



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mosquera – Mayo - 2026

**Señor**

CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ  
SUPERVISOR CONTRATO NoCO1.PCCNTR.9170128  
Coordinador académico  
Coordinación académica  
Ciudad - Mosquera

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9170128 del 2026

Alexander Moreno Cañizares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1073671597 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor contratista, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$46,901,220). Para un valor total de dieciocho (18) contratos de OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/cte. (\$844221965). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 proporcional a la fecha de inicio, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026. Nueve (09) meses y Veintitrés (23) días sin superar la vigencia 2026



**Objeto:** Prestar servicios personales o profesionales de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, como instructor contratista, para desarrollar actividades de orientación y las que de allí se desprendan a la ejecución de la formación titulada presencial, virtual y/o formación complementaria presencial y virtual, asociadas a competencias o programas de formación relacionados con el perfil del contratista y los diseños curriculares vigentes, atendiendo los lineamientos técnicos institucionales.

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato.	Para dar cumplimiento a esta obligación se han desarrollado las diferentes actividades establecidas por el supervisor del contrato para el mes de mayo.	Se adjuntan evidencias de los diferentes procesos, reuniones y procedimientos alcanzados para este periodo de ejecución, también se realizó la solicitud de los cursos complementarios para el cumplimiento de las horas del mes en ejecución.
2	Orientar la formación Profesional Integral siguiendo los lineamientos establecidos en los procedimientos del proceso misional, orientando cursos de complementaria presencial, en cualquiera de los más de 17 municipios donde tiene cobertura el Centro de Biotecnología Agropecuaria, de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>
3	Garantizar la permanencia en el proceso de formación de mínimo el 80% de los aprendices inicialmente matriculados en el curso asignado.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>



4	Realizar promoción, divulgación y charlas informativas a la comunidad y/o empresarios que estén interesados en formar parte de los programas de formación que ofrece el portafolio del Centro de Biotecnología Agropecuaria.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>
5	Actualizar sus conocimientos y participar, en la medida de lo posible y conforme a su disponibilidad, en los programas de capacitación y actualización profesional organizados por la Entidad, siempre que estos estén directamente relacionados con el objeto contractual y sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones asumidas, para ponerlo en práctica en la formación de los aprendices y lo programado según su perfil.	Se realizaron los siguientes cursos capacitados y exigidos para este periodo de ejecución:  -Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. -Apropiación de conocimientos del manual de discapacidad y de su política del SENA	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación de acciones complementarias para subsanar las medidas formativas y el seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>
7	Apoyar los procesos de depuración de juicios de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la coordinación académica.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>
8	Realizar desarrollo curricular (guías de aprendizaje y demás documentación que corresponda) de los programas que imparte, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>



9	<p>Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo, Además de, Cuidar y responder por los mismos para el cumplimiento del objeto contratado, así como hacer entrega de los elementos devolutivos del inventario que le sean asignados.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
10	<p>Realizar el registro en el Sistema Sofia Plus de todas las actividades que son de su responsabilidad, dentro del plazo máximo de tres (3) días, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Estas actividades incluyen: i) Registro de los juicios evaluativos; ii) Creación de rutas y asociación de aprendices; iii) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, si corresponde.</p>	<p>Durante este periodo se cumple con la ejecución de crear y asociar aprendices a fichas 52520000 curso 1, 52520000 curso 2, 52520000 curso 3 52520000 curso 4 (evidencia fotográfica en el formato de evidencias).</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOl6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOl6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a></p>
11	<p>Comunicar de manera oportuna al Coordinador Académico, si se requiere, de las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que incidan en la formación impartida a cada ficha asignada, cumpliendo con lo que plantea el reglamento del aprendiz, así como presentar la documentación requerida para reportar deserciones o comités de seguimiento y/o evaluación, cuando sea el caso.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



12	Hacer uso eficiente de los aplicativos que la entidad facilita para la ejecución de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, incluyendo el correo institucional, la plataforma LMS, entre otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contrato, aprovechando al máximo los recursos que brinda la entidad para la comunidad educativa.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.
13	Brindar apoyo y asesoramiento técnico al área de seguimiento cuando se requiera y emitir conceptos técnicos cuando le sean asignados proyectos productivos, brindando orientación técnica y pedagógica con calidad y pertinencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar los procesos de contratación y adquisición de materiales de formación en caso de que le sea requerido, según su especialidad cuando lo requiera el centro de formación como apoyo en la supervisión,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



15	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector de Centro, Coordinador Académico o Supervisor de Contrato, así como a los Comités de Evaluación y Seguimiento, cuando sea el caso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Respetar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación, respetando y brindando un trato adecuado y profesional a los aprendices, instructores y demás miembros de la comunidad educativa del SENA y personal de apoyo en subsedes, prestando sus servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>
17	Orientar formación de manera presencial, remota y /o virtual, según le sea requerido, cumpliendo a cabalidad con la programación asignada por la coordinación académica, tanto en complementaria como en titulada presencial en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>
18	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro, acatar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se participo del curso de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, recibiendo el certificado de este.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>



19	<p>Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, haciendo cumplir con sus aprendices el reglamento del aprendizaje vigente.</p>	<p>Durante este periodo se cumple con la ejecución.</p>	<p>Durante este periodo se cumple con la ejecución.</p>
20	<p>Impartir la competencia que le sea programada en concordancia con el diseño curricular, el proyecto formativo del programa de formación concertado por los integrantes del equipo ejecutor, respetando los tiempos programados a las fichas asignadas.</p>	<p>Durante este periodo se cumple con la ejecución.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a></p>
21	<p>Seleccionar las estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación que motiven a sus aprendices a aprender en concordancia con el modelo pedagógico de la Entidad y la modalidad de formación.</p>	<p>Durante este periodo se cumple con la ejecución.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a></p>
22	<p>Ejecutar en su totalidad 160 horas mensuales o su equivalente por el tiempo del contrato y reportar cualquier novedad frente a las mismas a su Coordinador Académico.</p>	<p>Durante este periodo se cumple con la ejecución.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a></p>
23	<p>Presentar oportunamente, de manera mensual, la cuenta de cobro con los correspondientes soportes (pago de</p>	<p>Se han realizado y presentado dentro de las fechas</p>	<p>Cuenta de cobro. Dichas evidencias están alojadas en el siguiente enlace:</p>



	parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación so pena de inicio de incumplimiento del artículo 86 de la ley 1474 de 2011	estipuladas todos los documentos requeridos en la forma y condiciones establecidas.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>
24	Aplicar estrategias de permanencia de los aprendices, ejecutando la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la Entidad.	Se imparten las estrategias en concordancia con el modelo metodológico, didáctica y procedimental.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>
25	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Realizar todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato, siendo los productos resultados, propiedad intelectual del SENA, guardando absoluta reserva sobre documentos e información que lleguen a su poder por el desarrollo del objeto contractual.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>
27	Cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA, en caso	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	de que sea instructor investigador o de que tenga un proyecto aprobado para proyectos para la vigencia 2025 o lidere un semillero de aprendices.	cumplimiento de esta obligación.	
28	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz u otras en las cuales se requiera de su presencia.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.
29	Reportar cursos con formación promedio de 30 aprendices.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>
30	Cargar los documentos requeridos por la oficina de formación complementaria/portafolio en los tiempos solicitados, durante la ejecución del contrato.	Se han realizado las diferentes labores administrativas siguiendo los Procesos e instrucciones.	Pantallazos del cargue de documentos. On-Drive: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9KaKtDyxz1sM-UOI6m5-6JVllm7Wqe?usp=sharing</a>
31	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área del desempeño.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.	Durante este periodo se cumple con la ejecución.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



<b>ÍTEM</b>	<b>NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE</b>	<b>LUGAR DE DESPLAZAMIENTO</b>	<b>FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL</b>	<b>FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL</b>
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (x) los desplazamientos realizados y (x) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6015024992** de mi planilla referente al periodo de abril.

<https://drive.google.com/drive/folders/1cToR4HvKSbusUQnhPo0Jtbbf2Jj6R63?usp=sharing>

Cordialmente,

**ALEXANDER MORENO CAÑIZARES**  
CONTRATISTA  
C.C. No. 1073671597

**CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ**  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9170128  
Coordinador académico



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ALEXANDER MORENO CAÑIZARES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3480960 - CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3453643 - UTILIZACION DE CUESTIONARIOS DE PRE-PARTICIPACION PARA LA ACTIVIDAD FISICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO CON LA POBLACIÓN OBJETO QUE CONTRIBUYA EN EL BIENESTAR FISICO, PSICOLOGICO Y

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL ESTADO DE SALUD DEL PARTICIPANTE, ACORDE CON EL RESULTADO DE LA PRUEBA, LAS NECESIDADES, EXPECTATIVAS E INTERESES DEL PARTICIPANTE.

APLICAR PRUEBA DE PRE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DEL PARTICIPANTE.

ELABORAR EL PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA SISTEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA EL ESTADO DE SALUD DEL PARTICIPANTE Y LAS RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS INTERNACIONALES.

IDENTIFICAR LAS PRUEBAS DE PRE-PARTICIPACIÓN PARA LA ACTIVIDAD FÍSICA SISTEMÁTICA TENIENDO EN CUENTA EL ESTILO DE VIDA Y LA CONDICIÓN DE SALUD DEL PARTICIPANTE

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA** 3481966 - CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO  
**DE APRENDIZAJE:** DEPORTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3480815 - CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO  
**DE APRENDIZAJE:** DEPORTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3480917 - CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 196,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** ALEXANDER MORENO CAÑIZARES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ALEXANDER MORENO CAÑIZARES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3501651 - TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR UN PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO AL PLAN DE ACCIÓN ELABORADO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO RECREATIVO TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS ACTUALES DEL SECTOR.

VERIFICAR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN EL EVENTO RECREATIVO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 50,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3501622 - TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR UN PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO AL PLAN DE ACCIÓN ELABORADO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO RECREATIVO TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS ACTUALES DEL SECTOR.

VERIFICAR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN EL EVENTO RECREATIVO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 50,00

---

**FICHA** 3501604 - TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONSTRUIR UN PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO AL PLAN DE ACCIÓN ELABORADO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO RECREATIVO TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS ACTUALES DEL SECTOR.

VERIFICAR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN EL EVENTO RECREATIVO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 50,00

---

**FICHA** 3501688 - TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONSTRUIR UN PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO AL PLAN DE ACCIÓN ELABORADO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO RECREATIVO TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS ACTUALES DEL SECTOR.

VERIFICAR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN EL EVENTO RECREATIVO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 50,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 200,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** ALEXANDER MORENO CAÑIZARES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

FICHAS PRIMER TRIMESTRE

MES	CURSO	NOMBRE DEL CURSO	CÓDIGO	HORAS	FECHA	HORARIO	ESTADO DE LA FICHA
Febrero	Curso 1	Pilates con balón	—	40 horas	10/02/202 6 al 20/02/202 6	7:00 am a 1:00 pm	TERMINAD O
Febrero	Curso 2	Pilates con bandas elásticas	—	40 horas	17/02/202 6 al 27/02/202 6	1:00 pm a 5:00 pm	TERMINAD O
Febrero	Curso 3	Emprendimiento deportivo	—	40 horas	25/02/202 6 al 04/03/202 6	7:00 am a 1:00 pm	TERMINAD O
Marzo	Curso 1	Emprendimiento deportivo	3447937	40 horas	05/03/202 6 al 13/03/202 6	7:00 am a 1:00 pm	TERMINAD O
Marzo	Curso 2	Emprendimiento deportivo	3447972	40 horas	05/03/202 6 al 18/03/202 6	1:00 pm a 5:00 pm	TERMINAD O
Marzo	Curso 3	Emprendimiento deportivo	3453643	40 horas	16/03/202 6 al 25/03/202 6	7:00 am a 1:00 pm	TERMINAD O
Marzo	Curso 4	Utilización de cuestionarios	3453657	40 horas	19/03/202 6 al 01/04/202 6	1:00 pm a 5:00 pm	TERMINAD O
Abril	Curso 1	Cualidades físicas en el	5252007 4	48 horas	01/04/202 6 al	7:00 am a 1:00 pm	TERMINAD O

MES	CURSO	NOMBRE DEL CURSO	CÓDIGO	HORAS	FECHA	HORARIO	ESTADO DE LA FICHA
		entrenamiento deportivo			10/04/2026		
Abril	Curso 2	Cualidades físicas en el entrenamiento deportivo	52520074	48 horas	01/04/2026 6 al 16/04/2026	1:00 pm a 5:00 pm	TERMINADO
Abril	Curso 3	Cualidades físicas en el entrenamiento deportivo	52520074	48 horas	14/04/2026 6 al 23/04/2026	7:00 am a 1:00 pm	TERMINADO
Abril	Curso 4	Cualidades físicas en el entrenamiento deportivo	52520074	48 horas	04/04/2026 6 al 26/04/2026	7:00 am a 1:00 pm	TERMINADO
Mayo	Curso 1	Actividad física para la salud mental	52520000	40 horas	04/05/2026 6 al 13/05/2026	7:00 am a 1:00 pm	TERMINADO
Mayo	Curso 2	Actividad física para la salud mental	52520000	40 horas	04/05/2026 6 al 19/05/2026	1:00 pm a 5:00 pm	TERMINADO
Mayo	Curso 3	Actividad física para la salud mental	52520000	40 horas	02/05/2026 6 al 24/05/2026	7:00 am a 1:00 pm	TERMINADO
Mayo	Curso 4	Actividad física para la salud mental	52520000	40 horas	15/05/2026 6 al 26/05/2026	7:00 am a 1:00 pm	TERMINADO