

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2026-04-01	<b>Hasta:</b>	2026-04-30	
<b>Nombre del Contratista:</b>	MAURICIO GONZALEZ MORA		<b>Número de Documento:</b>	79643645	
<b>Correo Electrónico:</b>	Maogonz28@gmail.com		<b>Número Telefónico:</b>	3006785644	
<b>Nombre del Supervisor:</b>	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	<b>Cargo:</b>	JEFE DE OFICINA	<b>Código - Grado:</b>	006-05

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	1606-2026	<b>Año Contrato:</b>	2026	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	134
<b>Perfil:</b>	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO III				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
<b>Unidad de Servicios:</b>	ADMINISTRATIVA				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

<b>Centro de Costos</b>	<b>Dirección</b>	<b>Unidad</b>	<b>Total</b>	<b>Procentaje(%) Centro de Costos</b>
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	\$3474074	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	\$ 3474074	<b>TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y CUÁTRPESOS</b>		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2026-01-16	<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2026-06-30
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>	<b>Valor a Pagar</b>	
1	ENERO	\$ 1737037	
2	FEBRERO	\$ 3474074	
3	MARZO	\$ 3474074	
4	ABRIL	\$ 3474074	

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS</b>	<b>SALDO DEL CONTRATO</b>
\$ 19339012	\$ 19339012	\$ 12159259	\$ 7179753

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>1</p> <p>1. Recepcionar, generar, consolidar, validar y entregar los medios magnéticos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud (RIPS), correspondientes a los diferentes planes de beneficios, garantizando su oportunidad, calidad y consistencia, conforme a la normatividad vigente del Ministerio de Salud y Protección Social, los lineamientos institucionales y las mallas validadoras definidas por las EAPBS.</p>	<p>-REALICE LA VALIDACIÓN DE LOS FEV RIPS RESOLUCIÓN 2275 DE 2023 DE LAS EMPRESAS ASIGNADAS (SANITAS, COMPENSAR, ASMET SALUD, MUTUAL SER, 783 RIPS, LAS CUALES REALIZO EL CARGUE EN LAS MALLAS VALIDADORAS, LOGRANDO LA VALIDACIÓN EXITOSA PARA QUE EL ÁREA DE FACTURACIÓN PROCEDA AL CARGUE DE SOPORTES. . LOS DIAS ,5,6 12, 13, 16,18, REALICE LA DISTRIBUCIÓN DE CARPETAS VALIDADAS 7528 POR EL MINISTERIO, EN LA CARPETA COMPARTIDA EN 76 CARPETAS POR PLANES DE BENEFICIOS Y POR DIAS.</p>	<p>-Entrega de los FEV RIPS y certificados de cargues de plataformas de las l\\172.17.10.133\res en\\10.216.151.5\entrega_de_rips_a_facturacion_año_2020 soportes <a href="https://subredsur.gov.comy.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aCF">https://subredsur.gov.comy.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aCF</a></p>
<p>2</p> <p>2. Recibir, generar, consolidar y validar los RIPS correspondientes a organizaciones no gubernamentales, derivados de convenios y/o procesos contractuales suscritos por la Subred Sur E.S.E., de acuerdo con los lineamientos normativos e institucionales aplicables.</p>	<p>-SE CONSOLIDAN LOS RIPS DEL MES DE FEBRERO (SIANIESP) PARA SER ENTREGADO AL REFERENTE DE RIPS, PARA QUE ESTOS SE HAN ENVIADOS A LA DIRECCION GESTION DEL RIESGO</p>	<p>--ENTREGA DE LOS FEV RIPS EN LA COMPARTIDA \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023 <a href="https://subredsur.gov.comy.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aCF">https://subredsur.gov.comy.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aCF</a></p>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
3	3. Atender y gestionar las solicitudes de devolución de RIPS reportadas por las EAPBS, realizando el seguimiento requerido hasta su cierre conforme a los procedimientos establecidos.	-SE REVISARON CON LA EMPRESA SANITAS, COMPENSAR EL CARGUE DE RIPS POR LA PLATAFORMA GODAT Y FILEZILLA, EL CUAL SE ADELANTO Y SE EJECUTO EL CARGUE DE LAS INCONSISTENCIAS.	-R ENTREGA DE LOS FEV-RIPS EN LA PLATAFORMA ZONASER SOPORTES <a href="https://172.17.10.133/resolucion_2275_2023\FEBRERO_2026">\\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\FEBRERO_2026</a> <a href="https://subredsur.gov.comy.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aCF">https://subredsur.gov.comy.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aCF</a>
4	4. Dar respuesta a las solicitudes de información RIPS requeridas por el área de cartera, apoyando los procesos de radicación de devoluciones, glosas y trámites relacionados con acreencias.	-PARA ESTE PERIODO NO HUBO SOLICITUD POR PARTE DEL AREA DE CARTERA	-PARA ESTE PERIODO NO HUBO SOLICITUD POR PARTE DEL AREA DE CARTERA

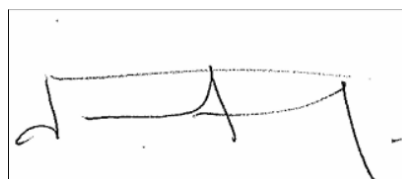
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. Realizar acompañamiento operativo al área de facturación en los procesos de radicación de RIPS y cuentas ante las EAPBS asignadas, de acuerdo con los lineamientos definidos por la entidad.	-REALICE EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS TECNICOS DEL ÁREA DE FACTURACIÓN RADICACION, PARA LOGRAR PARA LA RADICACIÓN EN CONJUNTO DE LOS FEV RIPS DE LAS EAPB SANITAS, ASMETSALUD, CAPRESOCA, POLICIA, DUSAKAWI, ANAS WAYU FAMISANAR, SANITAS, MUTUALSER, ECOPETROL Y CAPITAL ESTA ACTIVIDAD SE TIENE PLANTEADA LOS DIAS MARTES Y JUEVES, DONDE SE REVISAN CON CADA TECNICO LOS PROBLEMAS QUE TIENEN EN EL MOMENTO DE CARGAR LOS ARCHIVOS JSON EN CONJUNTO CON LOS SOPORTES, ACTIVIDAD QUE SE DESARROLLA EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS Y QUE DESPUES DE SER CARGADOS LOS ARCHIVOS JSON, SE DA POR FINALIZADO EL PROCESO DE RADICACION VELANDO POR QUE ESTE SURTA EFECTO	--ENTREGA DE LOS FEV RIPS EN LA COMPARTIDA \\172.17.10.133\resolucion_227 https://subredsurgovcomy.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aCF
6	6. Apoyar la capacitación a los colaboradores asistenciales orientada a mejorar la calidad, oportunidad y consistencia de los datos registrados en el sistema Dinámica Gerencial Hospitalaria (DGH).	-SE REALIZA WEBINAR EL DIA 10 DE ABRIL DE 2026 EVIDENCIA, APLICACIONES REALES Y DECISIONES ESTRATEGICAS EN SALUD	-SE ANEXA SOPORTES DE LAS REUNIONES https://subredsurgovcomy.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aCF

	<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
7	7. Apoyar técnicamente las mesas de trabajo convocadas para el mejoramiento continuo del proceso de RIPS, así como los procesos de conciliación, auditorías y capacitaciones adelantadas por las EAPBS cuando sea requerido.	-NO APLICAPARA ESTE PERIODO	-NO APLICAPARA ESTE PERIODO
8	8. Identificar, registrar y reportar periódicamente las inconsistencias detectadas como resultado del proceso de validación de los RIPS asignados, aportando insumos para su corrección y mejora continua.	-SE IDENTIFICAN LAS INCONSISTENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR EL CARGUE DEL RIPS EN EL VALIDADOR DEL MINISTERIO PARA SER REPORTADOS A SYAC PARA SER REALIZADOS LOS AJUSTES	-SE ANEXA CORREOS DE <a href="https://subredsur.govcomy.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aCE">https://subredsur.govcomy.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aCE</a>
9	9. Ejecutar las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	-NO APLICA PARA ESTE PERIODO	-NO APLICA PARA ESTE PERIODO

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 3474074	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA					
2026	MARZO	2026	04	21	76447989	-			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y CUATROPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	COLFONDOS	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 281600
Salud						EPS SURA		\$ 218863	\$ 220000
ARL					3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 42652	\$ 43000
Caja de Compensación					NO		<b>Total</b>	<b>\$ 508148</b>	<b>\$ 544600</b>
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	20588682672			
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MAURICIO GONZALEZ MORA		2026-04-20 21:11:48		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ		2026-04-24 15:32:08		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-04-27 10:28:23		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-11 16:08:58		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ**  
**JEFE DE OFICINA**