



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

1. INFORMACIÓN GENERAL		FECHA DE EXPEDICIÓN		
		Día	Mes	Año
		26	02	2026
CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO				
CONTRATISTA	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ			
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.071.163.240	DE	LA CALERA	
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0006910	CELULAR	3203356282	
E-MAIL PERSONAL	julymarcelaagUILAR@gmail.com			
E-MAIL INSTITUCIONAL	july.agUILAR@supernotariado.gov.co			
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	6000901428	C.A. <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/>
CONTRATO ACTUAL		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 48.675.360,00
No	Año	HONORARIOS MENSUALES		\$ 6.084.420,00
950	2026			
OBJETO DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciada a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO			
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADORA GRUPO IVC REGISTRAL			
CDP No.	32026	CRP No.	114326	FECHA APROBACIÓN POLIZA
FECHA CDP	20/01/2026	FECHA CRP	24/01/2026	Día Mes Año
LUGAR DE EJECUCION				
CIUDAD	BOGOTA	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO		
DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA	Día	Mes	Año
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día Mes Año	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		MESES DIAS
	24 01 2026	8		0
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	ADICION Y/O PRORROGA No.		
		CDP No. CRP No.		
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	MESES	DIAS	VALOR
VALOR A COBRAR	\$ 1.419.698,00		ES FACTURADOR ELECTRÓNICO	
VALOR TOTAL # DE DIAS	1.419.698,00		No de factura	
PERIODO DE PAGO	DEL	Día Mes Año	PAGO No.	No DÍAS
		24 01 2026	01	7
	AL	30 01 2026	23%	
			MES A COBRAR	
			ENERO	
			ENERO	

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	\$ 221.200	COMPENSAR EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	\$ 283.100	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	\$ 9.300	POSITIVA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 513.600	PLANILLA DE PAGO No.	36488669

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 48.675.360,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 1.419.698,00	\$ 1.419.698,00	\$ 47.255.662,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	ENERO
	DEL	24	01		2026
	AL	30	01	2026	01
					ENERO



**Superintendencia de
Notariado y Registro**



PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 1

**FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE
PAGO**

Fecha: 23/Sep./2025

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Brindar soporte y apoyo jurídico en la revisión y proyección de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de los diferentes grupos internos de trabajo que estén a cargo de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.</p> <p>2. Apoyar la proyección y revisión de las respuestas a los diferentes requerimientos administrativos de los entes de control que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.</p> <p>3. Proyectar y revisar las respuestas a los diferentes requerimientos judiciales que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.</p> <p>4. Realizar seguimiento a las metas y actividades asignados a los grupos internos de la Delegada para el Registro y a los planes de acción, mejoramiento, gestión o sus equivalentes.</p> <p>5. Brindar apoyo en los procesos de intervención a los que se les requiera de su participación.</p> <p>6. Practicar las visitas a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos que sean asignadas en marco del procedimiento establecido para tal fin.</p> <p>7. Proyectar los informes posteriores a las visitas realizadas en el marco de la función de inspección de la superintendencia delegada para el registro de acuerdo a los procedimientos establecidos 8. Realizar la legalización de los viáticos, en caso que aplique, de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la Superintendencia de Notariado y Registro.</p> <p>9. Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato</p> <p>10. Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.</p> <p>11. Realizar las demás actividades de apoyo que se requieran, que sean inherentes y/o relacionadas con el objeto contractual.</p> <p>NOTA: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL, al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p>	<p>1. Brindar soporte y apoyo jurídico en la revisión y proyección de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de los diferentes grupos internos de trabajo que estén a cargo de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.</p> <p>2. Apoyar la proyección y revisión de las respuestas a los diferentes requerimientos administrativos de los entes de control que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.</p> <p>3. Proyectar y revisar las respuestas a los diferentes requerimientos judiciales que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.</p> <p>4. Realizar seguimiento a las metas y actividades asignados a los grupos internos de la Delegada para el Registro y a los planes de acción, mejoramiento, gestión o sus equivalentes.</p> <p>5. Brindar apoyo en los procesos de intervención a los que se les requiera de su participación.</p> <p>6. Practicar las visitas a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos que sean asignadas en marco del procedimiento establecido para tal fin.</p> <p>7. Proyectar los informes posteriores a las visitas realizadas en el marco de la función de inspección de la superintendencia delegada para el registro de acuerdo a los procedimientos establecidos.</p> <p>8. Realizar la legalización de los viáticos, en caso que aplique, de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la Superintendencia de Notariado y Registro.</p> <p>9. Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato.</p> <p>Se asiste a las capacitaciones de certificado de tradición y calificación registral, convocadas por la Coordinadora IVC - SDR en las siguientes fechas: Fecha: 29 de enero de 2026 hora 1:00 PM – 5:00 PM. Fecha: 30 de enero de 2026 hora 1:00 PM – 5:00 PM.</p> <p>10. Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada. Se presta el servicio de manera personal.</p> <p>11. Realizar las demás actividades de apoyo que se requieran, que sean inherentes y/o relacionadas con el objeto contractual. Se realiza acta de inicio y formato de activación de usuario.</p> <p>NOTA: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL, al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. Se realiza cuenta de cobro junto con informe del mes de enero de 2026.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 1

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE
PAGO

Fecha: 23/Sep./2025

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.071.163.240** de **LA CALERA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **950** de **2026** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **114326** CDP No **32026**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.419.698,00**

Valor en letras:

UN MILLON CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS CON 00 CTVOS

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	24	01	2026	PAGO No.	ENERO
	AL	30	01	2026		01

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **26** días del mes de **FEBRERO** de **2026**

SUPERVISOR


Firma Supervisor
BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO
COORDINADORA GRUPO IVC REGISTRAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ
Cedula de Ciudadania No
1.071.163.240 de **LA CALERA**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-069
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 23/Sep./2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1.071.163.240 de La Calera, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 950 de 2026 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Enero.

Dependencia	Superintendencia Delegada para el Registro								
Perfil Contratista	Profesional Especializado Tipo B								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		24	01	2026		30	01	2026	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$ 221.200		
	Valor Pensión						\$ 283.100		
	Valor ARL						\$ 9.200		
	Pensionado / anexar resolución						NO		
	Número de planilla						36488669		
	Periodo de la planilla						ENERO		
	Fecha pago planilla						26-02-2026		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los veintiséis (26) días del mes de febrero de 2026.



Firma supervisor del contrato
BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO
Profesional Especializado Código 2028
Coordinadora IVC Registral

RAZÓN SOCIAL :	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1071163240
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-26
FECHA DE PAGO:	2026-02-26
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	36488669
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36488669
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	\$ 1.751.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.300	\$ 218.900	\$ 221.200
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.751.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.900	\$ 280.200	\$ 283.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.751.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 9.200	\$ 9.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 5.300	\$ 508.300	\$ 513.600


PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/03/2026
----------------------------------	------------

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1071163240 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Período pensión: 2026-01	230301	800224808	PORVENIR	1	16	280,200	2,900	283,100	
Período salud: 2026-01	EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	16	218,900	2,300	221,200	
Planilla Nro.: 36488669 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	16	9,200	100	9,300	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	16	0	0	0	
Fecha transacción: 2026-02-26	PASENSA	899999034	SENA	0	16	0	0	0	
Banco: 1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	16	0	0	0	
Transacción: 91727178	PAESAP	899999054	ESAP	0	16	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	16	0	0	0	
GRAN TOTAL							\$ 513,600		

PAGADO

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-070
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 2
	FORMATO: BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	Fecha: 17/Feb./2026

FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026

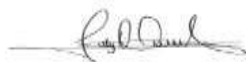
De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año <u>2025</u> mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.	X	
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.	X	
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.	X	
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2026: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$209.496.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 26 días del mes de febrero de 2026.

Atentamente,



JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ

CC 1.071.163.240 de la Calera.

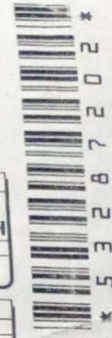


ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1011276209

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 53287202



Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría Notaría Número 50 Consulado Corregimiento Inspección de Policía Código A 1 H

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía
COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C

Datos del inscrito

Primer Apellido MOSQUERA Segundo Apellido AGUILAR

Nombre(s) SANTIAGO

Fecha de nacimiento Año 2013 Mes JUL Día 08 Sexo (en letras) MASCULINO Grupo sanguíneo A Factor RH POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)
COLOMBIA-CUNDINAMARCA-BOGOTÁ

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo
12178918-3

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos
AGUILAR GOMEZ JULY MARCELA

Documento de identificación (Clase y número)
C.C. 1.071.163.240

Nacionalidad
COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos
MOSQUERA SAMUDIO JORGE ENRIQUE

Documento de identificación (Clase y número)
C.C. 79.443.179

Nacionalidad
COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos
MOSQUERA SAMUDIO JORGE ENRIQUE

Documento de identificación (Clase y número)
C.C. 79.443.179

Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción
Año 2013 Mes JUL Día 10

Nombre y firma del funcionario que autoriza

LUZ AMANDA GARAVITO RODRIGUEZ

Reconocimiento paterno

Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

LUZ AMANDA GARAVITO RODRIGUEZ

ESPACIO PARA NOTAS

ANOTADO EN EL LIBRO DE VARIOS No. 118 FOLIO 217

NOTARIA 50 DE BOGOTÁ, D.C.
REGISTRO CIVIL

El presente Registro es copia (fotocopia) auténtica tomada del original que reposa en nuestros archivos de Registro Civil de Nacimiento Válido para acreditar parentesco.

Se expide a solicitud de Jorge Enrique Mosquera
Bogotá D.C. 12 III 2013



ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO



REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial **57434385**

NUIP ****1034311595****

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría <input type="checkbox"/>	Notaria <input checked="" type="checkbox"/>	Numero <input type="checkbox"/>	Consulado <input type="checkbox"/>	Corregimiento <input type="checkbox"/>	Inspeccion de Policia <input type="checkbox"/>	Código	1 0 0 1
Pais - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía						**COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C. - NOTARIA PRIMERA**	

Datos del inscrito

Primer Apellido ****NOSQUERA**** Segundo Apellido ****AGUILAR****

Nombre(s) ****JULIAN ANDRES****

Fecha de nacimiento

Año	2 0 1 7	Mes	M A Y	Día	1 3	Sexo (en letras)	**MASCULINO**	Grupo sanguíneo	**A**	Factor RH	**P**
-----	---------	-----	-------	-----	-----	------------------	---------------	-----------------	-------	-----------	-------

Lugar de nacimiento (Pais - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

****COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTÁ****

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

****CERTIFICADO DE NACIDO VIVO****

Número certificado de nacido vivo ****141342421****

Datos de madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos ****AGUILAR GOMEZ JULY MARCELA****

Documento de identificación (Clase y número)

****CCN91071163240 DE LA CALERA****

Nacionalidad ****COLOMBIANO(A)****

Datos de padre o madre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos ****MOSQUERA SAMUDIO JORGE ENRIQUE****

Documento de identificación (Clase y número)

****CCN979.443.177 DE BOGOTÁ****

Nacionalidad ****COLOMBIANO(A)****

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos ****MOSQUERA SAMUDIO JORGE ENRIQUE****

Documento de identificación (Clase y número)

****CCN979.443.179 DE BOGOTÁ****

Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción

Año **2 0 1 7** Mes **J U N** Día **0 5**

Nombre y firma del funcionario que autoriza

Reconocimiento paterno

Nombre y firma del funcionario ante quien se hizo el reconocimiento

Firma

ANOTADO EN EL LIBRO DE VARIOS

ESPACIO PARA NOTAS

NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO DE BOGOTÁ

Es fiel Copia Del Original Dada en Bogotá D.C. Valida para demostrar parentesco

R.C

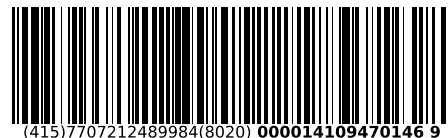
Hoy **10 5 JUN 2017**

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

2. Concepto Actualización de oficio

4. Número de formulario

141094701469



(415)7707212489984(8020) 000014109470146 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 7 1 1 6 3 2 4 0

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 7 1 1 6 3 2 4 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Cundinamarca

2 5

30. Ciudad/Municipio

La Calera

3 7 7

31. Primer apellido

AGUILAR

32. Segundo apellido

GOMEZ

33. Primer nombre

JULY

34. Otros nombres

MARCELA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CALLE 4 A 41 C 35 P 2 BRR PRIMAVERA

42. Correo electrónico

julymarcelaaguilar@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

7 2 2 9 0 6 8

45. Teléfono 2

3 2 0 3 3 5 6 2 8 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

6 9 1 0

2 0 2 1 0 9 2 4

7 0 2 0

2 0 1 2 0 9 0 5

8 2 9 1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código

5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.


Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 02
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 02
	Formato Acta de inicio Contrato de prestación de servicios	Fecha: 05/03/2025

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATO No. 950 de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ
CEDULA DE CIUDADANIA: 1.071.163.240

FECHA DE INICIO: 24 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN: 23 de septiembre de 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (8) meses.

El día 24 de enero de 2026 en la ciudad de Bogotá se reunieron BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO en su calidad de supervisora del contrato y JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ en su calidad de contratista, con el fin de dar comienzo a las actividades pactadas en el objeto del **Contrato No. 950-2026**.

Se firma en Bogotá para los fines pertinentes el día 24 de enero de 2026.



BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO
COORDINADORA IVCR



JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ
C.C. 1.071.163.240



Superintendencia de Notariado y Registro

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: GR-FR-001

Versión: 01

FORMATO: CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN


Fecha: 03/Oct/2025

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 950-2026 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ

Contrato Número	950	Vigencia:	2026
Entidad contratante:	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		
Nit:	899.999.007-0		
Ordenador del gasto	ESTHER CRISTINA GOMEZ MELO		
Identificación:	Cédula de Ciudadanía 1.015.408.882		
Contratista:	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ		
Identificación:	Cédula de Ciudadanía	No.	1.071.163.240
Servicios:	SERVICIOS PROFESIONALES		
Honorarios mensuales:	SEIS MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$ 6.084.420)		
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B		
Dependencia:	DELEGADA_DE_REGISTRO - DR_GIVCR		
Línea PAA:	- DR_GIVCR 1146		

CLAUSULAS DE CONDICIONES ADICIONALES:

1) Objeto:	<p>El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.</p> <p>Dependencia: DELEGADA_DE_REGISTRO Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B</p>						
2) Lugar de Ejecución	El lugar de ejecución del contrato será en: BOGOTÁ, D.C., NIVEL: CENTRAL (O en el lugar que por necesidad del servicio se requiera)						
3) Plazo:	<p>El término de ejecución del presente contrato será de: 8 meses sin superar el 31 de diciembre de 2026.</p> <p>En todo caso, su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo.</p>						
4) Obligaciones Específicas:	<p>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Brindar soporte y apoyo jurídico en la revisión y proyección de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de los diferentes grupos internos de trabajo que estén a cargo de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral. Apoyar la proyección y revisión de las respuestas a los diferentes requerimientos administrativos de los entes de control que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral. Proyectar y revisar las respuestas a los diferentes requerimientos judiciales que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral. Realizar seguimiento a las metas y actividades asignados a los grupos internos de la Delegada para el Registro y a los planes de acción, mejoramiento, gestión o sus equivalentes. Brindar apoyo en los proceso de intervención a los que se les requiera de su participación. Practicar las visitas a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos que sean asignadas en marco del procedimiento establecido para tal fin. Proyectar los informes posteriores a las visitas realizadas en el marco de la función de inspección de la superintendencia delegada para el registro de acuerdo a los procedimientos establecidos Realizar la legalización de los viáticos, en caso que aplique, de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la Superintendencia de Notariado y Registro. Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada. Realizar las demás actividades de apoyo que se requieran, que sean inherentes y/o relacionadas con el objeto contractual. <p>NOTA: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y <u>CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL</u>, al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p>						
5) Valor:	El valor total del contrato es hasta por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$ 48.675.360)						
	El presente contrato se financiará con cargo al Presupuesto de la SNR vigencia 2026, distribuidos así:						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CDP No</th> <th>Valor</th> <th>Rubro Presupuestal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CDP No	Valor	Rubro Presupuestal			
CDP No	Valor	Rubro Presupuestal					




 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GR-FR-001
		Versión: 01
	FORMATO: CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha: 03/Oct/2025

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 950-2026 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ

6) CDP:	32026	\$ 322.978.080	A-02-02-02-008-002 (SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES)
7) Forma de pago:	<p>El valor del contrato se pagará en mensualidades a título de honorarios iguales sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de (\$ 6.084.420) SEIS MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor de contrato de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.</p> <p>En todos los casos se debe aportar los documentos requeridos, para el pago, conforme los lineamientos establecidos en las circulares de pago de la SNR.</p> <p>Parágrafo: El contratista se obliga a aportar el soporte de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social: salud, pensión y ARL.</p>		
8) Garantía:	De conformidad con los estudios y documentos previos de la presente contratación, y considerando la naturaleza del objeto contractual, las obligaciones específicas, su cuantía y el hecho de que se rige bajo la modalidad de contratación directa para la Contratación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, se ha determinado que NO es necesario exigir garantías para su ejecución.		
9) Supervisión	La vigilancia en la ejecución y cumplimiento estricto del contrato estará a cargo del COORDINADOR DEL GRUPO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL REGISTRAL O QUIEN HAGA SUS VECES, o a quien designe el ordenador del gasto.		
10) Cláusula Penal Pecuniaria	<p>a. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte del contratista, éste deberá pagar a LA SUPERINTENDENCIA a título de pena, una suma equivalente al 20% del valor total de este contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato.</p> <p>b. Igualmente, frente al incumplimiento de las obligaciones del contratista, éste deberá pagar a título de tasación anticipada de perjuicios una suma equivalente a veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. No obstante, la Entidad se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales que excedan el monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.</p>		
11) Multas	<p>a. Con el fin de conminar al CONTRATISTA al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, se causarán multas hasta por un valor equivalente al 0.5x1000 del valor del contrato por cada día de incumplimiento o retraso, hasta cuando estas efectivamente se cumplan.</p> <p>b. La imposición de las multas se hará mediante resolución motivada, previo agotamiento del debido proceso y de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011.</p> <p>c. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que hay lugar por el incumplimiento.</p> <p>d. EL CONTRATISTA autoriza a que la SUPERINTENDENCIA descuenta del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar</p>		
12) Documentos anexos a las Condiciones adicionales	Todos los documentos que se encuentran cargados en la plataforma transaccional SECOP II, referente a este proceso, hacen parte del presente formato de Condiciones Adicionales para el contrato de prestación de servicios.		
13) Notificaciones	EL CONTRATISTA acepta ser notificado vía electrónica, en los términos del artículo 67 del CPACA, al correo electrónico institucional, sin que ello establezca, en ningún caso, una relación laboral.		

Elaboró **BD**
 Revisó y proyectó
 Revisó
 Revisó y aprobó
 Aprobó transaccionalmente:

NOLMY EMITH FAJARDO BENITEZ
 DIANA CAROLINA MARTINEZ MOZO
 HECTOR IVAN SUAREZ BETANCUR
 DAVID FELIPE SANCHEZ MORA
 ESTHER CRISTINA GOMEZ MELO

ENLACE DEL ÁREA
 D.C. 
 D.C. 
 DIRECTOR DE CONTRATACIÓN
 ORDENADORA DEL GASTO 



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO (5).pdf	ACTA DE INICIO (5).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> OFICIO DE SUPERVISION JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ.pdf	OFICIO DE SUPERVISION JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CRP 114326 CTO 950 DE 2026.pdf	CRP 114326 CTO 950 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> u. Examen Medico Ocupacional.pdf	u. Examen Medico Ocupacional.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME Y EVIDENCIAS ENERO 2026.zip	INFORME Y EVIDENCIAS ENERO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >