PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata, mayo del 2026

Señor
Hernán Camilo Cerquera Flórez
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8938382
Coordinador académico
Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila
La Plata, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 de mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8938382 de 2026

ANNIE JACQUELINE CAVIEDES MOLANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1032408385 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS ($47.374.970) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer (1) pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS ($3.474.165) M/CTE; b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497) M/CTE, cada uno; y c) un (1) último pago por el

mes de diciembre de 2026 por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($1.263.332) M/CTE

Plazo: Hasta el 08/12/2026, sin superar la vigencia 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el área temática Análisis químico y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando las acciones de formación, de acuerdo con la programación, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la supervisión, en las jornadas y lugares para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional indicados en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se finalizó las acciones de formación complementaria virtual de las siguientes fichas Ficha: 3480809 – Manejo de Productos Químicos 14 horas. Ficha: 3480805 Manejo de Productos Químicos 14 horas. Ficha: 3480808 Manejo de Productos Químicos 14 horas. Impartí formación profesional integral en las acciones de formación complementaria virtual del curso “sistema globalmente armonizado en el manejo de productos químicos de las siguientes fichas: Ficha: 3512020 28 horas. Ficha: 3512021 28 horas. Ficha: 3512022 28 horas. Ficha: 3512023 28 horas **TOTAL: 154 horas**	1. Informe de cierre de fichas 2. Reporte de horas de SofiaPlus mayo 2026.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias

	Profesional Integral, en los procesos asociados a registro calificado, autoevaluación y alistamiento de los procesos formativos, de conformidad con las necesidades nacionales, así como con los lineamientos y la política institucional aplicables al área temática objeto del contrato.		
3	Participar, en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada presencial y virtual y en la aplicación del reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias
4	Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS), mediante las siguientes actividades: a) Cargar el proyecto formativo. b) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices a su respectiva ruta. c) Verificar que los aprendices matriculados se encuentren en estado “En formación”. d) Comprobar que los datos básicos y de contacto de los aprendices estén debidamente actualizados. e) Registrar oportunamente las inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. f) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. g) Emitir y registrar el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje. h) Notificar de manera inmediata al supervisor cualquier error	Asocié los aprendices de formación complementaria virtual a la respectiva ruta de acuerdo con la asignación de programación. Verifiqué que los aprendices asignados a las fichas de formación complementaria virtual aparecieran como “En Formación”.	4. Reporte de Sena Sofía Plus

	identificado en el registro de los juicios evaluativos.		
5	Impartir la formación titulada y complementaria en modalidad virtual conforme a los lineamientos pedagógicos, técnicos y operativos establecidos en la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Garantizar la adecuada estructuración y actualización de la plataforma LMS Zajuna, la gestión permanente del portafolio del instructor y la orientación y seguimiento del portafolio del aprendiz. Cumplir los niveles de valoración definidos en la lista de chequeo institucional y los tiempos establecidos para la calificación de evidencias, así como para la moderación y valoración de los foros, asegurando la calidad y oportunidad en el desarrollo de los procesos formativos.	Impartí formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos de la Guía de Orientaciones para Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA – V5 en cuanto a alistamiento y actualización de plataforma, acompañamiento sincrónico, revisión y retroalimentación de evidencias y foros, cumpliendo con los tiempos dispuestos para ello, en formación complementaria virtual Ficha: 3512020 28 horas. Ficha: 3512021 28 horas. Ficha: 3512022 28 horas. Ficha: 3512023 28 horas	5. Ejecución de formación complementaria
6	Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que se presente una inasistencia, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, y registrar oportunamente dicha novedad en el aplicativo SOFIA Plus. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como implementar las estrategias definidas en el protocolo de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción de Aprendices (GFPI-PR-001), para los aprendices de formación presencial y virtual en sus diferentes niveles de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias
7	Participar en las reuniones del equipo ejecutor y entregar, previo a la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago, los soportes derivados de las mismas, tales como actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación y actas de	Elaboré guías de aprendizaje de la ficha 3411509 Gestión de Empresas Pecuarias de acuerdo con los resultados de aprendizaje, las competencias del programa de formación y las actividades necesarias para fortalecer el desarrollo de conocimientos, habilidades y desempeños. Total 6 horas	

	desarrollo curricular de las titulaciones. Asimismo, garantizar la emisión de la totalidad de los juicios evaluativos, el trámite oportuno de las novedades y la elaboración de las actas de cierre de la etapa lectiva, dentro de los tiempos.		
8	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extra institucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir. Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias
9	Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, conforme a la programación asignada, promoviendo su participación activa y garantizando el desarrollo adecuado de dichas actividades.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias
10	Revisar la cuenta de correo institucional que le sea asignada y atender de forma oportuna las comunicaciones electrónicas recibidas.	Revisé el correo institucional, generando lectura y respuesta permanentemente a los correos recibidos.	10. Correo SENA acaviedes@sena.edu.co
11	Si es designado para el seguimiento de los aprendices en la Etapa Productiva, cumplir con el procedimiento establecido por el Centro de Formación, conforme a lo dispuesto en la Guía de Etapa Productiva – Proceso Formativo GFPI-G-040. Revisar y firmar las bitácoras, diligenciar de manera personal los formatos de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias

	GTH-F-062 V10 seguimiento a la etapa productiva y entregarlos oportunamente.		
12	Asistir y participar de manera activa en las reuniones institucionales y en las transferencias de conocimiento.	Participé en la Programación de transferencias y espacios de atención sincrónica para instructores de formación virtual y a distancia	12. Reporte de Asistencia
13	Aplicar en el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral las técnicas y estrategias pedagógicas correspondientes, aportando el o los certificados de aprobación vigentes, y realizando al menos una evaluación técnica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias
14	Aplicar en el proceso de transferencia de conocimientos y actividades de formación relacionadas con innovación, tecnología e investigación, las cuales deberá realizar al menos una vez, aportando los certificados de aprobación vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias
15	Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y seguimiento de los procesos formativos.	Entregué el informe de ejecución de la formación y la cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo de 2026 dentro de los plazos indicados.	15. Correo de envío cuenta de cobro
16	Garantizar la conformación de expedientes, así como la organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados del cumplimiento de las obligacionescontractuales, incluyendo todas las actas de los equipos ejecutores y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la formación. Esto asegura que la información esté disponible, completa y actualizada según los lineamientos del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias
17	Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto		

	contractual, así como aquellas que resulten inherentes y guarden relación directa con la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504079429 referente al mes de ABRIL.

Cordialmente,

ANNIE JACQUELINE CAVIEDES MOLANO
Contratista
C.C. No. 1032408385 de Bogotá

Firmado digitalmente por Hernan Camilo Cerquera Florez

Hernán Camilo Cerquera Flórez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8938382 de 2026

Obligación 1

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/05/2026
Ficha de Caracterización:	3480809
Código:	23120007
Versión:	1
Denominación:	Manejo de Productos Químicos
Estado de la Ficha de	Terminada por fecha
Fecha Inicio:	13/04/2026
Fecha Fin:	11/05/2026
Modalidad de Formación:	Virtual
Regional:	41 - Regional Huila
Centro de Formación:	9526 - Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

Nro. Resultados del curs	4
CANCELADOS	40
NO APROBADOS	20
APROBADOS	19
RETIRADOS	1

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/05/2026
Ficha de Caracterización:	3480808
Código:	23120007
Versión:	1
Denominación:	Manejo de Productos Químicos
Estado de la Ficha de	Terminada por fecha
Fecha Inicio:	13/04/2026
Fecha Fin:	11/05/2026
Modalidad de Formación:	Virtual
Regional:	41 - Regional Huila
Centro de Formación:	9526 - Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

Nro. Resultados del curs	4
CANCELADOS	28
NO APROBADOS	28
APROBADOS	23
RETIRADOS	1

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/05/2026
Ficha de Caracterización:	3480805
Código:	23120007
Versión:	1
Denominación:	Manejo de Productos Químicos
Estado de la Ficha de Caracterización:	Terminada por fecha
Fecha Inicio:	13/04/2026
Fecha Fin:	11/05/2026
Modalidad de Formación:	Virtual
Regional:	41 - Regional Huila
Centro de Formación:	9526 - Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

Nro. Resultados del curs	4
CANCELADOS	25
NO APROBADOS	16
APROBADOS	39
RETIRADOS	0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANNIE JACQUELINE CAVIEDES MOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480805 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO.

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

RA 1: DIFERENCIAR LAS PROPIEDADES, CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y TOXICOLÓGICAS PROPIAS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA 3: ORGANIZAR LOS ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON EL SGA.

RA 4: CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU TIPOLOGÍA

RA2: INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DEL SGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA TIPOLOGÍA DEL PRODUCTO

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512023 - APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO.

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

RA 1: DIFERENCIAR LAS PROPIEDADES, CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y TOXICOLÓGICAS PROPIAS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA 3: ORGANIZAR LOS ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON EL SGA.

RA 4: CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU TIPOLOGÍA

RA2: INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DEL SGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA TIPOLOGÍA DEL PRODUCTO

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480808 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO.

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

RA 1: DIFERENCIAR LAS PROPIEDADES, CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y TOXICOLÓGICAS PROPIAS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA 3: ORGANIZAR LOS ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON EL SGA.

RA 4: CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU TIPOLOGÍA

RA2: INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DEL SGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA TIPOLOGÍA DEL PRODUCTO

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512021 - APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO.

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

RA 1: DIFERENCIAR LAS PROPIEDADES, CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y TOXICOLÓGICAS PROPIAS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA 3: ORGANIZAR LOS ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON EL SGA.

RA 4: CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU TIPOLOGÍA

RA2: INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DEL SGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA TIPOLOGÍA DEL PRODUCTO

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3512022 - APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO.

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

RA 1: DIFERENCIAR LAS PROPIEDADES, CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y TOXICOLÓGICAS PROPIAS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA 3: ORGANIZAR LOS ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON EL SGA.

RA 4: CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU TIPOLOGÍA

RA2: INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DEL SGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA TIPOLOGÍA DEL PRODUCTO

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3512020 - APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO.

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

RA 1: DIFERENCIAR LAS PROPIEDADES, CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y TOXICOLÓGICAS PROPIAS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA 3: ORGANIZAR LOS ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON EL SGA.

RA 4: CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU TIPOLOGÍA

RA2: INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DEL SGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA TIPOLOGÍA DEL PRODUCTO

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480809 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO.

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

RA 1: DIFERENCIAR LAS PROPIEDADES, CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y TOXICOLÓGICAS PROPIAS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA 3: ORGANIZAR LOS ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON EL SGA.

RA 4: CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU TIPOLOGÍA

RA2: INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DEL SGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA TIPOLOGÍA DEL PRODUCTO

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

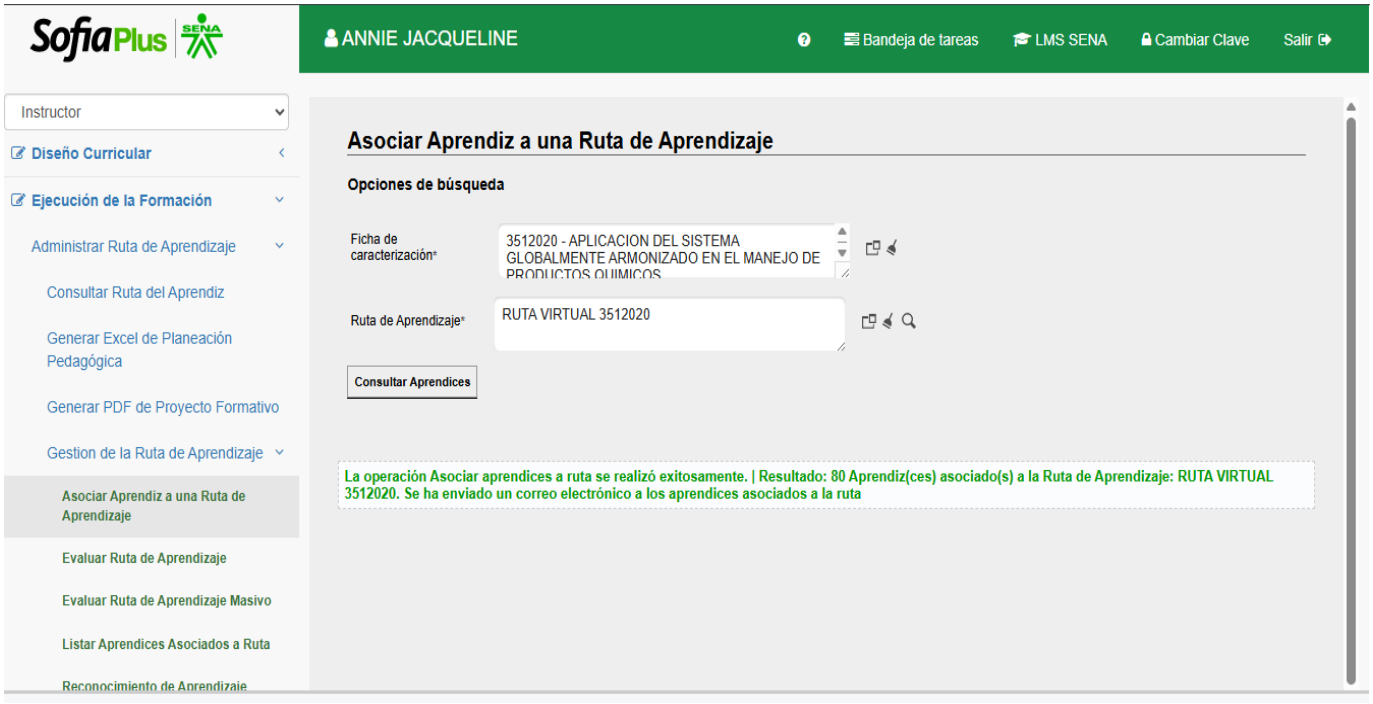
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	15/05/2026	DISE¿O CURRICULAR	6,00

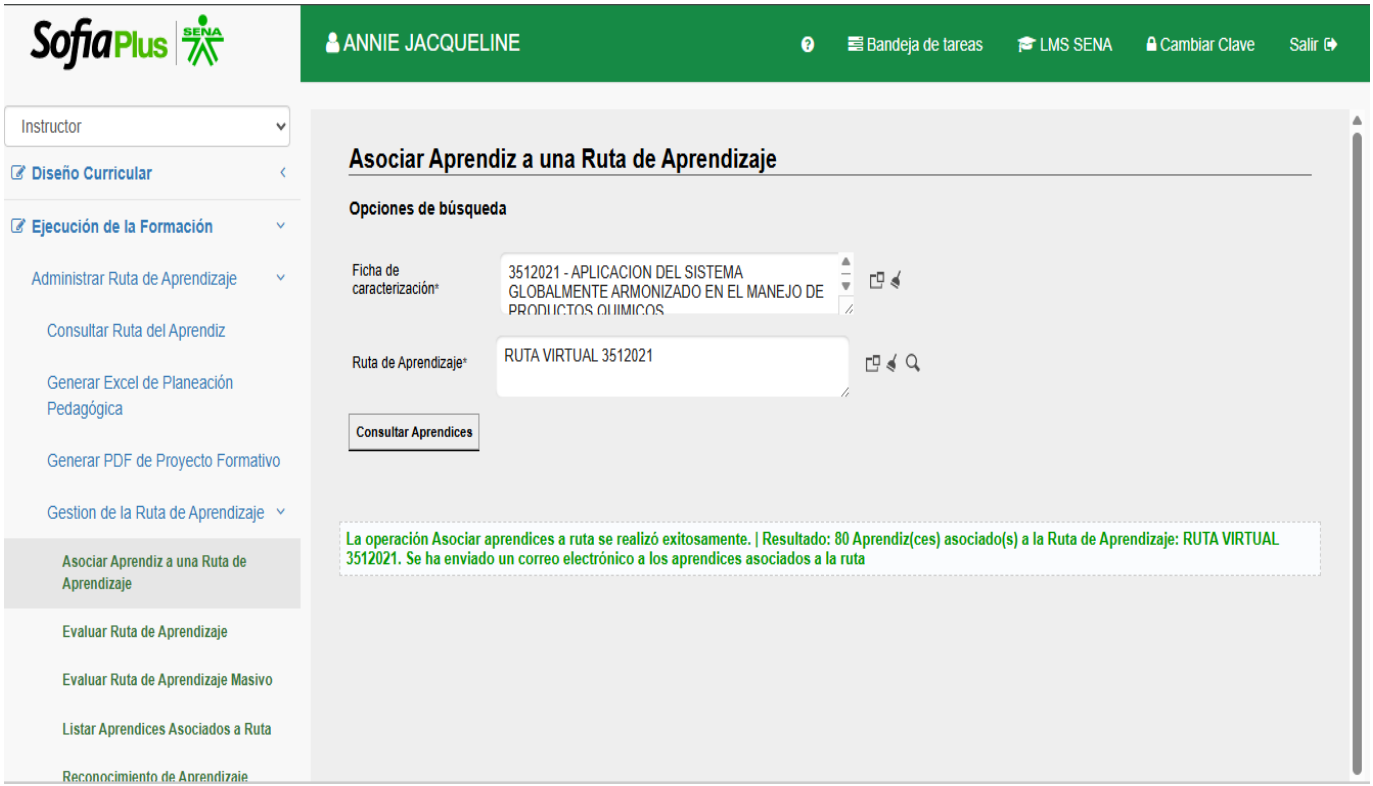
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	6,00

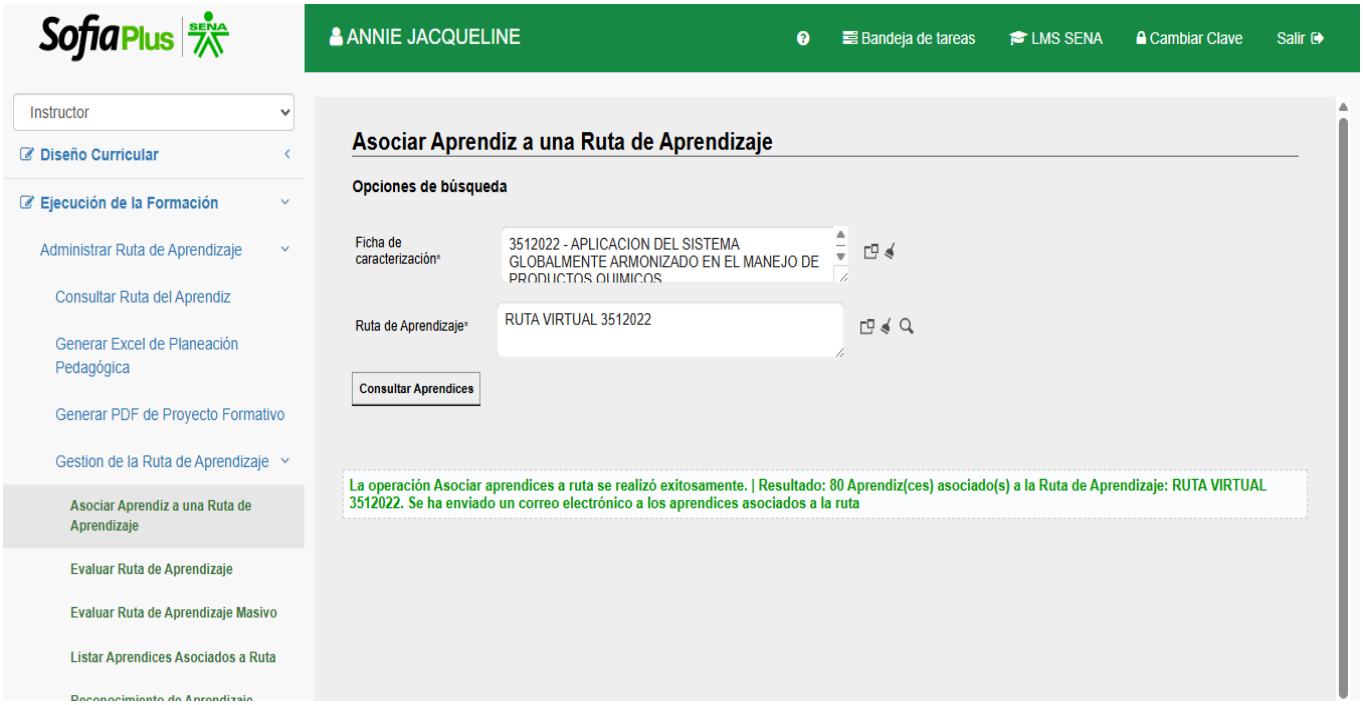
INSTRUCTOR: ANNIE JACQUELINE CAVIEDES MOLANO

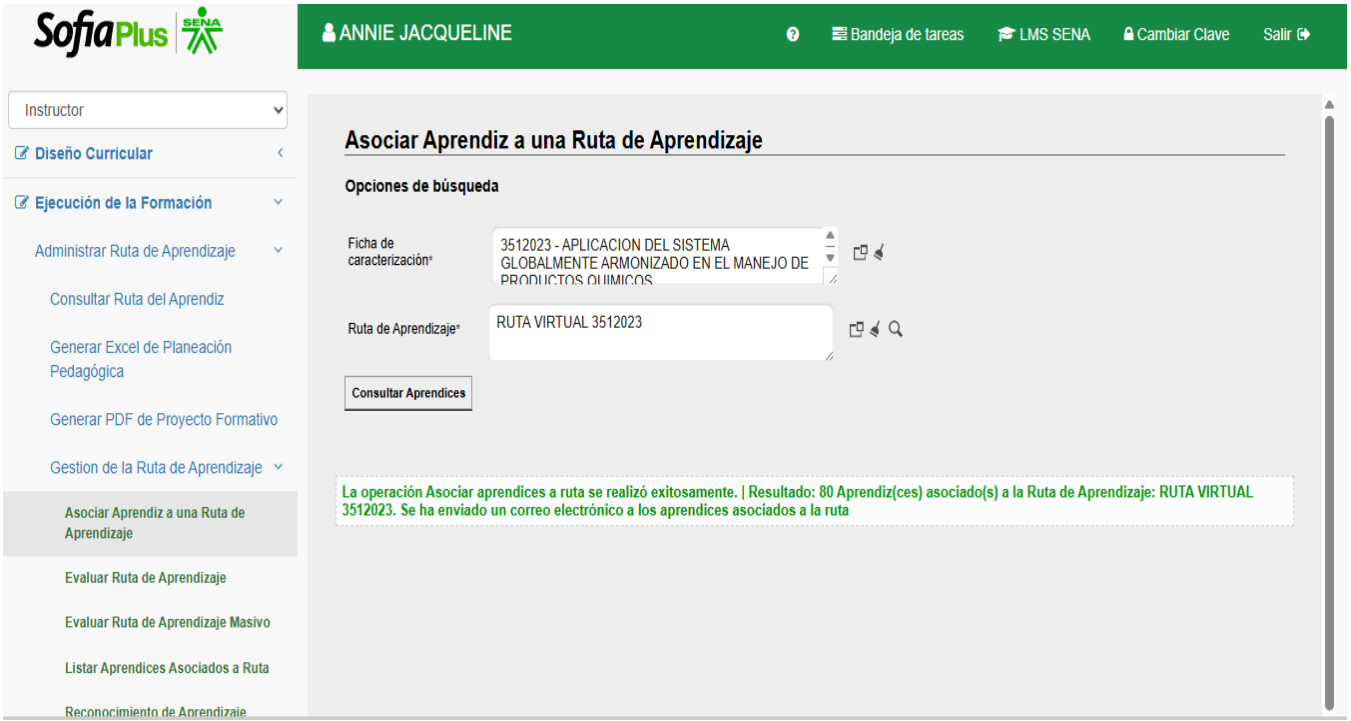
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

Obligación 4

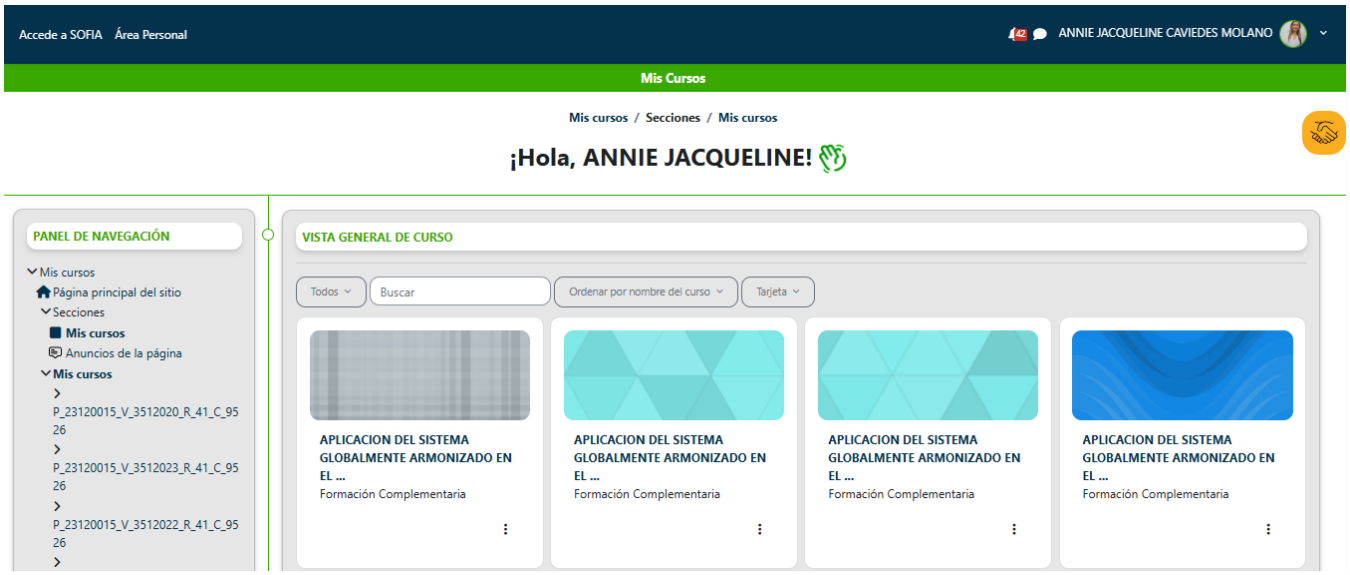

SofiaPlus
ANNIE JACQUELINE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3512020 - APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3512020
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3512020. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
ANNIE JACQUELINE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3512021 - APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3512021
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3512021. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
ANNIE JACQUELINE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3512022 - APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3512022
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3512022. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
ANNIE JACQUELINE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3512023 - APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3512023
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3512023. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Obligación 5


Accede a SOFIA Área Personal
ANNIE JACQUELINE CAVIEDES MOLANO
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, ANNIE JACQUELINE!
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_23120015_V_3512020_R_41_C_9526
P_23120015_V_3512023_R_41_C_9526
P_23120015_V_3512022_R_41_C_9526
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL ...
Formación Complementaria
APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL ...
Formación Complementaria
APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL ...
Formación Complementaria
APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL ...
Formación Complementaria


Accede a SOFIA Área Personal
ANNIE JACQUELINE CAVIEDES MOLANO
Modo de edición
Mis cursos / P_23120015_V_3512020_R_41_C_9526
PRÓXIMOS EVENTOS
Vencimiento de Actividad de ...
miércoles, 20 mayo, 11:55 PM
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_23120015_V_3512020_R_41_C_9526
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ANUNCIO
Colapsar todo
APLICACIÓN DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Obligación 7

ACTIVIDAD 1



La siguiente Actividad la deberás elaborar en 15 minutos.

Analiza

Observa el siguiente video y conozca los pasos del método científico:

https://youtu.be/FgYUKCMyiRI

La siguiente Actividad la deberás elaborar en 60 minutos.

Aplica lo aprendido

Apliquemos el método científico en un ejemplo de la vida real. Observa el video: "Mundo Inquieto - Desafiando al cerebro"
https://youtu.be/ml4JJqYENOE
A partir de la observación detallada y cuidadosa del video, realizar el mismo experimento con al menos un miembro de tu familia. Describe 3 fases del método científico que hayas hecho en tu experimento.

ACTIVIDAD 2



¿Qué es la Tabla Periódica?

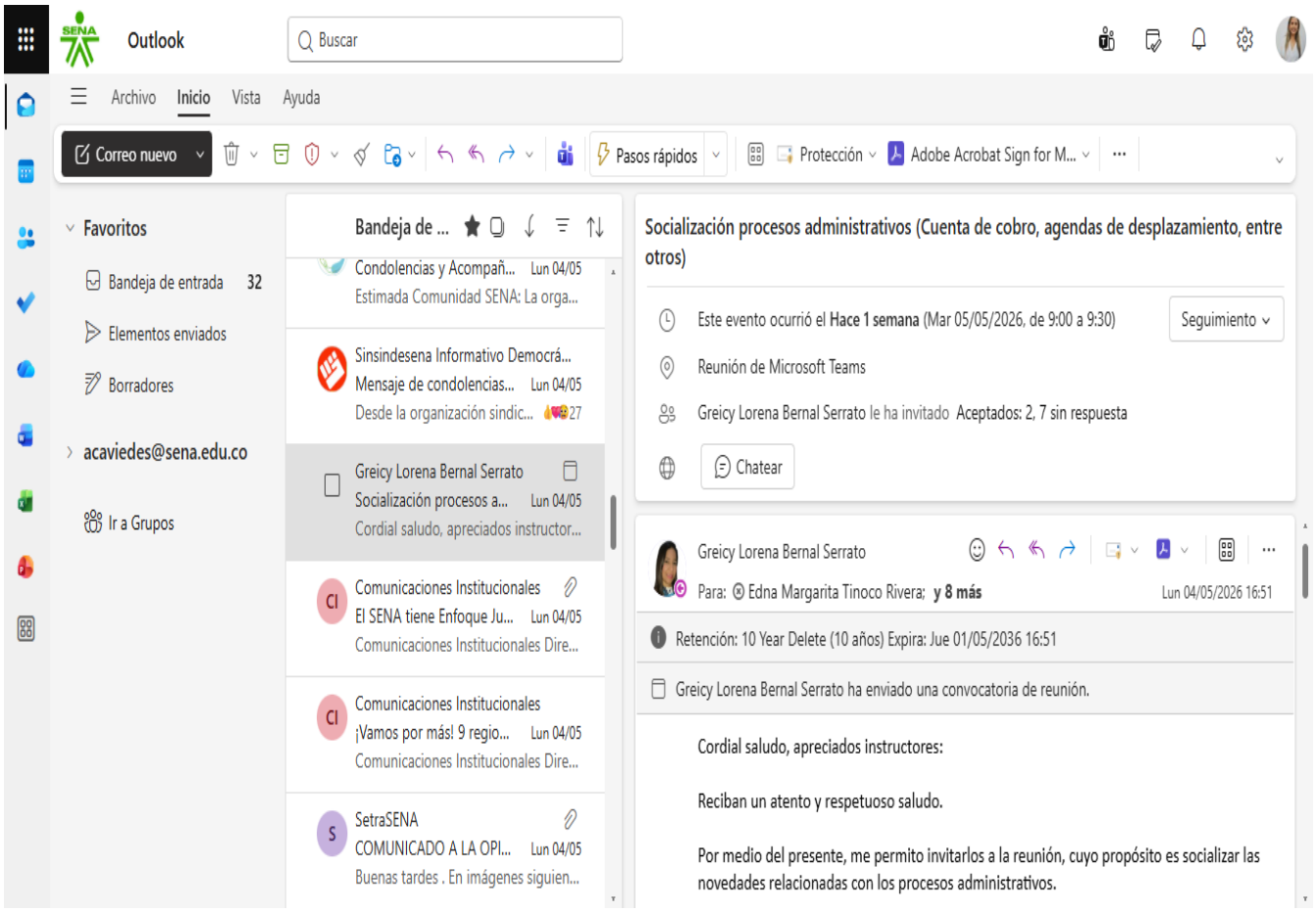
- Representación gráfica y sistemática de los elementos químicos (118).
- Periodos (7 filas) y grupos (18 columnas).
- Propiedades físicas y químicas.



https://www.fishersci.es/es/es/periodic-table.html

https://elements.wlonk.com/ElementsTable.htm

OBLIGACIÓN 10


Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Protección
Adobe Acrobat Sign for M...
Favoritos
Bandeja de entrada 32
Elementos enviados
Borradores
acaviedes@sena.edu.co
Ir a Grupos
Bandeja de ...
Condolencias y Acompañ... Lun 04/05
Estimada Comunidad SENA: La orga...
Sinsindesena Informativo Democrá...
Mensaje de condolencias... Lun 04/05
Desde la organización sindic... 27
Greicy Lorena Bernal Serrato
Socialización procesos a... Lun 04/05
Cordial saludo, apreciados instructor...
Comunicaciones Institucionales
El SENA tiene Enfoque Ju... Lun 04/05
Comunicaciones Institucionales Dire...
Comunicaciones Institucionales
¡Vamos por más! 9 regio... Lun 04/05
Comunicaciones Institucionales Dire...
SetraSENA
COMUNICADO A LA OPI... Lun 04/05
Buenas tardes . En imágenes siguien...
Socialización procesos administrativos (Cuenta de cobro, agendas de desplazamiento, entre otros)
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mar 05/05/2026, de 9:00 a 9:30)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
Greicy Lorena Bernal Serrato le ha invitado Aceptados: 2, 7 sin respuesta
Chatear
Greicy Lorena Bernal Serrato
Para: Edna Margarita Tinoco Rivera; y 8 más
Lun 04/05/2026 16:51
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 16:51
Greicy Lorena Bernal Serrato ha enviado una convocatoria de reunión.
Cordial saludo, apreciados instructores:
Reciban un atento y respetuoso saludo.
Por medio del presente, me permito invitarlos a la reunión, cuyo propósito es socializar las novedades relacionadas con los procesos administrativos.

OBLIGACIÓN

12



Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor: Laura Rusinque

Hora programada: 10:00 am

Tipo de transferencia: Instructor Virtual

Tema: Configuración de evaluaciones.



Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor: Diana Carmona

Hora programada: 4:00 pm

Tipo de transferencia: Instructor Virtual

Tema: Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet (Zajuna).

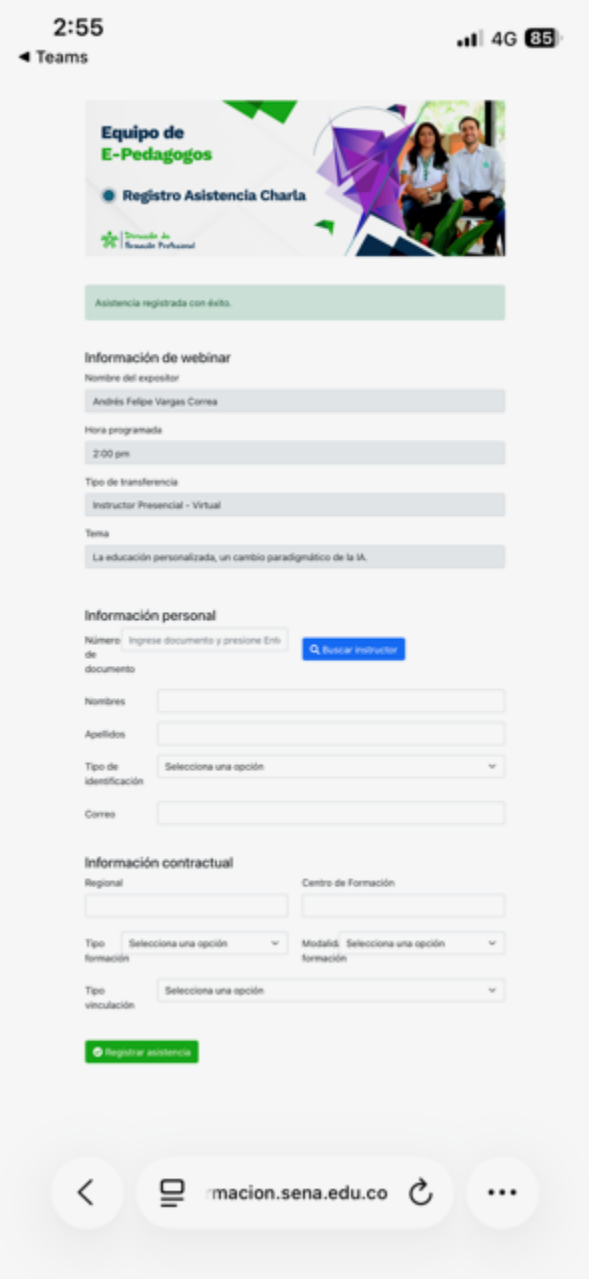


Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

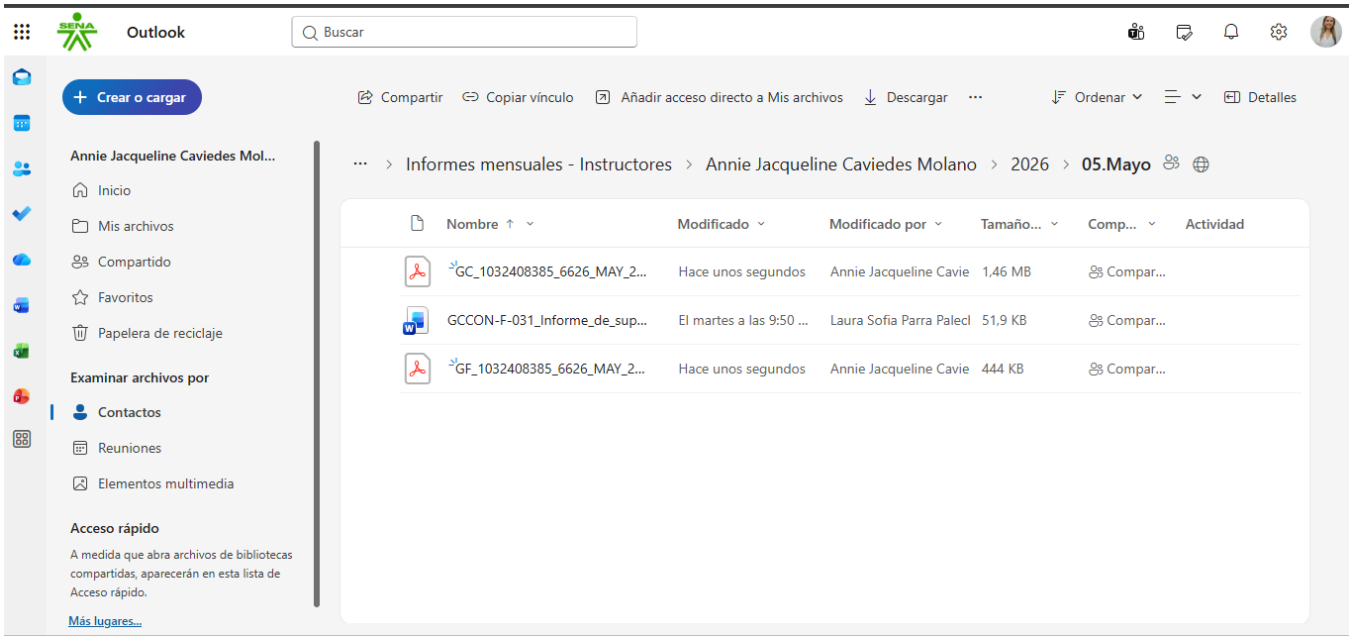
Nombre del expositor	Hora programada
Laura Rusinque	4:00 pm
Tipo de transferencia	**Tema**
Instructor Virtual	El ambiente virtual de aprendizaje SENA.




2:55
Teams
4G 85
Equipo de
E-Pedagogos
Registro Asistencia Charla
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Andrés Felipe Vargas Correa
Hora programada
2:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Presencial - Virtual
Tema
La educación personalizada, un cambio paradigmático de la IA.
Información personal
Número de documento
Ingrese documento y presione Ente
Buscar instructor
Nombres
Apellidos
Tipo de identificación
Selecciona una opción
Correo
Información contractual
Regional
Centro de Formación
Tipo formación
Selecciona una opción
Modalidad formación
Selecciona una opción
Tipo vinculación
Selecciona una opción
Registrar asistencia
macion.sena.edu.co


3:39
Teams
4G 16
Equipo de
E-Pedagogos
Registro Asistencia Charla
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Aura Sánchez
Hora programada
2:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.
Información personal
Número de documento
Ingrese documento y presione Ente
Buscar instructor
Nombres
Apellidos
Tipo de identificación
Selecciona una opción
Correo
Información contractual
Regional
Centro de Formación
macion.sena.edu.co

OBLIGACIÓN 15


Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Annie Jacqueline Caviedes Mol...
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Informes mensuales - Instructores
Annie Jacqueline Caviedes Molano
2026
05.Mayo
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Comp...
Actividad
GC_1032408385_6626_MAY_2...
Hace unos segundos
Annie Jacqueline Cavie
1,46 MB
Compar...
GCCON-F-031_Informe_de_sup...
El martes a las 9:50 ...
Laura Sofia Parra Palecl
51,9 KB
Compar...
GF_1032408385_6626_MAY_2...
Hace unos segundos
Annie Jacqueline Cavie
444 KB
Compar...