



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Abril de 2026

Señor(a)

ARIEL EDMUNDO PABON BURBANO

PROFESIONAL G03

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8930443 de 2026

PROFESIONAL G03

CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL

Popayán (Cauca)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8930443 de 2026

Lina Vanessa Bermúdez Paz, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.061.728.992 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

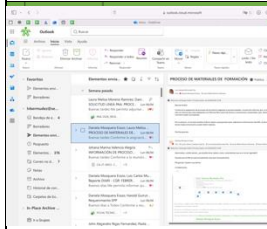
Valor y forma de Pago: [Se fija como valor se fija el valor del contrato en la suma de **CINCUENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$52.325.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$2.275.000)**, y b) **Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.550.000) cada uno.**

Plazo: 31 de diciembre del 2026

Objeto: 922110-0009-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA ESTRUCTURACION, TRÁMITE Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS Y CONVENIOS DE CONTRATACION ESTATAL QUE REQUIERA LA SUBDIRECCION Y DEMAS DEPENDENCIAS DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Brindar apoyo en la estructuración de procesos contractuales y convenios en sus diferentes modalidades de selección así como su estructuración en las plataformas de contratación pública designadas para ello</i>	1. Se realiza acompañamiento al Coordinador académico y supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8680129 DE 2025, que tiene por objeto ADECUACIONES DE ESTRUCTURA AUTO SOPORTADA PARA TRABAJO EN ALTURAS EN EL ÁREA DE ENTRENAMIENTO DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, EN LA SEDE DE POPAYÁN UBICADA EN LA CARRERA 9 # 71 N 60 SENA REGIONAL CAUCA. DONDE SEA ASIGNADO, con el fin de verificar los diseños estructurales a cargo del Ingeniero__entregados EL DÍA 13 DE ABRIL DE 2026. 2. Se realiza una nueva reunión el día 17 de abril de 2026, con el equipo técnico, supervisor del contrato, subdirectora y con el contratista Consorcio Frailejón con el fin de entregarle los diseños y verificar el tema de reinicio del contrato, así como la posibilidad de realizar una adición del contrato, conforme	1. SECOP II   2.  3.  4.  5.

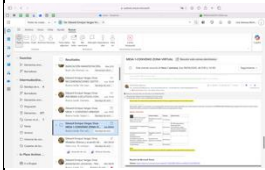
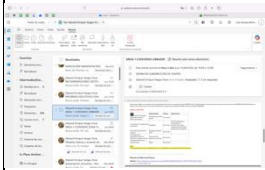


		los componentes técnicos verificados y que consideren pertinentes. del contrato No. CO1.PCCNTR.8680129 DE 2025, que tiene por objeto 922110-0420-ADECUACIONES DE ESTRUCTURA AUTO SOPORTADA PARA TRABAJO EN ALTURAS EN EL ÁREA DE ENTRENAMIENTO DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, EN LA SEDE DE POPAYÁN UBICADA EN LA CARRERA 9 # 71 N 60 SENA REGIONAL CAUCA. DONDE SEA ASIGNADO. 3. Se realizaron 2 reuniones virtuales con el profesional Didier para verificar los procesos de contratación a su cargo, verificando posibles fechas de entregas y agregando los posibles objetos contractuales, presupuesto y modalidad de contratación. 4. Reunión virtual con la profesional Johana Valencia, donde se discutieron las condiciones de los procesos a su cargo y como debe ser entregada la información al Área de contratación.	<table><tr><td>0000</td><td>00.000.000.00</td><td>OTRO INGRESO INTERNO DE TRANSFERENCIA</td></tr><tr><td>0000</td><td>00.000.000.00</td><td>MANTENIMIENTO MANUELES PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE MOTOTRANSMISIÓN</td></tr><tr><td>0000</td><td>00.000.000.00</td><td>MANTENIMIENTO MANUELES - MATERIALES PERMANENTES</td></tr><tr><td>0000</td><td>00.000.000.00</td><td>OTROS EQUIPOS: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MENORES</td></tr></table>	0000	00.000.000.00	OTRO INGRESO INTERNO DE TRANSFERENCIA	0000	00.000.000.00	MANTENIMIENTO MANUELES PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE MOTOTRANSMISIÓN	0000	00.000.000.00	MANTENIMIENTO MANUELES - MATERIALES PERMANENTES	0000	00.000.000.00	OTROS EQUIPOS: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MENORES
0000	00.000.000.00	OTRO INGRESO INTERNO DE TRANSFERENCIA													
0000	00.000.000.00	MANTENIMIENTO MANUELES PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE MOTOTRANSMISIÓN													
0000	00.000.000.00	MANTENIMIENTO MANUELES - MATERIALES PERMANENTES													
0000	00.000.000.00	OTROS EQUIPOS: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MENORES													

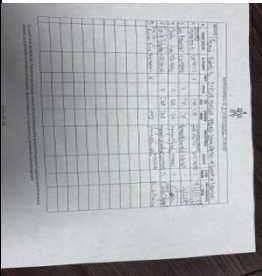
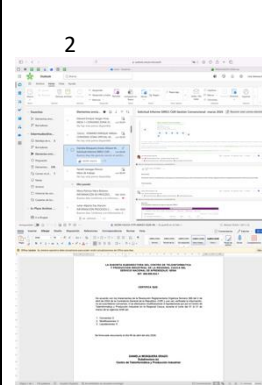


		5. Reunión con el profesional Julián Paz el día 14 de abril de 2026, donde se discutieron las condiciones de los procesos a su cargo y como debe ser entregada la información al Área de contratación. 6. Se realizan 3 mesas de trabajo para la revisión de condiciones y fichas a entregar para el proceso de contratación de materiales de formación: 1. Reunión el día 06 de abril con las Contratistas Lady Cárdenas y Patricia Mera 2. Reunión el día 09 de abril de 2026 con la subdirectora y la contratista lady Cárdenas donde se socializa la necesidad de verificar la esencia de las fichas para establecerlas en lotes por especialidad de los requerimientos. 3. Reunión el día 13 de abril de 2026, con la subdirectora, coordinadora María Del Carmen y con el Abogado Jhon Alejandro Rojas, donde se establece la información que debe ser entregada para realizar un solo proceso por lotes y adquirir la totalidad de materiales de formación o con dichas fichas poder identificar la cantidad de procesos y modalidades a los mismos a realizarse. 4. Reunión el día 27 de abril de 2026, con la subdirectora, coordinadores, apoyo a entregas de fichas y análisis de sector y con	3.
--	--	--	----

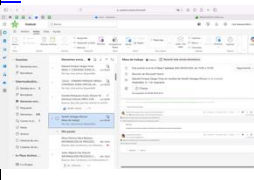


		el Abogado Jhon Alejandro Rojas donde se revisan nuevamente las fichas y se clasifican los lotes conforme a los parámetros técnicos definidos por las áreas requirentes.	
2	<i>Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente.</i>	En el presente periodo se realizaron reuniones con las empresas. 1. Zona Virtual 2. Urbaser Colombia Donde se evaluó la oportunidad de realizar alianzas y convenios de cooperación especial dedicados a ciencia, tecnología e innovación, a los asistentes a la reunión se les explicó la modalidad, documentos requeridos, se evaluó la posibilidad de hacerlos, se fijó cronogramas y condiciones iniciales para realizar los convenios requeridos	Correo electrónico 1.  2.  

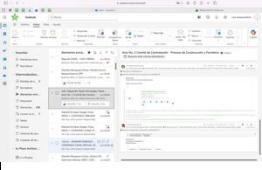
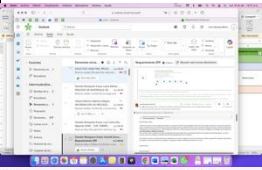
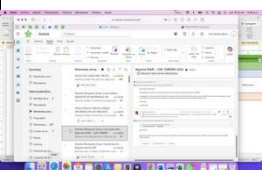


3	<i>Elaborar las respuestas a las y observaciones requerimientos realizados por proponentes y/o los entes de control respecto de los procesos contractuales.</i>	- Se realiza acompañamiento en la diferentes reuniones solicitadas por el supervisor del contrato, contratista y subdirectora para verificación de condiciones de reanudación del contrato No. CO1.PCCNTR.8647664 DE 2025 - Se realiza la certificación de sireci de no realización de convenios durante el mes de marzo, para que sea firmada por la subdirectora y se cargue en la plataforma pertinente para el trámite.	Correo electrónico  2 
4	<i>Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos y convenios celebrados por el SENA</i>	En el presente periodo no se realizaron actividades respecto de esta obligación	N/A
5	<i>Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales solicitadas por los supervisores de los contratos, convenios u ordenador del gasto.</i>	- En el presente periodo se acompaña al supervisor Kevin Trujillo en las reuniones de avance y verificación de condiciones para reanudar el siguiente contrato CO1.PCCNTR.8647664 DE 2025. - Se proyecta documentos de solicitud de autorización de reanudación del contrato No. CO1.PCCNTR.8647664 DE 2025 y reanudación, las cuales se remitieron mediante correo y fueron aprobadas por el supervisor del contrato y	1. EVIDENCIAS  EXPDIENTES EN SECOP II



		subdirectora. 3.	
6	<i>Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC.</i>	En el presente periodo se revisó y tramito en la plataforma SECOP II, el siguiente contrato: 1-. CO1.PCCNTR.8647664 DE 2025, que tiene por objeto: 922110-0392 CONTRATAR LA ADECUACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL AMBIENTE LABORATORIO PARA LA PRODUCCIÓN DIDÁCTICA Y VALIDACIÓN DE MÓDULOS SOLARES FOTOVOLTAICOS APOYANDO SOLUCIONES ENERGÉTICAS PARA ZONAS NO INTERCONECTADAS EN COLOMBIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL CAUCA SEDE DE POPAYÁN UBICADA EN LA CARRERA 9 # 71 N 60	4. SECOP II 5. Carpetas digitales con documentos proyectados de los procesos https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?ProfileName=CCE-06-Seleccion_Abreviada_Menor_Cuantia&PPI=CO1.PPI.43224619&DocUniqueName=ContratoDeCompra&DocTypeName=NextWay.Entities.Marketplace.Tendering.ProcurementContract&ProfileVersion=11&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8647664&Messages=Datos%20guardados Success
7	<i>Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios.</i>	En el presente periodo se apoya respecto del área contractual la auditoría interna realizada los días 15 y 16 de abril de 2026 sobre SIGA, se asiste a reuniones y muestra expedientes requeridos en la misma.	https://teams.microsoft.com/meet/233979887730924?p=aSBtSBZRFCmtYzFrIM
8	<i>Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.</i>	En los procesos realizados y descritos en el presente informe se verifica y realiza los procesos y procedimientos así como los formatos establecidos. Se asiste a capacitación realizada desde Bogotá sobre los convenios y relacionamiento con otras entidades	https://teams.microsoft.com/meet/233979887730924?p=aSBtSBZRFCmtYzFrIM 



9	<i>Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato</i>	En el presente periodo SE realizaron las siguientes actividades: 1. Se revisa acta del 2 comité de contratación y se responde que no hay observaciones sobre el documento remitido. 2. Se realizó correo remitiendo información del PAA a la contratista Laura Moreno sobre procesos de contratación 3. Se apoya a la Dra. Daniela con la revisión de acuerdo sobre EPP, así como verificación de información del proceso y se solicita información sobre que abogado llevará a cabo el mismo 4. Se da respuesta al informe DIARI, sobre la no realización de actos de apertura de procesos para este periodo	CORREOS ELECTRÓNICOS 1.  2.  4 
---	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 73372381 , operador MÍ PLANILLA referente al MES DE MARZO DE 2026

Cordialmente,

LINA VANESSA BERMÚDEZ PAZ

Contratista

C.C. 1.061.728.992

ARIEL EDMUNDO FABÓN BURBANO

PROFESIONAL G03

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8930443 de 2026