

 Gestión para la Contratación		Formato		Código: F32-PR-GPC-01
		Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5
				Fecha emisión: 18/07/2024
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :		WENDY YESENIA HERNANDEZ SUAREZ		01 de Abril al 30 de Abril del 2026
CONTRATO No :		20260600		
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS				
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
1	Llevar a cabo la entrega de insumos técnicos requeridos para la elaboración, actualización y revisión de los anexos técnicos de los proyectos y/o sistemas tecnológicos relacionados con la gestión de datos georeferenciados y/o análisis de datos del MADR, que estén bajo la responsabilidad de la OTIC.	Para el presente periodo no se requirió la ejecución de las actividades relacionadas en la obligación.	No Aplica	
2	Brindar acompañamiento en la definición, desarrollo, implementación u optimización de soluciones tecnológicas que faciliten la interoperabilidad de datos geospaciales y el uso de herramientas de geoanalítica.	Sistema de Información Predial - Entidades Liquidadas (Versión 1.0) Se llevó a cabo una mesa de trabajo con el Grupo de Gestión de Entidades Liquidadas (GIEL), para apoyar en la resolución de dudas sobre la información remitida sobre el avance en la consolidación de la base de datos geográfica (GDB) predial de entidades liquidadas, verificar las variables y fuentes de información que alimentan la base. Una vez se definieron los acuerdos técnicos necesarios para avanzar en la construcción del geovisor predial, se concretó que, a cargo del GIEL se finalizará la consolidación de la matriz unificada de variables y la compartirá con la Oficina TIC para su vinculación a la base de datos geográfica. Asimismo, se precisó la necesidad de especificar un identificador único por inmueble, aplicable a todos los registros, siguiendo los criterios acordados en la reunión. Charla Big Data Como parte de los procesos de formación a cargo de la OTIC, se realizó la definición de las temáticas y elaboración de la presentación para la presentación sobre la charla denominada "Big Data en el sector agropecuario colombiano". En concordancia, el 28 de abril a las 9:00 a.m. se llevó a cabo la socialización con el personal del Ministerio, la cual estuvo enfocada principalmente en los conceptos básicos y principios del Big Data, casos de aplicación, beneficios, retos y próximos pasos.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OTIC/Cyl/Documentos%20compartidos/OPS/SUPERVISORA%20DIANA%20MILENA%20POSADA/WENDY%20YESENIA%20HERNANDEZ%20SUAREZ/2_INFORMES%20DE%20EJECUCION/4.%20ABRIL/OBLIGACION%20C3%93N%202	
3	Brindar acompañamiento en la definición, articulación y adopción de estrategias relacionadas con la estandarización y gobernanza de la información geográfica del MADR bajo la gestión de la OTIC, garantizando la coherencia y accesibilidad de los datos.	Ventanilla Única Forestal Versión 1.0 En consideración a que se requería llevar a cabo ajustes en el geovisor correspondientes al diseño de los elementos emergentes, se llevó a cabo la actualización del diseño y ajustes para robustecer la guía de usuario que presenta de manera didáctica la funcionalidad de las herramientas disponibles. Aunado a lo anterior, se incorporó la fuente de información de Huertos suministrada por el funcional en formato geojson, de manera que se visualiza como una capa adicional en el geovisor. Para finalizar, dado que a la fecha se está llevando a cabo el registro de los viveros en un formulario de Google Forms, se está elaborando un aplicativo en Survey 123 para estandarizar los campos y facilitar la georreferenciación de los viveros mediante la selección directa en el mapa.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OTIC/Cyl/Documentos%20compartidos/OPS/SUPERVISORA%20DIANA%20MILENA%20POSADA/WENDY%20YESENIA%20HERNANDEZ%20SUAREZ/2_INFORMES%20DE%20EJECUCION/4.%20ABRIL/OBLIGACION%20C3%93N%203	
3	Brindar acompañamiento en la definición, articulación y adopción de estrategias relacionadas con la estandarización y gobernanza de la información geográfica del MADR bajo la gestión de la OTIC, garantizando la coherencia y accesibilidad de los datos.	Administración y mantenimiento Software y Servicios ArcGIS - Como resultado de la actualización del servicio de conectividad del Ministerio, lo que implicó la actualización de la IP pública asignada al Portal, se solicitó un caso de soporte ante ESRI Colombia para el acompañamiento que permitiera llevar a cabo la validación de las respectivas configuraciones relacionadas y verificar el correcto funcionamiento del aplicativo. Al identificarse errores en la federación del Portal, en la mesa de trabajo se verificó que el sitio era accesible y el Web Adaptor estaba bien configurado, sin embargo, la falla se debía a la validación del Data Store desde el Service Manager. En concordancia, en acompañamiento del equipo de infraestructura, se ejecutaron las actividades correspondientes para la subsanación de la falla en mención, asegurando su correcto	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OTIC/Cyl/Documentos%20compartidos/OPS/SUPERVISORA%20DIANA%20MILENA%20POSADA/WENDY%20YESENIA%20HERNANDEZ%20SUAREZ/2_INFORMES%20DE%20EJECUCION/4.%20ABRIL/OBLIGACION%20C3%93N%203/Adm.%20-%20mant.%20Software%20y%20Servicios%20ArcGIS	

 Gestión para la Contratación		Formato		Código: F32-PR-GPC-01
		Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5
				Fecha emisión: 18/07/2024
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA :		WENDY YESENIA HERNANDEZ SUAREZ		01 de Abril al 30 de Abril del 2026
CONTRATO No :		20260600		
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS				
3	Brindar acompañamiento en la definición, articulación y adopción de estrategias relacionadas con la estandarización y gobernanza de la información geográfica del MADR bajo la gestión de la OTIC, garantizando la coherencia y accesibilidad de los datos.	Modelación de flujos de trabajo y base de datos corporativa Con el objetivo de realizar el modelamiento de la base de datos geográfica corporativa, se requirió realizar la diagramación de los flujos de trabajo hechos a la fecha para la generación de geovisores y aplicativos soportados en herramientas ArcGIS. Geovisor Territorialización Versión 2.0 Para la diagramación de los flujos de trabajo, se priorizó el aplicativo de territorialización, lo que conllevó el diseño preliminar y el mapeo de las fuentes, la periodicidad de actualización, formatos y canales de recepción de la información que lo constituyen. Aunado a esto, se llevaron a cabo mesas de trabajo con el Technical Advisor (TA) de Esri Colombia y el Arquitecto experto designado para el acompañamiento de dicha actividad, lo que permitió avanzar durante el periodo de elaboración que comprende el presente informe, en el diseño de la diagramación detallada de comprenderá la base de datos y los flujos operativos y de actualización que regirán el sistema más adelante. Las próximas actividades contemplan el despliegue en la base de datos corporativa, la validación y pruebas del correcto funcionamiento para el aplicativo priorizado.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OTIC/Cyl/Documentos%20compartidos/OPS/SUPERVISORA%20DIANA%20MILENA%20POSADA/WENDY%20YESENIA%20HERNANDEZ%20SUAREZ/2_INFORMES%20DE%20EJECUCION/4.%20ABRIL/OBLIGACION%20C3%93N%203	
4	Llevar a cabo la revisión, gestión y administración de la información geográfica y cartográfica generada a partir de los proyectos ejecutados por la OTIC, asegurando su correcta organización, almacenamiento y acceso.	Para el presente periodo no se requirió la ejecución de las actividades relacionadas en la obligación.	No Aplica	
5	Participar en la planificación y ejecución de actividades de socialización y apropiación de las soluciones basadas en Sistemas de Información Geográfica (SIG) que hayan sido desarrolladas o lideradas por la OTIC.	Para el presente periodo no se requirió la ejecución de las actividades relacionadas en la obligación.	No Aplica	
6	Participar en los comités, mesas técnicas, reuniones y demás instancias de interacción programadas por la OTIC y/ o el ministerio, aportando insumos documentales y observaciones, así como realizar el seguimiento de los compromisos en ellas acordados.	1. Asistencia a la Charla: Identificación de correos maliciosos realizadas el 14 de abril a las 10:00 a.m. 2. Asistencia el 20 de abril a la socialización de la nueva herramienta para la radicación de cuentas de los contratos de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión, a cargo de la Secretaría General de la Entidad. 3. Participación en la mesa de trabajo correspondiente al Seguimiento del Grupo de Sistemas de Información (SI) que tuvo lugar el 23 de abril a las 2:30 p.m. Durante la sesión, a cargo del líder de equipo se llevó a cabo el seguimiento de las actividades desarrolladas por cada profesional en el último mes, así como la socialización de la retroalimentación sobre oportunidades de mejora y aspectos destacados de la comunicación del equipo SI.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OTIC/Cyl/Documentos%20compartidos/OPS/SUPERVISORA%20DIANA%20MILENA%20POSADA/WENDY%20YESENIA%20HERNANDEZ%20SUAREZ/2_INFORMES%20DE%20EJECUCION/4.%20ABRIL/OBLIGACION%20C3%93N%206	
7	Realizar apoyo a la supervisión a los contratos que le asigne el/la jefe de la OTIC.	Se realizó el apoyo técnico y administrativo a la supervisión para la ejecución de actividades adscritas al Contrato 20250565, en el marco de la Orden de Compra No. 146261 de 2025, como lo son: - Gestión y asistencia a reuniones de seguimiento. - Reuniones de seguimiento con el Technical Advisor y el Ingeniero LES para los planes de trabajo y actividades definidas en conjunto.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OTIC/Cyl/Documentos%20compartidos/OPS/SUPERVISORA%20DIANA%20MILENA%20POSADA/WENDY%20YESENIA%20HERNANDEZ%20SUAREZ/2_INFORMES%20DE%20EJECUCION/4.%20ABRIL/OBLIGACION%20C3%93N%207	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 149.933.333		
VALOR ADICIÓN		\$ 0		
VALOR REDUCCIÓN		\$ 0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 149.933.333		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		8,67%		
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 13.000.000		
VALOR ACUMULADO		\$ 45.933.333		
PORCENTAJE ACUMULADO		30,64%		
SALDO POR EJECUTAR		\$ 104.000.000		

 Gestión para la Contratación	Formato		Código: F32-PR-GPC-01		
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5		
			Fecha emisión: 18/07/2024		
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA					
NOMBRE CONTRATISTA :		WENDY YESENIA HERNANDEZ SUAREZ		PERIODO INFORMADO	
CONTRATO No :		20260600		01 de Abril al 30 de Abril del 2026	
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA		Wendy Hernandez X.			
Nombre:		WENDY YESENIA HERNANDEZ SUAREZ			
C.C. No.	1.031.150.870	Fecha Informe:	30 de Abril del 2026		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. 20260600 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
SUPERVISOR 1	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	Diana Milena Posada Posada		Nombre:	Cristian Fernando Avella Herrera
	Cédula No:	1.018.404.197		Cédula No:	1.049.627.441
	Cargo:	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC		Cargo y/o vinculación	Contratista