



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, mayo de 2026

Señor(a)

DUVIS ARRIETA ORTEGA

Supervisor(a) contrato nro. 8952410/2026

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8952410/2026

PAULINA SEGUNDA MONTERO AYAZO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 45.4447.868, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 45.637.877,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero 2026 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS M/CTE. (\$2.052.908.00) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS



M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno c) un último pago por el mes de diciembre 2026 por valor de NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL Y CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$947.496,00)

Plazo: Será hasta el (06) de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - DESPLAZADOS en la RED GESTION ADMINISTRATIVA, en el Área de CONTABILIDAD que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas tituladosy/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultadosde aprendizaje y actividades de los proyectos de formaciónprogramados dentro de lostiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar	Cumplir con el desarrollode la formación en las fichas asignadas desde la coordinación académica: Servicio al cliente Alcaldía de Turbaco Ficha 3483573 Servicio al Cliente Alcaldía de Cartagena Ficha 3483590 Mercadeo y Venta nivel II Alcaldía de san jacinto Ficha 3507362 Mercadeo y Venta nivel II Alcaldía del Carmen	Listado de asistencia y evidencias fotográficas adjunta en este informe Sofia Plus.



		de Bolívar Ficha 3507401	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2026 .	Elaborar los proyectos formativos de las fichas nuevas asignadas	Sofía plus
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada Desde la coordinación académica.	Listado de asistencia y evidencias fotográficas adjunta en este informe
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo Estipulado.	Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas asignadas	Listados de Aprendices asociados a ruta de aprendizaje (Sofía Plus)
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica	Técnicas didácticas activas. Productos desarrollados por los aprendices en el proceso formativo. Talleres.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Cumplir con la planeación pedagógica	Guías de Aprendizaje
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Para el periodo de informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participación activa a actividades establecidos por la institución para el mejoramiento de los procesos de calidad	Sofía plus
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Atender Entidades asignadas	Fichas Creadas
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos	Entrega de cronograma de trabajo de acuerdo a fichas asignadas	Correo Electrónico



	e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.		
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sofia plus.	Sofia Plus.
12	Realizar de forma oportuna el proceso de evaluación de juicios evaluativos.	Cumplir con lo establecido.	Sofia Plus.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Cumplir con la entrega de documentos para tramite de honorarios.	Secop II.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Aplicación de las normas legales y reglamentarias.	Participación en comité de seguimiento y evaluación.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Dar a conocer y hacer cumplir los deberes y derechos de los aprendices, además reportar	Listados de asistencias y portafolio de evidencias (Sofia plus).
16	Aplicar estrategias de Aprendizajes que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del Aprendiz para su mejoramiento continuo	Cumplir lo establecidos aplicando estrategias activas que lleve al aprendizaje significativo	Evidencia del aprendizaje y Portafolio del aprendiz
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sofia plus.	Sofia Plus.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Reserva absoluta del conocimiento sobre información de acuerdo con la normatividad.	Absoluta reserva de información registrada en Sofia plus.
19	Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y	cumplir las solicitudes efectuadas desde la supervisión.	Solicitudes atendidas. Actas de reuniones, listas de asistencia.



	servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato.		
20	Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para el periodo de informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo de informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar a la coordinación académica en programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación.	Dar oportuna respuesta a las solicitudes efectuadas desde la coordinación.	Solicitudes atendidas. Actas de reuniones, listas de asistencia.
22	Impartir formación virtual de los programas complementarios en los casos que el supervisor del contrato lo requiera	Para el periodo de informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo de informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	13726	El Carmen de Bolívar	23/04/2026	30/04/2026
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4652147506 De planilla del operador SOI referente al **ABRIL** del año 2026.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, reading "Paulina Segunda Montero Ayazo", is positioned above the typed name.

PAULINA SEGUNDA MONTERO AYAZO

Contratista

C.C. No. 45.447.868 de Cartagena/Bolívar

Duvis Arrieta Ortega

Supervisor del contrato **8952410/2026**

EVIDENCIAS

FICHA 3483573



FICHA 3483590



FICHA 3507362



FICHA 3507401





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cartagena, mayo 4/2026

PRESENTADO A: Arodiz Aguilera Aurela/subdirector(e) de Comercio y Servicio

ORDEN DE VIAJE N° 13726	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	23/04/2026	30/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: El Carmen de Bolívar	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Bolívar/Comercio y Servicio	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación Complementaria A población Víctima del Conflicto en El Carmen de Bolívar (Bolívar), curso de Emprendimiento Innovador, Comportamiento Emprendedor

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Actividad de reflexión Inicial. El Portero del Bar
2. Realización de mesa redonda compartiendo las experiencias relacionadas con Emprendimientos
3. Aplicación del Mapa de Empatía al nicho de mercado
4. Realizar Talleres de los Saberes para que el aprendiz se apropie de los conocimientos y luego practicarlos para evaluar su aprendizaje

RESULTADOS:

- RESULTADOS:**
1. 40 aprendices Capacitados en el Carmen de Bolívar (Bolívar)
 2. Muestra de Emprendimientos por equipo
- Fortalecimiento de competencias comportamentales**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realización de Talleres teóricos	Instructor:	24/04/26
Realización de Talleres prácticos de lo aprendido	Instructor	27/04/26



Muestras de productos	APRENDICES	30/04/26
CONCLUSIONES: 1. Fortalecimientos de sus habilidades y Destrezas como SER 2. Se realizo una Rueda de Negocios donde los aprendices practicaron los saberes aprendidos en FPI		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDOS		FIRMA
Paulina Montero Ayazo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES	DUVIS ROSARIO ARRIETA ORTEGA	

No. [redacted] Por \$ 162.500
El carmen, Abril 20 de 2026
Recibi(mos) de Paulina Montero Ayazo
La suma de Ciento sesenta y dos mil
quinientos pesos M/le
Para transporte del carmen
de Bolivar a cartagena.
FORMAS JR Atto(s) S.S. Jhon Fredys
10 51889 039

No. [redacted] Por \$ 162.500
El carmen Abril 25 de 2026
Recibi(mos) de Paulina Montero Ayazo
La suma de Ciento sesenta y dos mil
quinientos pesos M/le
Para Transporte de el carmen
de Bolivar a cartagena.
FORMAS JR Atto(s) S.S. Gustavo Jimenez
1143401399

No. [redacted] Por \$ 162.500
Cartagena, Abril 27 de 2026
Recibi(mos) de Paulina Montero Ayazo
La suma de Ciento sesenta y dos
mil quinientos pesos M/le
Para transporte de cartagena
el carmen de Bolivar.
FORMAS JR Atto(s) S.S. [Signature]
1143405696

No. [redacted] Por \$ 162.500
Cartagena, Abril 23 de 2026
Recibi(mos) de Paulina Montero Ayazo
La suma de Ciento sesenta y dos
mil quinientos pesos M/le.
Para transporte de cartagena
el carmen de Bolivar.
FORMAS JR Atto(s) S.S. Jorge Ortiz
1143401050

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAULINA SEGUNDA MONTERO AYAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483573 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507362 - MERCADEO Y VENTAS NIVEL II

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,60

FICHA 3507401 - MERCADEO Y VENTAS NIVEL II
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,60

FICHA 3483590 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: PAULINA SEGUNDA MONTERO AYAZO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



Constancia de Permanencia Programa
Formación Complementaria

La presente hace constar que el Instructor Paulina Monten Ayazo asignado para la ejecución de formación complementaria en la entidad Alcaldía del Carmen de Bolívar desarrollo el curso complementario Mercedes y Vents N11 con una intensidad horaria de 150 horas a cabalidad.

Para mayor constancia se firma en el municipio de El Carmen de Bolívar los 21 del mes de Mayo del año 2026.

Observaciones: (espacio para describir cualquier situación presentada en el desarrollo de la formación)

Nombre: Paula Leguía Nadaff
Cargo que ejerce: Repostería
Dirección: Calle 24 Cra 53-31
Celular: 304 287 9331
Correo Electrónico: leguanadaff26@gmail.com

Paula Leguía Nadaff

Firma del funcionario que Certifica la Permanencia



Constancia de Permanencia Programa
Formación Complementaria

La presente hace constar que el Instructor Paulina Montero Ayazo asignado para la ejecución de formación complementaria en la entidad Alcaldía de San Jacinto desarrollo el curso complementario Mercados Nivel II con una intensidad horaria de 150 horas a cabalidad.

Para mayor constancia se firma en el municipio de San Jacinto los 21 del mes de Mayo del año 2026.

Observaciones: (espacio para describir cualquier situación presentada en el desarrollo de la formación)

Nombre: Laura Reyes Salgado
Cargo que ejerce: Aprendiz
Dirección: calle 34 # 48-48 Barrio San Rafael
Celular: 305-8506251
Correo Electrónico: lauraires0321@gmail.com

Laura Reyes Salgado

Firma del funcionario que Certifica la Permanencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Impartir Herramientas y Ventas - Servicio al Cliente Ficha 3479533-348359D									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PL AN TA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDE N CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTO RIZA GRAB ADÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Yahira Barja	7142921532			aprendiz		leomarran.vesaris@gmail.com	3016227657		Shirley	
2	Yasiris Lezama	4100630449			aprendiz		lezama.vegan.vesaris@gmail.com	3008438151		Yasiris	
3	Melina Montes	11377223117			aprendiz		calderonmonte.sicim@gmail.com	3006522559		Melina	
4	Taliana Ortiz	1143356615			aprendiz		taliana.ortiz@gmail.com	3002317214		Taliana	
5	Hilaris Mendora	7004940884			aprendiz		Hilaris.H.Gonzalez@gmail.com	3072162491		Hilaris	
6	Yareli Valencia	704433310220			aprendiz		yareli.valencia1993@gmail.com	3145662670		Yareli	
7	Jorge Zamora Muñoz	10042583326			aprendiz		jorgezamora.muñoz@gmail.com	32333719488		Jorge	
8	Antonio Ruiz	1121550591			aprendiz		Antonio.Ruiz.zabara@gmail.com	3207635017		Antonio	
9	Melanyus Jairo	12012193338			aprendiz		Jairo.melanyus@gmail.com	3009475634		Melany	
10	Nicol León	1049425664			aprendiz		nicoleonleao@gmail.com	3019578065		Nicol	
11	Elizabeth Acosta	1142933922			aprendiz		Elizabeth.acosta112@gmail.com	3019583407		Elizabeth	
12	Fayumazara Duran	4632455			aprendiz		Fayumazara.Duran@gmail.com	3945493018		Fayumazara Duran	
13	Ana Ls Luna Marín	11375225166			aprendiz		Ana.luna.marin@gmail.com	3246047399		Ana Ls	
14	Yara Camilo Melander	1043302016			aprendiz		Yara.Melander@gmail.com	3243914512		Yara	
15	Mariagabriela	71933398862			aprendiz		Mariagabriela@gmail.com	3242828080		Mariagabriela	

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Abril. DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Impartir Mercadeo y Venta - Servicio al cliente Ficha 3477533 - 3483590</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brayan Angulo Marín	1043653780			Aprendiz		Brayanangulo04812@gmail.com	3233373170		
2	Katharina Nicol H.	45688168			Aprendiz		KatherineneAcosta@gmail.com	3146443916		
3	Carolina Paredes	1.142.922.636			Aprendiz		carolinaparedes@gmail.com	3335659722		
4	Cristina Isabel Coiro	1247371868			Aprendiz		KatherineneAcosta@gmail.com	3146493916		
5	ISAAC Ruiz	1.127550593			Aprendiz		antoniozuizabakia@gmail.com	3036945124		
6	Valery Guevara	7.047.98726			Aprendiz		ValeryGuevara@gmail.com	374 3680473		
7	Shaira Quintana	1.142.933.004			Aprendiz		antoniozuizabakia@gmail.com	3127388758		
8	Theridine Osorio B.	1001821542			Aprendiz		theridineosorio@gmail.com	3005168797		
9	Danciris Padmeque R.	1048457078			Aprendiz		danciripadmeque@gmail.com	3145856060		
10	Luis Ocampo	1047577734			Aprendiz		Ocampoluiselle2020@gmail.com	3042573462		
11	Liseth Paola Ospino B	1047472677			Aprendiz		Lisethpaolaospino@gmail.com	3043319397		
12	Kelly Ospino E.	1707442603			Aprendiz		ospinoeluz@gmail.com	3014290929		
13	Lainer Quiros S.	1201211075			Aprendiz		LainerdavidQuiros@gmail.com	323 54 5111		
14	Valeria Martinez	17433348402			Aprendiz					
15	Maria Jose Marquez	1041981718			Aprendiz		ojm@gmail.com Lcma1033@ulapb2694	3116744226		

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Impartir formación y Servicios al cliente Ficha 3483573</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PL AN TA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTO RIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<i>Santiago Arias</i>	<i>1043454592</i>			<i>Aprender</i>		<i>Santiago 126@gmail</i>	<i>3125843151</i>		<i>Santiago</i>
2	<i>Shelton Zambrano Julio</i>	<i>1050958104</i>			<i>Aprender</i>		<i>shelton.zambrano@gmail.com</i>	<i>3242049085</i>		<i>shelton</i>
3	<i>David Garcia Morales</i>	<i>1050987981</i>			<i>Aprender</i>		<i>cebasnuevo@gmail.com</i>	<i>3008098343</i>		<i>[Signature]</i>
4	<i>Samuel Pajaro Julio</i>	<i>1050954993</i>			<i>Aprender</i>		<i>Samuel andres Pajaro@gmail.com</i>	<i>3246565502</i>		<i>Samuel</i>
5	<i>Maria Jose Castillo</i>	<i>1049583344</i>			<i>Aprender</i>		<i>Maria Jose Castillo elCala@gmail.com</i>	<i>3135919077</i>		<i>Maria</i>
6	<i>Raíli Arrieta S.</i>	<i>1201216906</i>			<i>Aprender</i>		<i>Raíli nmanuel44@gmail.com</i>	<i>3046166277</i>		<i>R.</i>
7	<i>Ivan Jose Torres P.</i>	<i>1050455255</i>			<i>Aprender</i>		<i>ivan jose torres puello@gmail.com</i>	<i>3110369139</i>		<i>[Signature]</i>
8	<i>Jonathan Vega C.</i>	<i>1028910890</i>			<i>Aprender</i>		<i>vega.jhonata320@gmail.com</i>	<i>3021075160</i>		<i>[Signature]</i>
9	<i>Leonardo Lara p.</i>	<i>1.050.976.305</i>			<i>Aprender</i>		<i>leone1314@gmail</i>	<i>3015603419</i>		<i>Leon</i>
10	<i>Jose Ricardo</i>	<i>1.050.966.161</i>			<i>Aprender</i>		<i>Jose ricardo martinez zambrano@gmail.com</i>	<i>3246430270</i>		<i>Jose</i>
11	<i>Deiver Castillo Julio</i>	<i>1.047506835</i>			<i>Aprender</i>		<i>deiver.castillo julio@gmail</i>	<i>3137342476</i>		<i>Deiver</i>
12	<i>Sherill Martinez</i>	<i>1050962107</i>			<i>Aprender</i>		<i>Sherill Martinez Martinez@gmail.com</i>	<i>3054075839</i>		<i>[Signature]</i>
13	<i>Emerson Torres</i>	<i>1137526962</i>			<i>Aprender</i>		<i>emerson.torres@gmail</i>	<i>3147627027</i>		<i>[Signature]</i>
14	<i>Miguel Puello</i>	<i>1049583936</i>			<i>Aprender</i>		<i>miguel andres puello@gmail.com</i>	<i>3233410087</i>		<i>[Signature]</i>
15	<i>Camilo Melendez</i>	<i>112919309</i>			<i>Aprender</i>		<i>cmelendez22007</i>	<i>3004018263</i>		<i>[Signature]</i>

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación Servicio al cliente Ficha. 3483573										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PL AN TA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTO RIZA GRAB ACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro Luis Vento Posada	1049583857			Aprendiz		Pedro Luis Vento Posada	3148382400		
2	Thaliana Castillo Alcaide	1049584025			Aprendiz		Andreacastillo20210@gmail.com	3148278891		
3	Charick Juli Chavez	1045742891			Aprendiz		charick14@gmail.com	3138542167		
4	Cristina Julio	1143348941			Aprendiz		Cristinaisabeljulio452@gmail.com	3044862530		
5	Jorge Luis Alezantaran	1050962940			Aprendiz		La1213@gmail.com	3148277853		
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Impartición Mercadeo y Ventas Nivel II Ficha 3507362										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaelis Anillo Corvo	1007137149				Aprender	yaelis20@gmail.com	3052625066		
2	KAREN MARIA DEL TORO	1052074047				Aprender	Karen1817@gmail.com	3128321865		Karen
3	Sandra P. GARCÍA MEDINA	33226506				Aprender	Sandra P. Garcia Medina olvarezramirez@taliana5@gmail.com	3105307859		Sandra P. Garcia
4	Tatiana Alvarez B	1050037495				Aprender	olvarezramirez@taliana5@gmail.com	3019481904		
5	Roderick ortega solano	1050036596				Aprender	ortegasolano@gmail.com	3157942815		Roderick OS
6	Miguel A. Contreras Pacheco	1050034745				Aprender	matiascontrerasortega1316@gmail.com	3008286060		Miguel.
7	Ingr. Batista	45565184				Aprender	batistaingr.45565184@gmail.com	3008893262		Ingr.
8	Duenna Carbal	1050034339				Aprender	dianac18@gmail.com	3216477179		Duenna
9	Forides Garcia	33226823				Aprender	forides1417@gmail.com	300474123		Forides
10	Laura Reyes Salgado	32938377				Aprender	laurareyes0321@gmail.com	3058506251		Laura Reyes
11	Naris Martinez Robles	45646690				Aprender	naris.martinez77@gmail.com	3004496871		Naris ml
12	BOYAN ANTONIO MARTINEZ	4177081				Aprender	boyanantonio77@gmail.com	3004496871		
13	Jose Harro Reyes	3951777				Aprender	miguel.contreras@si	3504056471		Jose Harro
14	Miguel Alberto Contreras	1050034745				Aprender	miguel@gmail.com	39541171141		Miguel
15	Rodrigo Solano	72050336				Aprender	Rodrigo Solano@gmail.com	3114571314		

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Importar Mercaderías Dando Nivel II Ficha 3507362									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PI AN TA	CONTR APTA	OTRO ¿CUAL?	DEPEND E NCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTO RIZA GRAB ADO N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Diana Cardiel	1050034334			Apudr		diana.germes@321647719			Diana	
2	Dgri. Catalista	45565184			Apudr		Mercedez Chg. 5008875262			Dgri. Catalista	
3	Alma Yeluz	32902161			Apudr		Alma.yeluz@812824788	42		Alma Yeluz	
4	Yarelis Amillo Carrizosa	1007137149			Apudr		Yarelis.amillo@306262566			Yarelis	
5	Sandra P Govey	33226506			Apudr		jesse@3105307859			Sandra P Govey	
6	Karen deltorre	1052.0911.041			Apudr		karen@3018189825			Karen deltorre	
7	Brogan Ortiz	9122081			Apudr		brogan@3011959055			Brogan	
8	Neuismartinez	45646690			Apudr		neuism@3004496872			Neuism	
9	Tatiana Alvarez R.	11050032495			Apudr		tatiana@3019481304			Tatiana	
10	Lauzer Reyes Sotolongo	329383372			Apudr		lauzer@3058506251			Lauzer Rey	
11											
12											
13											
14											
15											

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Impartir Mercadeo y Ventas Nivel # Ficha 3507401</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDE NCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTO RIZA GRAB ACÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oris Chamorro B	64890712			Apudr		osrischamorro 07@gmail.com	3207232117		
2	Georgina Rodríguez	33.284.236			Apudr		georgina.rodri guez@gmail.com	3135635023 3017451569		
3	Everledo Gómez Ospino	45648050			Apudr		everledoslinaycamilo @gmail.com	3043602432		
4	Rocio Pulgar Bolaños	45577259			Apudr		rocipulgar606@gmail .com	3126840817		
5	Dani Villegas Mercado	7052090792			Apudr		dani1245@gmail .com	3043587787		
6	John Jairo García L	7052067209			Apudr		jhondairo.garcia 292@gmail.com	3275487972		
7	Ruby García Martínez	32.937.795			Apudr		re1842@hotmail.com	3215375811		
8	Bitilda Amieba	33.286.061			Apudr		bitildamieba22@gmail.com	3205622664		
9	Lerby Salazar	45584783			Apudr		lerby.salazar2522 @gmail.com	3233424867		
10	Diego Saraguro	1052073877			Apudr		ingenierodiego.tech @gmail.com	3228478974		
11	Ana Carolina	45579445			Apudr		anacarin1318@gmail.com	3011572806		
12	Paula Legueta Naciuff	1052093193			Apudr		leguetanaciuff26 @gmail.com	3042879335		
13	Nancy Novoncha	1052088857			Apudr		novonchan@ gmail.com	3117647032		
14	Orlando Lopez Renteria	1007257123			Apudr		orlando@ gmail.com	3133586271		
15	Yuri Raul Herrera	3951624			Apudr		yuri@ hotmail.com	3106047361		

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Impartir Mercadeo y Ventas nivel # Ficha 3507401										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PL AN TA	CONTR ATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTO RIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ana cabrita v	45579995				Aprenh		3011512806		come
2	Betida Amata R.	33286061				Aprenh	Betida222@gmail.com	3205622664		Betida
3	Rocio pulgar	4557239				Aprenh		8726810817		Rocio pulgar
4	Paula Leguia Nodoff	1052893143				Aprenh	leguia.nodoff26@gmail.com	3042879331		Paula Leguia
5	Georgina Isabel Rodriguez-chamorro	33-284236				Aprenh	rodriguez.chamorro@gmail.com georgina.izabel@	3017451569 3135635023		Georgina
6	Everlides Gómez Opino	45648050				Aprenh	everlideslinaycamilo@gmail.com	3043602432		Everlides Opino
7	Ruby Garcia Martinez	32.937.775				Aprenh	re1842@hotmail.com	321539581		Ruby Garcia
8	Osiris Chamorro B	64890712				Aprenh	osirischamorro07@gmail.com	3227232777		Osiris
9	Diana Salazar	1052073827				Aprenh	Ingenierodiego.tech@gmail.com	3228478774		Diana
10	Ruby Patricia Salazar	45584721				Aprenh	Rubypatricia2522@gmail.com	3233424867		Ruby
11										
12										
13										
14										
15										

GOR-F-085 V02