

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0004983	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 1 de 11
		Vigente desde: 9-12-2024	

INFORMACIÓN GENERAL

Tipo de Informe

Parcial

Final

Contratista: Arnol Alonso García Rodríguez

CONTRATO No. 0297-2026

CESIÓN

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1033688195

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar desde La Misionalidad Del Ministerio Público Y La Función Pública Con Sus Correspondientes Delegadas, en la orientación, atención Y asistencia de las peticiones realizadas por los ciudadanos a través de los diferentes canales de comunicación.

Lugar Ejecución:BOGOTÁ D.C.

**Termino de
Ejecución del:**

0	2	0	2	2	0	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---

Hasta:

0	1	0	9	2	0	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---

Período reportado: 01-04-2026 al 30-04-2026

Valor Total \$33.600,000

Honorarios: \$4.800.000

N°CDP:579 N°CRP: 582

Rubropresupuestal:O23011725022024028602002.

Forma de pago: La Personería de Bogotá realizará los pagos mes vencido o fracción de mes con fecha de corte el 30 de cada mes, a razón CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.800.000)

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0004983	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 2 de 11
		Vigente desde: 9-12-2024	

Se debetener en cuenta que los periodos se cuentan de 30 días calendario exceptuando los días parciales del primer periodo de pago y el último periodo a pagar cuando no sea el mes completo.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos para fiscales).

Número	Sistema	Entidad	Periodo cotizado	No. De autorización	Aportes
1	ARL	AXXA	MARZO	84302603	10.100
2	SALUD	SURA	MARZO	84302603	240.000
3	PENSIÓN	PROTECCIÓN	MARZO	84302603	307.200

Reporte de valores a pagar

No. De pago	Valor del pago	Saldo por pagar
03	\$4.800.000	\$ 19.360.000

No. Decuenta bancaria 0570007271127131 BANCODAVIVIENDA TIPO CUENTA AHORROS
Saldo a liberar ----- declarando que no hay obligaciones contractuales pendientes.
Nota: Solo para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión teniendo en cuenta que estos contratos no requieren de acta de liquidación.

INFORMACIÓN A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI X NO
El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	SOPORTES
1. Brindar apoyo profesional en la formulación de orientaciones generales para la atención a personas usuarias de la personería de Bogotá D.C., a través de los distintos canales institucionales, conforme a los lineamientos normativos vigentes y al objeto contractual.	Actividad 1: Realización de orientaciones. Fecha: 06-04-2026 Descripción: Se elaboran 4 sinproc de orientación al ciudadano.	Se anexa registro fotográfico de la actividad.
	Actividad 2: Realización de orientaciones. Fecha: 10-04-2026 Descripción: Se elaboran 2 sinproc de orientación al ciudadano.	Se anexa registro fotográfico de la actividad.
	Actividad 3: Realización de orientaciones. Fecha: 13-04-2026 Descripción: Se elaboran 3 sinproc de orientación al ciudadano.	Se anexa registro fotográfico de la actividad.
	Actividad 4: Realización de orientaciones. Fecha: 14-04-2026	Se anexa registro fotográfico de la actividad.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0004983	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 3 de 11
		Vigente desde: 9-12-2024	

	<p>Descripción: Se elaboran 3 sinproc de orientación al ciudadano.</p> <p>Actividad 5: Realización de orientaciones. Fecha: 15-04-2026</p>	
	<p>Descripción: Se elaboran 6 sinproc de orientación al ciudadano.</p> <p>Actividad 6: Realización de orientaciones. Fecha: 16-04-2026</p>	Seanexa registro fotográfico de la actividad.
	<p>Descripción: Se elaboran 2 sinproc de orientación al ciudadano.</p> <p>Actividad 7: Realización de orientaciones. Fecha: 17-04-2026</p>	Seanexa registro fotográfico de la actividad.
	<p>Descripción: Se elaboran 3 sinproc de orientación al ciudadano.</p> <p>Actividad 8: Realización de orientaciones. Fecha: 22-04-2026</p>	Seanexa registro fotográfico de la actividad.
	<p>Descripción: Se elaboran 5 sinproc de orientación al ciudadano.</p> <p>Actividad 9: Realización de orientaciones. Fecha: 27-04-2026</p>	Seanexa registro fotográfico de la actividad.
	<p>Descripción: Se elaboran 4 sinproc de orientación al ciudadano.</p> <p>Actividad 10: Realización de orientaciones. Fecha: 28-04-2026</p>	Seanexa registro fotográfico de la actividad.
	<p>Descripción: Se elaboran 2 sinproc de orientación al ciudadano.</p> <p>Actividad 11: Realización de orientaciones. Fecha: 29-04-2026</p>	Seanexa registro fotográfico de la actividad.
	<p>Descripción: Se elaboran 1 sinproc de orientación al ciudadano.</p>	Seanexa registro fotográfico de la actividad.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0004983	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 4 de 11
		Vigente desde: 9-12-2024	

		Seanexregistrofotográficodela actividad.
<p>2. <i>Desarrollar actividades de carácter profesional orientadas a apoyar el cumplimiento de los objetivos asignados a la delegada correspondiente, mediante la generación de análisis, orientaciones o productos que contribuyan a la asistencia institucional a las personas del distrito capital.</i></p>	<p>Actividad1:Realizaciónsinproc asistencial. Fecha:01-04-2026</p> <p>Descripción:Seelaboran18 sinproc de asistencia al ciudadano dada la ley 1996 del 2019.</p>	Seanexregistrofotográficodela actividad.
	<p>Actividad2:Realizaciónsinproc asistencial. Fecha:06-04-2026</p> <p>Descripción:Seelaboran6 sinproc de asistencia al ciudadano dada la ley 1996 del 2019.</p>	Seanexregistrofotográficodela actividad.
	<p>Actividad3:Realizaciónsinproc asistencial. Fecha:10-04-2026</p> <p>Descripción:Seelaboran20 sinproc de asistencia al ciudadano dada la ley 1996 del 2019.</p>	Seanexregistrofotográficodela actividad.
	<p>Actividad4:Realizaciónsinproc asistencial. Fecha:17-04-2026</p> <p>Descripción:Seelaboran24 sinproc de asistencia al ciudadano dada la ley 1996 del 2019.</p>	Seanexregistrofotográficodela actividad.
	<p>Actividad5:Realizaciónsinproc asistencial. Fecha:24-04-2026</p> <p>Descripción:Seelaboran23 sinproc de asistencia al ciudadano dada la ley 1996 del 2019.</p>	Seanexregistrofotográficodela actividad.
<p>3. <i>Prestar apoyo en el diseño, preparación o desarrollo de actividades extramurales orientadas a la garantía de</i></p>	<p>Actividad1:Capacitación. Fecha:07-04-2026</p>	Seanexregistrofotográficodela actividad.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0004983	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 5 de 11
		Vigente desde: 9-12-2024	

<p><i>derechos, de conformidad con el plan de trabajo acordado, aportando criterios profesionales y productos específicos derivados de dichas actividades.</i></p>	<p>Descripción:Inducción PD de para el sector desarrollo económico, industria y turismo.</p> <p>Actividad2:Reunión.</p> <p>Fecha:07-04-2026</p> <p>Descripción:Reunión mesa mendicidad para intercambiar ideas frente al mes de la niñez.</p> <p>Actividad3:Gestión Documental.</p> <p>Fecha:08-04-2026</p> <p>Descripción:Gestión documental de los formularios de solicitudes de valoración de apoyo.</p> <p>Actividad4:Capacitación.</p> <p>Fecha:09-04-2026</p> <p>Descripción:Inducción PD sector movilidad.</p> <p>Actividad5:Gestión Documental.</p> <p>Fecha:13-04-2026</p> <p>Descripción:Gestión documental de los formularios de solicitudes de valoración de apoyo.</p> <p>Actividad6:Capacitación.</p> <p>Fecha:13-04-2026</p> <p>Descripción:Capacitación plan de pagos.</p> <p>Actividad7:Capacitación.</p> <p>Fecha:20-04-2026</p> <p>Descripción: Transferencia de conocimientos de la Personería Delgada para la Famili Y Sujetos de especial protección Constitucional a los servidores públicos de la Alcaldía Local de Tunjuelito. Apoyo en registro Audiovisual.</p> <p>Actividad8:Capacitación.</p> <p>Fecha:23-04-2026</p>	<p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p>
--	--	--

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0004983	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 6 de 11
		Vigente desde: 9-12-2024	

	<p>Descripción Apoyo curso de violencia en el contexto familiar</p> <p>Fecha:19-03-2026</p> <p>Descripción:Recepción de documentos de los asistentes al curso en sus cuatro jornadas con un aforo 440 personas.</p> <p>Actividad9:Capacitación.</p> <p>Fecha:24-04-2026</p> <p>Descripción:Apoyo en moderación y presentación del festival Fiesta de Colores conmemorando el mes de la niñez.</p>	<p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p>
<p><i>4. Contribuir, desde su experticia profesional, al desarrollo de acciones asociadas al cumplimiento de las metas previstas en el plan operativo anual (POA), el plan estratégico institucional (PEI) y el plan de mejoramiento y riesgos (PMR), mediante la entrega de productos o informes definidos en el plan de trabajo contractual.</i></p>	<p>Actividad1:Realizaciónde actas de designación. Fecha:01-04-2026</p> <p>Descripción:Seelaboran18 actas de designación de facilitador según la ley 1996 del 2019.</p> <p>Actividad2:Realizaciónde actas de designación. Fecha:06-04-2026</p> <p>Descripción:Seelaboran6 actas de designación de facilitador según la ley 1996 del 2019.</p> <p>Actividad3:Realizaciónde actas de designación. Fecha:10-04-2026</p> <p>Descripción:Seelaboran21 actas de designación de facilitador según la ley 1996 del 2019.</p> <p>Actividad4:Realizaciónde actas de designación. Fecha:17-04-2026</p> <p>Descripción:Seelaboran24 actas de designación de facilitador según la ley 1996 del 2019.</p> <p>Actividad5:Realizaciónde actas de designación.</p>	<p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p>

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0004983	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 7 de 11
		Vigente desde: 9-12-2024	

	<p>Fecha:24-04-2026</p> <p>Descripción:Se elaboran 23 actas de designación de facilitador según la ley 1996 del 2019.</p>	Seanexregistrofotográfico de la actividad.
<p>5. <i>Registrar y documentar las actividades y resultados derivados del contrato en los aplicativos institucionales dispuestos para tal fin, así como presentar informes de ejecución contractual, conforme a los parámetros establecidos para el seguimiento del contrato.</i></p>	<p>Actividad1:Plan de Pagos. Fecha:16-04-2026</p> <p>Descripción:Se lleva a cabo el plan de pagos de los meses de febrero y marzo en la plataforma Control Doc.</p> <p>Actividad2:Edición de video. Fecha:22-04-2026</p> <p>Descripción:Se lleva a cabo la edición del reel acerca de la transferencia de conocimientos en la Alcaldía Local de Tunjuelito.</p> <p>Actividad3:Presentación del informe contractual. Fecha:30-04-2026</p> <p>Descripción:se realiza y presenta el informe contractual del mes de marzo de la vigencia 2026, anexando la planilla y certificación de pago.</p>	<p>Seanexregistrofotográfico de la actividad.</p> <p>Seanexregistrofotográfico de la actividad.</p> <p>Seanexregistrofotográfico de la actividad.</p>
<p>6. Aplicar los lineamientos contenidos en los procedimientos documentales institucionales (manuales, guías, instructivos o metodologías), en lo que resulte pertinente para la ejecución del objeto contractual, como referencia para la adecuada calidad de los productos entregados.</p>	<p>Actividad1:Revisión de Control Doc. Fecha:06-04-2026</p> <p>Descripción:se realiza revisión en la plataforma de Control Doc para denotar las valoraciones tanto de asistencia y orientación; a su vez alimentando las bases de datos de matriz de entidades y reparto.</p> <p>Actividad2:Revisión de Control Doc. Fecha:07-04-2026</p> <p>Descripción:se realiza revisión en la plataforma de Control Doc para denotar las valoraciones tanto de asistencia y orientación; a su vez alimentando las bases de</p>	<p>Seanexregistrofotográfico de la actividad.</p> <p>Seanexregistrofotográfico de la actividad.</p>

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0004983	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 8 de 11
		Vigente desde: 9-12-2024	

	<p>datos de matriz de entidades y reparto.</p> <p>Actividad3:Revisión de Control Doc. Fecha:09-04-2026</p> <p>Descripción:se realiza revisión en la plataforma de Control Doc para denotar las valoraciones tanto de asistencia y orientación; a su vez alimentando las bases de datos de matriz de entidades y reparto.</p> <p>Actividad4:Revisión de Control Doc. Fecha:10-04-2026</p> <p>Descripción:se realiza revisión en la plataforma de Control Doc para denotar las valoraciones tanto de asistencia y orientación; a su vez alimentando las bases de datos de matriz de entidades y reparto.</p> <p>Actividad5:Revisión de Control Doc. Fecha:13-04-2026</p> <p>Descripción:se realiza revisión en la plataforma de Control Doc para denotar las valoraciones tanto de asistencia y orientación; a su vez alimentando las bases de datos de matriz de entidades y reparto.</p> <p>Actividad6:Revisión de Control Doc. Fecha:14-04-2026</p> <p>Descripción:se realiza revisión en la plataforma de Control Doc para denotar las valoraciones tanto de asistencia y orientación; a su vez alimentando las bases de datos de matriz de entidades y reparto.</p> <p>Actividad7:Revisión de Control Doc. Fecha:15-04-2026</p>	<p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p>
--	---	--

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0004983	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 9 de 11
		Vigente desde: 9-12-2024	

	<p>Descripción:se realiza revisión en la plataforma de Control Doc para denotar las valoraciones tanto de asistencia y orientación; a su vez alimentando las bases de datos de matriz de entidades y reparto.</p> <p>Actividad8:Revisión de Control Doc. Fecha:17-04-2026</p> <p>Descripción:se realiza revisión en la plataforma de Control Doc para denotar las valoraciones tanto de asistencia y orientación; a su vez alimentando las bases de datos de matriz de entidades y reparto.</p> <p>Actividad9:Revisión de Control Doc. Fecha:21-04-2026</p> <p>Descripción:se realiza revisión en la plataforma de Control Doc para denotar las valoraciones tanto de asistencia y orientación; a su vez alimentando las bases de datos de matriz de entidades y reparto.</p> <p>Actividad10:Revisión de Control Doc. Fecha:22-04-2026</p> <p>Descripción:se realiza revisión en la plataforma de Control Doc para denotar las valoraciones tanto de asistencia y orientación; a su vez alimentando las bases de datos de matriz de entidades y reparto.</p> <p>Actividad11:Revisión de Control Doc. Fecha:27-04-2026</p> <p>Descripción:se realiza revisión en la plataforma de Control Doc para denotar las valoraciones tanto de asistencia y orientación; a su vez alimentando las bases de</p>	<p>Seanexregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexregistrofotográficodela actividad.</p>
--	--	---

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0004983	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 10 de 11
		Vigente desde: 9-12-2024	

	<p>datos de matriz de entidades y reparto.</p> <p>Actividad12:Revisión de Control Doc. Fecha:28-04-2026</p> <p>Descripción:se realiza revisión en la plataforma de Control Doc para denotar las valoraciones tanto de asistencia y orientación; a su vez alimentando las bases de datos de matriz de entidades y reparto.</p> <p>Actividad12:Revisión de Control Doc. Fecha:29-04-2026</p> <p>Descripción:se realiza revisión en la plataforma de Control Doc para denotar las valoraciones tanto de asistencia y orientación; a su vez alimentando las bases de datos de matriz de entidades y reparto.</p>	<p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p> <p>Seanexaregistrofotográficodela actividad.</p>
--	--	--

NOTA: Para el caso de los cierres presupuestales de cada vigencia; la presente certificación de pago se firma teniendo en cuenta el compromiso adquirido por el contratista para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales a su cargo, hasta la fecha de finalización del contrato so pena de los descuentos y sanciones pertinentes en caso de incumplimiento.

SUPERVISOR (A) O INTERVENTOR (A)

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0004983	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 11 de 11
		Vigente desde: 9-12-2024	

DEIBY MAURICIO OCHOA PINEDA
Personero Delegado Para la Familia y Sujetos de
Especial Protección constitucional

NOMBRE SUPERVISOR Y CARGO



DEIBY MAURICIO OCHOA PINEDA
Personero delegado 040-03
Personero delegado para la Familia y Sujetos de
Especial Protección Constitucional

FIRMA