



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN**

CONTRATO NRO. No. CO1.PCCNTR.9118525 del año 2026.

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Formación: Despacho Regional Quindío. Área: formación Profesional. Ordenador del Gasto: Henry Fernández Hernández.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9118525
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02/03/2026
OBJETO	Prestar servicios profesionales como Ingeniero Agrónomo para apoyar la planificación, implementación, seguimiento y fortalecimiento técnico de los sistemas productivos de cacao en unidades productivas y asociaciones vinculadas a la Red Nacional de Cacao.
CONTRATISTA	CARLOS ANDRES TORRES OSORIO
CC o NIT	10.027.678
LUGAR DE EJECUCIÓN	Armenia, Quindío.
FECHA DE INICIO	MARZO 02 DE 2026.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	8 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	36.000.000
PRÓRROGA NRO.	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	31/10/2026
ADICIÓN NRO.	NO APLICA
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	36.000.000



FORMA DE PAGO	Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y seis millones de pesos moneda corriente (\$36.000.000 M/CTE), correspondiente a la prestación de servicios profesionales por un periodo de ocho (8) meses. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ocho (8) pagos mensuales iguales, correspondientes al periodo de ejecución del contrato, por valor de Cuatro millones quinientos mil pesos moneda corriente (\$4.500.000 M/CTE) cada uno.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 de mayo del 2026 al 31 de mayo del 2026.

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planificación e implementación de acciones técnicas para el fortalecimiento de los sistemas productivos de cacao en unidades productivas y asociaciones vinculadas a la Red Nacional de Cacao.	El 1 de mayo, el contratista llevó a cabo las visitas de campo a diferentes predios productores de cacao beneficiados en el proyecto Red Nacional de Cacao.	Listado de asistencia y registro fotográfico.
2	Brindar asistencia técnica especializada en el manejo agronómico del cultivo de cacao, de acuerdo con los lineamientos técnicos del proyecto y del SENA.	Los días del 1 al 6 de mayo, el contratista realizó inicio del recorrido por los predios asignados en la agenda de transporte	Listado de asistencia y registro fotográfico.
3	Acompañar la adopción y transferencia de tecnologías y buenas prácticas agrícolas orientadas al mejoramiento de la productividad, calidad y sostenibilidad del cacao.	Los días 1 al 6 de mayo, el contratista, realizó transferencia tecnológica mediante equipo aportado por el SENA, a los productores mediante datos obtenidos con el dispositivo con el fin de realizar muestreos de PH y fertilidad aportando un mejor diagnóstico del predio y recomendaciones de fertilidad.	Registro Fotografico
4	Realizar seguimiento técnico a las actividades productivas implementadas, verificando el cumplimiento de metas, resultados e indicadores establecidos.	El 7 de mayo, el contratista llevó a cabo la construcción del plan de trabajo y se compartió en el Drive y se envió por correo a los demás integrantes del equipo de trabajo el plan de trabajo se enfocó en la	Registro fotografico



		<p>ejecución de acciones de campo para mejorar la sanidad de los cultivos. Dichas actividades permitirán la verificación de información estratégica, asegurando el cumplimiento de las metas, resultados e indicadores establecidos en el proyecto.</p>	
5	<p>Apoyar la implementación de prácticas de manejo sostenible del cultivo, incluyendo aspectos fitosanitarios, nutricionales, ambientales y de conservación del suelo.</p>	<p>A través de las visitas personalizadas por el contratista a cada usuario, brindará apoyo en</p> <p>1. Gestión Fitosanitaria (Salud del Cultivo se enseñará a cada productor)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo y Registro. • Manejo Integrado (MIP) <p>2. Manejo Nutricional (Alimentación)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fertilización Fraccionada. • Incorporación de Orgánicos. <p>3. Acciones Ambientales y de Conservación del Suelo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coberturas Vegetales. • Siembra en Curvas de Nivel. • Gestión de Residuos. • Protección de Fuentes Hídricas. 	<p>Entre el 1 y el 31 de mayo, se llevará a cabo el levantamiento del registro fotográfico, el diligenciamiento de los diarios de campo y el tabulado de las acciones a ejecutar. Estas actividades se desarrollarán de manera sistemática durante las visitas programadas a los usuarios.</p> <p>elaborados como:</p> <p>1-Manual de excelencia del cacao de BPA,</p> <p>2-Guia Manejo de plagas y Enfermedades en el cacao,</p> <p>3-Avance Manual de fermentación y secado.</p> <p>4-Guia de selección y manejo de granos con defectos y enfermedades.</p>



			<p>5- Guía metodológica el vivero comunitario y la red de custodios de germoplasma.</p> <p>-Propuesta logística y financiera para la implementación de un vivero de 10.000 plántulas de cacao.</p> <p>(Documentos transferidos en las reuniones con los pares Ing. Agrónomos desde el 13 de abril para que ellos realicen sus apuntes y apreciaciones técnicas)</p>
6	<p>Contribuir al fortalecimiento de capacidades técnicas de productores y asociaciones mediante actividades de capacitación y acompañamiento en campo.</p>	<p>El contratista contribuirá al fortalecimiento de capacidades, la transferencia de conocimiento y el seguimiento práctico, mediante la ejecución de acciones concretas orientadas al cumplimiento de esta labor.</p> <p>1. Diagnóstico y Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificación de brechas: mediante las visitas y realización del diario de campo con los productores para detectar sus debilidades técnicas (ej. mal manejo de podas, desconocimiento de costos o plagas). ● Diseño del Plan de Capacitación: Se elaborará un cronograma de temas 	<p>Para el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo, se realizará el seguimiento y recolección de evidencias mediante las visitas de campo lideradas por el Ingeniero Agrónomo, aplicando los siguientes instrumentos:</p> <p>-Registros de Asistencia: Diligenciamiento de formatos oficiales que incluyen nombre, cédula y firma de los</p>



		<p>prioritarios ajustado al ciclo del cultivo y al nivel de formación de la asociación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ejecución de Capacitaciones (Teórico-Prácticas) ● Talleres de "Aprender Haciendo": Organizar días de campo o parcelas demostrativas donde los productores apliquen la técnica bajo supervisión directa. ● Desarrollo de Material Didáctico: Entregar cartillas simples, infografías o fichas técnicas plastificadas que el productor pueda consultar fácilmente en su finca. 	<p>participantes en cada actividad.</p> <p>-Evaluación de Impacto: Aplicación de pruebas diagnósticas (antes y después) para medir el nivel de apropiación de conocimientos por parte de los productores.</p> <p>-Registro Fotográfico: Documentación visual de los talleres, visitas a fincas y cambios técnicos observados en los cultivos como soporte de la gestión realizada.</p> <p>-Construcción de manual de Fermentación y secado del grano de cacaoV3</p>
7	<p>Apoyar la recopilación, análisis y sistematización de información técnica y productiva para la evaluación de resultados del proyecto.</p>	<p>El 7 de mayo mediante las visitas realizadas del 1 al 6 de mayo el contratista recolectó información de las necesidades proyectadas por los productores</p>	<p>Correo enviado al Gestor Social, Gonzalo Gaviria, con Documento que contiene las necesidades y solicitudes de los productores visitados hasta el día 6 de mayo.</p>



8	<p>Elaborar y presentar informes técnicos de avance y resultados, conforme a los requerimientos del SENA y del supervisor del contrato.</p>	<p>El 6 de mayo, el contratista realizó el envío de consolidado de requerimientos y solicitudes de los productores visitados hasta la fecha, con el fin de alimentar la presentación al informe del mapa de redes del cacao. Para tal fin, se remitió vía correo electrónico el consolidado correspondientes en formato POWER POINT, tal como fue solicitado.</p>	<p>Se reporta el envío de correos electrónicos dirigidos al gestor social, Gonzalo Cardona. Dicha comunicación integra los apuntes técnicos para el informe de la red de mapas del cacao.</p>
9	<p>Apoyar técnica y administrativamente a la Supervisión de contratos, que comprende, como mínimo, elaborar y entregar informes de avance con el detalle de las actividades realizadas; suministrar las evidencias documentales y realizar el cargue oportuno en el repositorio que designe la Supervisión; atender los requerimientos e instrucciones del Supervisor , y proveer la información que le sea solicitada dentro de los términos de ley; así como preparar los insumos necesarios para actas, certificaciones de cumplimiento, reportes y demás documentos requeridos para los trámites de pago y para el expediente contractual, de acuerdo a su perfil, idoneidad, experticia y/o experiencia.</p>	<p>El 11 de mayo el contratista brindó apoyo técnico y administrativo a la supervisión del contrato mediante la elaboración y entrega de informes de avance. Así mismo, el contratista realizó la organización y el cargue de evidencias documentales en el repositorio dispuesto, junto con la preparación de los insumos necesarios para el seguimiento contractual y los trámites administrativos correspondientes.</p>	<p>Evidencia 1 Listado de asistencia y Fotos Evidencia 2 entrega de informes mediante el Drive</p>



10	<p>Y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>El contratista lleva a cabo la coordinación del grupo técnico de Ingenieros Agrónomos del proyecto Red Nacional de Cacao (RNC) en articulación con los demás departamentos. Asimismo, se brindará asistencia en las actividades orientadas al desarrollo del objeto contractual, entre las que se incluyen:</p> <p>1. Asistir a reuniones de seguimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atender requerimientos del supervisor. (recolección de muestras de grano de cacao seco para análisis sensorial.) ● Elaborar informes de gestión. ● Organizar archivos. <p>2-consecucion de patrocinio para el evento "JORNADA DE FORTALECIMIENTO Y ALINEACIÓN TÉCNICA DE ROLES".</p> <p>3-Mediante el dialogo con la Gestora social y el Gestor Empresarial del Proyecto IAP-SENA-RNC de la regional Caldas manifestaron dificultades financieras con créditos en el Banco Agrario de varios usuarios del proyecto IAP_SENA lo cual desestimula la producción agrícola y cacaotera del municipio de Norcasia, mediante la gestión con la coordinadora de casas de cobranza de la zona cafetera, se logró obtener beneficios sustanciosos para carteras vencidas y de difícil recuperación, donde se</p>	<p>Se adjuntará el registro fotográfico y el listado de asistencia como soportes de la gestión. Estas actividades se llevarán a cabo entre el 11 y el 31 de mayo, sujetas a la solicitud de la supervisora o el articulador del equipo.</p> <p>1-Evidencias cargadas en el Drive, en la carpeta: recibo de muestras de cacao para análisis físico químico y sensorial, correo al articulador José William del consolidado de recepción de muestras hasta la fecha.</p> <p>2-Foto del stand y entrega de anchetas para los directores regionales Quindío Y Risaralda.</p> <p>3-Acta de reunión de los profesionales de la regional Caldas Gestor social y gestor empresarial y el Ingeniero Agrónomo Quindio.</p> <p>4-Formato de autorización de uso de imagen cargado en el Drive.</p>
----	--	--	--



		<p>programara una jornada de atención en el municipio de Norcasia para el mes de Junio tendiente a realizar normalización de cartera y acuerdos de pago.</p> <p>5-Recolección de Formato Autorización para uso de Imagen</p>	5- Legalizaciones de trasporte.
--	--	--	---------------------------------

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista ha dado cumplimiento a las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas y demás, desarrolló la inducción en seguridad, salud en el trabajo, así como el curso del manual de discapacidad y su política y manejo de la plataforma Compromiso.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
MARZO	01	4.500.000	4.500.000	31.500.000	13%
ABRIL	02	4.500.000	4.500.000	27.000.000	25%
MAYO	03	4.500.000	4.500.000	22.500.000	38%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: ABRIL	Planilla nro. 4647916429
-----------------------------	--------------------------	--------------------------

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A



NRO. DE PÓLIZA	60-46-10-1006082		
CERTIFICADO ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	26 DE ENERO DE 2026		
FECHA APROBACIÓN	28 DE ENERO DE 2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	01-03-2026	02-28-2027	3.600.000
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

El contrato en referencia durante el mes de mayo del 2026 no presentó modificación.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

No existen observaciones

Para constancia se firma en MAYO del 2026.

Diana Marcela Arbeláez Franco
Coordinadora de formación profesional y SNFT
Profesional Grado 2
Supervisora contrato No CO1.PCCNTR.9118525 del año 2026.