



CONTRALORÍA
GENERAL DEL MAGDALENA

**OFICINA DE ACCIÓN
ADMINISTRATIVA**

INFORME SUPERVISOR

INFORME DE SUPERVISIÓN

Contrato

Convenio

MODALIDAD DE SELECCIÓN	MINIMA CUANTIA	
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	007-2026	
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	03/02/2026	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestar el servicio de Admisión, curso y entrega de correspondencia y demás objetos postales, bajo la modalidad de correo o mensajería expresa, con el fin de mantener el trámite de correspondencia externa en óptimas condiciones de funcionamiento y cumplir con los requerimientos legales de publicidad de las diferentes actuaciones administrativas que requieran ser comunicadas o notificadas, así como los procesos de carácter jurídico que requieren envíos de comunicaciones con su respectivas certificación de recibido dentro de términos establecidos	
CONTRATISTA - OPERADOR	SERVIENTREGA SA	
NIT/CC	860512330-3	
REPRESENTANTE LEGAL	MARTHA YANETH SIERRA MARTINEZ	
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	52.072.276 de Bogotá	
VALOR DEL CONTRATO-CONVENIO	§10.000.000.00	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	mensualidades vencidas	
PLAZO DE EJECUCIÓN	hasta el 31 de diciembre de 2026 y/o hasta agotar el presupuesto	
FECHA DE INICIO	19/03/2026	
INTERVENTOR	NOMBRE	
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA INTERVENTORÍA	
SUPERVISOR	NOMBRE	María Teresa González Arévalo
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	03/02/2026

Elaborado o transcrito: Mauricio Rafael Rodríguez Díaz

Revisado por: María Teresa González Arévalo

Jefe de la oficina: María Teresa González Arévalo

Código: / Versión: 2.0

Calle 17 No 1 C - 78 Santa Marta - Magdalena - Colombia
administrativa@contraloriadelmagdalena.gov.co



PERÍODO DEL INFORME ENERO

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP					
N°	010	VALOR	\$ 10.000.000.00	FECHA	15/01/2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) - RP					
N°	053	VALOR	\$ 10.000.000.00	FECHA	17/03/2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		2.1.2.02.02.006			

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA NATURAL:

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	VALOR APORTE	PERÍODO DEL APORTE
PENSIÓN			
SALUD			
ARL			
PENSIÓN			
SALUD			
ARL			
PENSIÓN			
SALUD			
ARL			
PENSIÓN			

PERSONA JURÍDICA:

SERVIENTREGA S.A. aportó certificación sobre pagos a los aportes parafiscales a los doce (12) días de marzo de 2026, suscrita por JHON ALEXANDER MONROY CIFUENTES con T.P. No. 280224-T cómo Revisor Fiscal.

Que el contratista **SERVIENTREGA S.A.** expidió las pólizas requeridas de acuerdo con lo pactado en el Contrato No. 007-2026, las cuales fueron vigiladas por la supervisión, así mismo acreditó el pago de los aportes a la seguridad social en

Elaborado o transcrito: Mauricio Rafael Rodríguez Díaz	Revisado por: María Teresa González Arévalo
Jefe de la oficina: María Teresa González Arévalo	Código: / Versión: 2.0



salud, pensión, ARL y Parafiscales correspondiente a los meses de mayo de 2026; y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista **SERVIENTREGA S.A.**, por lo que da el visto bueno para realizar el primer pago correspondiente al Contrato No. 007-2026, por valor de **CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/TE (\$188.000)**.

SÍ

NO

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del Contrato No. 007-2026, así:

No. Ítem	Actividades / Obligaciones contractuales o del Convenio	Actividades verificadas por la Supervisión
1	Realizar la recepción, clasificación, transporte, distribución y entrega de la mensajería a nivel urbano, regional y nacional, de conformidad a la propuesta presentada a la Contraloría General del Magdalena.	Se verifico con el operario de la Ventanilla Única que el servicio fue prestado según lo contratado.
2	Prestar los siguientes servicios: mensajería express, postexpress, mensajería masiva estándar, de acuerdo a los servicios y tiempos estipulados en el portafolio de servicios.	Se verifico con el operario de la Ventanilla Única que Servientrega presto los servicios de acuerdo a lo contratado.
3	El contratista debe contar con una plataforma de consulta en	Servientrega asigno a la Contraloría (oficina administrativa) usuario y contraseña para

Elaborado o transcrito: Mauricio Rafael Rodríguez Díaz	Revisado por: María Teresa González Arévalo
Jefe de la oficina: María Teresa González Arévalo	Código: / Versión: 2.0



CONTRALORÍA
GENERAL DEL MAGDALENA

**OFICINA DE ACCIÓN
ADMINISTRATIVA**

INFORME SUPERVISOR

tiempo real que permita visualizar e imprimir las pruebas de entrega de los distintos envíos y tramites de mensajería.	realizar guías y seguimiento a las misma.
--	---

OBSERVACIONES:

¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):

NO

En caso positivo, indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:

RECOMENDACIONES:

María Teresa González Arévalo
FIRMA SUPERVISOR

Elaborado o transcrito: Mauricio Rafael Rodríguez Díaz	Revisado por: María Teresa González Arévalo
Jefe de la oficina: María Teresa González Arévalo	Código: / Versión: 2.0

Calle 17 No 1 C - 78 Santa Marta - Magdalena - Colombia
administrativa@contraloriadelmagdalena.gov.co