



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2026

Señor (a)

ARIEL EDMUNDO PABON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8993812/2026

COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO GRUPO INTERCENTROS

Dependencia CTPI

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8993812 del año 2026

JULIÁN ALBERTO PAZ ALARCÓN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 4.617.405 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$58.931.711). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS UN MIL VEINTI TRES PESOS M/CTE. (\$1.901.023), y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE(\$5.184.608) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, DE INGENIERIA/ARQUITECTURA, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ESPECIALIZADO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DEL SENA, ASI COMO DE LAS NUEVAS SEDES DE LA ENTIDAD, INCLUYENDO LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A CARGO DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN, ACTUANDO SIEMPRE CON AUTONOMIA TECNICA.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Efectuar la inspección y/o el diagnóstico técnico de la infraestructura física del centro de formación, con el fin de identificar necesidades de mantenimiento, adecuación, ampliación, construcción, intervención estructural, adquisición, o arrendamiento de sedes en los casos en que la infraestructura sea objeto de intervención para reforzamiento estructural, y en general las intervenciones requeridas en la infraestructura física de la entidad con autonomía técnica.	No se requirió la actividad	
2	Elaborar los documentos técnicos requeridos para las necesidades, proyectos, procesos, y contratos relacionados con mantenimiento, adecuación, construcción nueva, ampliación, intervención estructural, adquisición o arrendamiento de sedes, incluyendo, sin limitarse a documentos de justificación, presupuestos, estudios de mercado, memorias de cantidades, análisis de precios unitarios (A.P.U.), cronogramas, y planos.	ELABORACION DE FICHA TECNICA	FICHA TECNICA
3	Realizar la gestión técnica necesaria para la obtención de conceptos, certificaciones, permisos, licencias o autorizaciones ante Curadurías Urbanas, oficinas de planeación municipal y demás autoridades competentes, que se requieran para las intervenciones a realizar en la infraestructura física de la entidad, incluyendo gestiones de saneamiento predial cuando sean necesarias.	No se requirió la actividad	
4	Brindar apoyo técnico en la estructuración precontractual incluyendo la elaboración de estudios previos y la participación técnica en etapas de evaluación para los proyectos relacionados con, la infraestructura física del centro de formación.	No se requirió la actividad	



5	Brindar apoyo técnico y profesional a los responsables designados por la Entidad en los procesos de supervisión de contratos de obra, interventoría y servicios asociados a la intervención de la infraestructura física, sin asumir funciones de supervisión, dirección, control contractual ni toma de decisiones administrativas.	No se requirió la actividad	
6	Elaborar los informes técnicos requeridos para el seguimiento de actividades, necesidades, proyectos o contratos relacionados con mantenimientos, adecuación, construcción, ampliación, adquisición o intervención estructural de la infraestructura física de la regional y sus centros de formación, sin que ello implique subordinación jerárquica.	No se requirió la actividad	
7	Brindar acompañamiento técnico en actividades de análisis, planeación, programación, ejecución, y seguimiento de proyectos, recursos o contratos relacionados con infraestructura física, incluyendo etapas postcontractuales, cuando estas sean necesarias para el óptimo desarrollo del objeto contractual.	Apoyo proceso contractual vigente suministro de materiales de ferretería a monto agotable	Solicitud de pedidos de materiales, caracterización de pedidos frente a necesidades de las sedes adscritas.
8	Preparar y entregar la información técnica requerida para ser incorporada en aplicativos, plataformas o herramientas institucionales, incluyendo la solicitada por la ciudadanía, antes de control o autoridades ambientales, relacionada con asuntos técnicos de infraestructura física de la entidad, sin que ello implique administración directa de los sistemas, responsabilidades funcionales permanentes ni subordinación operativa.	No se requirió la actividad	
9	Apoyar visitas técnicas de campo a nivel regional cuando estas sean necesarias para la adecuada ejecución del objeto contractual y la verificación técnica de proyectos de infraestructura física del centro de formación.	No se requirió la actividad	



10	Brindar conceptos o información técnica a la Dirección General del SENA, cuando ello sea necesario, en el marco de actividades técnicas relacionadas con intervenciones requeridas o adelantadas en la infraestructura física de la entidad.	Informe de obras	Documento
11	Brindar apoyo técnico al centro de formación en el seguimiento de querellas y en la formulación de diagnósticos, necesidades y proyectos derivados de estas, en aspectos relacionados con la infraestructura física de la entidad.	No se requirió la actividad	
12	Participar en reuniones comités o espacios de coordinación técnica cuando resulten necesarios para la ejecución del objeto contractual sin que ello implique la existencia de horarios o subordinación.	Reuniones de comité de contratación	Lista de asistencia imágenes de correo
13	Suministrar los insumos e información técnica necesarios para la consolidación, elaboración o recopilación de datos relacionados con el reporte de hechos económicos de acuerdo con los lineamientos aplicables.	Envío información consolidado por Centro de información	Correo soporte
14	Apoyar técnicamente la consolidación, reporte y depuración del inventario bienes inmuebles, que a cualquier título posea la Entidad y que están a cargo de la regional y centros de formación, así como de las construcciones en curso.	Envío información consolidado por Centro de información	Correo soporte
15	Desarrollar otras actividades de carácter técnico y profesional, directamente relacionadas con el objeto contractual, siempre que no impliquen el ejercicio de funciones misionales permanentes, administrativas, decisorias, de supervisión contractual, ni la configuración de subordinación laboral.	No se requirió la actividad	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501792199 de la planilla de aportes en línea referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,

JULIAN ALBERTO PAZ ALARCON
Contratista
C.C. No. 4.617.405

ARIEL EDMUNDO PABON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 8993812 del año 2026



NOVENACION	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ESTADO	VALOR
ADICIONES EN ESTRUCTURA AUTO REPORTADA PARA TRABAJAR EN AL TERMINO EN EL AREA DE ENTRENAMIENTO DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, EN LA SITIO DE PEÑAYÁN UBICADA EN LA CARRETERA A TITI QUE SE ENTRA REGIONAL CALICA, TOWNOR MAR ASSUMING	151675	18/03/2026	20/03/2026	ADICIONES EN ESTRUCTURA	\$ 23.987.911,00
ADICIONES EN ESTRUCTURA AUTO REPORTADA PARA TRABAJAR EN AL TERMINO EN EL AREA DE ENTRENAMIENTO DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, EN LA SITIO DE PEÑAYÁN UBICADA EN LA CARRETERA A TITI QUE SE ENTRA REGIONAL CALICA, TOWNOR MAR ASSUMING	187225	18/03/2026	20/03/2026	ADICIONES EN ESTRUCTURA	\$ 27.568.727,00
ADICIONES EN ESTRUCTURA AUTO REPORTADA PARA TRABAJAR EN AL TERMINO EN EL AREA DE ENTRENAMIENTO DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, EN LA SITIO DE PEÑAYÁN UBICADA EN LA CARRETERA A TITI QUE SE ENTRA REGIONAL CALICA, TOWNOR MAR ASSUMING	187225	18/03/2026	20/03/2026	ADICIONES EN ESTRUCTURA	\$ 27.568.727,00
ADICIONES EN ESTRUCTURA AUTO REPORTADA PARA TRABAJAR EN AL TERMINO EN EL AREA DE ENTRENAMIENTO DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, EN LA SITIO DE PEÑAYÁN UBICADA EN LA CARRETERA A TITI QUE SE ENTRA REGIONAL CALICA, TOWNOR MAR ASSUMING	71140	18/03/2026	20/03/2026	ADICIONES EN ESTRUCTURA	\$ 10.824.042,00

1. Reunión Hechos Económicos CTPI_13 marzo

HECHOS ECONOMICOS QUE AFECTAN LOS INMUEBLES

Mantenimientos

Construcciones en curso

Adiciones y/o mejoras.

Daciones en Pago

Novedades de Inmuebles

2. Reunión Hechos económicos Dirección financiera 18 marzo.



Elementos enviados ✪ ⌵ ⌶ ⌵ Por Fecha

- John Alejandro Rojas Fernandez
Observaciones a la revisión del trámite de ... Mar 24/03
Estimado Doctor Alejandro, A continuación envío los ...
JUSTIFICACION... 01_4_FORMAT... +9
- Harold Gurrute Maca
INFORMACIÓN PROCESOS CONTRACTUA... Mié 18/03
Buen día compañero, para solicitarle comedidamente ...
64. CDP3226 - ... 66. CDP 3326 - ... +1
- Ariel Edmundo Pabon Burbano
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y ... 16/03/2026
Ing. ARIEL PABON SUPERVISOR CONTRATO Buena tar...
GF-4617405-4... GF-4617405-4... +4
- Yancy Costansa Castillo Molano
Envío de documentos de compromisos d... 13/03/2026
Buen día estimada Yancy, Teniendo en cuenta los ... ❤️ 2
- Externo antonio.ramirez@meisa.com.co; Da...
CPE No. 19-9-2025-013799 - DESIGNACI... 12/03/2026
Enviado desde Outlook para Android
CENTROS_SER... Resolucion-42... +13
- Leydi Johana Cárdenas Ospina
SEGUNDO EVENTO RFI número 208850 ... 11/03/2026
Buen día estimada Johana, a continuación ...

Observaciones a la revisión del trámite de adquisición - Acuerdo Marco Ferretería y Construcción - Radicado No.: 7-2026-147341 NIS: 2026-01-165988 Pública Resumir este correo electrónico

Julián Alberto Paz Alarcón
Para: John Alejandro Rojas Fernandez
CC: Maria del Carmen Pérez Peña; Maria Alejandra Ceron Silva; Ariel Edmundo Pabon Burbano; y 2 más
Mar 24/03/2026 11:42

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 21/03/2026 11:42

JUSTIFICACION PROCESO.do... 16 KB
01_4_FORMATO_SOLICITUD... 79 KB
46. CDP 2326 - MATERIALES ... 181 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (699 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimado Doctor Alejandro,

A continuación envío los documentos del proceso subsanados para su revisión, por lo tanto e adjunta la justificación del proceso en formato word con la aplicación de los rubros, los CDPs, el formato de solicitud del proceso y la ficha de cotización con estudio de mercado.

Quedo atento

JULIAN ALBERTO PAZ ALARCON
APOYO INFRAESTRUCTURA CTP1 - CC&S
3017704819

Daniela Mosquera Erazo
Apreciados quedo atenta para poder radicar hoy, 24 de marzo ante dirección regional, mil gracias. No tenemos materia...
Mar 24/03/2026 13:05

3. Proceso Contractual Acuerdo Marco_24 marzo

Elementos enviados ✪ ⌵ ⌶ ⌵ Por Fecha

Esta semana

- Claudia María Nieto Muñoz
SOLICITAR PLANOS DE RED CONTRA INCE... Mar 15/07
En atención con el requerimiento que antecede, ... ❤️ 2

Semana pasada

- Daniela Abril Diaz
Mesa de Trabajo - 2da Comunicación de Ob... Jue 9/04
No hay vista previa disponible.
- Leydi Yohana Chacon Posada
Hechos Económicos Abril 2026 Lun 6/04
Buena tarde Johana, a continuación envío la infor... ❤️ 1
CO1_PCCNTR... factura.pdf +3

Mes pasado

- Daniela Mosquera Erazo
ALCANCE 10MO REQUERIMIENTO AUDITO... Jue 26/03
Estimada subdirectora buena tarde, A continuación e...
CONTRATOS D... CONTRATOS D... +3
- John Alejandro Rojas Fernandez
Observaciones a la revisión del trámite de ... Mar 24/03
Estimado Doctor Alejandro, A continuación envío los ...
JUSTIFICACION... 01_4_FORMAT... +9

ALCANCE 10MO REQUERIMIENTO AUDITORIA FINANCIERA VIG 2025 CGR - DIRECCIÓN GENERAL - RAD 2026EE0057753 Pública Resumir este correo electrónico

Julián Alberto Paz Alarcón
Para: Daniela Mosquera Erazo
CC: Milton Fabian Díaz Mosquera; Julián David Moreno Rodríguez
Jue 26/03/2026 15:06

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 23/03/2026 15:06

CONTRATOS DE FORTALECI... 6 KB

Estimada subdirectora buena tarde,

A continuación envío la información concerniente al estado de los contratos, ya verificados con los profesionales SST y ambiental del centro de Teleinformática y producción industrial.

Quedo atento a sus indicaciones.

Cordialmente,

JULIAN ALBERTO PAZ ALARCON
APOYO INFRAESTRUCTURA CTP1 - CC&S
3017704819

Daniela Mosquera Erazo
Apreciado para tu conocimiento y fines pertinentes. Cordialmente,
Jue 26/03/2026 16:16

4. Envío información contractual auditoria financiera_25 marzo



Elementos enviados Por Fecha

Esta semana

- Claudia María Nieto Muñoz
SOLICITAR PLANOS DE RED CONTRA INCE... Mar 15:07
En atención con el requerimiento que antecede, ... 2

Semana pasada

- Daniela Abril Díaz
Mesa de Trabajo - 2da Comunicación de Ob... Jue 9/04
No hay vista previa disponible.
- Leydi Yohana Chacon Posada**
Hechos Económicos Abril 2026 Lun 6/04
Buena tarde Johana, a continuación envío la infor... 1
 CO1_PCCNTR_... factura.pdf +3

Mes pasado

- Daniela Mosquera Erazo
ALCANCE 10MO REQUERIMIENTO AUDITO... Jue 26/03
Estimada subdirectora buena tarde, A continuación e...
 CONTRATOS D... CONTRATOS D... +3
- John Alejandro Rojas Fernandez
Observaciones a la revisión del trámite de ... Mar 24/03
Estimado Doctor Alejandro, A continuación envío los ...
 JUSTIFICACIO... 01_4_FORMAT... +9

Hechos Económicos Abril 2026 Resumir este correo electrónico

Julián Alberto Paz Alarcón
Para: Leydi Yohana Chacon Posada
CC: Daniela Mosquera Erazo; Ariel Edmundo Pabon Burbano
Lun 6/04/2026 13:27 1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 13:27

CO1_PCCNTR_8680129_Firm... 102 KB factura.pdf 50 KB GIL-F-029FormatoCertificaci... 485 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (860 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena tarde Johana, a continuación envío la información concerniente a los hechos Económicos del mes de Abril del Centro de Teleinformática y Producción Industrial.

Quedo atento

JULIAN ALBERTO PAZ ALARCON
APOYO INFRAESTRUCTURA CTPI - CC&S
3017704819

DM Daniela Mosquera Erazo
 Mil gracias apreciado Juli, quedo atenta al consolidado de los 2 centros y la remisión a Milton, mil gracias a todos. Cordial... Mar 7/04/2026 8:43

5. Envío informe Hechos Económicos

Elementos enviados Por Fecha

Esta semana

- Claudia María Nieto Muñoz
SOLICITAR PLANOS DE RED CONTRA INCE... Mar 15:07
En atención con el requerimiento que antecede, ... 2

Semana pasada

- Daniela Abril Díaz
Mesa de Trabajo - 2da Comunicación de Ob... Jue 9/04
No hay vista previa disponible.
- Leydi Yohana Chacon Posada**
Hechos Económicos Abril 2026 Lun 6/04
Buena tarde Johana, a continuación envío la infor... 1
 CO1_PCCNTR_... factura.pdf +3

Mes pasado

- Daniela Mosquera Erazo
ALCANCE 10MO REQUERIMIENTO AUDITO... Jue 26/03
Estimada subdirectora buena tarde, A continuación e...
 CONTRATOS D... CONTRATOS D... +3
- John Alejandro Rojas Fernandez
Observaciones a la revisión del trámite de ... Mar 24/03
Estimado Doctor Alejandro, A continuación envío los ...
 JUSTIFICACIO... 01_4_FORMAT... +9

Mesa de Trabajo - 2da Comunicación de Observaciones 2026EE0068756 Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Jue 9/04/2026, de 9:00 a 12:00) Seguimiento

2026EE00 AG8_19_Comunica... 345 KB

Apreciado Juli por favor conectarte, ya que atiende a requerimiento de la Contraloría en temas de infraestructura.

Considero que también debe conectarse Haritol por temas presupuestales.

Mil gracias.

Julián Alberto Paz Alarcón
Para: Daniela Abril Díaz
Jue 9/04/2026 9:07

Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 6/04/2036 9:07

Ha aceptado la invitación

Responder Reenviar

6. Reunión comité de contratación_9 abril



The screenshot shows a calendar interface for March 2026. The main view is a weekly grid for the dates 16-20. A meeting titled "Reunión adecuación infraestructura" is highlighted on Wednesday, March 18. The meeting details are shown in a pop-up window:

- Reunión adecuación infraestructura**
- Fecha: Vie 20/03/2026, de 14:00 a 15:00
- Lugar: Subdirección CTPI
- Invitado: Daniela Mosquera Erazo le ha invitado. 4 sin respuesta
- Asunto: estado de los baños Daniela Mosquera Erazo Centro De Teleinformática Y Producción Industrial - Subdirector De Centro G02 danmosquera@sena.edu.co PBX+(57)...
- Acciones: ¿Hay seguimientos para la reunión?, Chat con Copilot

9. Reunión Adecuación Infraestructura CTPI_18 de marzo

The screenshot shows a calendar interface for April 2026. The main view is a weekly grid for the dates 6-10. A meeting titled "Mesa de Trabajo - 2da Comunicación de Observaciones 2026EE0068756" is highlighted on Thursday, April 9. The meeting details are shown in a pop-up window:

- Mesa de Trabajo - 2da Comunicación de Observaciones 2026EE0068756**
- Confidencialidad: Pública
- Fecha: Jue 9/04/2026, de 9:00 a 12:00
- Lugar: Reunión de Microsoft Teams
- Invitado: Daniela Abril Diaz le ha invitado. Aceptados: 1, 48 sin respuesta
- Asunto: Apreciado Juli por favor conectarte, ya que atiende a requerimiento de la Contraloría en temas de infraestructura. Considero que también debe conectarse Haritoli por temas p...
- Acciones: Resumen de la vista, ¿Hay seguimientos para la reunión?, Chat con Copilot

10. Reunión Segunda Mesa de Trabajo Observaciones_9 de abril



The screenshot shows a calendar application for April 2026. The view is set to 'Semana laboral' (work week) for the dates 6-10 de Abril de 2026. A meeting titled 'REUNION TORRE DE ALTURAS' is scheduled for Friday, April 10, 2026, from 11:00 to 12:00. The meeting details include the location 'Subdirección CTPI' and the organizer 'Daniela Mosquera Erazo'. A notification indicates that Daniela Mosquera Erazo has invited the user and that there are 4 responses. A 'Chat con Copilot' button is visible at the bottom of the meeting card. A small calendar icon on the right side of the meeting card shows the event on the 10th.

11. Reunión Torre de alturas_10 de abril

The screenshot shows a calendar application for April 2026. The view is set to 'Semana laboral' for the dates 13-17 de Abril de 2026. A meeting titled 'Materiales de formación CTPI Cauca' is scheduled for Wednesday, April 14, 2026, from 14:00 to 16:00. The meeting details include the location 'Cauca' and the organizer 'Daniela Mosquera Erazo'. A notification indicates that Daniela Mosquera Erazo has invited the user. The meeting description reads: 'Apreciados, por favor para asistir presencial en la subdirección, con cumplimiento de los compromisos adquiridos. Mi gracias. Cordialmente, Daniela Mosquera Erazo...'. A small calendar icon on the right side of the meeting card shows the event on the 14th.

12. Reunión Materiales FICI_14 abril



The screenshot shows a calendar application for April 2026. The view is set to 'Semana laboral' (work week) for the dates 13-17. An event titled 'REVISION INVENTARIO DE INMUEBLES CAUCA' by Adriana Garzon Cruz is scheduled for Wednesday, April 15th, from 10:00 to 12:00. A pop-up window for this event is open, showing the date and time, and indicating that Adriana Garzon Cruz has invited the user. Other events visible include 'Materiales de formación CPTI Cauca' on April 14th and 'Reunión contratista de torre de alturas' on April 17th.

13. Reunión inventario de Inmuebles_15 abril

The screenshot shows the same calendar application. A pop-up window for the event 'Reunión contratista de torre de alturas' is open, showing it is scheduled for Friday, April 17th, from 14:00 to 16:00 at the 'Subdirección CPTI'. It indicates that Daniela Mosquera Erazo has invited the user and that 1 response has been accepted. The interface also shows options to 'Unirse' (Join) and 'Chatear' (Chat), along with a '¿Hay seguimientos para la reunión?' (Are there follow-ups for the meeting?) section with a 'Chat con Copilot' button. Other events are visible in the background, including the inventory review on April 15th and training materials on April 14th.

14. Reunión Contratista Torre Autoportada de alturas_17 abril