



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada – Caldas, Mayo 2026

Señor (a)

JEANNETH ADRIANA GIL BOHORQUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9031003

Cargo del supervisor COORDINADORA RELACIONES CORPORATIVAS

Dependencia Relaciones Corporativas

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9031003 del año 2026

JOHAN GUSTAVO HERNANDEZ MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.032.362.416, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$43.539.336). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero, por valor UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$1.527.696), b) Once (11) pagos iguales en los meses de febrero a diciembre, TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$3.819.240). cada uno. Con cargo al CDP 1026

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

Objeto: Apoyar en el procesamiento, recolección, organización y análisis de la información establecida en el CRM.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
-----	--------------	---------------------	------------



1	Desarrollar transferencia de conocimiento bimestral sobre la herramienta CRM, tanto en sus funcionalidades generales como en las específicas para cada rol, garantizando que cada usuario activo reciba las sensibilizaciones establecidas.	No hay evidencia para el cumplimiento de esta obligación	no hay evidencias para mostrar.
2	Elaborar informe, con sus evidencias sobre las sensibilizaciones bimestrales realizadas.	No hay evidencia para el cumplimiento de esta obligación	no hay evidencias para mostrar.
3	Realizar mensualmente seguimiento e informe sobre las solicitudes registradas en el CRM.	Se realiza este informe y se envía a la supervisora Adriana.	Pantallazos
4	Realizar alertas a la coordinación de relaciones corporativas e internaciones sobre los avances en metas, peticiones e informes de gestión	Se realiza este informe y se le envía a la supervisora Adriana	Pantallazo
5	Revisar y producir los informes regionales y de las dependencias sobre los indicadores de satisfacción del usuario ante las respuestas a comunicaciones allegadas por la herramienta CRM de la regional.	No hay evidencia para el cumplimiento de esta obligación	no hay evidencias para mostrar.
6	Depurar y actualizar la información registrada en el CRM (usuarios, contactos, empresas, entre otros), asegurando el cumplimiento de los indicadores definidos por la Coordinación Nacional de Relacionamento con la Ciudadanía.	- Se han actualizado 237 empresas SI UAIE. - Se han actualizado 382 empresas NO UAIE. - Se han actualizado 234 contactos SI UAIE. - Se han actualizado 206 contactos NO UAIE.	Pantallazos
7	Llevar un registro en el formato elaborado por la Coordinación de Relacionamento con la Ciudadanía, sobre el acompañamiento funcional brindado a los usuarios de la regional en el manejo y uso de las herramientas destinadas a la atención de la ciudadanía y los grupos de valor.	No hay evidencia para el cumplimiento de esta obligación	no hay evidencias para mostrar.



8	Apoyar de manera transversal el seguimiento de los requerimientos que lleguen a la regional como Peticiones en la herramienta CRM garantizando la gestión y respuesta en los tiempos oportunos.	Se han contestado 2 requerimientos en este mes.	Pantallazos
9	Generar reportes semanales y mensuales de las gestiones adelantadas y los indicadores de cada Gestor Empresarial, Gestor Pyme y Key Account, para contribuir al cumplimiento de la meta, que consoliden las gestiones realizadas por cada Gestor.	No hay evidencia para el cumplimiento de esta obligación	no hay evidencias para mostrar.
10	Socializar el análisis de los reportes requeridos por las áreas misionales y estratégicas, con el fin de identificar oportunidades de mejora en el procedimiento.	No hay evidencia para el cumplimiento de esta obligación	no hay evidencias para mostrar.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	14526	LA DORADA – MANIZALES MANIZALES – LA DORADA	14/04/2026	15/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6015953276 operador SOI referente al Mes de Abril.

Cordialmente,



Johan G. Hernandez

JOHAN GUSTAVO HERNANDEZ MORENO

Contratista

C.C. No. 1032362416

Jeanneth Adriana Gil Bohorquez

JEANNETH ADRIANA GIL BOHORQUEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9031003 de 2026

Cargo Coordinadora Relaciones Corporativas

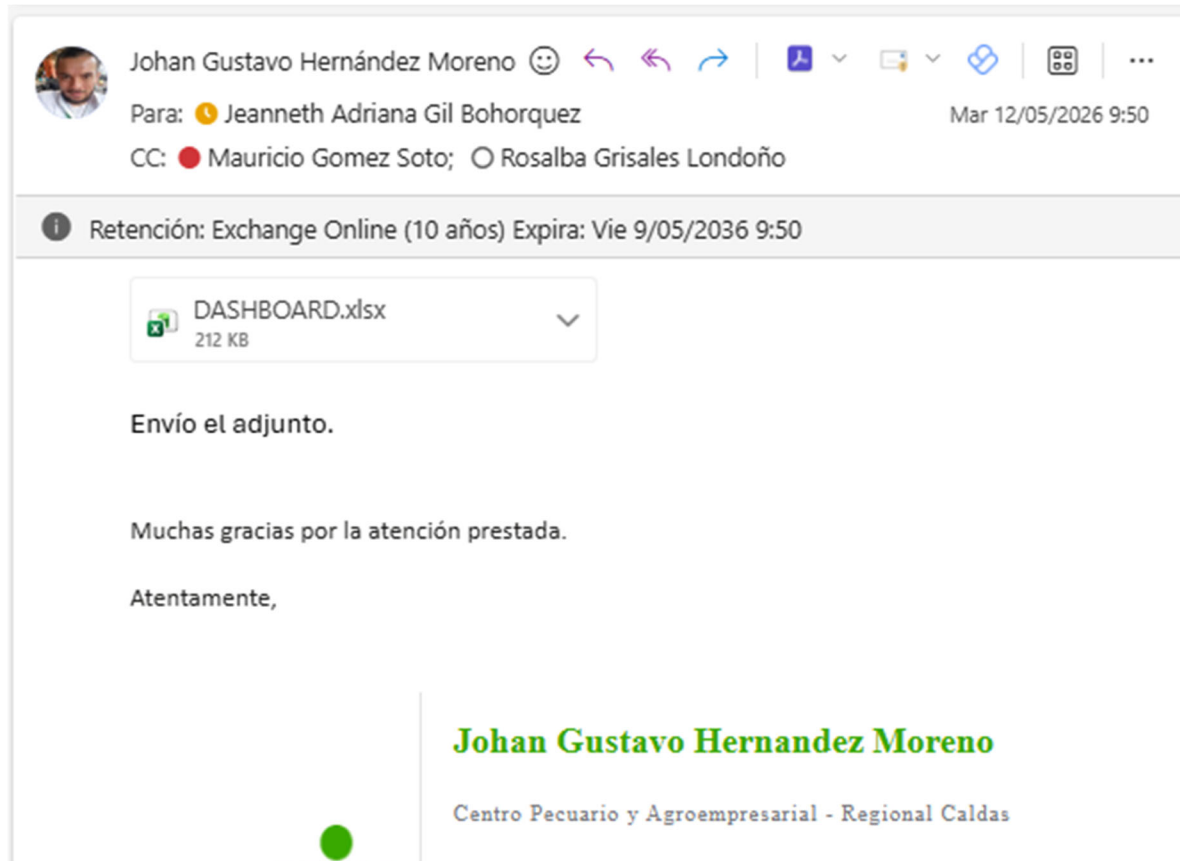


EVIDENCIAS

Obligación No. 3: Realizar mensualmente seguimiento e informe sobre las solicitudes registradas en el CRM.

Acciones: Se realiza este informe y se envía a la supervisora Adriana.

Evidencia:





Obligación No. 4: Realizar alertas a la coordinación de relaciones corporativas e internaciones sobre los avances en metas, peticiones e informes de gestión.

Acciones: Se realiza este informe y se le envía a la supervisora Adriana

Evidencia:

The screenshot displays an Excel spreadsheet titled "INDICADORES ABRIL" and an email interface. The spreadsheet shows data for April, including metrics like VISITAS, LLAMADAS, and PERFILES CONTRATO DE APRENDIZAJE. The email interface shows the email content and attachments.

ITEM	VISITAS	LLAMADAS	PERFILES CONTRATO DE APRENDIZAJE	SEGUNDO NIVEL	PRIMER NIVEL	SOLICITUDES UAIE	SOLICITUDES ROSALBA	SOLICITUDES M
ANTIDAD	64	183	31	236	179	415	208	
ETA	381	400	1828	882	400	1282	-	
VANCE	16,80%	45,75%	1,70%	26,76%	44,75%	32,37%		

RE: Indicadores
Resumir este correo electrónico
Johan Gustavo Hernández Moreno
Para: y 1 más
CC: y 2 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/05/2036 9:50
DASHBOARD.xlsx
Envío el adjunto.
Muchas gracias por la atención prestada.
Atentamente,
Johan Gustavo Hernandez Moreno

Obligación No. 6: Depurar y actualizar la información registrada en el CRM (usuarios, contactos, empresas, entre otros), asegurando el cumplimiento de los indicadores definidos por la Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía.

Acciones:

1. Se han actualizado 385 empresas SI UAIE.
2. Se han actualizado 421 empresas NO UAIE.
3. Se han actualizado 234 contactos SI UAIE.
4. Se han actualizado 206 contactos NO UAIE.

Evidencia:



SENA_Empresas_actualizar* ▼

☐

UAIE ▼

Lider CRM ▼

Departamento ▼

☐

Sí



Johan Gustavo H...

CALDAS

☐

Sí



Johan Gustavo H...

CALDAS

☐

Sí



Johan Gustavo H...

CALDAS

☐

Sí



Johan Gustavo H...

CALDAS

☐

Sí



Johan Gustavo H...

CALDAS

☐

Sí



Johan Gustavo H...

CALDAS

☐

Sí



Johan Gustavo H...

CALDAS

Filas: 385

2.

SENA_Empresas_actualizar* ▼

☐

UAIE ▼

Lider CRM ▼

Departamento ▼

Municipio ▼

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

SAMANÁ

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

ANSERMA

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

☐

No



Johan Gustavo H...

CALDAS

MANIZAL...

Filas: 421

3.

CONTACTOS SI UAIE* ▼

☐

Tipo de doc... ▼

Número Doc... ▼

Nombre Completo ▼

Fecha d... ▼

Modif... ▼

☐

Cedula de ...

24339716

ANDREA LÓPEZ

12/03/20...

Modificado por ...

☐

Cedula de ...

418468

LILIANA MARIA LELLESCH

12/03/20...



☐

Cedula de ...

1110489453

NESTOR ADOLFO PERALT...

12/03/20...



☐

Cedula de ...

1007346914

ANDREA ORTEGA

12/03/20...



☐

Cedula de ...

1053797460

ANDRES JULIAN ALZATE

12/03/20...



☐

Cedula de ...

15647452

JHONY ALEXANDER MIRA

12/03/20...



☐

Cedula de ...

1053820854

JUAN SEBASTIAN VASQUEZ

24/03/20...



☐

Cedula de ...

30413842

GLORIA PATRICIA BAÑOL

24/03/20...



☐

Cedula de ...

GARCIA ESCO...

JULIAN GARCIA ESCOBAR

26/03/20...



☐

Cedula de ...

42088278

PATRICIA BERNAL

12/03/20...



☐

Cedula de ...

24868637

ELSY ZULUAGA OSPINA

24/03/20...



☐

Cedula de ...

1061370791

MONICA ANDREA ZULETA

24/03/20...



☐

Cedula de ...

1007302797

LUISA FERNANDA

24/03/20...



☐

Cedula de ...

1053844135

EUGENIA SAENZ SALAZAR

24/03/20...



☐

Cedula de ...

9859678

LUIS ABEL LOPEZ LOPEZ

24/03/20...



Filas: 227

4.

CONTACTOS NO UAIE* ▼

☐

Grupo d... ▼

Tipo de doc... ▼

Número Doc... ▼

Nombre Completo ▼

Modif... ▼

☐

Emprend...

Cedula de ...

1053847922

MICHELL ANDREA OROZ...

Modificado por ...

☐

Emprend...

Cedula de ...

24.300.687

MARÍA DEL PILAR GAVIRIA



☐

Emprend...

Cedula de ...

100.116.730

MAURICIO GARCIA MAFLA



☐

Emprend...

Cedula de ...

10243333

MAURICIO GIRALDO



☐

Emprend...

Cedula de ...

4430073

ORLANDO JARAMILLO VA...



☐

Emprend...

Cedula de ...

1299249

JAIME HERNANDO LAFAU...



☐

Emprend...

Cedula de ...

75088815

IVAN DARIO HERNANDEZ...



☐

Emprend...

Cedula de ...

75063714

ALEXANDER LOPEZ



☐

Emprend...

Cedula de ...

1053816594

JULIAN DAVID OCAMPO ...



☐

Emprend...

Cedula de ...

30230484

ERICKA RESTREPO



☐

Emprend...

Cedula de ...

1053831796

LUZ ANDREA MARTINEZ



☐

Emprend...

Cedula de ...

30405924

DIANA MARIA CASTAÑO



☐

Emprend...

Cedula de ...

75066085

LUIS ALBERTO RENDON A...



☐

Emprend...

Cedula de ...

10267085

JESUS ALBERTO IDARRAG...



☐

Emprend...

Cedula de ...

75062948

JUAN DE LA CRUZ OBAN...



Filas: 185

Obligación No. 8: Apoyar de manera transversal el seguimiento de los requerimientos que lleguen a la regional como Peticiones en la herramienta CRM garantizando la gestión y respuesta en los tiempos oportunos.

Acciones: Se han contestado 2 requerimientos en este mes



Evidencia:

SENA_Todas las solicitudes a nivel nacional*

Editar columnas

Editar filtros

Filtrar por palabra cla...

Razón social ...	UAIE (Cl...	VIP (Cl...	Departamento ...	Tamaño...	Nivel de Soli...	Estado	Fecha de crea... ↓	Vencimiento (Primer...	Vencimiento (Resolver...	Cargo (...)	Propietario ▼
ALCALDIA DE ...	Sí	No	CALDAS	Pequeña	Segundo ni...	Activo	14/05/2026 15:41	27/05/2026 15:41	05/06/2026 15:41	GESTOR P...	Alejandro Ramire.
ALCALDIA DE ...	Sí	No	CALDAS	Pequeña	Segundo ni...	Activo	14/05/2026 15:30	27/05/2026 15:30	05/06/2026 15:30	GESTOR P...	Alejandro Ramire.