



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales 31 de mayo de 2026

Ingeniero

Juan Carlos Pérez Ortiz

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9203367

Coordinador Académico Acciones Regulares Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA Regional Nariño

Ipiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2026

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.9203367 del año 2026

JULIO ANDRÉS CHAMORRO MORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98386037 de Pasto, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y nueve millones quinientos ochenta y cinco mil ochocientos dos pesos M/CTE (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pago por mes vencido por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497), b) El equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación titulada y/o complementaria en cualquier modalidad, en el área de Ciencias Económicas, Administrativas, Emprendimiento y afines donde el perfil sea aplicable y requerido, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices en los programas y modalidades asignados, contribuyendo al desarrollo de las competencias y resultados de aprendizaje definidos en la planeación pedagógica y al cumplimiento de los plazos de la acción formativa.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices en el programa con ficha No. 3505038 COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING 3509846 DIDACTICA PARA LA ENSEÑANZA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS	Proyecto formativo, guía de aprendizaje https://acortar.link/wAbm9A
2	Realizar la planeación de la formación utilizando los formatos vigentes del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y disponerla en el Portafolio del Instructor dentro de los primeros diez (10) días de iniciada la acción formativa.	Planeación de la formación utilizando los formatos vigentes del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y dispuesta en el Portafolio de la ficha No.3505038 COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING 3509846 DIDACTICA PARA LA ENSEÑANZA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la(s) guía(s) de aprendizaje, para las acciones de formación asignadas. https://acortar.link/wAbm9A
3	Gestionar de manera técnica y oportuna los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto formativo y logro de sus productos, de conformidad con el procedimiento de Formación Profesional Integral y los manuales que lo regulan, adelantando la solicitud, recepción y legalización de los materiales de formación (consumibles y devolutivos) y herramientas tecnológicas ante el almacén del Centro, conforme a los cronogramas y procedimientos internos. Así mismo, asegurar el uso eficiente de los recursos, observando las normas de seguridad y salud en el trabajo y los protocolos de gestión ambiental, y organizar y custodiar los soportes	Gestión técnica y oportuna de los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto formativo y logro de los productos, de conformidad con el procedimiento de Formación Profesional Integral de la ficha No. 3505038 COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING 3509846 DIDACTICA PARA LA ENSEÑANZA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS	Gestión técnica y oportuna de los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto formativo https://acortar.link/wAbm9A



	documentales que garanticen la trazabilidad de los elementos recibidos y utilizados.		
4	Ejecutar las acciones de formación profesional integral conforme a la intensidad horaria asignada a cada competencia, de acuerdo con la estructura curricular del programa, planeación pedagógica y cronograma, y realizar el registro de la programación y de la ejecución académica en la plataforma institucional correspondiente dentro de los primeros diez (10) días del mes correspondiente.	Ejecutar las acciones de formación profesional integral conforme a la intensidad horaria asignada a cada competencia, de acuerdo con la estructura curricular del programa, planeación pedagógica y cronograma en la ficha No. 3505038 COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING 3509846 DIDACTICA PARA LA ENSEÑANZA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS	Ejecutar las acciones de formación profesional integral conforme a la intensidad horaria asignada a cada competencia https://acortar.link/wAbM9A
5	Organizar, mantener y actualizar el Portafolio del Instructor, en medio físico y/o digital según aplique, en cumplimiento del Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos del Sistema de Gestión Documental, garantizando la integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información conforme a las Tablas de Retención Documental vigentes.	Organización, mantenimiento y actualización del Portafolio del Instructor en la ficha No. 3505038 COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING 3509846 DIDACTICA PARA LA ENSEÑANZA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS	Portafolio de instructor https://acortar.link/wAbM9A
6	Registrar los juicios evaluativos de los aprendices en la plataforma institucional correspondiente, dentro de los plazos establecidos posteriores a la entrega de evidencias, conforme al Reglamento del Aprendiz y las disposiciones institucionales aplicables.	Registro de los juicios evaluativos en la plataforma institucional correspondiente a la ficha No. 3505038 COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING 3509846 DIDACTICA PARA LA ENSEÑANZA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS	Portafolio instructor https://acortar.link/wAbM9A
7	Acompañar el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices asignados hasta su estado “Por Certificar”,	Se realizó seguimiento de aprendices en su proceso de programa de formación en etapa productiva, los cuales	Seguimiento a aprendices en etapa productiva, CERTIFICACIÓN



	mediante la realización de las visitas reglamentarias y el cargue oportuno de los formatos e instrumentos de evaluación en la plataforma institucional.	se encuentran en la plataforma de CERTIFICACIÓN: https://acortar.link/RuGEKD 3 seguimientos virtuales 3 seguimientos Ipiates 2 seguimientos Pasto	https://acortar.link/fGgXHj https://acortar.link/CqA5w7 https://acortar.link/P9f3vN https://acortar.link/gtPSVZ https://acortar.link/12Wyx7 https://acortar.link/RRlu5Q https://acortar.link/7H9vJM https://acortar.link/gas9zH
8	Apoyar la gestión del proceso de deserción, identificando y reportando a la Coordinación Académica los aprendices en riesgo, adjuntando la evidencia de la aplicación del Protocolo de Prevención de la Deserción y los soportes de la Ruta de Atención ejecutada.	Apoyo de la gestión del proceso de deserción, identificando y reportando a la Coordinación Académica los aprendices en riesgo	Portafolio de instructor https://acortar.link/wAbM9A
9	Realizar el seguimiento a las decisiones adoptadas por el Comité de Evaluación y Seguimiento, dejando los registros correspondientes en el Portafolio del Instructor y en las plataformas institucionales sobre las acciones implementadas.	Seguimiento a las decisiones adoptadas por el Comité de Evaluación y Seguimiento, con registro en el Portafolio del Instructor	Portafolio del Instructor https://acortar.link/wAbM9A
10	Participar en reuniones convocadas por la Coordinación Académica y/o los equipos ejecutores del Centro de Formación, con el fin de articular acciones relacionadas con la planeación, ejecución y seguimiento de la formación, sin que ello implique subordinación laboral.	En este mes no se presentaron reuniones convocadas por Coordinación Académica y/o los equipos ejecutores del Centro de Formación	No se presentaron reuniones convocadas por Coordinación Académica y/o los equipos ejecutores del Centro de Formación
11	Elaborar y presentar las actas de los equipos ejecutores, de acuerdo con la programación establecida y/o de manera bimestral, como soporte de la planeación de competencias, el seguimiento a los aprendices y el cierre de etapas lectivas o de vigencia según aplique.	En el transcurso de este mes no se realizaron reuniones con equipo ejecutor	En el transcurso de este mes no se realizaron reuniones con equipo ejecutor
12	Presentar informes mensuales (gestión contractual y gestión financiera) como soporte para el trámite de pago, en los cuales se evidencie de manera verificable el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas.	Presentación de informes mensuales (gestión contractual y gestión financiera) como soporte para el trámite de pago	Informe mensual (gestión contractual y gestión financiera) https://acortar.link/FAHwGs
13	Apoyar el cierre administrativo de los grupos de formación al finalizar el	En este mes se presenta el cierre administrativo del grupo de formación	En este mes se presenta el cierre administrativo del grupo de formación



	contrato, la etapa lectiva o fin de formación complementaria, garantizando la consistencia de la información registrada en las plataformas institucionales y la inexistencia de evaluaciones pendientes.	correspondiente a la ficha No. 3505038 COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING 3509846 DIDACTICA PARA LA ENSEÑANZA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS.	https://acortar.link/wAbm9A
14	Gestionar la obtención o actualización de certificaciones en normas de competencia laboral requeridas para la orientación de procesos formativos, dentro de los plazos definidos por la Entidad, cuando no se cuente con ellas al momento de la contratación.	Certificación en normas de competencia laboral requeridas para la orientación de procesos formativos	Norma de competencia laboral https://acortar.link/hDE0pq
15	Tramitar y mantener vigente la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales (ARL), en la clase de riesgo correspondiente al objeto contractual, previo al inicio de la ejecución.	Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales (ARL)	Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales (ARL) https://acortar.link/7MScCY
16	Brindar apoyo técnico y pedagógico especializado a la Coordinación Académica y/o al Centro de Formación, orientado al fortalecimiento de los programas de formación, incluyendo el alistamiento, actualización y consolidación de información técnica requerida para procesos de Registro Calificado, Acreditación en Alta Calidad y Autoevaluación de Programas, conforme a los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y del Sistema de Gestión de Calidad del SENA, dejando evidencia mediante los registros definidos en el Sistema de Gestión Documental.	Apoyo técnico y pedagógico especializado a la Coordinación Académica y/o al Centro de Formación, orientado al fortalecimiento del programa de formación con ficha No. 3505038 COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING 3509846 DIDACTICA PARA LA ENSEÑANZA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS	Portafolio de instructor https://acortar.link/wAbm9A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503575699 de la planilla de pago, expedido por aportes en línea referente al mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,

Julio Andrés Chamorro Mora
Contratista
C.C. No. 98.386.037 de Pasto

Juan Carlos Pérez Ortiz

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9203367 DE 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO ANDRES CHAMORRO MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3509846 - DIDACTICA PARA LA ENSEÑANZA DE FORMULACION DE PROYECTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR LAS CONDICIONES PARTICULARES DEL ENTORNO CON BASE EN EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE

RA2 ELABORAR LA ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROYECTO CONSIDERANDO LA COHERENCIA ENTRE SUS COMPONENTES

RA3 FORMULAR EL PROYECTO CON BASE EN METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PERTINENTES Y APROPIADAS

RA4 ESTRUCTURAR LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE CONTROL Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LOS COMPONENTES PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS ACORDE A LOS PROCESOS DE INVESTIGACION Y FORMULACION DE PROYECTOS

RA2 DISEÑAR LA RUTA DE FORMACIÓN QUE PERMITA ORIENTAR LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS PEDAGÓGICOS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

RA3 IMPLEMENTAR TECNICAS DIDACTICAS ACTIVAS QUE FACILITEN LOS PROCESOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA

RA4 EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y MEJORA DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE INVESTIGACION

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505038 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	06/05/2026	OTROS	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			16,00

INSTRUCTOR: JULIO ANDRES CHAMORRO MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL