 ICANH	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-PR-03-FO-01
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN	02
	FORMATO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	FECHA:	19/09/2023

FECHA DE SOLICITUD		
DIA	MES	AÑO
9	3	2026

TIPO DE SOLICITUD				
EXPEDICIÓN	ADICIÓN	REDUCCIÓN	ANULACIÓN	CDP A AFECTAR
X				

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	MANUEL BERNARDO PINILLA ZULETA
CARGO	SUBDIRECTOR TÉCNICO
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN CIENTÍFICA


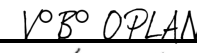
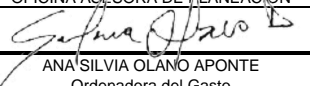
En atención al plan previsto para la vigencia, me permito solicitar la expedición de un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO CONTRACTUAL O DE LA INTENCIÓN DE GASTO	Prestación de servicios de soporte técnico, configuración, mantenimiento y asesoría integral en las plataformas Open Journal Systems (OJS) y Open Monograph Press (OPM), y de servicios de posesición a las revistas científicas y libros producidos por el Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)	CÓD. PAA
		C102

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL				
CONCEPTO DE GASTO	RUBRO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
INVERSIÓN	Documentos de Investigación	C-3302-1603-8-20302B -3302001-02	PROPIOS	\$ 49.599.990,00

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
TOTAL VALOR SOLICITADO EN NÚMERO	TOTAL VALOR SOLICITADO EN LETRAS
\$ 49.599.990,00	CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

Requiere el apalancamiento de Vigencias Futuras: Sí _____ NO: x

AREA SOLICITANTE	 <hr/> MANUEL BERNARDO PINILLA ZULETA SUBDIRECTOR TÉCNICO
VISTO BUENO - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	 <hr/> OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
ORDENACIÓN DEL GASTO	 <hr/> ANA SILVIA OLANO APONTE Ordenadora del Gasto

Con la firma de la presente solicitud, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación certifica que la presente solicitud de CDP se enmarca en la programación presupuestal, la ficha BPIN del proyecto de inversión y que el gasto es acorde con el marco estratégico de la vigencia.