	Mensual		x	**Parcial**			**Final**

Informe No.: 3

Periodo: del 01 de abril al 30 de abril

Fecha de presentación: 22/05/2026

DATOS GENERALES

Número (contrato/convenio/orden de compra)**:**	**Contrato 087 de 2026**
Fecha (dd/mm/aaaa)**:**	**30/01/2026**
Nombre (razón social/nombres y apellidos)**: Unión Soluciones Sistemas De Información S.A.S**	
Número documento de identificación (NIT/CC)**:**	**800.233.464-6**
Nombre del proyecto (si aplica)**: Sistemas SARA y SOFIA**	
Objeto (contrato/convenio/orden de compra)**:** Prestación de servicios de mantenimiento, soporte, mejoras y capacitaciones para los sistemas de información Sofía y Sara, implementados en la Agencia de cooperación internacional de Colombia, APC-Colombia	
Vigencia (contrato/convenio/orden de compra)**:**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 30 de Enero de 2026 **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 de Octubre de 2026.
Plazo de ejecución (incluir prorrogas si aplica)**:**	El plazo de ejecución del contrato será por un término de nueve (9) meses, término contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, es decir, expedición del registro presupuestal y aprobación de pólizas, (En todo caso dentro de la vigencia 2026).

Valor total (citar en letras y números - incluir adiciones si aplica)**:**	SESENTA Y DOS MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($62.057.000), incluido el IVA e impuestos a que haya lugar.
Número del Certificado Disponibilidad presupuestal (CDP)**:**	**CDP - 4326**
Número del Registro Presupuestal (RP)**:**	**RP- 9026**

INFORME CONTRATISTA[1]

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)

[1] Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

<table>
<tr>
<td>1. Cumplir con las condiciones de la oferta presentada a APC-Colombia, en los anexos:
• Propuesta económica de UN&ON SOLUCIONES SISTEMAS DE INFORMACION S.A.S. del 29 de diciembre del 2025.
• Anexo No. 1 Formato de Cotización SARA Y SOFIA 2026</td>
<td>Unión Soluciones ha prestado el servicio para los casos reportados en el aplicativo samanta

Casos recibidos en el periodo 01 de abril al 30 de abril.
<table>
<tr><th>CODIGO CASO</th><th>ESTADO AL CORTE DE ESTE PERIODO 31-MARZO A 30-ABRIL</th></tr>
<tr><td>ALWE-000194</td><td>Cerrado resuelto</td></tr>
<tr><td>COMP-065550</td><td>Cerrado resuelto</td></tr>
<tr><td>COMP-065609</td><td>Cerrado resuelto</td></tr>
<tr><td>COMP-065611</td><td>Cerrado resuelto</td></tr>
<tr><td>COMP-065871</td><td>Cerrado resuelto</td></tr>
</table>
Casos cerrados resueltos en el periodo 31 de marzo a 30 de abril. - 4H SOPORTE
<table>
<tr><th>CODIGO CASO</th><th>ESTADO AL CORTE DE ESTE PERIODO 31-MARZO A 30-ABRIL</th></tr>
<tr><td>ALWE-000182</td><td>Cerrado resuelto-2H</td></tr>
<tr><td>COMP-064314</td><td>Cerrado resuelto-3H</td></tr>
<tr><td>COMP-065051</td><td>Cerrado resuelto-1H</td></tr>
<tr><td>ALWE-000194</td><td>Cerrado resuelto-1H</td></tr>
<tr><td>COMP-065871</td><td>Cerrado resuelto-1H</td></tr>
<tr><td>COMP-065124</td><td>Cerrado resuelto-2H</td></tr>
<tr><td>COMP-065352</td><td>Cerrado resuelto-2H</td></tr>
</table>
</td>
<td>Herramienta aplicativo Samanta de UyS (https://samanta.unionsoluciones.com/samanta/webcommon/acceso.jsf)

Herramienta de excel (2026_Matriz_Gestión_de_Casos_SARA_Y_SOFIA_V1.xlsx)</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Cumplir con las condiciones del servicio pactadas en los documentos y anexos que componen la oferta presentada a APC-Colombia: • Anexo No. 2 Especificaciones Técnicas y Funcionales SARA Y SOFIA 2026 • Anexo No 3 Condiciones del servicio SARA y SOFÍA 2026</td>
<td>Unión soluciones ha prestado el servicio conforme a las condiciones pactadas en los documentos y anexos que componen la oferta presentada a APC- Colombia:
• Anexo No 2 Especificaciones Técnicas y Funcionales y Acuerdos de Niveles de Servicio ANS.PDF
• En este periodo no se ha presentado penalizaciones por ANS</td>
<td>Herramienta aplicativo Samanta de UyS (https://samanta.unionsoluciones.com/samanta/webcommon/acceso.jsf)

Herramienta de excel (2026_Matriz_Gestión_de_Casos_SARA_Y_SOFIA_V1.xlsx)</td>
</tr>
</table>

3. Habilitar servicio de soporte y asistencia técnica a través de las herramientas definidas en los anexos	El servicio se encuentra habilitado desde el inicio del contrato, es decir, desde el 30 de enero de 2026, y se mantiene vigente y soportado en las herramientas: • Herramienta aplicativo Samanta • Herramienta Excel Matriz_Gestion_de_Casos_Version1	Se tiene respuesta de servicio de soporte mediante la conexión a la VPN y las bases de datos de pruebas establecida desde APC Colombia.
4. Contar con el personal suficiente e idóneo para soportar técnica y administrativamente los requerimientos de soporte y asistencia técnica.	Se cuenta con un equipo de 10 personas capacitadas para brindar el soporte y la formulación.	
5. Realizar un plan de trabajo conjunto identificando las prioridades de los sistemas de información.	Cumplido	Las actividades se dan conforme a las necesidades que surjan durante el periodo.
6. Garantizar la seguridad de la aplicación teniendo en cuenta el cumplimiento de estándares de software seguro.	Cumplido	Se garantiza seguridad de acuerdo con lo establecido en el contrato y se presta el servicio en la infraestructura tecnológica del ambiente de pruebas de APC Colombia, para garantizar que APC Colombia controle el cambio en su ambiente de producción.
7. Mantener la vigencia tecnológica de los aplicativos conforme a los anexos.	Esta información se encuentra compartida en el gestor documental Openkm y se presenta la certificación de la última versión de los aplicativos SARA y SOFIA en documento anexo para que APC Colombia determine la oportunidad de migrar hacia la versión más reciente en el momento de mayor conveniencia a su proceso funcional.	Herramienta OPENKM
8. Entregar el acceso a los manuales de los sistemas de información, y las nuevas versiones, o actualizaciones.	Cumplido	El repositorio de estos manuales se encuentra alojado en la herramienta OKM (https://apps.unionsoluciones.com/OpenKM/login.jsp)

9. Cumplir con los protocolos de acceso seguro a la Agencia (acceso de VPN). Informar y enviar un informe mensual de los accesos a la red de la Agencia (accesos a base de datos y aplicaciones).	Se ha ofrecido el soporte mediante el acceso VPN cumpliendo con el logueo y de contraseñas. Unión soluciones garantiza que custodia de forma segura con su personal calificado las cuentas de usuario y contraseña para el acceso de la VPN.	Se entrega reporte adjunto a esta cuenta de cobro.
10. Suscribir el acuerdo de confidencialidad entregado por la Agencia.	El acuerdo de confidencialidad se suscribió en el inicio contractual con APC Colombia y se mantiene vigente para el periodo de este informe.	El acuerdo de confidencialidad fue firmado el 30/01/2026.
11. El contratista deberá coordinar y solicitar aprobación del supervisor del contrato, así como los lineamientos de la Agencia, frente a cualquier actividad que implique: i) Acceso a los activos de información contenidos en i) sistemas de información, ii) Infraestructura tecnológica, iii) bases de datos y cualquier componente que contenga información institucional. B) cualquier cambio en la información de sus sistemas de información y/o bases de datos, configuraciones y/o firmware que aplique.		Esta actividad se evalúa con base al acuerdo de confidencialidad firmado el 30/01/2026 entre APC Colombia y U&S
12. Las demás que se requieran para la debida ejecución del contrato.	No Aplica	

Firma del Contratista
Nombres y apellidos completos:
C.C.:

INFORME SUPERVISOR

EL SUPERVISOR CONFIRMA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL INFORME DEL CONTRATISTA, ASI:

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)

[1] Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

<table>
<tr>
<td>1. Cumplir con las condiciones de la oferta presentada a APC-Colombia, en los anexos:
• Propuesta económica de UN&ON SOLUCIONES SISTEMAS DE INFORMACION S.A.S. del 29 de diciembre del 2025.
• Anexo No. 1 Formato de Cotización SARA Y SOFIA 2026</td>
<td>Unión Soluciones ha prestado el servicio para los casos reportados en el aplicativo samanta

Casos recibidos en el periodo 01 de abril al 30 de abril.
<table>
<tr><th>CODIGO CASO</th><th>ESTADO AL CORTE DE ESTE PERIODO 31-MARZO A 30-ABRIL</th></tr>
<tr><td>ALWE-000194</td><td>Cerrado resuelto</td></tr>
<tr><td>COMP-065550</td><td>Cerrado resuelto</td></tr>
<tr><td>COMP-065609</td><td>Cerrado resuelto</td></tr>
<tr><td>COMP-065611</td><td>Cerrado resuelto</td></tr>
<tr><td>COMP-065871</td><td>Cerrado resuelto</td></tr>
</table>
Casos cerrados resueltos en el periodo 31 de marzo a 30 de abril. - 4H SOPORTE
<table>
<tr><th>CODIGO CASO</th><th>ESTADO AL CORTE DE ESTE PERIODO 31-MARZO A 30-ABRIL</th></tr>
<tr><td>ALWE-000182</td><td>Cerrado resuelto-2H</td></tr>
<tr><td>COMP-064314</td><td>Cerrado resuelto-3H</td></tr>
<tr><td>COMP-065051</td><td>Cerrado resuelto-1H</td></tr>
<tr><td>ALWE-000194</td><td>Cerrado resuelto-1H</td></tr>
<tr><td>COMP-065871</td><td>Cerrado resuelto-1H</td></tr>
<tr><td>COMP-065124</td><td>Cerrado resuelto-2H</td></tr>
<tr><td>COMP-065352</td><td>Cerrado resuelto-2H</td></tr>
</table>
</td>
<td>Herramienta aplicativo Samanta de UyS (https://samanta.unionsoluciones.com/samanta/webcommon/acceso.jsf)

Herramienta de excel (2026_Matriz_Gestión_de_Casos_SARA_Y_SOFIA_V1.xlsx)</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Cumplir con las condiciones del servicio pactadas en los documentos y anexos que componen la oferta presentada a APC-Colombia: • Anexo No. 2 Especificaciones Técnicas y Funcionales SARA Y SOFIA 2026 • Anexo No 3 Condiciones del servicio SARA y SOFÍA 2026</td>
<td>Unión soluciones ha prestado el servicio conforme a las condiciones pactadas en los documentos y anexos que componen la oferta presentada a APC- Colombia:
• Anexo No 2 Especificaciones Técnicas y Funcionales y Acuerdos de Niveles de Servicio ANS.PDF
• En este periodo no se ha presentado penalizaciones por ANS</td>
<td>Herramienta aplicativo Samanta de UyS (https://samanta.unionsoluciones.com/samanta/webcommon/acceso.jsf)

Herramienta de excel (2026_Matriz_Gestión_de_Casos_SARA_Y_SOFIA_V1.xlsx)</td>
</tr>
</table>

3. Habilitar servicio de soporte y asistencia técnica a través de las herramientas definidas en los anexos	El servicio se encuentra habilitado desde el inicio del contrato, es decir, desde el 30 de enero de 2026, y se mantiene vigente y soportado en las herramientas: • Herramienta aplicativo Samanta • Herramienta Excel Matriz_Gestion_de_Casos_Version1	Se tiene respuesta de servicio de soporte mediante la conexión a la VPN y las bases de datos de pruebas establecida desde APC Colombia.
4. Contar con el personal suficiente e idóneo para soportar técnica y administrativamente los requerimientos de soporte y asistencia técnica.	Se cuenta con un equipo de 10 personas capacitadas para brindar el soporte y la formulación.	
5. Realizar un plan de trabajo conjunto identificando las prioridades de los sistemas de información.	Cumplido	Las actividades se dan conforme a las necesidades que surjan durante el periodo.
6. Garantizar la seguridad de la aplicación teniendo en cuenta el cumplimiento de estándares de software seguro.	Cumplido	Se garantiza seguridad de acuerdo con lo establecido en el contrato y se presta el servicio en la infraestructura tecnológica del ambiente de pruebas de APC Colombia, para garantizar que APC Colombia controle el cambio en su ambiente de producción.
7. Mantener la vigencia tecnológica de los aplicativos conforme a los anexos.	Esta información se encuentra compartida en el gestor documental Openkm y se presenta la certificación de la última versión de los aplicativos SARA y SOFIA en documento anexo para que APC Colombia determine la oportunidad de migrar hacia la versión más reciente en el momento de mayor conveniencia a su proceso funcional.	Herramienta OPENKM
8. Entregar el acceso a los manuales de los sistemas de información, y las nuevas versiones, o actualizaciones.	Cumplido	El repositorio de estos manuales se encuentra alojado en la herramienta OKM (https://apps.unionsoluciones.com/OpenKM/login.jsp)

9. Cumplir con los protocolos de acceso seguro a la Agencia (acceso de VPN). Informar y enviar un informe mensual de los accesos a la red de la Agencia (accesos a base de datos y aplicaciones).	Se ha ofrecido el soporte mediante el acceso VPN cumpliendo con el logueo y de contraseñas. Unión soluciones garantiza que custodia de forma segura con su personal calificado las cuentas de usuario y contraseña para el acceso de la VPN.	Se entrega reporte adjunto a esta cuenta de cobro.
10. Suscribir el acuerdo de confidencialidad entregado por la Agencia.	El acuerdo de confidencialidad se suscribió en el inicio contractual con APC Colombia y se mantiene vigente para el periodo de este informe.	El acuerdo de confidencialidad fue firmado el 30/01/2026.
11. El contratista deberá coordinar y solicitar aprobación del supervisor del contrato, así como los lineamientos de la Agencia, frente a cualquier actividad que implique: i) Acceso a los activos de información contenidos en i) sistemas de información, ii) Infraestructura tecnológica, iii) bases de datos y cualquier componente que contenga información institucional. B) cualquier cambio en la información de sus sistemas de información y/o bases de datos, configuraciones y/o firmware que aplique.		Esta actividad se evalúa con base al acuerdo de confidencialidad firmado el 30/01/2026 entre APC Colombia y U&S
12. Las demás que se requieran para la debida ejecución del contrato.	No Aplica	

OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR

Es necesario mejorar los tiempos de respuesta de los casos en el aplicativo SOFIA, ya que las incidencias notificadas mediante SAMANTA no están recibiendo avance ni retroalimentación oportuna. Esta situación impacta la efectividad en el seguimiento y resolución de los casos.

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	**Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
Incumplimiento con los tiempos definidos en los acuerdos de niveles de servicios – ANS para prestación del servicio	Se realiza seguimiento a los tiempos de ejecución de las actividades definidas en los planes de trabajo y se realiza el seguimiento a los acuerdos de niveles de servicios – ANS, mediante matriz de Excel creada por la Agencia.	Herramienta aplicativo Samanta Herramienta Excel Matriz_Gestión_de_Casos_Version_8
No disponibilidad de personal durante la ejecución de las obligaciones de contrato	Se controló mediane la realización de mesas de trabajo con el coordinador designado por el contratista para el seguimiento conjunto del contrato	Reuniones de teams y programación de reuniones en el calendario de office 365
Actualizaciones o versiones sin el cumplimiento de los requisitos exigidos	Efectuar pruebas de funcionamiento, una vez se haga entrega	Realización de cambios en el ambiente de pruebas previamente a cualquier cambio en el ambiente de producción.

<table>
<tr><td>VALOR A PAGAR</td><td>
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD CONSUMIDA</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VALIR IVA INCLUIDO</th></tr>
<tr><td>Servicio de Mtto sobre producto de software cto. #87 de 2026</td><td>MES</td><td>1</td><td>$ 4.973.000</td><td>$ 4.973.000</td></tr>
<tr><td>Hrs servicio de Soporte y Mtto sobre producto software cto. #87 de 2026</td><td>MES</td><td>4</td><td>$ 173.000</td><td>$ 692.000</td></tr>
<tr><td>VALOR A PAGAR</td><td></td><td>TOTAL</td><td>N/A</td><td>$ 5.665.000,00</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>Recibo a satisfacción por parte del supervisor (diligencie con una X)</td><td>Parcial X</td><td>Final</td></tr>
<tr><td colspan="3">CONDICIONES PARA PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR:</td></tr>
</table>

El supervisor certifica que:

1. Lo descrito cumple la calidad esperada.
2. Está conforme a las especificaciones pactadas.
3. Se cumplió dentro del plazo establecido.
4. Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos.
5. Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
6. Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.

Evaluación de desempeño del contratista/conveniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.

Criterio	1	2	3	4	5	N/A
Evaluación del desempeño del contratista				X		
Solución a inconvenientes				X		
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)				X		
Oportunidad en la gestión				X		

QUIÑONEZ CALVACHE ERIKA MARCELA
Firmado digitalmente por QUIÑONEZ CALVACHE ERIKA MARCELA
Fecha: 2026.05.22 15:55:36 -05'00'

Firma del(a) Supervisor(a)
ERIKA MARCELA QUIÑONEZ CALVACHE TECNICO ADMINISTRATIVO GRADO 18

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.
*** Este formato no aplica para convenios de asociación - contrapartidas