CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria,31 de mayo de 2026

Señor(a)
JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_9107550 del 2026**
Profesional G 05
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: **CO1_PCCNTR_9107550 del 2026**

ARGEMIRO PADILLA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 78744358** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.899.976) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: : Será hasta el **30** de **septiembre** de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planeo y ejecuto la formación profesional integral con la programación académica en buenas prácticas agrícolas, en los municipios de ure y los córdobas, ciénaga de oro fichas 3504887,3504426,3502487,3502481,3502459	**Anexo 1** Guía de aprendizaje. Registro fotográfico. Diseño curricular
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se apoyó en la elaboración de guías de aprendizaje y demás formatos para la ejecución de las formaciones asignadas.	**Anexo 2** Guía de aprendizaje. Diseño curricular
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos,	Se registraron y crearon las rutas de aprendizaje, asociaron los aprendices, se emitieron juicios evaluativos acorde con los lineamientos institucionales en las fichas 3421977,3426286,3475534,3475535,3477277	**Anexo 3** Registro fotográfico y juicios en la plataforma Sofía plus

	acorde con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Durante el periodo no se ejecutó esta actividad contractual	No se requirió la actividad
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante el periodo no se ejecutó esta actividad contractual	No se requirió la actividad
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante el periodo no se ejecutó esta actividad contractual	No se requirió la actividad
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante el periodo no se ejecutó esta actividad contractual	No se requirió la actividad
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aporté todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado), como la guía de aprendizaje, listas de asistencia.	**ANEXO 2**. Guías de aprendizaje **ANEXO 1.** Listas de asistencia
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Durante el periodo no se ejecutó esta actividad contractual	No se requirió la actividad
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados	Durante el periodo no se ejecutó esta actividad contractual	No se requirió la actividad

	alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas		
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se suben los documentos soporte del pago en la plataforma SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos, carpetas GF y GC contractuales del mes.	verificación en la plataforma SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el periodo no se ejecutó esta actividad contractual	No se requirió la actividad
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	Durante el periodo no se ejecutó esta actividad contractual	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	17726	SAN JOSE DE URE	21/04/2026	21/04/2026
2	17726	LOS CORDOBAS	23/04/2026	23/04/2026
3	17726	LOS CORDOBAS	24/04/2026	24/04/2026

4	17726	CIENAGA DE ORO	27/04/2026	27/04/2026
5	17726	SAN JOSE DE URE	28/04/2026	28/04/2026
6	17726	LOS CORDOBAS	30/04/2026	30/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4653677606 soi** referente al mes de abril

Cordialmente,



ARGEMIRO PADILLA GOMEZ

C.C. 78.744.358

Contratista

_____

JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_9107550 del 2026**

Obligación Contractual 1

Anexo 1: formación en ficha 3477267,3475534,3475535 municipio de los córdobas, ure, ciénaga de oro programa de buenas prácticas agrícolas.





Continuación Anexo 1: continuación formación en ficha 3477267,3475534,3475535 municipios de ciénaga de oro, ure, los córdobas, programa de buenas prácticas agricolas agrícolas.





Continuación anexo 1: continuación formación en ficha 3477267,3475534,3475535 municipios de ciénaga de oro, ure, los córdobas, programa de buenas prácticas agrícolas agrícolas.

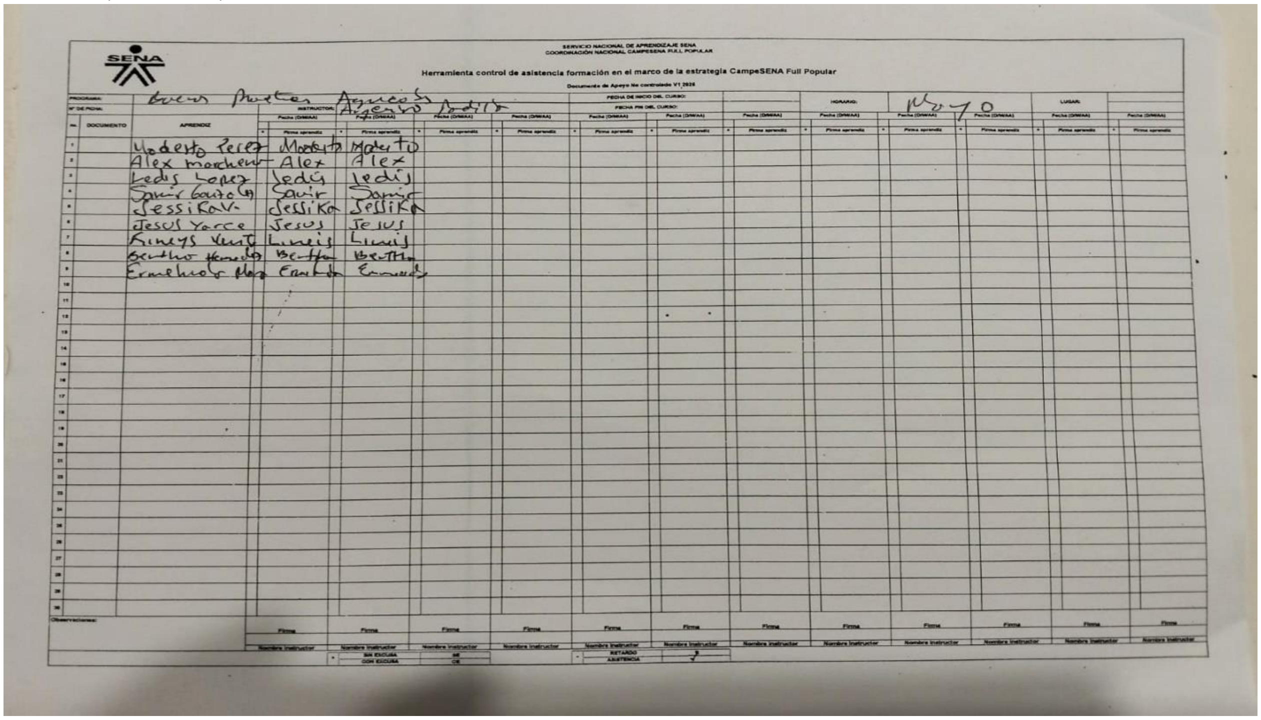




Continuación anexo 1: continuación formación en ficha 3477267,3475534,3475535 municipios de ciénaga de oro, ure, los córdobas, programa de buenas prácticas agrícolas agrícolas.



Continuación anexo 1: listado de asistencia municipio de ure, los córdobas fichas 3477267,3475534,3475535



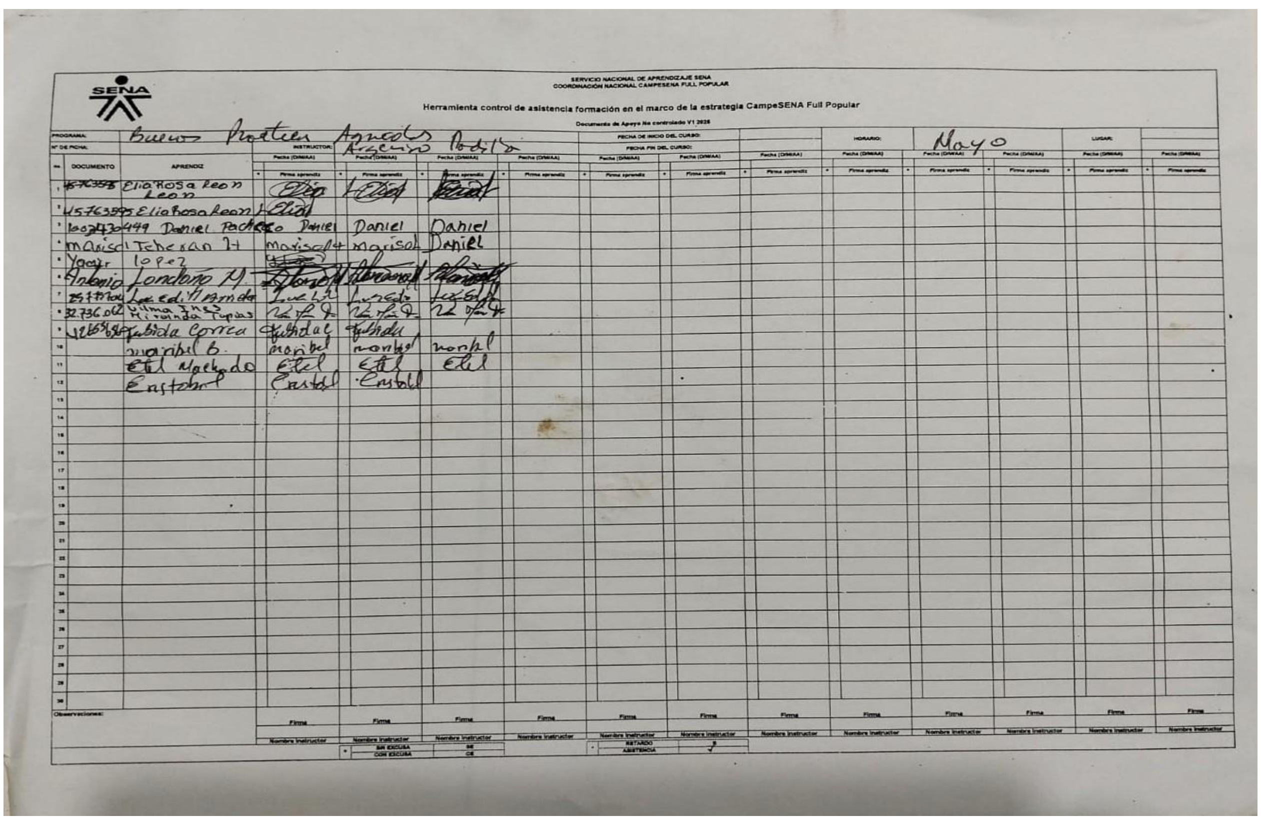
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Buenas Practicas Agricolas
INSTRUCTOR: Argemiro Padilla
HORARIO: Mayo

No.	APRENDIZ	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	Modesto Perez	Modesto	Modesto
2	Alex Marchena	Alex	Alex
3	Ledis Lopez	Ledis	Ledis
4	Samir Garcia	Samir	Samir
5	Jessika	Jessika	Jessika
6	Jesus Yarce	Jesus	Jesus
7	Lineys [illegible]	Lineis	Lineis
8	Bertha [illegible]	Bertha	Bertha
9	Ermelinda [illegible]	Ermelinda	Ermelinda



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

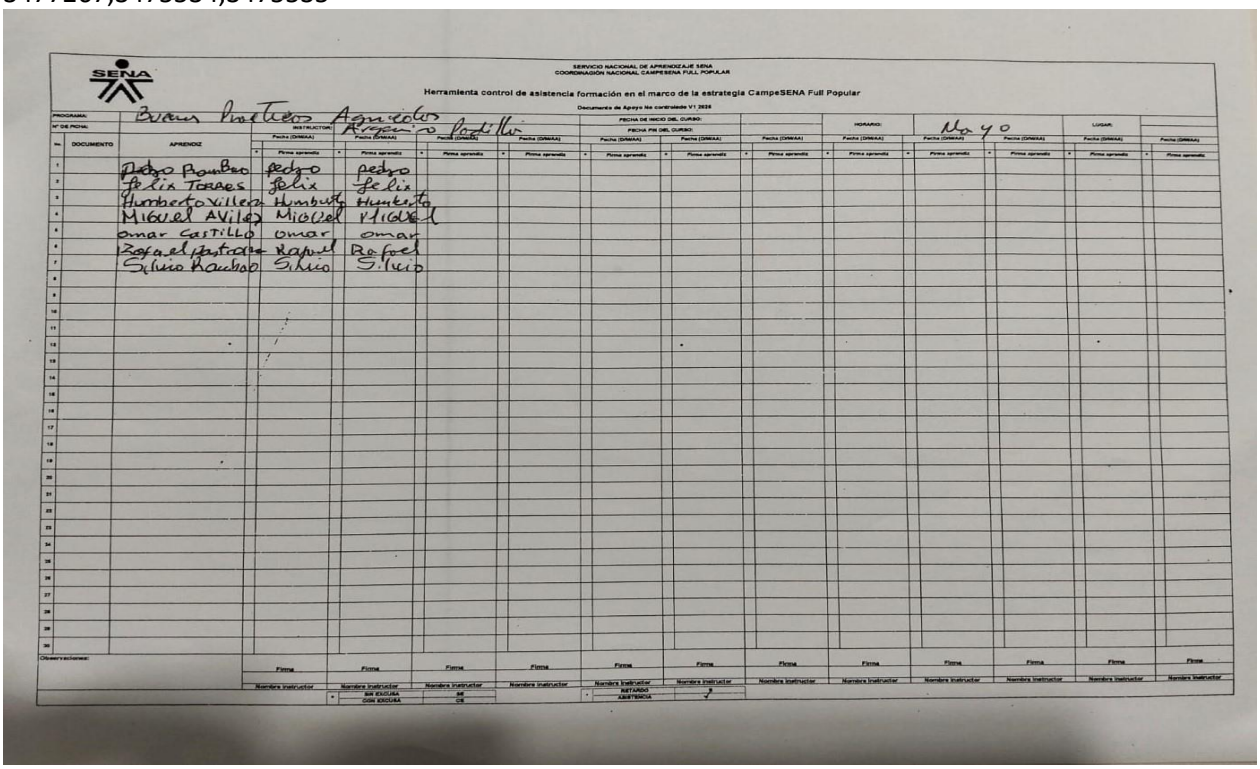
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Buenas Practicas Agricolas
INSTRUCTOR: Argemiro Padilla
HORARIO: Mayo

No.	DOCUMENTO / APRENDIZ	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	45763595 Elia Rosa Leon	[illegible]	Elia	[illegible]
2	45763595 Elia Rosa Leon	Elia		
3	1002430449 Daniel Pacheco	Daniel	Daniel	Daniel
4	Marisol Teheran H	Marisol	Marisol	Daniel
5	Yaneir Lopez	[illegible]		
6	Antonio Londoño M	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Luz Edith Miranda	Luz Edith	Luz Edith	Luz Edith
8	32736002 Vilma Ines Miranda Tapias	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Fulvida Correa	Fulvida	Fulvida	
10	Maribel B.	Maribel	Maribel	Maribel
11	Etel Machado	Etel	Etel	Etel
12	Cristobal	Cristobal	Cristobal	

Continuación anexo 1: listado de asistencia municipio de ure, los córdobas fichas 3477267,3475534,3475535



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2020

PROGRAMA: Buenas Practicas Agricolas Postcosecha — INSTRUCTOR: Argenis Portilla — FECHA DE INICIO DEL CURSO: — FECHA FIN DEL CURSO: — HORARIO: — Mayo — LUGAR:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz
1		Pedro Pombo	Pedro		Pedro															
2		Felix Torres	Felix		Felix															
3		Humberto Villero	Humberto		Humberto															
4		Miguel Avilez	Miguel		Miguel															
5		Omar Castillo	Omar		Omar															
6		Rafael Pastrana	Rafael		Rafael															
7		Silvio Pombo	Silvio		Silvio															
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				

Observaciones:

	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor

	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

	RETARDO	R
	AUSENCIA	A

Obligación Contractual 2

Anexo 2: Diseño curricular del programa buenas prácticas agrícolas

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
76130569	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: PRIMARIO Y EXTRACTIVO
Vigencia del Programa	Fecha Inicio Programa: 26/08/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	La agricultura colombiana es un importante renglón de la economía, en el año 2019 cerca del 16% de los trabajos formales estaban relacionadas con la agricultura (DANE). Por otra parte, en el primer trimestre del año 2020, mientras la mayoría de los sectores económicos disminuyó su contribución al Producto Interno Bruto (PIB), la agricultura llego al 6,8%, ayudando a mitigar los efectos económicos producidos por la actual pandemia originada por el Covid-19. Estos datos ratifican el potencial agrícola del país, como lo sugiere la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO, 2019) al catalogar a Colombia como uno de los siete países con potencial para ser despensa agrícola. En este contexto, las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) permiten al productor rural diferenciar su producto de los demás oferentes, al mejorar sus precios, acceder a nuevos mercados y consolidar los actuales. Según la FAO (2004) estas: permiten estar preparado para exportar a mercados exigentes con mejores oportunidades y precios; en el futuro próximo, probablemente se transforme en una exigencia para acceder a dichos mercados. También, el primer pilar de la política definida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural: Productividad + Rentabilidad = Competitividad, reconoce estas como un elemento esencial para cumplir el objetivo de: fortalecer la articulación en los diferentes eslabones de las cadenas agropecuarias para mejorar la competitividad, fundamentada en el ordenamiento de la producción. Por lo tanto, formarse en BPA es indispensable para vincularse al campo laboral, ya que de su implementación depende la entrada de los productos agropecuarios a los mercados de creciente exigencia en calidad, ya sean estos externos o locales. Adicionalmente, las BPA, al integrar aspectos de seguridad y salud en el trabajo, permiten que las actividades productivas agrícolas, se enfoquen a la inocuidad y calidad de los alimentos, así como al bienestar de los agricultores; en razón a lo cual su conocimiento y aplicación son esenciales en las ocupaciones agrícolas. Desarrollar este programa de formación le permitirá fortalecer sus competencias y contar con conocimientos, herramientas y técnicas para su incorporación en unidades productivas. En respuesta a los requerimientos y desafíos del sector productivo el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuya formación se caracteriza por su componente práctico y el uso de estrategias didácticas activas, ofrece este programa de formación dirigido a todas aquellas personas involucradas con el desarrollo del agro colombiano, interesadas en adquirir o complementar sus conocimientos sobre la normativa aplicada a las BPA y el proceso de documentación.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro

19/03/26 14:13 Página 1 de 7

Continuación anexo 2: continuación de Diseño curricular del programa de buenas prácticas agrícolas

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales, soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación TICs, integradas en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El Instructor - Tutor El entorno Las TICs El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
220601070	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Asignar recursos
Estructurar proceso

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA
22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.
22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.
22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

19/03/26 14:13 Página 2 de 7

Continuación anexo 2: continuación de Diseño curricular del programa de buenas prácticas agrícolas

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

SISTEMA PRODUCTIVO: CONCEPTO, TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, MÉTODOS DE PRODUCCIÓN, PLANEACIÓN, PUESTOS DE TRABAJO Y RECURSOS.
INOCUIDAD ALIMENTARIA: CONCEPTO, TÉCNICAS, INDICADORES DE CALIDAD DEL PRODUCTO, LEGISLACIÓN.
BPA: CONCEPTO, RESEÑA HISTÓRICA, IMPORTANCIA, ELEMENTOS, NORMATIVIDAD, REQUISITOS, ANÁLISIS DE SUELOS, DE AGUA Y FOLIAR, INTERPRETACIÓN.
NORMATIVA: AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
COSTOS DE PRODUCCIÓN: CONCEPTO, CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN, MERCADO, PLAN DE VENTAS.
MANEJO AMBIENTAL: MANEJO DE RESIDUOS Y RECURSO HÍDRICO.
DIAGNÓSTICO: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ELABORACIÓN, INSTRUMENTOS.
PLANES, PROCEDIMIENTOS Y REGISTROS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
GESTIÓN DOCUMENTAL: FORMATOS, TIPOS, TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO, CATÁLOGOS, ARCHIVO DOCUMENTAL, DOCUMENTOS, FICHAS TÉCNICAS, ÓRDENES DE PEDIDO.
TRAZABILIDAD: CONCEPTO, TIPOS, PRINCIPIOS, APLICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN EL SISTEMA PRODUCTIVO.
EVALUACIÓN DE PRODUCTO: CONCEPTO, MATRIZ PRODUCTO-PROCESO, TIPOS DE REQUERIMIENTOS DE DISTRIBUCIÓN, RED DE DISTRIBUCIÓN, TIPOS DE INSUMOS.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES QUE COMPONEN EL SISTEMA PRODUCTIVO AGRÍCOLA.
INTERPRETAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS PARA LA CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES Y MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
INTERPRETAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN
IDENTIFICAR COSTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
REALIZAR DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA PRODUCTIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
ELABORAR PLANES, PROCEDIMIENTOS Y REGISTROS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.
DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN.
DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
VALIDAR LA INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD.
DILIGENCIAR MATRIZ DE PROCESO Y PRODUCTO.
RECONOCER INDICADORES DE CALIDAD DE PRODUCTO.
IDENTIFICAR DEFICIENCIAS EN PROCESOS Y ACCIONES IMPLEMENTADAS.
CORROBORAR LA TRAZABILIDAD DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS AL SISTEMA PRODUCTIVO.
DOCUMENTAR DEFICIENCIAS EN PROCESOS.
DEFINIR ACCIONES DE MEJORA.
REALIZAR AJUSTES.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ENTREGA EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.
DETERMINA LAS ACTIVIDADES Y LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y EL SISTEMA PRODUCTIVO.
PRESENTA EL PLAN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD.
ORGANIZA LA INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
REVISA PERTINENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN FRENTE A REQUERIMIENTOS DE BPA.
PRESENTA LAS RECOMENDACIONES DE MEJORA EN LA DOCUMENTACIÓN DE BPA SEGÚN NORMATIVA.

19/03/26 14:13 Página 3 de 7

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS

IMPLEMENTA LOS AJUSTES EN LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR	
Requisitos Académicos	TÍTULO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: AGRONOMÍA; O INGENIERÍA AGRONÓMICA; INGENIERÍA AGRÍCOLA, FORESTAL Y AFINES, ADMINISTRADORES DE EMPRESAS AGROPECUARIAS. TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: AGRONOMÍA Y AFINES; O INGENIERÍA AGRONÓMICA, AGROPECUARIA Y AFINES; O INGENIERÍA AGRÍCOLA,
Competencias mínimas	PLANEACIÓN PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN CON LOS DEMÁS AGENTES EDUCATIVOS DE LA ENTIDAD APRENDIZAJE CONTINUO CREATIVIDAD E INNOVACIÓN ADAPTABILIDAD AL CAMBIO LIDERAZGO DE GRUPOS DE TRABAJO TOMA DE DECISIONES FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN EJECUTAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PLANEAR PROCESOS FORMATIVOS QUE RESPONDAN A LA MODALIDAD DE ATENCIÓN, LOS NIVELES DE FORMACIÓN, EL PROGRAMA Y EL PERFIL DE LOS SUJETOS EN FORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES PARA AGRICULTURA. PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES.
Experiencia laboral y/o especialización	OPCIÓN 1: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA AGRICULTURA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA OPCIÓN 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA AGRICULTURA; DOCE (12) MESES EN

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

Continuación anexo 2: Guía de aprendizaje del programa de buenas practicas agrícolas

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
- Código del Programa de Formación: 76130569
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    1. ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa
    2. aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.

    3 identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa.

    4 verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas.

    Duración de la Guía:60 Horas

2. PRESENTACIÓN

Cordial saludo a todos ustedes de parte del SENA, del subdirector y mía, sean bienvenidos. La guía de aprendizaje corresponde a un recurso metodológico que ofrece al aprendiz los Conocimientos específicos de los procesos necesarios para llevar a cabo el inicio, el saber, conocer y descubrir de las buenas practicas agricolas, Los nutrientes constituyen una de las mejores alternativas que disponen los agricultores de Colombia para dar un salto en la calidad de sus cosechas; por lo cual las organizaciones del sector agropecuario y agroindustrial han venido implementando con mayor frecuencia el aprovechamiento de sus bondades, situación que hace visible la necesidad de contar con recurso humano competente, que apoye en la aplicacion de nutrientes, con el fin de ahorrar costos de producción, incrementar la fertilidad y recuperación de los suelos, y mejorar las propiedades nutricionales de múltiples cultivos, entre otros beneficios una buena preparación de suelos, sustratos . La ejecución de la competencia será realizada interactuando en el ambiente de aprendizaje con el tutor ejecutando actividades didácticas que lleven a conocer al aprendiz los principios y criterios técnicos de los bioabonos.

Que un equipo de profesionales calificados, los orientamos para su formación en conocimientos y habilidades para que se desarrollen en la formación del programa de nutrición en cultivos agricolas, Nuestra institución centra su formación en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, trabajo colaborativo y participativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial:

realizaremos una oración que será llevada a cabo por el instructor o alguno de los aprendices, posteriormente se realizará una presentación y una dinámica de integración. Posteriormente Se efectuarán consultas de Materiales impresos y en páginas web sobre conocer las etapas de la preparación ejecutar procedimiento de estabilización, mezclado, tamizado, de acuerdo al protocolo técnico. realizar procedimiento de aplicación con criterios agronómicos, evaluación y monitoreo que el instructor aportará y se responderán los siguientes interrogantes.

porque son importantes escoger bien los nutrientes? ¿cuál es la diferencia entre abonos y los diferentes nutrientes?

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Visita a modelos de cultivos y su nutricion
se realizará con los aprendices donde se observa la forma en donde se está escogiendo los materiales de nutrientes identifica los materiales, insumos y herramientas de acuerdo a los protocolos de elaboración establecidos. pesan las materias primas e insumos para la aplicación de fertilizantes según la formulación.
preparan herramientas y equipos de acuerdo a manual de operación.: El aprendiz observa la forma de fertilizació ,material con que fertilizan y compararlo con otros métodos, sistemas de preparación de los diferentes fertilizantes, teniendo en cuenta la época, sistema, factores edafoclimáticos, densidad de siembra y rendimiento de los cultivos adaptados a la zona teniendo en cuenta los criterios de diversificación, posteriormente entregará un informe de la visita en grupo de 4 aprendices.

Trabajo escrito y exposición en PowerPoint.

en grupo de 4 aprendices buscarán información sobre los siguientes temas y realizarán una presentación en PowerPoint y si no en cartulina o papel periódico

- insumos agrícolas: concepto, tipos, características, usos.
- manuales y procedimientos: concepto, tipos y características.
- normatividad vigente: ambiental, seguridad, salud ocupacional, buenas prácticas agrícolas.
- informes: concepto, tipos, características e importancia
- suelos; propiedades químicas, físicas, biológicas, muestreo, análisis de suelos,
- cultivos; fenología, fisiología, requerimientos nutricionales, análisis de tejidos
- nutrición vegetal: principios básicos, elementos esenciales y funciones
- fertilizantes y biofertilizantes: clasificación, presentación, dosificación, compatibilidad,
- mezclas, formas de aplicación
- abonos y enmiendas: clasificación, características, usos y aplicaciones
- residuo: concepto, tipos, disposicion
- monitoreo: concepto, importancia, tipos, técnicas, características.

taller teórico-práctico

GFPI-F-135 V01

Todos los encuentros tendremos un componente práctico que realizaremos después del componente teórico en el cual evidenciamos los siguientes procedimientos:

- documentar el procedimiento de selección del fertilizante
- monitorear actividades de los fertilizantes
- documentar fallas en los procedimientos
- determinar las acciones de mejora para dar solución a las fallas y novedades encontradas.
- controlar las condiciones de funcionamiento en máquinas, equipos e implementos intervenidos
- elaborar informe del manejo de novedades y fallas

informe escrito y sustentado

El aprendiz entrega evidencias de visitas a cultivos urbanos, campo e informe de las actividades de siembra según parámetros técnicos y agronómicos

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Test sobre los materiales de los fertilizantes y responder preguntas sobre como realizarlos: tipos, preparación Participación activa durante las sesiones de clase teóricas para promover la participación y la apropiación de los temas como identificar los componentes de los fertilizantes identificar las especificaciones del sitio de preparación reconocer materiales e insumos interpretar fichas técnicas de productos	diferencia las fases del ciclo productivo, teniendo en cuenta las condiciones ambientales y especie agrícola alista equipos, herramientas, materiales, insumos y documentos necesarios en el proceso de fertilización del cultivo, empleando elementos de protección según plan de producción y criterios técnicos. entrega reporte del alistamiento de equipos, herramientas, materiales, insumos y documentos, según requerimientos de la empresa agrícola	Test de Evaluación Lista de chequeo Lista de verificación. observación de las competencias en el aprendiz y sus habilidades.

GFPI-F-135 V0

realizar procedimiento de pesaje reconocer máquinas, equipos y herramientas utilizar manual de operación formular balance de nutrientes realizar relación carbono/nitrógeno ejecutar procedimiento de estabilización, mezclado, formación de pilas, de acuerdo al protocolo técnico. realizar procedimiento de aplicación de fertilizantes controlar variables de control aplicar procedimiento de manejo de producto no conforme. usar elementos de protección personal realizar técnica de separación de residuos y procedimiento de control de lixiviados, según normatividad ambiental registrar información de las variables de procesos en formatos según técnicas de diligenciamiento establecidas Foros participativos de temas relacionados con los fertilizantes, sus partes y funcionalidad para motivar el sentido de discernimiento del aprendiz. Trabajos grupales de temas relacionado. **Evidencias de Desempeño**	reconoce las condiciones generales del suelo siguiendo las recomendaciones técnicas aplica con responsabilidad fertilizantes, siguiendo las recomendaciones técnicas y normatividad vigente presenta relación de los registros para la aplicación de los fertilizantes según recomendaciones técnicas argumenta sobre la importancia de la inspección de las labores de fertilización del cultivo según criterios técnicos utiliza técnicas, equipos e implementos, respetando el ambiente, para la inspección del proceso productivo agrícola siguiendo los procedimientos técnicos y las normas vigentes. demuestra conocimiento y habilidad en la solución de novedades del proceso productivo, según procedimientos técnicos y normatividad vigente. entrega reporte de novedades y su manejo cumpliendo requerimientos de la empresa	GFPI-F-135 V01

Elaboración de actividades prácticas. identifica los materiales, insumos y herramientas de acuerdo a los protocolos establecidos. pesa las materias primas e insumos para la elaboración de fertilizantes según la formulación. prepara herramientas y equipos de acuerdo a manual de operación. fórmula materias primas para preparación de fertilizantes según protocolos establecidos. realiza cálculos de nutrientes y de insumos para preparación según formulación. ejecuta procedimientos de trituración, tamizado, y mezclado, de acuerdo a protocolo establecido. controla las variables del proceso de acuerdo a los parámetros de calidad establecidos por el cliente. registra información de las variables del proceso de acuerdo a las técnicas de diligenciamiento establecidas. separa residuos y lixiviados cumpliendo la normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo. **Evidencias de Producto:** presentación de los fertilizantes con las condiciones químicas y		GFPI-F-135 V01

físicas adecuadas y demás actividades realizadas y al día		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Bioabonos: es un fertilizante orgánico - mineral que contiene elementos nutrientes como N, P, K, Ca, Mg S + elementos menores; también puede tener microorganismos como hongos Micorrízicos, bacterias fijadoras de nitrógeno y agentes bioquímicos fisiológicamente activos como enzimas, harmonios, ácidos húmicos

Sostenibilidad ambiental: mantener en equilibrio el medio ambiente, sin causar daños al entorno, en el caso agrícola al agro ecosistema o conjunto de elementos que hacen parte de la agricultura ecológica.

Mejoramiento alimenticio de la comunidad: adecuada y balanceada nutrición de las personas.

Residuos orgánicos: partes o desechos biodegradables vegetales, animales, cartón y/o papel.

Residuos inorgánicos: partes o desechos sólidos generados en el cultivo y el hogar.

Elementos tóxicos: elementos perjudiciales para el hombre y el medio ambiente.

Nemátodos: nematelmintos o gusanos de cuerpo cilíndrico que tienen aparato digestivo completo.

Hongos: vegetales que se reproducen por esporas.

Insectos: artrópodos de respiración traqueal, poseen tórax, abdomen y cabeza con un par de antenas y tres pares patas.

Pestes: se refiere a aquellas enfermedades o amenazas que causan mortandad.

pH: coeficiente de acidez o basicidad (alcalinidad).

Fermentación: acción de fermentar (proceso químico por la acción de un fermento).

Lignina: sustancia orgánica que hace resistentes e impermeables las paredes de los vasos de la madera y diversas células vegetales.

Edafón: parte del suelo que contiene humus gracias a la acción de organismos de vida (microflora, microfauna y raíces de las plantas).

Capa húmica: capa del Edafón que contiene el humus o estado más avanzado de la materia.

Patógenos: elementos y medios que originan y desarrollan enfermedades.

Polímeros: es un compuesto formado por polimerización de moléculas simples de un mismo compuesto o monómero.

GFPI-F-135 V01

Nitratos: sal o éster del ácido nítrico.

conservación de suelos: es un conjunto de prácticas aplicadas para promover el uso sustentable del suelo.

sustrato: es un estrato que subyace a otro y sobre el cual está en condiciones de ejercer algún tipo de influencia.

fertilización: es cualquier tipo de sustancia orgánica o inorgánica que contiene nutrientes en formas asimilables por las plantas, para mantener o incrementar el contenido de estos elementos en el suelo, mejorar la calidad del sustrato a nivel nutricional, estimular el crecimiento vegetativo de las plantas, etc. Ejemplos naturales o ecológicos de abono se encuentran tanto en el clásico estiércol, mezclado con los desechos de la agricultura como el forraje, o en el guano formado por los excrementos de las aves (por ejemplo de corral, como el de la gallina).

abonos: es cualquier tipo de sustancia orgánica o inorgánica que contiene nutrientes en formas asimilables por las plantas

buenas prácticas agroecológicas: son un conjunto de principios, normas y recomendaciones técnicas aplicables a la producción, procesamiento y transporte de alimentos, orientadas a asegurar la protección de la higiene, la salud humana y el medio ambiente, mediante métodos ecológicamente seguros, higiénicamente aceptables y económicamente factibles.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Suelos: Universidad Nacional de Colombia, Daniel Jaramillo, Medellín. 2006

Preparación de Suelos para el cultivo del Banano. Revista Augura, 2006

https://www.agrohuerto.com/ventajas-de-tener-un-huerto-en-casa/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

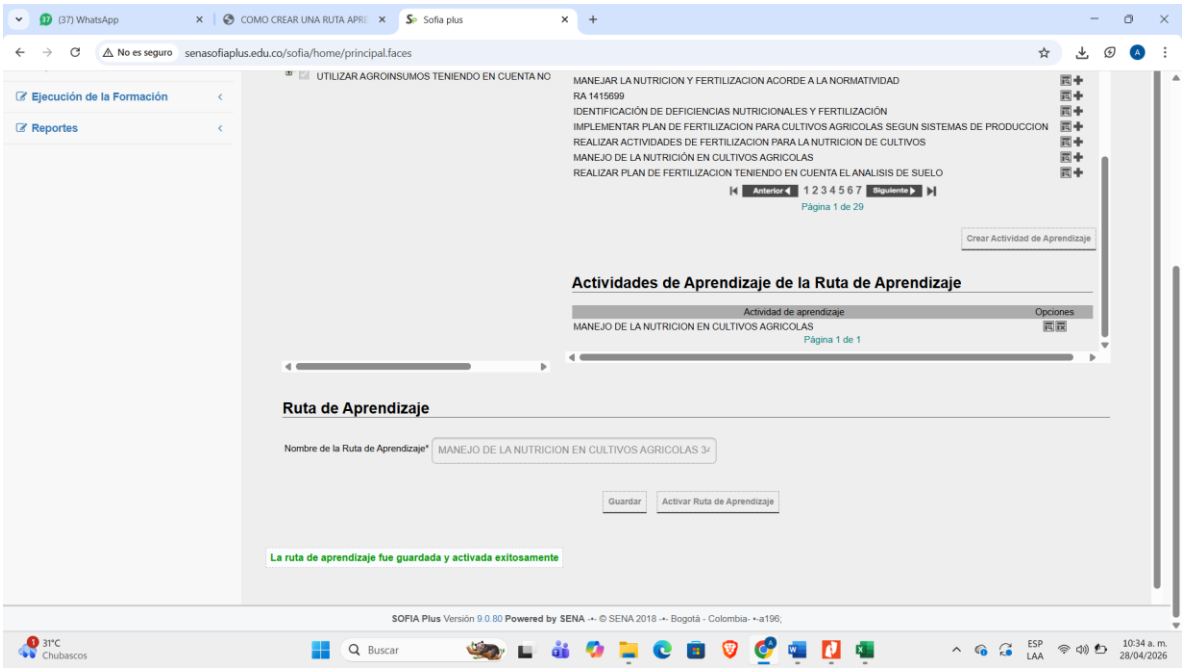
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Argemiro Padilla Gómez	Instructor	Centro agropecuario y de biotecnología el porvenir	12/03/2022

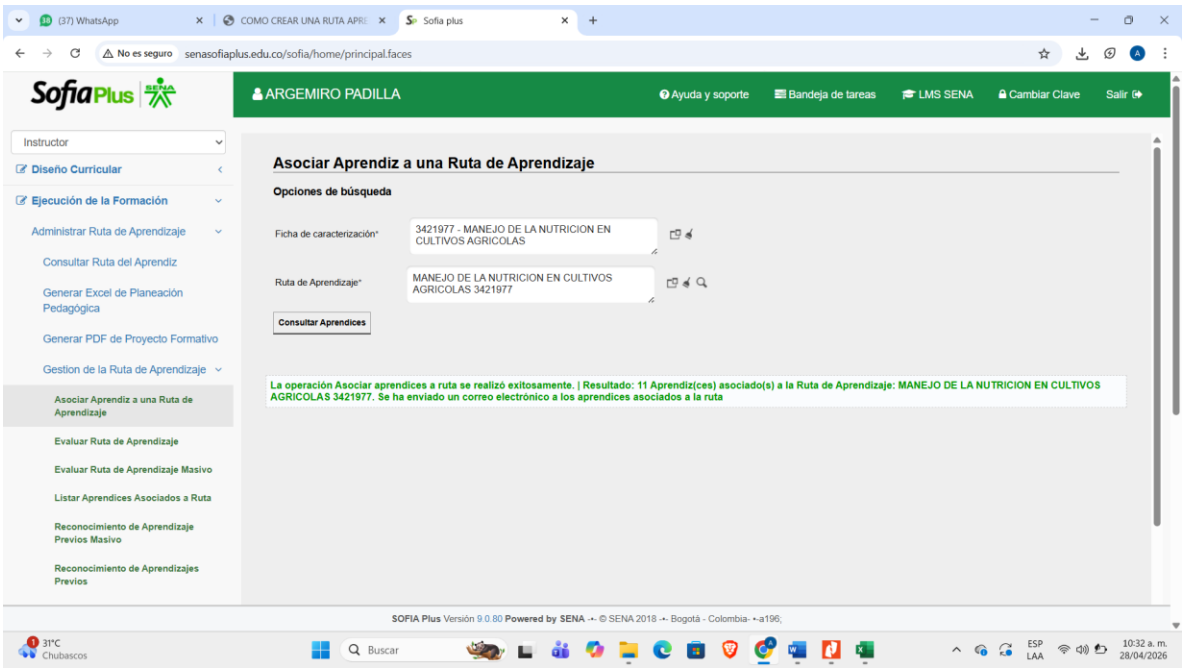
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Obligación Contractual 3

Anexo 3: Se registraron y crearon las rutas de aprendizaje, asociaron los aprendices, se emitieron juicios evaluativos.





Continuación anexo 3: Se registraron y crearon las rutas de aprendizaje, asociaron los aprendices, se emitieron juicios evaluativos.

