PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Mayo 13 del 2026

Señor(a)
JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8973202**
Cargo del supervisor: PROFESIONAL G05
Dependencia: Centro de Comercio Industria y Turismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **MAYO** del año 2026

Referencia: **No CO1.PCCNTR.8973202 del año 2026**

ANA PAULINA ARRIETA DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 30580666, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($33.162.479) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Agosto de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Planeé y ejecuté la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación, específicamente en las formaciones en los municipios de Lorica en el Barrio San Gabriel con código de ficha 3502439 y uno (en proceso). Municipio de Purísima en la Vereda Villa Nueva con código de ficha 3500958 y uno (en proceso), Barrio los Caracoles con código de ficha 3510272 y uno (en proceso). Municipio de Sahagún Vereda Los Galanes con código de ficha (en proceso).	ANEXO 1. Evidencias fotográficas ANEXO 2. Fichas de matriculas ANEXO 3. Guías de aprendizaje ANEXO 4. Listas de asistencia
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Apoyé la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	ANEXO 3. Guías de aprendizaje

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Registré en el aplicativo SOFIA PLUS, las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices y registrar juicios evaluativos de las fichas 3419941, 3425748, 3423138 y 3500958 acorde con los lineamientos institucionales.	ANEXO 5. Juicios evaluativos Aplicativo Sofía Plus
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual

	el reglamento del aprendiz.		
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aporté todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado), como la guía de aprendizaje, listas de asistencia.	ANEXO 3. Guías de aprendizaje ANEXO 4. Listas de asistencia
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del	Subí los documentos GF Y GC como soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde	Documentos GF y GC correspondientes

	SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	con los requisitos legales exigidos y correspondientes al mes de mayo de 2026	al mes de mayo de 2026
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	16626	MONTERIA - LORICA	20/04/2026	20/04/2026
2	16626	MONTERIA - LORICA	21/04/2026	21/04/2026
3	16626	MONTERIA - MOMIL	22/04/2026	22/04/2026
4	16626	MONTERÍA - MOMIL	23/04/2026	23/04/2026
5	16626	MONTERÍA - PURISIMA	24/04/2026	24/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4645954242** de la planilla Aportes en Línea referente al mes de marzo del 2026.

Cordialmente,

Ana Paulina Arrieta Diaz

ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
Contratista
C.C. No. 30.580.666

JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
Supervisor del Contrato nro. CO1.PCCNTR.8973202 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ANEXO 1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

APRENDICES EN FORMACIÓN
Lorica, Barrio San Gabriel, Código de ficha (en proceso)



APRENDICES EN FORMACION
Purísima, Vereda Villa Nueva, código de Ficha (en proceso)



APRENDICES EN FORMACIÓN
Sahagún, Vereda Los Galanes, Código de ficha ficha (en proceso).



APRENDICES EN FORMACIÓN
Purísima, Barrio Los Caracoles, Código de (en proceso).



ANEXO 2. FICHAS DE MATRICULA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3502439 No. SOLICITUD: 2425785

NOMBRE DE LA FORMACIÓN**: CULTIVO DE PECES EN JAULAS**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X PRESENCIAL**

CODIGO PROGRAMA: **73320128** VERSION **_1_**SECTOR: **PRIMARIO Y EXTRACTIVO**

CONVENIO: **ALCALDIA DE LORICA – CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CAMPESENA**

FECHA: INICIO: **07/04/2026** TERMINACIÓN: **21/04/2026** TOTAL HORAS: **50 HORAS**

Nº APRENDICES: **16** MUNICIPIO: **LORICA**

VEREDA: **BARRIO SAN GABRIEL** DIRECCIÓN: **BARRIO SAN GABRIEL**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**ABRIL (13, 20)**	**14:00**	**22:00**
MARTES	**ABRIL (07, 14, 21)** **NOTA: Para el día 21 de ABRIL SOLO programar 2 horas**	**14:00**	**22:00**
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	**ABRIL (10, 17)**	**14:00**	**22:00**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajar**a**

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ANA PAULINA ARRIETA DIAZ **C.C 30580666**

TELEFONO **3116672793** EMAIL: anipaulina826@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **ALCALDIA DE LORICA**

NIT Nº__800096758-8___ TELEFONO: _(4) 7538064_ FAX: __(4) 7538064__

DIRECCION: __Calle 1 BIS # 17-54 Ed. GONZALEZ, Barrio Centro, Lorica, Córdoba__ APARTADO: _____

E-MAIL: contactenos@santacruzdelorica-cordoba.gov.co

NOMBRE DEL GERENTE: **_JORGE NEGRETE LOPEZ_**

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _PUBLICA__

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO **LORICA** GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
	Limitada		Precooperativas		
	Anónima		Cooperativas	Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Otros	
	Economía Mixta		Empresas Comunales	Entes Territoriales	
	Colectiva		Mutuales	ONGS	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos	

Ana Paulina Arrieta Díaz

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

____05/03/2026____

FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3500958 No. SOLICITUD: 2424654

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE LAS ESPECIES ACUICOLAS**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X PRESENCIAL**

CODIGO PROGRAMA: **72340043** VERSION _**1**_SECTOR: **PRIMARIO Y EXTRACTIVO**

CONVENIO: **ALCALDIA DE LORICA – CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CAMPESENA**

FECHA: INICIO: **01/04/2026** TERMINACIÓN: **16/04/2026** TOTAL HORAS: **40 HORAS**

Nº APRENDICES: **17** MUNICIPIO: **LORICA**

VEREDA: **VILLANUEVA** DIRECCIÓN: **VEREDA VILLANUEVA**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	**ABRIL (01, 08, 15)**	**14:00**	**22:00**
JUEVES	**ABRIL (09, 16)**	**14:00**	**22:00**
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ANA PAULINA ARRIETA DIAZ **C.C 30580666**

TELEFONO **3116672793** EMAIL: anipaulina826@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **ALCALDIA DE LORICA**

NIT Nº__800096758-8___ TELEFONO: _(4) 7538064_ FAX: __(4) 7538064__

DIRECCION: __Calle 1 BIS # 17-54 Ed. GONZALEZ, Barrio Centro, Lorica, Córdoba__ APARTADO: _____

E-MAIL: contactenos@santacruzdelorica-cordoba.gov.co

NOMBRE DEL GERENTE: _**JORGE NEGRETE LOPEZ**_

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _PUBLICA__

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO **LORICA** GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
Limitada		Precooperativas			
Anónima		Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros	
Economía Mixta		Empresas Comunitarias		Entes Territoriales	
Colectiva		Mutuales		ONGS	
Unipersonal		Fondos de Empleados		Grupos	

Ana Paulina Arrieta Diaz

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

____05/03/2026____

FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: ~~3510~~272 No. SOLICITUD: 2432030

NOMBRE DE LA FORMACIÓN**: MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE LAS ESPECIES ACUICOLAS**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X PRESENCIAL**

CODIGO PROGRAMA: **72340043** VERSION **_1** __SECTOR: **PRIMARIO Y EXTRACTIVO**

CONVENIO: **ALCALDIA DE PURISIMA – CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CAMPESENA**

FECHA: INICIO: **24/04/2026** TERMINACIÓN: **05/05/2026** TOTAL HORAS: **40 HORAS**

Nº APRENDICES: **19** MUNICIPIO: **PURISIMA**

DIRECCIÓN: **BARRIO LOS CARACOLES**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**ABRIL (27) Y MAYO (04)**	**14:00**	**22:00**
MARTES	**ABRIL (28) Y MAYO (05)**	**14:00**	**22:00**
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	**ABRIL (24)**	**14:00**	**22:00**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajar**a**

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ANA PAULINA ARRIETA DIAZ **C.C 30580666**

TELEFONO **3116672793** EMAIL: anipaulina826@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **ALCALDIA DE PURISIMA**

NIT Nº__800079162-7___ TELEFONO: _7762022_ FAX: __7762047___

DIRECCION: __Carrera 7 - Calle 5 Esquina Barrio El Centro - Palacio Municipal de Purísima, Córdoba__

APARTADO: _____

E-MAIL: contactenos@purisima-cordoba.gov.co

NOMBRE DEL GERENTE: _CESAR CARLOS CASARRUBIA CONDE_

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _PUBLICA__

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO **PURISIMA** GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Ana Paulina Arrieta Diaz _____ David Ortega _____ ____05/03/2026____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN**: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X PRESENCIAL**

CODIGO PROGRAMA: **76150277** VERSION **_1_**SECTOR: **PRIMARIO Y EXTRACTIVO**

CONVENIO: **ALCALDIA DE LORICA – CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CAMPESENA**

FECHA: INICIO: **08/05/2026** TERMINACIÓN: **03/07/2026** TOTAL HORAS: **70 HORAS**

Nº APRENDICES: **16** MUNICIPIO: **LORICA**

VEREDA: **BARRIO SAN GABRIEL** DIRECCIÓN: **BARRIO SAN GABRIEL**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	**MAYO (08, 15, 22, 29) JUNIO (05, 12, 19, 26) JULIO (03) NOTA: PROGRAMAR SOLO 6 HORAS EL DIA 03 DE JULIO**	**14:00**	**22:00**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajar**a**

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ANA PAULINA ARRIETA DIAZ **C.C 30580666**

TELEFONO **3116672793** EMAIL: anipaulina826@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **ALCALDIA DE LORICA**

NIT Nº__800096758-8___ TELEFONO: _(4) 7538064_ FAX: __(4) 7538064__

DIRECCION: __Calle 1 BIS # 17-54 Ed. GONZALEZ, Barrio Centro, Lorica, Córdoba__ APARTADO: _____

E-MAIL: contactenos@santacruzdelorica-cordoba.gov.co

NOMBRE DEL GERENTE: **_JORGE NEGRETE LOPEZ_**

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _PUBLICA__

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO **LORICA** GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Ana Paulina Arrieta Díaz _____ _____ ____24/04/2026____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN**: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X PRESENCIAL**

CODIGO PROGRAMA: **76150277** VERSION **_1_**SECTOR: **PRIMARIO Y EXTRACTIVO**

CONVENIO: **ALCALDIA DE LORICA – CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CAMPESENA**

FECHA: INICIO: **07/05/2026** TERMINACIÓN: **02/07/2026** TOTAL HORAS: **70 HORAS**

Nº APRENDICES: **17** MUNICIPIO: **LORICA**

VEREDA: **VILLANUEVA** DIRECCIÓN: **VEREDA VILLANUEVA**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	**MAYO (07, 14, 21, 28) JUNIO (04, 11, 18, 25) JULIO (02) NOTA: PROGRAMAR SOLO 6 HORAS EL DIA 02 DE JULIO**	**14:00**	**22:00**
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajar**a**

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ANA PAULINA ARRIETA DIAZ **C.C 30580666**

TELEFONO **3116672793** EMAIL: anipaulina826@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **ALCALDIA DE LORICA**

NIT Nº__800096758-8___ TELEFONO: _(4) 7538064_ FAX: __(4) 7538064__

DIRECCION: __Calle 1 BIS # 17-54 Ed. GONZALEZ, Barrio Centro, Lorica, Córdoba__ APARTADO: _____

E-MAIL: contactenos@santacruzdelorica-cordoba.gov.co

NOMBRE DEL GERENTE: **_JORGE NEGRETE LOPEZ_**

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _PUBLICA__

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO **LORICA** GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Ana Paulina Arrieta Diaz

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

____24/04/2026____

FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN**: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X PRESENCIAL**

CODIGO PROGRAMA: **76150277** VERSION **_1** __SECTOR: **PRIMARIO Y EXTRACTIVO**

CONVENIO: **ALCALDIA DE PURISIMA – CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CAMPESENA**

FECHA: INICIO: **12/05/2026** TERMINACIÓN: **07/07/2026** TOTAL HORAS: **70 HORAS**

Nº APRENDICES: **19** MUNICIPIO: **PURISIMA**

DIRECCIÓN: **BARRIO LOS CARACOLES**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	**MAYO (12, 19, 26) JUNIO (02, 09, 16, 23, 30) JULIO (07) NOTA: PROGRAMAR SOLO 6 HORAS EL DIA 07 DE JULIO**	**14:00**	**22:00**
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajar**a**

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ANA PAULINA ARRIETA DIAZ **C.C 30580666**

TELEFONO **3116672793** EMAIL: anipaulina826@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **ALCALDIA DE PURISIMA**

NIT Nº__800079162-7___ TELEFONO: _7762022_ FAX: __7762047___

DIRECCION: __Carrera 7 - Calle 5 Esquina Barrio El Centro - Palacio Municipal de Purísima, Córdoba__

APARTADO: _____

E-MAIL: contactenos@purisima-cordoba.gov.co

NOMBRE DEL GERENTE: _CESAR CARLOS CASARRUBIA CONDE_

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _PUBLICA__

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO **PURISIMA** GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Ana Paulina Arrieta Diaz

_____ _____ ____24/04/2026____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD: _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: __**X**___**PRESENCIAL**____

CODIGO PROGRAMA: **76150277** VERSION: ___**1**___ SECTOR: TRANSVERSAL

CONVENIO: **ALCALDIA DE SAHAGUN – CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CAMPESENA**

FECHA: INICIO: **11/05/2026** TERMINACIÓN: **27/07/2026** TOTAL HORAS: **70 HORAS**

Nº APRENDICES: **15** MUNICIPIO: **SAHAGUN**

VEREDA: **LOS GALANES** DIRECCIÓN: **VEREDA LOS GALANES**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**MAYO (11, 25) JUNIO (01, 22) JULIO (06, 13, 27) NOTA: Para el día 27 de JULIO programar 6 horas**	**14:00**	**22:00**
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO	**MAYO (16, 23)**	**14:00**	**22:00**
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: _ANA PAULINA ARRIEA DIAZ_ CC.__30580666__

TELEFONO: 3116672793 EMAIL: anipaulina826@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAHAGUN

NIT Nº: _800096777 - 8__ TELEFONO: (5) 778326 - (5) 7775879_ FAX: _____

DIRECCION: __Calle 14 N° 10 – 30 Palacio Municipal_____ APARTADO: _____

E-MAIL: __alcaldia@sahagun-cordoba.gov.co

NOMBRE DEL GERENTE: _JAIRO ANDRÉS BALMACEDA OTERO_

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: ____PUBLICA_____

DPTO: ___CORDOBA_____ MUNICIPIO:__SAHAGUN__ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	x
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Ana Paulina Arriea Diaz

_____ _____ _____24/04/2026_____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA
- Código del Programa de Formación: 76150277
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): NO APLICA
- Fase del Proyecto (si aplica): NO APLICA
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): NO APLICA
- Competencia: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- Resultados de Aprendizaje:

- 27060100302 VERIFICAR ESTADO SANITARIO RESPECTO AL DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LA ENFERMEDAD, DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS BIOLÓGICAS Y ANATÓMICAS DE LA ESPECIE EN EL SISTEMA DE
- 27060100301 ALISTAR LOS ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PROFILAXIS, CONTROL Y TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS, MANUALES Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS.
- 27060100303 EFECTUAR TRATAMIENTOS PREVENTIVOS Y CURATIVOS TENIENDO EN CUENTA ETAPA DE CRECIMIENTO, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
- 27060100304 DESARROLLAR PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- 27060100305 ENTREGAR LOS FORMATOS DILIGENCIADOS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROCESO INFECCIOSO, TRATAMIENTOS PROFILÁCTICOS Y/O CURATIVOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 70 horas

2. PRESENTACIÓN

Los aprendices que desarrollen el programa de formación “MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA”, adquirirán las destrezas y habilidades necesarias en las tres dimensiones del aprendizaje (Saber, Saber a hacer y el Ser), a través del aprendizaje colaborativo y que serán aplicadas constantemente en el contexto laboral y social específicamente en el desempeño de las labores básicas propias de su rol como es el de Manejar los cultivos con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para su desarrollo, teniendo en protocolos de manejo y la normatividad vigente para la preservación y/o conservación del medio ambiente. De acuerdo a lo anterior, es necesario que el aprendiz se apoye utilizando las Nuevas Tecnologías de la Comunicación y la Información (NTICS) en los siguientes temas: Bioseguridad: fundamentos, verificación de condiciones sanitarias, control de plagas y aves. Especie: fundamentos, tipos, características biológicas, protocolos de manejo. Enfermedades: fundamentos, tipos, sintomatología, ciclos, cambios en el comportamiento, profilaxis, asepsia. Fichas técnicas: fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación. Tratamiento: conceptos, control, prevención, hábitos, métodos, dosificación, cambios de comportamiento, registros, condiciones sanitarias. Muestreo: fundamentos, técnicas, protocolos, artes, aparejos y accesorios para muestreo. Medición: fundamentos, unidades, equipos, pesos, normas de bioseguridad. documentos: conceptos, tipos (planillas, registros y manuales), uso, manejo y conservación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

- Saludo de bienvenida.

3.1 Actividad de Reflexión inicial:

Esta actividad de reflexión se realizará con el fin de integrar al grupo de aprendices en los aspectos generales a desarrollar en las diferentes actividades de aprendizaje, resaltando la importancia que estas tienen en su proceso de formación para su posterior desempeño en el contexto laboral y social. Es indispensable que los aprendices desde la actividad de reflexión empiecen a manejar un lenguaje técnico apropiado y asimilen los diferentes principios y conceptos para su aplicación en el

campo laboral. Con esta actividad se busca motivar a los aprendices en la reflexión de su entorno con el fin de insertar procesos técnicos que sean amigables con el medio ambiente.

Ambiente requerido:

Aula de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Juego de roles

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Marcador borrable.
- Borrador de tablero
- Libreta de apuntes
- Lapicero

Material de apoyo:

- Computador portátil

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Realizada bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad:

Identificación de conocimientos y/o aprendizajes previos y contextualización en los siguientes conceptos:

- Bioseguridad en piscicultura: fundamentos, verificación de condiciones sanitarias, control de plagas y aves.

- Especies de peces comerciales: fundamentos, tipos, características biológicas, protocolos de manejo.
- Enfermedades en el cultivo de peces
- Fichas técnicas de medicamentos: fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación.
- Tratamiento de enfermedades en piscicultura: conceptos, control, prevención, hábitos, métodos, dosificación, cambios de comportamiento, registros, condiciones sanitarias.
- Muestreo de peces: fundamentos, técnicas, protocolos, artes, aparejos y accesorios para muestreo.
- Medición: fundamentos, unidades, equipos, pesos, normas de bioseguridad.
- Documentos: conceptos, tipos (planillas, registros y manuales), uso, manejo y conservación.

Ambiente requerido:

- Aula de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Estudio de casos, Phillips 66.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Borrador para tablero acrílico
- Papelógrafos
- Marcador borrable.
- Marcador permanente.
- Libreta de apuntes
- Lapicero

Material de apoyo:

- Computador portátil

Duración de la actividad: 6 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Realizadas bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad: Se realizarán actividades de aprendizaje donde los aprendices apropiarán conocimientos y desarrollarán habilidades y destrezas en la competencia MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

Ambiente requerido:

- Aula de clases
- Unidad productiva

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Mapa conceptual, estudios de casos, phillips 66, debates.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Borrador acrílico
- Marcador borrable
- Marcador permanente
- Papelógrafos

Material de apoyo:

- Computador portátil
- Libreta de apuntes
- Lapicero
- Calculadora
- Balanza digital
- Atarraya

- Peso reloj colgante
- Tasas plásticas
- Guantes plásticos
- Gafas
- Gorras
- Baldes plásticos de 12 litros

Evidencias de aprendizaje:

- Evidencias de conocimiento
- Evidencias de desempeño

Instrumentos de evaluación:

- Cuestionario de preguntas
- Lista de chequeo

Duración de la actividad: 24 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Realizadas bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad: Se realizarán actividades de transferencia de conocimientos con los aprendices del programa de formación: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA para que adquieran habilidades y destrezas en la labor, específicamente en temas como:

- Bioseguridad: fundamentos, verificación de condiciones sanitarias, control de plagas y aves.
- Especie: fundamentos, tipos, características biológicas, protocolos de manejo.

- Enfermedades: fundamentos, tipos, sintomatología, ciclos, cambios en el comportamiento, profilaxis, asepsia. fichas técnicas: fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación.
- Tratamiento: conceptos, control, prevención, hábitos, métodos, dosificación, cambios de comportamiento, registros, condiciones sanitarias.
- Muestreo: fundamentos, técnicas, protocolos, artes, aparejos y accesorios para muestreo.
- Medición: fundamentos, unidades, equipos, pesos, normas de bioseguridad.
- Documentos: conceptos, tipos (planillas, registros y manuales), uso, manejo y conservación.

Ambiente requerido:

- Aula de clases
- Unidad productiva

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mapa Conceptual, estudios de casos, Phillips 66, mesa redonda, debates.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Borrador tablero acrílico
- Papelógrafos
- Marcador borrable
- Marcador permanente

Material de apoyo:

- Computador portátil
- Calculadora
- Balanza digital
- Tasas plásticas

- Guantes plásticos
- Gafas - Gorras
- Baldes plásticos de 12 litros
- Atarraya
- Peso reloj colgante
- Balanza digital
- Libreta de apuntes
- Lapicero

Evidencias de aprendizaje:

- Evidencias de desempeño
- Evidencias de producto

Instrumentos de evaluación:

- Cuestionarios
- Lista de chequeo

Duración de la actividad: 38 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCION	**NO APLICA**	Bioseguridad: fundamentos, verificación de condiciones sanitarias,	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**	APLICA LAS TÉCNICAS DE BIOSEGURIDAD EN LOS ELEMENTOS DE	CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

		control de plagas y aves. Especie: fundamentos, tipos, características biológicas, protocolos de manejo. Muestreo: fundamentos, técnicas, protocolos, artes, aparejos y accesorios para muestreo. Medición: fundamentos, unidades, equipos, pesos, normas de bioseguridad.	**EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**	MUESTREO, CONFORME A PROTOCOLOS. ALISTA LOS ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PROFILAXIS, CONTROL Y TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS, MANUALES Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS. UTILIZA Y MANEJA LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS DE MUESTREO, BASÁNDOSE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DEL TIPO DE UNIDAD	LISTA DE CHEQUEO

				PRODUCTIVA. APLICA TÉCNICAS, TIPOS Y FRECUENCIA DE MUESTREOS, SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL CULTIVO. VERIFICA ESTADO SANITARIO RESPECTO AL DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LA ENFERMEDAD, DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS BIOLÓGICAS Y ANATÓMICAS DE LA ESPECIE.	
		Enfermedades: fundamentos, tipos, sintomatología, ciclos, cambios en el comportamiento, profilaxis,	**EVIDENCIAS DE PRODUCTO**	EFECTÚA TRATAMIENTOS PREVENTIVOS Y CURATIVOS TENIENDO EN CUENTA	LISTA DE CHEQUEO

		asepsia. fichas técnicas: fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación. Tratamiento: conceptos, control, prevención, hábitos, métodos, dosificación, cambios de comportamiento, registros, condiciones sanitarias. Fichas técnicas de medicamentos: fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación. Documentos: conceptos, tipos (planillas, registros y manuales),		ETAPA DE CRECIMIENTO, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD. REGISTRA Y PRESENTA LOS DATOS OBTENIDOS EN LOS MUESTREOS Y EN EL TRATAMIENT	

		uso, manejo y conservación.		O APLICADO DE FORMA QUE PERMITA SU ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- ÁLVAREZ, B. Javier Enrique. Diagnóstico de la Cadena Productiva de Cachama en Colombia. 2001.
- Asociación Colombiana de Acuicultores, ASOACUICOLA, Diagnóstico Estratégico de la Cadena Productiva de Trucha a Nivel Nacional. 2001.
- CASTILLO, C. Luis Fernando. Tilapia Roja: Una evolución de 22 años, de la incertidumbre al éxito. 2003.
- Code of Federal Regulations. Title 21 Part 123. Fish and Fishery Products. GFPI-F-135 V04
- Consejo Regional Piscícola. Avance Hacia la firma de un Acuerdo Regional de Competitividad de la Cadena Piscícola en el Departamento de Antioquia. Documento de Trabajo Junio – diciembre de 2003.
- CRESPO Gómez R. Diagnóstico del Subsector http://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/5234/1/8717.pdf Acuícola.
- http://www.mailxmail.com/curso-acuicultura-sistemas-modos-produccion/sistemas-acuicultura
- http://www.mailxmail.com/curso-acuicultura-sistemas-modos-produccion/acuicultura conceptos principales http://www.fao.org/fishery/countrysector/naso.es
- http://www.unjbg.edu.pe/coin2/pdf/c&d_9_art_22.pdf
- http://dilianamartinez92.blogspot.com/2014/02/sanidad-animalpreventiva.html
- http://www.buenastareas.com/ensayos/Medicina-Cutativa-y-Medicina-Preventiva/4641329.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**CARLOS ANDRES MACHADO MILANES**	**INSTRUCTOR**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO (CCIT)**	**06 DE FEBRERO DE 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CULTIVO DE PECES EN JAULAS
- Código del Programa de Formación: 73320128
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): NO APLICA
- Fase del Proyecto (si aplica): NO APLICA
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): NO APLICA
- Competencia: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
- Resultados de Aprendizaje:
- ALISTAR LOS INSUMOS NECESARIOS EN LA SIEMBRA DE ESPECIES ACUÍCOLAS.
- ACONDICIONAR CORRECTAMENTE UN CUERPO DE AGUA PARA LA PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE CULTIVO EN JAULA.
- REALIZACIÓN ALISTAMIENTO DE CUERPOS DE AGUAS PARA EL CULTIVO.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 50 horas

2. PRESENTACIÓN

Los aprendices que desarrollen el programa de formación "CULTIVO DE PECES EN JAULAS", adquirirán las destrezas y habilidades necesarias en las tres dimensiones del aprendizaje (Saber, Saber a hacer y el Ser), a través del aprendizaje colaborativo y que serán aplicadas constantemente en el contexto laboral y social específicamente en el desempeño de las labores básicas propias de su rol como es el Cosechar la producción acuícola según requerimientos técnicos y normas de calidad vigentes, De acuerdo a lo anterior, es necesario que el aprendiz se apoye utilizando las Nuevas Tecnologías de la Comunicación y la Información (NTICS) en los siguientes temas: Alistamiento de instalaciones acuícolas. Acondicionar cuerpos de agua naturales para cultivos. Normas ambientales, de salud ocupacional e industrial vigente y requeridas en la. Materiales para construir jaulas piscícolas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

- Saludo de bienvenida.

3.1 Actividad de Reflexión inicial:

Esta actividad de reflexión se realizará con el fin de integrar al grupo de aprendices en los aspectos generales a desarrollar en las diferentes actividades de aprendizaje, resaltando la importancia que estas tienen en su proceso de formación para su posterior desempeño en el contexto laboral y social. Es indispensable que los aprendices desde la actividad de reflexión empiecen a manejar un lenguaje técnico apropiado y asimilen los diferentes principios y conceptos para su aplicación en el campo laboral. Con esta actividad se busca motivar a los aprendices en la reflexión de su entorno con el fin de insertar procesos técnicos que sean amigables con el medio ambiente.

Ambiente requerido:

Aula de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Juego de roles

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Marcador borrable.
- Borrador de tablero
- Libreta de apuntes
- Lapicero

Material de apoyo:

- Computador portátil

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Realizada bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad:

- Alistamiento de instalaciones acuícolas.
- Acondicionar cuerpos de agua naturales para cultivos.
- Normas ambientales, de salud ocupacional e industrial vigente y requeridas en la
- Materiales para construir jaulas piscícolas.

Ambiente requerido:

- Aula de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Estudio de casos, Phillips 66.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Borrador para tablero acrílico
- Papelógrafos
- Marcador borrable.
- Marcador permanente.
- Libreta de apuntes
- Lapicero

Material de apoyo:

- Computador portátil

Duración de la actividad: 6 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Realizadas bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad: Se realizarán actividades de aprendizaje donde los aprendices apropiarán conocimientos y desarrollarán habilidades y destrezas en la competencia ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

Ambiente requerido:

- Aula de clases
- Unidad productiva

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Mapa conceptual, estudios de casos, phillips 66, debates.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Borrador acrílico
- Marcador borrable
- Marcador permanente
- Papelógrafos

Material de apoyo:

- Computador portátil
- Libreta de apuntes
- Lapicero
- Calculadora
- Tubos pvc sanitaria de 3 pulgadas
- Codos pvc sanitaria de 3 pulgadas

- Tee pvc sanitaria de 3 pulgadas
- Pegante pvc
- Malla en nylon
- Malla gallinera
- Aguja de cocer
- Nylon inmunizado
- Tijeras
- Balanza digital
- Peso reloj colgante
- Tasas plásticas
- Guantes de lana
- Gafas
- Gorras
- Baldes plásticos de 12 litros

Evidencias de aprendizaje:

- Evidencias de conocimiento
- Evidencias de desempeño

Instrumentos de evaluación:

- Cuestionario de preguntas
- Lista de chequeo

Duración de la actividad: 16 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Realizadas bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad: Se realizarán actividades de transferencia de conocimientos con los aprendices del programa de formación: CULTIVO DE PECES EN JAULAS para que adquieran habilidades y destrezas en la labor, específicamente en temas como:

- Alistamiento de instalaciones acuícolas.
- Acondicionar cuerpos de agua naturales para cultivos.
- Normas ambientales, de salud ocupacional e industrial vigente y requeridas en la
- Materiales para construir jaulas piscícolas.

Ambiente requerido:

- Aula de clases
- Unidad productiva

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mapa Conceptual, estudios de casos, Phillips 66, mesa redonda, debates.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Borrador tablero acrílico
- Papelógrafos
- Marcador borrable
- Marcador permanente

Material de apoyo:

- Computador portátil
- Libreta de apuntes
- Lapicero
- Calculadora
- Tubos pvc sanitaria de 3 pulgadas
- Codos pvc sanitaria de 3 pulgadas

- Tee pvc sanitaria de 3 pulgadas
- Pegante pvc
- Malla en nylon
- Malla gallinera
- Aguja de cocer
- Nylon inmunizado
- Tijeras
- Balanza digital
- Peso reloj colgante
- Tasas plásticas
- Guantes de lana
- Gafas
- Gorras
- Baldes plásticos de 12 litros

Evidencias de aprendizaje:

- Evidencias de desempeño
- Evidencias de producto

Instrumentos de evaluación:

- Cuestionarios
- Lista de chequeo

Duración de la actividad: 26 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCION	**NO APLICA**	Acondicionar cuerpos de agua naturales para cultivos. Alistamiento de instalaciones acuícolas. Materiales para construir jaulas piscícolas. Normas ambientales, de salud ocupacional e industrial vigente y requeridas en la	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO** **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO** **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**	Selecciona adecuadamente la especie a trabajar en jaulas Identifica Los materiales necesarios para la construcción de jaulas Aplica legislación vigente sobre uso de especies para cría en jaulas	CUESTIONARIO DE PREGUNTAS LISTA DE CHEQUEO LISTA DE CHEQUEO

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

PROTOCOLO: Es un conjunto de reglas, normas o pautas preestablecidas que guían el comportamiento, la comunicación o la ejecución de procedimientos en ámbitos sociales, diplomáticos, técnicos o científicos.

CUERPO DE AGUA: Cualquier extensión significativa de agua, ya sea natural o artificial, que se encuentra sobre o bajo la superficie terrestre en estado líquido o sólido. Incluye océanos, ríos, lagos, lagunas, mares, embalses, acuíferos y humedales, sirviendo como componentes cruciales para los ecosistemas, el clima y el suministro de agua para la vida.

INSTALACIONES ACUICOLAS: Son estructuras permanentes o semipermanentes, tanto terrestres como marinas, diseñadas para la cría, engorde y manejo de organismos acuáticos.

JAULAS FLOTANTES: Estructuras acuícolas utilizadas para el cultivo intensivo de peces (como tilapia, salmón o trucha) y mariscos, compuestas por una estructura flotante, redes y anclajes, colocadas en el mar, lagos, ríos o lagunas.

NORMAS AMBIENTALES: Son disposiciones legales y técnicas que establecen niveles máximos permisibles de contaminación, reglas de uso de recursos y estándares de protección para preservar la salud humana y el medio ambiente. Regulan la calidad del aire, agua y suelo, así como las emisiones industriales y la gestión de residuos, siendo obligatorias para prevenir daños.

SALUD OCUPACIONAL: es una disciplina multidisciplinaria enfocada en promover y mantener el máximo bienestar físico, mental y social de los trabajadores.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- ÁLVAREZ, B. Javier Enrique. Diagnóstico de la Cadena Productiva de Cachama en Colombia. 2001.
- Asociación Colombiana de Acuicultores, ASOACUICOLA, Diagnóstico Estratégico de la Cadena Productiva de Trucha a Nivel Nacional. 2001.
- CASTILLO, C. Luis Fernando. Tilapia Roja: Una evolución de 22 años, de la incertidumbre al éxito. 2003.
- Code of Federal Regulations. Title 21 Part 123. Fish and Fishery Products. GFPI-F-135 V04
- Consejo Regional Piscícola. Avance Hacia la firma de un Acuerdo Regional de Competitividad de la Cadena Piscícola en el Departamento de Antioquia. Documento de Trabajo Junio – diciembre de 2003.

•CRESPO Gómez R. Diagnóstico del Subsector http://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/5234/1/8717.pdf Acuícola.
• http://www.mailxmail.com/curso-acuicultura-sistemas-modos-produccion/sistemas-acuicultura
•http://www.mailxmail.com/curso-acuicultura-sistemas-modos-produccion/acuicultura conceptos principales http://www.fao.org/fishery/countrysector/naso.es
• http://www.unjbg.edu.pe/coin2/pdf/c&d_9_art_22.pdf
•http://dilianamartinez92.blogspot.com/2014/02/sanidad-animalpreventiva.html
•http://www.buenastareas.com/ensayos/Medicina-Cutativa-y-Medicina-Preventiva/4641329.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**CARLOS ANDRES MACHADO MILANES**	**INSTRUCTOR**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO (CCIT)**	**24 DE FEBRERO DE 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE LAS ESPECIES ACUICOLAS
- Código del Programa de Formación: 72340043
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): NO APLICA
- Fase del Proyecto (si aplica): NO APLICA
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): NO APLICA
- Competencia: COSECHAR LA PRODUCCION ACUICOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE CALIDAD VIGENTES
- Resultados de Aprendizaje:

- CAPTURAR ESPECIE ACUÍCOLA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y REQUISITOS DE LA EMPRESA.
- CARACTERIZAR EL DESARROLLO DEL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.
- RECOMENDAR USO DE LA ESPECIE ACUÍCOLA CAPTURADA CON BASE EN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.
- EVALUAR LA CALIDAD DE LA ESPECIE ACUÍCOLA COSECHADA FRENTE A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Los aprendices que desarrollen el programa de formación “MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE LAS ESPECIES ACUICOLAS”, adquirirán las destrezas y habilidades necesarias en las tres dimensiones del aprendizaje (Saber, Saber a hacer y el Ser), a través del aprendizaje colaborativo y que serán aplicadas constantemente en el contexto laboral y social específicamente en el desempeño de las labores básicas propias de su rol como es el Cosechar la producción acuícola según requerimientos

técnicos y normas de calidad vigentes, De acuerdo a lo anterior, es necesario que el aprendiz se apoye utilizando las Nuevas Tecnologías de la Comunicación y la Información (NTICS) en los siguientes temas: Especie acuícola: concepto, tipo, fisiología, hábitos, plan de producción, biometrías, procedimiento, estándares de calidad. Normatividad vigente: ambiental, alimentaria, seguridad y salud en el trabajo. Artes de pesca: conceptos, tipos, características y usos. Recursos: conceptos, tipos y usos. Captura: concepto, métodos, procedimiento. Cosecha: concepto, tipos, características. Inspeccionar: concepto, características, métodos, procedimientos. Residuos: concepto, tipo, características, disposición final. Direccionar: concepto, cálculos. Monitorear: concepto, tipos y usos

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

- Saludo de bienvenida.

3.1 Actividad de Reflexión inicial:

Esta actividad de reflexión se realizará con el fin de integrar al grupo de aprendices en los aspectos generales a desarrollar en las diferentes actividades de aprendizaje, resaltando la importancia que estas tienen en su proceso de formación para su posterior desempeño en el contexto laboral y social. Es indispensable que los aprendices desde la actividad de reflexión empiecen a manejar un lenguaje técnico apropiado y asimilen los diferentes principios y conceptos para su aplicación en el campo laboral. Con esta actividad se busca motivar a los aprendices en la reflexión de su entorno con el fin de insertar procesos técnicos que sean amigables con el medio ambiente.

Ambiente requerido:

Aula de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Juego de roles

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Marcador borrable.

- Borrador de tablero
- Libreta de apuntes
- Lapicero

Material de apoyo:

- Computador portátil

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Realizada bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad:

- Especie acuícola: concepto, tipo, fisiología, hábitos, plan de producción, biometrías, procedimiento, estándares de calidad.
- Normatividad vigente: ambiental, alimentaria, seguridad y salud en el trabajo.
- Artes de pesca: conceptos, tipos, características y usos.
- Recursos: conceptos, tipos y usos.
- Captura: concepto, métodos, procedimiento.
- Cosecha: concepto, tipos, características.
- Inspeccionar: concepto, características, métodos, procedimientos.
- Residuos: concepto, tipo, características, disposición final.
- Direccionar: concepto, cálculos.
- Monitorear: concepto, tipos y usos

Ambiente requerido:

- Aula de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Estudio de casos, Phillips 66.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Borrador para tablero acrílico
- Papelógrafos
- Marcador borrable.
- Marcador permanente.
- Libreta de apuntes
- Lapicero

Material de apoyo:

- Computador portátil

Duración de la actividad: 6 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Realizadas bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad: Se realizarán actividades de aprendizaje donde los aprendices apropiarán conocimientos y desarrollarán habilidades y destrezas en la competencia COSECHAR LA PRODUCCION ACUICOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE CALIDAD VIGENTES.

Ambiente requerido:

- Aula de clases
- Unidad productiva

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Mapa conceptual, estudios de casos, phillips 66, debates.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico

- Borrador acrílico
- Marcador borrable
- Marcador permanente
- Papelógrafos

Material de apoyo:

- Computador portátil
- Libreta de apuntes
- Lapicero
- Calculadora
- Balanza digital
- Atarraya
- Trasmallo
- Peso reloj colgante
- Tasas plásticas
- Guantes plásticos
- Guantes de lana
- Gafas
- Gorras
- Baldes plásticos de 12 litros
- Cuchillos para eviscerar
- Canastas plásticas
- Hielo al granel
- Cavas de icopor

Evidencias de aprendizaje:

- Evidencias de conocimiento
- Evidencias de desempeño

Instrumentos de evaluación:

- Cuestionario de preguntas
- Lista de chequeo

Duración de la actividad: 16 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Realizadas bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad: Se realizarán actividades de transferencia de conocimientos con los aprendices del programa de formación: MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE LAS ESPECIES ACUICOLAS para que adquieran habilidades y destrezas en la labor, específicamente en temas como:

- Especie acuícola: concepto, tipo, fisiología, hábitos, plan de producción, biometrías, procedimiento, estándares de calidad.
- Normatividad vigente: ambiental, alimentaria, seguridad y salud en el trabajo.
- Artes de pesca: conceptos, tipos, características y usos.
- Recursos: conceptos, tipos y usos.
- Captura: concepto, métodos, procedimiento.
- Cosecha: concepto, tipos, características.
- Inspeccionar: concepto, características, métodos, procedimientos.
- Residuos: concepto, tipo, características, disposición final.
- Direccionar: concepto, cálculos.
- Monitorear: concepto, tipos y usos

Ambiente requerido:

- Aula de clases
- Unidad productiva

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mapa Conceptual, estudios de casos, Phillips 66, mesa redonda, debates.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Borrador tablero acrílico
- Papelógrafos
- Marcador borrable
- Marcador permanente

Material de apoyo:

- Computador portátil
- Libreta de apuntes
- Lapicero
- Calculadora
- Balanza digital
- Atarraya
- Trasmallo
- Peso reloj colgante
- Tasas plásticas
- Guantes plásticos
- Guantes de lana
- Gafas
- Gorras
- Baldes plásticos de 12 litros
- Cuchillos para eviscerar
- Canastas plásticas
- Hielo al granel

- Cavas de icopor

Evidencias de aprendizaje:

- Evidencias de desempeño
- Evidencias de producto

Instrumentos de evaluación:

- Cuestionarios
- Lista de chequeo

Duración de la actividad: 16 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCION	**NO APLICA**	Especie acuícola: concepto, tipo, fisiología, hábitos, plan de producción, biometrías, procedimiento, estándares de calidad.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**	FUNDAMENTA LA IMPORTANCIA DE BIOMETRÍAS PARA LA CARACTERIZACIÓN DEL CULTIVO ACUÍCOLA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN. DEMUESTRA CONOCIMIENTO Y HABILIDADES EN LA	CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

				CARACTERIZACIÓN DEL DESARROLLO DEL CULTIVO ACUÍCOLA CUMPLIENDO LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. DIFERENCIA LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CAPTURA DE LAS ESPECIE ACUÍCOLA CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS. OBTIENE ESPECIES ACUÍCOLAS CON RESPONSABILIDAD APLICANDO TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	
		Artes de pesca: conceptos, tipos, características y usos. Captura: concepto, métodos, procedimiento. Cosecha: concepto, tipos, características.	**EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**		LISTA DE CHEQUEO

		Direccionar: concepto, cálculos. Recursos: conceptos, tipos y usos. Inspeccionar: concepto, características, métodos, procedimientos. Residuos: concepto, tipo, características, disposición final. Monitorear: concepto, tipos y usos		PRESENTA INFORME DE REQUERIMIENTOS PARA LA ACTIVIDAD DE COSECHA SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. MANTIENE POSICIÓN ERGONÓMICA EN LA DETERMINACIÓN RESPONSABLE DE LOS GRADOS DE FRESCURA DE LA ESPECIE CULTIVADA, CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD. APLICA CRITERIOS TÉCNICOS EN LA DETERMINACIÓN DEL DESTINO Y USO DE LA ESPECIE ACUÍCOLA CAPTURADA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.	

				EMPLEA TÉCNICAS, PROTOCOLOS Y NORMAS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PLANES DE PRODUCCIÓN.	
		Normatividad vigente: ambiental, alimentaria, seguridad y salud en el trabajo.	**EVIDENCIAS DE PRODUCTO**	PRESENTA REGISTROS MANUALES O SISTEMATIZADOS ACTUALIZADOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA. ENTREGA FORMATOS Y REGISTROS ACTUALIZADOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. ENTREGA INFORMES DE PRODUCCIÓN MANUALES O SISTEMATIZADOS CON INDICADORES DE RENDIMIENTO EN LA COSECHA Y POS-COSECHA SEGÚN REQUERIMIEN	LISTA DE CHEQUEO

				TO DE LA EMPRESA.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Biomasa: Suma total de la materia de los seres que viven en un ecosistema determinado, expresada habitualmente en peso estimado por unidad de área o de volumen.

Bioseguridad: La bioseguridad pretende asegurar que el mantenimiento ecológico de tanto plantas como animales sea preservado. Esto engloba hábitats naturales, actividades empresariales (en especial la agricultura).

Biótico: Los factores bióticos de un ecosistema son aquellos que representan a los seres vivos del mismo, y se dividen en flora y fauna.

Conversión de alimento: La conversión del alimento es el parámetro técnico que más se usa en el cultivo de peces para evaluar resultados. La sigla utilizada es CA (Conversión del alimento), es la relación entre la cantidad de alimento en kilos o en libras, que se necesita para producir un kilo o libra de carne, es convertir o transformar el alimento en carne.

Cultivo: Producción de animales o plantas.

Cultivos en aguas continentales: Cultivos que se desarrollan en ríos, lagos, embalses o cualquier cuerpo de agua dulce.

Cultivos en aguas marinas: Se desarrollan en el mar o en zonas de influencias (bahías, ensenadas, lagunas, estuarios, bocas de ríos).

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- ÁLVAREZ, B. Javier Enrique. Diagnóstico de la Cadena Productiva de Cachama en Colombia. 2001.
- Asociación Colombiana de Acuicultores, ASOACUICOLA, Diagnóstico Estratégico de la Cadena Productiva de Trucha a Nivel Nacional. 2001.
- CASTILLO, C. Luis Fernando. Tilapia Roja: Una evolución de 22 años, de la incertidumbre al éxito. 2003.
- Code of Federal Regulations. Title 21 Part 123. Fish and Fishery Products. GFPI-F-135 V04

• Consejo Regional Piscícola. Avance Hacia la firma de un Acuerdo Regional de Competitividad de la Cadena Piscícola en el Departamento de Antioquia. Documento de Trabajo Junio – diciembre de 2003.
•CRESPO Gómez R. Diagnóstico del Subsector http://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/5234/1/8717.pdf Acuícola.
• http://www.mailxmail.com/curso-acuicultura-sistemas-modos-produccion/sistemas-acuicultura
•http://www.mailxmail.com/curso-acuicultura-sistemas-modos-produccion/acuicultura conceptos principales http://www.fao.org/fishery/countrysector/naso.es
• http://www.unjbg.edu.pe/coin2/pdf/c&d_9_art_22.pdf
•http://dilianamartinez92.blogspot.com/2014/02/sanidad-animalpreventiva.html
•http://www.buenastareas.com/ensayos/Medicina-Cutativa-y-Medicina-Preventiva/4641329.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**CARLOS ANDRES MACHADO MILANES**	**INSTRUCTOR**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO (CCIT)**	**24 DE FEBRERO DE 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

ANEXO 4. LISTAS DE ASISTENCIA

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - CCIT		
Número de ficha:	3502439	**Programa de Formación:**	CULTIVO DE PECES EN JAULAS	**Municipio: LORICA**	
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	07 DE ABRIL DE 2026	**Fecha de terminación:**	21 DE ABRIL DE 2026
Instructor:	ANA PAULINA ARRIETA DIAZ	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	30580666
Convenio:	**ALCALDIA DE LORICA– CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**ABRIL**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	15020624	AGUSTIN ELIECER BLANCO PEÑATA																	X			X	X											
2	15024237	ANGEL ANTONIO VARGAS LOPEZ																	X			X	X											
3	15027856	CLEMENTE JOSE NUÑEZ MORELO																	X			X	X											
4	1063178198	EDWIN ANTONIO TORRES GUZMAN																	X			X	X											
5	15027334	EDWIN TORRES PALOMO																	X			X	X											
6	15026494	GABRIEL IGNACIO MARTINEZ VARGAS																	X			X	X											
7	15030766	JESUS MARIA NUÑEZ BURGOS																	X				X											
8	15028424	JOSE JOAQUIN PEÑATA BERRIO																	X				X											
9	15016235	LIBARDO JESUS BALLESTEROS ALVAREZ																	X			X	X											
10	11036258	MANUEL FRANCISCO ARTEAGA PALOMO																	X			X	X											
11	15020686	MANUEL JOSE MARTINEZ VARGAS																	X			X	X											
12	15029204	MARIO ENRIQUE PEREZ MONTESINO																	X			X	X											
13	15021259	RAFAEL ENRIQUE PEREZ RAMOS																	X			X												
14	15017991	RAFAEL FARID AVILA BERRIO																	X			X	X											
15	1063179442	THEILER ANTONIO TORRES OSORIO																	X				X											
16	78755448	WILFRIDO MARTINEZ VARGAS																	X				X											
17																																		
18																																		

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: Ana Paulina Arrieta Díaz
Instructor **ANA PAULINA ARRIETA DIAZ**
Ciudad y Fecha **LORICA - ABRIL DE 2026**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - CCIT		
Número de ficha:	EN PROCESO	**Programa de Formación:**	MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA	**Municipio: LORICA**	
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	08 DE MAYO DE 2026	**Fecha de terminación:**	03 DE JULIO DE 2026
Instructor:	ANA PAULINA ARRIETA DIAZ	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	30580666
Convenio:	**ALCALDIA DE LORICA– CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**MAYO**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	15020624	AGUSTIN ELIECER BLANCO PEÑATA								X																								
2	15024237	ANGEL ANTONIO VARGAS LOPEZ								X																								
3	15027856	CLEMENTE JOSE NUÑEZ MORELO								X																								
4	1063178198	EDWIN ANTONIO TORRES GUZMAN								X																								
5	15027334	EDWIN TORRES PALOMO								X																								
6	15026494	GABRIEL IGNACIO MARTINEZ VARGAS								X																								
7	15030766	JESUS MARIA NUÑEZ BURGOS								X																								
8	15028424	JOSE JOAQUIN PEÑATA BERRIO								X																								
9	15016235	LIBARDO JESUS BALLESTEROS ALVAREZ																																
10	11036258	MANUEL FRANCISCO ARTEAGA PALOMO								X																								
11	15020686	MANUEL JOSE MARTINEZ VARGAS								X																								
12	15029204	MARIO ENRIQUE PEREZ MONTESINO								X																								
13	15021259	RAFAEL ENRIQUE PEREZ RAMOS								X																								
14	15017991	RAFAEL FARID AVILA BERRIO								X																								
15	1063179442	THEILER ANTONIO TORRES OSORIO								X																								
16	78755448	WILFRIDO MARTINEZ VARGAS																																
17																																		
18																																		

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: Ana Paulina Arrieta Díaz
Instructor **ANA PAULINA ARRIETA DIAZ**
Ciudad y Fecha **LORICA - MAYODE 2026**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - CCIT		
Número de ficha:	3500958	**Programa de Formación:**	MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE LAS ESPECIES ACUICOLAS	**Municipio: PURISIMA**	
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	01 DE ABRIL DE 2026	**Fecha de terminación:**	16 DE ABRIL DE 2026
Instructor:	ANA PAULINA ARRIETA DIAZ	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	30580666
Convenio:	**ALCALDIA DE PURISIMA– CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**ABRIL**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	30646814	ALBA ROSA BALLESTERO MARTELO																X															
2	1063168735	CLEMENTINA DEL CARMEN PADILLA BALLESTERO																X															
3	1063138899	DEIVY DEL SOCORRO PEÑA ANAYA																X															
4	15024103	HERNANDO DEL CRISTO HERNANDEZ GONZALEZ																X															
5	1063141472	HERNANDO LUIS HERNANDEZ BALLESTEROS																															
6	1063163007	JESUS DAVID HERNANDEZ BALLESTEROS																X															
7	15027999	JORGE ELIECER ALVAREZ DIAZ																X															
8	1193452855	JUAN CAMILO MERLANO GENES																X															
9	1193293020	JUAN SEBASTIAN HERNANDEZ BALLESTERO																															
10	1063168845	LUCENITH ALVAREZ BALLESTEROS																X															
11	30645213	MARIA DEL CARMEN BALLESTEROS MARTELO																X															
12	1063181327	MARIA FERNANDA SALAS CANTERO																X															
13	30655105	NORMA MARIA CANTERO ZARANTE																X															
14	1192923558	RAFAEL MATEO TORRES NEGRETTE																X															
15	1047464518	ROSA ANGELICA PADILLA RODRIGUEZ																X															
16	1063155336	SAHADAT JOSE HERNANDEZ BALLESTEROS																X															
17	1193287175	VICTOR MANUEL LOPEZ LORETH																X															
18																																	

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: Ana Paulina Arrieta Díaz

Instructor **ANA PAULINA ARRIETA DIAZ**

Ciudad y Fecha **PURISIMA- ABRIL DE 2026**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - CCIT		
Número de ficha:	3510272	**Programa de Formación:**	MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE LAS ESPECIES ACUICOLAS	**Municipio: PURISIMA**	
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	24 DE ABRIL DE 2026	**Fecha de terminación:**	05 DE MAYO DE 2026
Instructor:	ANA PAULINA ARRIETA DIAZ	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	30580666
Convenio:	**ALCALDIA DE PURISIMA– CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**ABRIL**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1067402537	ARNOVIS ALEJANDRO GARCIA CASTILLO																											X	X				
2	1065377962	BRAYAN MERCADO HERNANDEZ																								X			X	X				
3	1065374271	DANIELA MARIA NUÑEZ VILLADIEGO																								X			X	X				
4	15680526	EDINSON ENRIQUE AVILA HERNANDEZ																								X			X					
5	1067404978	EMERSON DAVID BARBOZA BARBOZA																								X			X					
6	1067406652	HUMBERTO JOSE MARTINEZ CASTRO																								X			X	X				
7	1193527052	JESUS ARIEL NUÑEZ PEREZ																								X			X					
8	1067402586	JOSE DOMINGO ALMEIDA ORTIZ																								X			X	X				
9	1067403622	LEONARDO JESUS GARCIA CASTILLO																								X				X				
10	1003368506	LEONEL VALETA NORIEGA																								X				X				
11	1003058648	LUIS ANGEL SANTERO SOLANO																								X			X	X				
12	1067406639	NELSON DAVID ARROYO MEJIA																								X			X					
13	1067405682	NESTOR ANTONIO RHENALS PEREZ																								X				X				
14	1067403487	NILBA ROSA SILVA MURILLO																								X				X				
15	15703047	OSCAR PUENTES CARRASCAL																								X			X					
16	1003368415	OSMAR ENRIQUE CARMONA PICO																																
17	1065372134	SYNTIA ESTELLA NUÑEZ VILLADIEGO																								X				X				
1568	15684015	WILTON MANUEL AVILA VALETA																								X				X				

Convenciones	
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**
CE y/o	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**

YORMAN ANDRES IZQUIERDO MOGOLLON

Nombre del Vocero:

Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: Ana Paulina Arrieta Díaz

Instructor **ANA PAULINA ARRIETA DIAZ**

Ciudad y Fecha **PURISIMA- ABRIL DE 2026**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - CCIT		
Número de ficha:	EN PROCESO	**Programa de Formación:**	MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE LAS ESPECIES ACUICOLAS	**Municipio: PURISIMA**	
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	24 DE ABRIL DE 2026	**Fecha de terminación:**	05 DE MAYO DE 2026
Instructor:	ANA PAULINA ARRIETA DIAZ	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	30580666
Convenio:	**ALCALDIA DE PURISIMA– CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**MAYO**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1067402537	ARNOVIS ALEJANDRO GARCIA CASTILLO				X																												
2	1065377962	BRAYAN MERCADO HERNANDEZ				X	X																											
3	1065374271	DANIELA MARIA NUÑEZ VILLADIEGO				X	X																											
4	15680526	EDINSON ENRIQUE AVILA HERNANDEZ				X	X																											
5	1067404978	EMERSON DAVID BARBOZA BARBOZA				X	X																											
6	1067406652	HUMBERTO JOSE MARTINEZ CASTRO				X	X																											
7	1193527052	JESUS ARIEL NUÑEZ PEREZ				X	X																											
8	1067402586	JOSE DOMINGO ALMEIDA ORTIZ					X																											
9	1067403622	LEONARDO JESUS GARCIA CASTILLO																																
10	1003368506	LEONEL VALETA NORIEGA				X																												
11	1003058648	LUIS ANGEL SANTERO SOLANO				X	X																											
12	1067406639	NELSON DAVID ARROYO MEJIA				X	X																											
13	1067405682	NESTOR ANTONIO RHENALS PEREZ				X																												
14	1067403487	NILBA ROSA SILVA MURILLO				X																												
15	15703047	OSCAR PUENTES CARRASCAL					X																											
16	1003368415	OSMAR ENRIQUE CARMONA PICO					X																											
17	1065372134	SYNTIA ESTELLA NUÑEZ VILLADIEGO					X																											
18	15684015	WILTON MANUEL AVILA VALETA				X	X																											
	Convenciones	YORMAN ANDRES IZQUIERDO MOGOLLON																																
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:																																
CE y/o	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia																																

Firma del Instructor: Ana Paulina Arrieta Díaz

Instructor **ANA PAULINA ARRIETA DIAZ**

Ciudad y Fecha **PURISIMA- MAYO DE 2026**

ANEXO 5. JUICIOS EVALUATIVOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/04/2026
Ficha de Caracterización:	3419941
Código:	76150277
Versión:	1
Denominación:	MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/02/2026
Fecha Fin:	31/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003214622	DEYMER JOSE	MERCADO ORTIZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432634 - 27060100301 AUSTAR LOS
CC	1003214622	DEYMER JOSE	MERCADO ORTIZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432635 - 27060100303 EFECTUAR
CC	1003214622	DEYMER JOSE	MERCADO ORTIZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432636 - 27060100304 DESARROLLAR PLAN DE
CC	1003214650	CRISTIAN RAFAEL	VILLADIEGO GARCIA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432633 - 27060100302 VERIFICAR ESTADO
CC	1003214650	CRISTIAN RAFAEL	VILLADIEGO GARCIA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432634 - 27060100301 AUSTAR LOS
CC	1003214650	CRISTIAN RAFAEL	VILLADIEGO GARCIA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432635 - 27060100303 EFECTUAR
CC	1003214650	CRISTIAN RAFAEL	VILLADIEGO GARCIA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432636 - 27060100304 DESARROLLAR PLAN DE
CC	1003214650	CRISTIAN RAFAEL	VILLADIEGO GARCIA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432637 - 27060100305 ENTREGAR LOS
CC	1065279079	EMBER GABRIEL	COAVAS LLORENTE	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432636 - 27060100304 DESARROLLAR PLAN DE
CC	1065279079	EMBER GABRIEL	COAVAS LLORENTE	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432637 - 27060100305 ENTREGAR LOS
CC	1065279079	JAVIER ESMITH	GARCIA SUAREZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432633 - 27060100302 VERIFICAR ESTADO
CC	1065279079	JAVIER ESMITH	GARCIA SUAREZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432635 - 27060100303 EFECTUAR
CC	1065279079	JAVIER ESMITH	GARCIA SUAREZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432636 - 27060100304 DESARROLLAR PLAN DE
CC	1065279079	JAVIER ESMITH	GARCIA SUAREZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432637 - 27060100305 ENTREGAR LOS
CC	1065279095	EMIR SAITH	SUAREZ ORTIZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	432633 - 27060100302 VERIFICAR ESTADO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	25/04/2026
Ficha de	3423138
Código:	76150277
Versión:	1
Denominació	MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA
Estado de la	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/02/2026
Fecha Fin:	26/03/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Tipo	Númer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio	Fecha y	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003062	ADA LUZ	VELASQUEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432633 - 27060100302 VERIFICAR ESTADO	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1003062	ADA LUZ	VELASQUEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432634 - 27060100301 AUSTAR LOS	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1003062	ADA LUZ	VELASQUEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432635 - 27060100303 EFECTUAR	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1003062	ADA LUZ	VELASQUEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432636 - 27060100304 DESARROLLAR PLAN	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1003062	ADA LUZ	VELASQUEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432637 - 27060100305 ENTREGAR LOS	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1063136	CLAUDIA	LOPEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432633 - 27060100302 VERIFICAR ESTADO	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1063136	CLAUDIA	LOPEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432634 - 27060100301 AUSTAR LOS	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1063136	CLAUDIA	LOPEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432635 - 27060100303 EFECTUAR	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1063136	CLAUDIA	LOPEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432636 - 27060100304 DESARROLLAR PLAN	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1063136	CLAUDIA	LOPEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432637 - 27060100305 ENTREGAR LOS	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1093500	FABIO	PULASCO	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432633 - 27060100302 VERIFICAR ESTADO	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1093500	FABIO	PULASCO	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432634 - 27060100301 AUSTAR LOS	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1093500	FABIO	PULASCO	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432635 - 27060100303 EFECTUAR	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1093500	FABIO	PULASCO	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432636 - 27060100304 DESARROLLAR PLAN	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1093500	FABIO	PULASCO	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432637 - 27060100305 ENTREGAR LOS	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1093867	EMILSO	VELASQUEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432633 - 27060100302 VERIFICAR ESTADO	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1093867	EMILSO	VELASQUEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432634 - 27060100301 AUSTAR LOS	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1093867	EMILSO	VELASQUEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432635 - 27060100303 EFECTUAR	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1093867	EMILSO	VELASQUEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432636 - 27060100304 DESARROLLAR PLAN	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1093867	EMILSO	VELASQUEZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432637 - 27060100305 ENTREGAR LOS	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1103706	ARGEMIRO	ZUNIGA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432633 - 27060100302 VERIFICAR ESTADO	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1103706	ARGEMIRO	ZUNIGA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432634 - 27060100301 AUSTAR LOS	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1103706	ARGEMIRO	ZUNIGA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432635 - 27060100303 EFECTUAR	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1103706	ARGEMIRO	ZUNIGA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432636 - 27060100304 DESARROLLAR PLAN	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1103706	ARGEMIRO	ZUNIGA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432637 - 27060100305 ENTREGAR LOS	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1103750	FERNELIS	ZARANTE DIAZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432633 - 27060100302 VERIFICAR ESTADO	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1103750	FERNELIS	ZARANTE DIAZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432634 - 27060100301 AUSTAR LOS	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1103750	FERNELIS	ZARANTE DIAZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432635 - 27060100303 EFECTUAR	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1103750	FERNELIS	ZARANTE DIAZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432636 - 27060100304 DESARROLLAR PLAN	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ
CC	1103750	FERNELIS	ZARANTE DIAZ	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON	432637 - 27060100305 ENTREGAR LOS	APROBA	##########	CC 30580666 - ANA PAULINA ARRIETA DIAZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/04/2026
Ficha de Caracterización:	3425748
Código:	76150277
Versión:	1
Denominación:	MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/02/2026
Fecha Fin:	06/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1002214054	CELYS ESTHER	ALMANZA MONTERROZA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422622 - 27060400202 VERIFICAR ESTADO
CC	1002214054	CELYS ESTHER	ALMANZA MONTERROZA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422635 - 27060400202 EFECTUAR
CC	1002214054	CELYS ESTHER	ALMANZA MONTERROZA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422636 - 27060400204 DESARROLLAR PLAN DE
CC	1002214054	CELYS ESTHER	ALMANZA MONTERROZA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422637 - 27060400205 ENTREGAR LOS
CC	1062144393	LUCEIDA	RANGEL ESTRADA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422622 - 27060400202 VERIFICAR ESTADO
CC	1062144393	LUCEIDA	RANGEL ESTRADA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422634 - 27060400204 AJUSTAR LOS
CC	1062144393	LUCEIDA	RANGEL ESTRADA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422636 - 27060400204 DESARROLLAR PLAN DE
CC	1062144393	LUCEIDA	RANGEL ESTRADA	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422637 - 27060400205 ENTREGAR LOS
CC	1065278943	YHISLEIDY KARIN	CONDE BERTEL	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422622 - 27060400202 VERIFICAR ESTADO
CC	1065278943	YHISLEIDY KARIN	CONDE BERTEL	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422635 - 27060400202 EFECTUAR
CC	1065278943	YHISLEIDY KARIN	CONDE BERTEL	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422636 - 27060400204 DESARROLLAR PLAN DE
CC	1065278943	YHISLEIDY KARIN	CONDE BERTEL	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422637 - 27060400205 ENTREGAR LOS
CC	1065276439	LUZNEY	CARVAJAL SOLANO	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422622 - 27060400202 VERIFICAR ESTADO
CC	1065276439	LUZNEY	CARVAJAL SOLANO	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422634 - 27060400204 AJUSTAR LOS
CC	1065276439	LUZNEY	CARVAJAL SOLANO	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422635 - 27060400202 EFECTUAR
CC	1065276439	LUZNEY	CARVAJAL SOLANO	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422636 - 27060400204 DESARROLLAR PLAN DE
CC	1065276439	LUZNEY	CARVAJAL SOLANO	POR	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422637 - 27060400205 ENTREGAR LOS
CC	15701120	ZACARIAS	HERNANDEZ POLO	EN	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422622 - 27060400202 VERIFICAR ESTADO
CC	15701120	ZACARIAS	HERNANDEZ POLO	EN	5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN	422634 - 27060400204 AJUSTAR LOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/05/2026
Ficha de Caracterización:	3500958
Código:	72340043
Versión:	1
Denominación:	MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE LAS ESPECIES ACUICOLAS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	01/04/2026
Fecha Fin:	02/05/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaj
CC	1047464548	ROSA ANGELICA	PADILLA RODRIGUEZ	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507201 - CARTURAR ESI
CC	1047464548	ROSA ANGELICA	PADILLA RODRIGUEZ	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507202 - CARACTERIZAR
CC	1047464548	ROSA ANGELICA	PADILLA RODRIGUEZ	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507203 - RECOMENDAR
CC	1047464548	ROSA ANGELICA	PADILLA RODRIGUEZ	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507204 - EVALUAR LA C
CC	1062128800	DEIVY DEL SOCORRO	PEÑA ANAYA	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507201 - CARTURAR ESI
CC	1062128800	DEIVY DEL SOCORRO	PEÑA ANAYA	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507202 - CARACTERIZAR
CC	1062128800	DEIVY DEL SOCORRO	PEÑA ANAYA	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507203 - RECOMENDAR
CC	1062128800	DEIVY DEL SOCORRO	PEÑA ANAYA	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507204 - EVALUAR LA C
CC	1062144470	HERNANDO LUIS	HERNANDEZ	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507201 - CARTURAR ESI
CC	1062144470	HERNANDO LUIS	HERNANDEZ	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507202 - CARACTERIZAR
CC	1062144470	HERNANDO LUIS	HERNANDEZ	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507203 - RECOMENDAR
CC	1062144470	HERNANDO LUIS	HERNANDEZ	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507204 - EVALUAR LA C
CC	1062145800	CAHABAT JOSE	HERNANDEZ	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507201 - CARTURAR ESI
CC	1062145800	CAHABAT JOSE	HERNANDEZ	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507202 - CARACTERIZAR
CC	1062145800	CAHABAT JOSE	HERNANDEZ	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507203 - RECOMENDAR
CC	1062145800	CAHABAT JOSE	HERNANDEZ	POR	26008 - COSECHAR LA PRODUCCION	507204 - EVALUAR LA C