



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 11 de mayo de 2026

Señor
Juan Carlos Daza Rico
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.9034272 2026**
Profesional G10
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual desde el 11 de abril hasta 11 de mayo 2026.

Referencia: : No.CO1.PCCNTR.9034272 año 2026

Alejandro Rodas Muñoz identificado con la cédula de ciudadanía nro. 71312896 de Medellín, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$66.699.996.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$6.063.636) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto

5_9402_084 / 5_9402_085 / 5_9402_086 / 5_9402_087 Prestar servicios profesionales en la Tecno academia para apoyar el diseño, implementación y ejecución de estrategias para la identificación de talentos y el fortalecimiento de capacidades en competitividad, investigación, ciencia, tecnología e innovación dirigidas a aprendices en el SENA.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar el diseño curricular y metodológico interdisciplinario adscrito a la Tecno academia, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y talleres, y la elaboración de planes de sesión que alimenten el banco de proyectos por programa de formación.	Entregué la primera guía con la planeación para su revisión	<p>Anexo 1.1</p> <p>Pantallazo de guía con fecha</p> <p>Con el objetivo de entregar la ficha número 1, esta fue redactada con la planeación y el recurso evaluativo</p> <p>ANEXO 1.2: anexo link del drive donde reposa la guía</p> <p>Guía RAP1- electronica y robotica.docx</p>
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias de conocimiento, divulgación del portafolio de servicios de la Tecno academia y del Centro de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2026 para la Tecno academia Y realizar seguimiento a aprendices mediante la articulación, con acudientes e instituciones educativas durante los procesos formativos con el objetivo de lograr la permanencia de los aprendices	Continúe con el proceso de formación como facilitador con las fichas 3472031, 3472121, 3472066, 3480501, 3482314, 3485029	<p>Anexo 3.1</p> <p>Lista asistencia clase con la iE Matter dei.</p> <p>Durante este periodo se capacitó a todos los aprendices de todos los colegios a mi cargo</p>
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecno Academia y del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica



	semillero.		
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecno academia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	Se termina la toma virtual de inventario	Anexo 6.1 Se anexa la terminación de la toma virtual de inventario
7	Realizar los procesos de registro, actualización, verificación, matrícula y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean solicitados por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	Realicé las creaciones de rutas, asociaciones de aprendices, y programación de las fichas 3480501, 3482314, 3485029	Anexo 7.1 Pantallazo de Sofía Plus con fecha y hora Con el objetivo de tener en Sofía plus la información completa, durante este periodo asocié aprendices a dichas fichas. Queda Sofía plus actualizado
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecno academia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión,		Anexo 9.1



	planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecno academia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participé en reuniones de grupo de trabajo en tecno academia	Lista de asistencia de clase Durante este periodo se programó una reunión de grupo para tratar los temas del proceso de compras con tecno parques y para cerrar el proceso de matrícula de aprendices
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecno academia.	Participé y colaboré de reunión virtual de seguimiento del proceso de compras convocado por tecnoparque	Anexo 10.1 Pantallazo de reunión con fecha y hora Se realiza una reunión virtual para recibir instrucciones por parte de tecno parques con el fin de solicitar cotizaciones para las compras de este año
11	Articular comunicaciones internas y externas con roles SENNOVA, dependencias y usuarios en general, elaborando documentos de soporte y brindando información oportuna y veraz sobre los servicios de la Tecno academia para fortalecer las estrategias institucionales y atender adecuadamente las solicitudes del público.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
12	Aportar a las acciones, procesos y resultados de las actividades de Investigación, Innovación, y Desarrollo Tecnológico del PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
13	Apoyar la orientación vocacional para fomentar la cadena de formación de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en CTel	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.



14	Realizar los trámites administrativos que se requieran y mantener organizado el archivo físico y digital de la Tecno academia.	Para este periodo se organiza la papelería de la documentación de los aprendices	Anexo 14.1 En mayo se termina de organizar la papelería física de la documentación de los aprendices por fichas y días
----	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 1080784055 Panilla mes Abril (Decreto Ley 2106 de 2019 - "Decreto Ley Anti trámites ")

Cordialmente,

Alejandro Rodas Muñoz

Contratista

C.C. No. 71312896

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por
Juan Carlos Daza R.

2025.05.14,
Juan Carlos Daza Rico

SUPERVISOR CONTRATO No. . CO1.PCCNTR.9034272 de 2026



ANEXOS

Anexo 1.1 Guía 1 entregada con fecha y hora

The screenshot shows a document with the SENA logo at the top center. Below the logo, the title reads "PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL" and "FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE". The document is divided into two main sections: "1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE" and "2. PRESENTACIÓN". The first section contains a list of bullet points detailing program information. The second section is currently empty. The document is displayed in a browser window with a Windows taskbar at the bottom.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Electrónica y robótica
- **Código del Programa de Formación:** 93820056
- **Nombre del Proyecto:** No aplica.
- **Fase del Proyecto:** No aplica.
- **Actividad de Proyecto:** No aplica.
- **Competencia:** DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION
- **Duración de la Guía:** Total 18 Horas.

2. PRESENTACIÓN

ol (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

11:30 a. m.
5/05/2026



Anexo 3.1 asistencia clase jueves tarde



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)										
ASISTENCIA JUEVES TARDE										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Salome Castillo	1137225361	3			ESB 110 VE12	salomecasti118@gmail.com			Salome Castillo
	Andrés Franco	1029660384	3			Estrella VE12	Mihos Puz 596@gmail.com			Aut.
	Juan José T.	1013349891	3			ES 10111 VE12	Juan Jose 10111@gmail.com			Juan Jose T.
	Emmanuel Yarin T.	102074957	3			Benedikta Zurich	Emmanuel@gmail.com			
	Paula Mejía	1149463334	3			Benedikta Zurich	Paulamejiasos@icloud.com			Paula Me
	Juan Diego Mejía	1002508972	3			Ida González				
	Juan Diego Martínez	1015112312	3				Juan Diego Martínez 2015@gmail.com		✓	Juan Diego Martínez
	Sebastián Gómez L.	3042057242	3				Sebastian Gomez L 2001@gmail.com			
	Emmanuel Yarin T.	1027811741	3				Emmanuel Yarin T 2001@gmail.com			
	Miguel Ángel Aguado	202344112	3			IECNO				Miguel Ángel Aguado
	Juan José T.	1015112312	3			IECNO				Juan José T.
	Diana Ramírez	1035004492	3							Diana
	Isabella Vélez	1020224309	3			IEFAZ				Isabella Vélez
	Isabella Gómez	1142467710	3			IEFAZ	Isabella Gomez@educ.co			Is

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

G OR-F-085 V02



Anexo 6.1 terminación toma virtual inventario

Sistema de Inventarios ISA
Bienvenido al sistema de Toma de Inventarios!!

Registros Perfil Cerrar Sesión

Listado de bienes

Finalizar inventario Escanear Agregar un bien Descargar reporte

Mostrar: 1000 Itas

Buscar:

Cód. regional	Cód. Centro	Desc. Almacén	No. de placa	Consecutivo	Desc. SKU	Descripción elemento	Atributos	Serial	Fecha adq.	Valor adq.	Gestión	Acciones
3	940210	SERVICIO	94021017972	288219	COMPUTADOR PORTATIL	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR N.A. DISCO DURO N.A. MEMORIA N.A. PANTALLA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	MARCA:LENOVO; SERIAL:PF2X5K2C; MODELO:IDEPAD8145-14AP; OBSERVACIONES:HT103055-30291 CON PROCESADOR RYZEN 5 3500U GRAFICA INTEGRADA RADEON VEGA MOBILE GFX RAM 12GB. DISCO DURO 512GB SSD. PANTALLA 14" CABLE AC-CARGADOR.		2022-03-16	\$4.451.111,00	GESTIONADO	
5	940210	SERVICIO	94021017962	288219	COMPUTADOR PORTATIL	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR N.A. DISCO DURO N.A. MEMORIA N.A. PANTALLA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	MARCA:LENOVO; SERIAL:PF2X5JZR; MODELO:IDEPAD8145-14AP; OBSERVACIONES:HT103055-30291 CON PROCESADOR RYZEN 5 3500U GRAFICA INTEGRADA RADEON VEGA MOBILE GFX RAM 12GB. DISCO DURO 512GB SSD. PANTALLA 14" CABLE AC-CARGADOR.		2022-03-16	\$4.451.111,00	GESTIONADO	
6	940210	SERVICIO	94021017967	288219	COMPUTADOR PORTATIL	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR N.A. DISCO DURO N.A. MEMORIA N.A. PANTALLA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	MARCA:LENOVO; SERIAL:PF2X5JZR; MODELO:IDEPAD8145-14AP; OBSERVACIONES:HT103055-30291 CON PROCESADOR RYZEN 5 3500U GRAFICA INTEGRADA RADEON VEGA MOBILE GFX RAM 12GB. DISCO DURO 512GB SSD. PANTALLA 14" CABLE AC-CARGADOR.		2022-03-16	\$4.451.111,00	GESTIONADO	



Anexo 7.1 Pantallazo de fichas asociadas en Sofia plus

The screenshot shows a web browser window with the URL "senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces". The page title is "Asociar aprendizajes a una ruta de aprendizaje". On the left, there is a navigation menu with options like "Diseño Curricular", "Ejecución de la Formación", and "Administrar Ruta de Aprendizaje". The main content area has a search section with "Opciones de búsqueda" and a "Consulta Aprendizajes" button. Below this, a green message states: "La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 28 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ELECTRONICA MARTES AM. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta." The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:42 a.m. on 30/04/2026 and the language as ESP LAA.



Anexo 10.1 pantallazo reunión virtual con fecha y hora

