



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 11 de mayo de 2026.

Señor

Juan Carlos Daza Rico

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9034411

Profesional G10

Centro de servicios y gestión empresarial.

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual desde el 11 abril hasta el 11 mayo 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9034411 del año 2026

Juan Eduard Alvarez Atehortua, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 98663773 de envigado, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$ 66.699.996), con honorarios máximo de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$ 6.063.636) y el equivalente por fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Hasta el 30 de diciembre del año 2026.

Objeto: 5_9402_084 / 5_9402_085 / 5_9402_086 / 5_9402_087 Prestar servicios profesionales en la Tecnoacademia para apoyar el diseño, implementación y ejecución de estrategias para la identificación de talentos y el fortalecimiento de capacidades en competitividad, investigación, ciencia, tecnología e innovación dirigidas a aprendices en el SENA.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar el diseño curricular y metodológico interdisciplinario adscrito a la Tecnoacademia, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y talleres, y la elaboración de planes de sesión que alimenten el banco de proyectos por programa de formación.	Realicé instrumento de evaluación, diseño curricular para el Programa con Código del de Formación: 12210016	Anexo 1.1 Enlace de evidencia Guía de aprendizaje 1 carpeta guia y rubrica 1
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias de conocimiento, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y del Centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2026 para la Tecnoacademia Y realizar seguimiento a aprendices mediante la articulación, con acudientes e instituciones educativas durante los procesos formativos con el objetivo de lograr la permanencia de los aprendices.	Continuo con él proceso de formación con las fichas con códigos 3471886, 3480771, 3471977, 3472014, 3482011, 3484159.	Anexo 3.1 Lista de asistencia de los aprendices mañana de la ficha 3471886, 3480771, 3471977, con la temática de la construcción de una lanzadera de papel.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la	Se realiza toma virtual del inventario.	Anexo 6.1 Captura de pantalla correo soporte de toma virtual de inventario.



	correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del supervisor, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.		
7	Realizar los procesos de registro, actualización, verificación, matrícula y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean solicitados por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Realicé creación de rutas, asociación de aprendices y programación de fichas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Anexo 7.1 Captura de pantalla del proceso de creación de rutas y asociación de aprendices en aplicativo SOFIA PLUS
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participé en reunión de seguimiento de equipo convocado por orientadora vocacional Participé en reunión de seguimiento de proceso de compras y finalización de proceso de matrícula Participé en reunión de planeación de semillero de investigación SICOM 4.0	Anexo 9.1 Lista de asistencia Reunión Tecnoacademia, compras y finalización proceso de matrícula Anexo 9.2 Lista de asistencia Reunión de seguimiento y orientación Tecnoacademia Anexo 9.3 Lista de asistencias Reunión equipo planeación semillero
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales,	Colaboré y participe en la reunión de compras de Tecnoparque y Tecnoacademia.	Anexo 10.1 Captura de pantalla reunión virtual con Tecnoparque.



	postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Colaboré con la realización del documento de mantenimiento de equipos de Tecnoparque y tecnoacademia	Anexo 10.2 Link de enlace del archivo realizado lista de equipos para realizar mantenimiento LISTA DE MANTENIMIENTO.xlsx
11	Articular comunicaciones internas y externas con roles SENNOVA, dependencias y usuarios en general, elaborando documentos de soporte y brindando información oportuna y veraz sobre los servicios de la Tecnoacademia para fortalecer las estrategias institucionales y atender adecuadamente las solicitudes del público.	Participo en la comunicación con los directivos docentes de las instituciones educativas de las comunas 11, 12 y 13 con el objetivo de confirmar asistencia a la reunión.	Anexo 11.1 Captura de pantalla comunicación con directivos.
12	Aportar a las acciones, procesos y resultados de las actividades de Investigación, Innovación, y Desarrollo Tecnológico del PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
13	Apoyar la orientación vocacional para fomentar la cadena de formación de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en CT+i.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
14	Realizar los trámites administrativos que se requieran y mantener organizado el archivo físico y digital de la Tecnoacademia.	Organicé archivos físicos y digital por ficha matriculada para el respectivo seguimiento de aprendices.	Anexo 14.1 Enlace de seguimiento a la lista de asistencias todas las fichas ingnieria y diseño.xlsx

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503938060 SOI Panilla mes abril referente

Cordialmente,

Juan Eduard Alvarez Atehortua
Contratista
C.C. No. 98663773

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por
Juan Carlos Daza R.
2025.06.14
Juan Carlos Daza Rico
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9034411
7026



ANEXOS

Anexo 3.1

Lista de asistencia de los aprendices mañana de la ficha 3471886, 3480771, 3471977, con la temática de la construcción de una lanzadera de papel

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025



OBJETIVO(S)										
Clase Ingeniería y Diseño										
Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Samyr Casirama	120677008				I.E.P.S				Samyr Casirama
	Dylan Paul	1097117185				I.E.P.S				Dylan
	Mathias Sepulveda	1020120995				I.E.P.S				Mathias
	Carla Paz	1020121197				I.E.P.S				Carla Paz
	Ana Martinez	1150466091				I.E.P.S				Ana
	Mateo Trujillo	1013351225				I.E.P.S				Mateo t.g.
	Emiliano David	103319989				I.E.C.V				Emiliano
	Daniela Pacheco	1013367403				I.E.L.G				Daniela
	Guadalupe Uribe	1011310330				I.E.L.G				Guadalupe
	Shaira N. O. S.	1035848270				I.E.L.G				Shaira P.
	Issel Barral	1057217079				I.E.P.S				Issel
	Luzmila López	102199039				I.E.C.V				Luzmila
	Ally Espinoza	1018271085				I.E.C.V				Ally


De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Anexo 6.1

Captura de pantalla mi inventario sena del inventario.


Sistema Inventarios

MINISTERIO DEL TRABAJO



Consulta Inventario
Realizar Toma Virtual
Acceso Almacenista
Catalogo
Test de Deterioro

Dirección Administrativa y Financiera - Grupo de Almacenes e Inventarios
Dirección General
 Estado de mis Inventarios

Documento: 98663773
Cuentadante: JUAN EDUARD ALVAREZ ATEHORTUA
Fecha: 7/ 5/ 2026 12:19:20
Tercero: 12026954

Valor Total Inventario: \$151.613.242,52
Total de Bienes: 49

Filtros de Búsqueda: Todo

Traspasar Bienes
 Reintegrar Bienes
 Consultar sus Solicitudes
[Generar Reporte relación de Bienes](#)

Listado de inventarios:

R	Centro	Modelo	Consec.	Desc.	Descripción Actual	Tipo	Mod.	Placa	Atributos	Fecha Adquisición	Valor Ingreso
5	940210	Z-BOOK CON MORRAL, GUAYA Y MOUSE INALAMBRICO	288219	COMPUTADOR PORTATIL	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR N.A. DISCO DURO N.A. MEMORIA N.A. PANTALLA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	4	INVE	94021018117	MARCA:HP;SERIAL:CND210294B;MODELO:Z-BOOK CON MORRAL GUAYA Y MOUSE INALAMBRICO;OBSERVACIONES:OC. 80440 WORKSTATION PANTALLA 15.6" PROCESADOR INTEL XEON W-11955M @2.6 GHZ DE 8 NUCLEOS MEMORIA RAM DDR4 32GB DISCOS ALMACENAMIENTO SSD 256GB HDD 1TB SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PRO 64 BITS PARA	07/09/2022	\$8.801.134,00
5	940210	PROBOOK CON GUAYA Y MOUSE INALAMBRICO	288219	COMPUTADOR PORTATIL	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR N.A. DISCO DURO N.A. MEMORIA N.A. PANTALLA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	4	INVE	94021018136	MARCA:HP;SERIAL:5CD151M1GJ;MODELO:PROBOOK CON GUAYA Y MOUSE INALAMBRICO;OBSERVACIONES:OC. 80440 RENDIMIENTO INTERMEDIO PANTALLA 15 PROCESADOR AMD RYZEN 3 5400 APU @2.6GHZ 4 NUCLEOS MEMORIA RAM DDR4 16GB DISCO ALMACENAMIENTO SSD 256GB SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PRO 64 BITS	07/09/2022	\$2.670.090,00



Anexo 7.1

Ruta de aprendizaje de los aprendices de la ficha 3472014

The screenshot shows a web browser window with the URL `senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces`. The page is titled "Formación" and contains a sidebar with navigation options: "Reportes", "Ejecución de la Formación", and "Reportes".

The main content area is divided into several sections:

- Actividad Aprendizaje:** A search bar with a "Consultar" button.
- Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación:** A list of activities with expandable options (+/- icons).
- Ruta de Aprendizaje:** A section for configuring the learning path, including a text input field for "Nombre de la Ruta de Aprendizaje*" (containing "MIERCOLES PM 2026") and buttons for "Guardar" and "Activar Ruta de Aprendizaje".

A green notification message at the bottom states: "La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente".



Anexo 11.1

Captura de pantalla comunicación con directivos.

