| **FECHA DE PRESENTACIÓN: 19 de mayo del 2026<br>NÚMERO INFORME: 02<br>PERÍODO: Del 05 DE ENERO DE 2026 al 04 DE MARZO DE 2026** | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN** | FDLBU-LP-004-2025 (141836) CPS320-2025 / 29 de septiembre 2025 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | CONSORCIO SECURITY G3 |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)** | 902.001.873-1 |
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN** | 05 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $1.025.918.384 |
| **NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 1305 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $ 228.714.314 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 05 de noviembre de 2025 |
| **PRÓRROGA[1]** | TREINTA (30) DÍAS MÁS |
| **ADICIÓN** | $8.085.217 |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **REINICIO** | N/A |
| **CESIÓN (CUANDO APLIQUE)** | N/A |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $1.034.003.601 |
| **PLAZO TOTAL DEL CONTRATO** | SEIS (6) MESES |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)** | CUATRO (4) DE MAYO 2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, JORNADAS Y ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y APROPIACIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y PATRIMONIALES, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS, EN EL MARCO DEL PROGRAMA BOGOTÁ DEPORTIVA, RECREATIVA, ARTÍSTICA, PATRIMONIAL E INTERCULTURAL. |

| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL** | | |
|---|---|---|
| **EPS** | **ARL** | **PENSION** |
| | | |

| **NÚMERO DE PLANILLA** | **PERIODO COTIZADO** |
|---|---|
| | |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

| **DESARROLLO DEL INFORME** | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1** | |
| Ejecutar el objeto contractual dentro del plazo estipulado, cumpliendo lo definido en el anexo técnico y bajo las condiciones económicas, técnicas, de calidad, administrativas y financieras establecidas en los documentos del proceso de selección. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se deja constancia de que durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las condiciones técnicas y de calidad establecidas en el anexo técnico y en los documentos contractuales, garantizando la correcta ejecución del objeto contractual dentro del plazo previsto. Los cuales evidencian el cumplimiento de las condiciones técnicas, operativas, ambientales y de calidad requeridas para el desarrollo contractual.<br><br>**Actividades desarrolladas:**<br>• Planeación y ejecución de eventos culturales, comunitarios y de sensibilización.<br>• Desarrollo de reuniones técnicas, comités y jornadas de socialización.<br>• Ejecución de actividades como Reyes magos,jovenes al muro y Vibra Jovenes.<br>**Evidencias:**<br><br>• Certificado operativo planta eléctrica<br>• Certificado de compromiso medio ambiente<br>• Certificado de equipo logístico – riesgo<br>• Certificación BCI | **Evidencias fisica:**<br><br>• Certificado operativo planta eléctrica<br>FOLIO DE 145 A 146<br>• Certificado de compromiso medio ambiente<br>FOLIO DE 147 A 147<br>• Certificado de equipo logístico – riesgo<br>FOLIO DE 148 A 148<br>• Certificación BCI<br>FOLIO DE 149 A 152 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2** | |
| Apoyar la gestión oportuna de los permisos y licencias necesarios para la realización de los eventos ante las entidades competentes. | |
| **ACTIVIDAD** | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Durante el periodo reportado se brindó apoyo en la gestión oportuna de los permisos y trámites requeridos para el desarrollo de los eventos programados, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por las entidades competentes en materia de seguridad, control de aforo y condiciones para la realización de actividades públicas. Estas gestiones permitieron contar con los | **Evidencias fisica:**<br><br>• Constancia Baja Aglomeracion Evento Reyes Magos<br>FOLIO DE 153 A 157 |

| | |
|---|---|
| soportes necesarios para el adecuado desarrollo de cada jornada, en concordancia con las disposiciones técnicas y administrativas exigidas.<br><br>Como evidencia de lo anterior, se anexan los siguientes documentos:<br><br>• Constancia Baja Aglomeracion reyes magicos<br>• Constancia Baja Aglomeracion JOVENES AL MURO<br>• Constancia Baja Aglomeracion VIBRA JOVENES<br><br>Los cuales certifican el trámite y obtención de las constancias correspondientes para cada uno de los eventos desarrollados. | • Constancia Baja Aglomeracion Evento Jovenes al Muro<br>FOLIO DE 158 A 161<br><br>• Constancia Baja Aglomeracion Evento Vibra Jovenes<br>FOLIO DE 162 A 165 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3** | |
| Planear, organizar, administrar y ejecutar los eventos institucionales, según las necesidades definidas por la Entidad, atendiendo lo establecido en el anexo técnico. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las actividades de planeación, organización, administración y ejecución de los eventos institucionales programados, desarrollando acciones de articulación técnica, logística, administrativa y operativa conforme a las necesidades definidas por la Entidad y a los lineamientos establecidos en el anexo técnico contractual.<br><br>En el marco de la **Fiesta de Reyes Magos**, se adelantó el diseño y validación de piezas comunicativas para convocatoria y divulgación, así como el respectivo proceso de aprobación institucional, garantizando la pertinencia de los contenidos y su ajuste a lineamientos oficiales. Igualmente, se realizó el ingreso de materiales y elementos requeridos para el desarrollo logístico del evento.<br><br>Para los procesos relacionados con **Mesa de Juventud, Jóvenes al Muro y Vibra Jóvenes**, se desarrollaron espacios de articulación interinstitucional y mesas técnicas de trabajo orientadas a la socialización del contrato, definición de alcances, cronogramas, perfiles artísticos, aspectos logísticos y necesidades operativas de cada actividad, permitiendo consolidar acuerdos para su adecuada ejecución.<br><br>De igual forma, en relación con **San Felipe Fest**, se participó en la mesa de coordinación | **Evidencias fisica:**<br><br>• Correo de aprobación de Prensa Pieza Reyes Magos, Jovenes al Muro y Vibra Jovenes.<br>FOLIO DE 166 A 189<br>• 26-01-2026 – Acta Mesa Técnica – Concejo Local de Juventud<br>FOLIO DE 190 A 195<br>• 31-01-2026 – Acta Presentación Eventos Juventud al Concejo Local de Juventud<br>FOLIO DE 196 A 203<br>• 4-02-2026 – Acta Mesa de Concertación Comunidad San Felipe Fest<br>FOLIO DE 204 A 217<br>• 13-02-26 – Acta Socialización al Col. Rafael Bernal – Evento Jovenes al Muro<br>FOLIO DE 218 A 219<br>• 20-02-26 – Acta Mesa de trabajo – Evento Jovenes al Muro<br>FOLIO DE 220 A 221<br>• 24-02-2026 Acta de reunión virtual Comité Extraordinario<br>FOLIO DE 222 A 247<br>• Correo con resultados jovenes al muro y emprendimientos |

| | |
|---|---|
| correspondiente, abordando elementos técnicos, administrativos y de organización requeridos para la proyección del evento dentro del componente cultural programado.<br><br>Adicionalmente, mediante **comité extraordinario**, se efectuó seguimiento a decisiones operativas, ajustes de cronograma y validación de actividades estratégicas para garantizar el cumplimiento integral de los eventos contemplados en el contrato. | FOLIO DE __248__ A __249____<br>• Copias de Evaluaciones Jurados Muralismo<br>FOLIO DE _250__ A __259_<br><br>• Correo con soportes de ingreso a almacén jovenes al muro y vibra jovenes<br>FOLIO DE __260_ A __261_<br>• Correo - relación artistas vibra jovenes<br>FOLIO DE _262_ A __263_<br>• evento 2 vibra joven barrios unidos - respuesta jurados<br>FOLIO DE __264__ A __273_ |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4** | |
| Garantizar que el personal presente en los eventos esté debidamente identificado con uniforme institucional y carné visible, y tenga una presentación personal adecuada. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| El personal vinculado a la ejecución de las actividades contó con identificación visible y presentación acorde al carácter institucional de los eventos, garantizando reconocimiento y orden durante las jornadas. | **Evidencias fisica:**<br>• Registros fotográficos<br>FOLIO DE _274__ A _275_ |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5** | |
| Garantizar la logística necesaria para la realización de eventos simultáneos sin afectar la calidad ni oportunidad del servicio. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se dispuso de la logística requerida (refrigerios, insumos, elementos y personal de apoyo) para el desarrollo simultáneo de actividades, sin afectar la calidad ni la oportunidad del servicio. Así como la creación y diligenciamientos de los formatos que tuvieron lugar para cada una de las actividades<br><br>➢ Correo - envío de formatos – evento reyes magos _ herencias urbanas<br>➢ formato entrega de bonos<br>➢ formatos entrega de juegos | **Evidencias fisica:**<br><br>• Correo- envío de formatos – evento reyes magos _ herencias urbanas<br>FOLIO DE __276___ A _278_____<br>• formato entrega de bonos<br>FOLIO DE _279____ A __280____<br>• formatos entrega de juegos<br>FOLIO DE _281____ A __281____ |

| | |
|---|---|
| ➢ formato inscripción bingo<br>➢ formatos de refrigerios y aguas<br>➢ formatos inscripción bolirana<br>➢ formato entrega paraguas<br>➢ Correo con Soportes de Ingreso y Egreso de almacén Fac. SG-8<br>➢ Formatos de legalización de entregas de regalos Evento Navidad al Barrio<br>➢ Correo - radicación solicitud de prórroga y adición – contrato cps 320-2025 | • formato inscripción bingo<br>FOLIO DE 282 A 282<br>• formatos de refrigerios y aguas<br>FOLIO DE 283 A 283<br>• formatos inscripción bolirana<br>FOLIO DE 284 A 284<br>➢ formato entrega paraguas<br>FOLIO DE 285 A 285<br>➢ Correo - radicación solicitud de prórroga y adición – contrato cps 320-2025<br>FOLIO DE 286 A 287<br>➢ Formatos de legalización de entregas de regalos Evento Navidad al Barrio<br>FOLIO DE 288 A 390<br>➢ solicitud de prórroga – adición, con proyección de cronograma aejecutar<br>FOLIO DE 391 A 396 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6** | |
| Garantizar el tratamiento y disposición adecuada de residuos generados en los eventos, conforme a la normatividad ambiental vigente. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Durante todas las actividades y/o eventos realizados, se tuvo personal de aseo capacitado para la implementaron de acciones de control y manejo responsable de residuos, en coherencia con la normatividad ambiental vigente y las condiciones de baja aglomeración y de acuerdo a soliictud d eanexo técnico | **Evidencias fisica:**<br>• Registros fotográficos<br>FOLIO DE 397 A 398<br>• Certificado manejo de residuos<br>FOLIO DE 399 A 399 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7** | |
| Informar de manera oportuna cualquier inconveniente que afecte el normal desarrollo de los eventos al supervisor, y proponer alternativas de solución inmediata. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |

| | |
|---|---|
| Las novedades y ajustes requeridos fueron comunicados oportunamente mediante actas de reunión, comités y encuentros técnicos.<br><br>– Acta de Reunión – Tercer Comité Ordinario CPS320-2025<br>– Acta de Reunión – Cuarto Comité Ordinario CPS320-2025<br>. | **Evidencias fisica:**<br><br>• 07-01-2026 – Acta de Reunión – Tercer Comité Ordinario<br>FOLIO DE __400____ A __415__<br><br>• 09-02-2026 – Acta de Reunión – Cuarto Comité Ordinario<br>FOLIO DE __416____ A _436____ |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8** | |
| Mantener vigente durante la ejecución contractual el Registro Nacional de Turismo, y remitir el certificado actualizado posterior a cada renovación | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| El mantenimiento vigente del **Registro Nacional de Turismo (RNT)** durante la ejecución contractual garantiza que el operador cumple con la normatividad legal vigente para la prestación de servicios relacionados con actividades turísticas y recreativas.<br>Así mismo, la actualización y remisión del certificado después de cada renovación permite evidenciar el cumplimiento de los requisitos exigidos por las entidades competentes, asegurando la idoneidad, legalidad y calidad del servicio prestado en el marco del contrato. | **Evidencias fisica:**<br><br>• Certificación de turismo<br>FOLIO DE _437__ A __439_<br>• Soporte pago timbre barrios unidos security g3<br>FOLIO DE __440____ A _441___ |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9** | |
| Realizar el registro de mujeres contratadas en la plataforma "Bogotá Trabaja", y priorizar la vinculación de mujeres víctimas del conflicto, con discapacidad, jefas de hogar u otra condición especial, conforme al Decreto Distrital 332 de 2020. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se realizó el registro del talento humano femenino vinculado al contrato en la plataforma Bogotá Trabaja, priorizando el enfoque de género conforme a la normativa distrital. | **Evidencias fisica:**<br>• Registros individuales en la plataforma Bogotá Trabaja<br>FOLIO DE __442____ A __445_____ |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10** | |

Apoyar la coordinación, organización y desarrollo de cada uno de los eventos, suministrando la logística, equipos y demás elementos necesarios y su instalación en los lugares y fechas acordadas con el supervisor, se deberá entregar un informe por cada una de las actividades descritas en el anexo técnico.

| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|
| Para cada evento se elaboró el informe correspondiente, detallando metodología, desarrollo, insumos entregados y resultados.<br><br>- Informe Herencias Urbanas – Fiesta Reyes Magos<br>- Informe Jovenes al muro<br>- Informe vibra jovenes | **Evidencias fisica:**<br><br>• Informe Herencias Urbanas – Fiesta Reyes Magos<br>o Planillas de Legalización de Inscripción bingo<br>o Planillas de Legalización de Inscripción bolirana<br>o Planillas de Legalización de Refrigerios y Botella de Agua<br>o Planillas de Legalización de Entrega paraguas<br>o Planillas de Legalización de Entrega de juegos<br>o Planillas de Legalización de Entregas bonos bingo y bolirana<br>FOLIO DE _446__ A _502____<br><br>• Informe Jovenes al muro<br>o Planillas de Legalización de Refrigerios y Botella de Agua<br>FOLIO DE _503___ A _520____<br>• Informe vibra jovenes<br>o Planillas de Legalización de Refrigerios y Botella de Agua<br>FOLIO DE __521____ A __539_____ |

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11**

Presentar un informe final de la ejecución del contrato, que incluya las temáticas, metodología, insumos entregados, resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades del contrato y deberá incluir un capítulo que tenga recomendaciones y conclusiones. Debe incluir los soportes correspondientes.

| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|
| La presente obligación corresponde a la elaboración y entrega del informe final de ejecución contractual, el cual debe consolidar la totalidad de las actividades desarrolladas durante el plazo del contrato, incluyendo temáticas, metodología, insumos entregados, resultados, conclusiones y recomendaciones. En el marco del presente informe contractual, no es posible presentar dicho informe final, toda vez que esta obligación se configura y es exigible una vez finalice la ejecución contractual, conforme a lo establecido en el contrato y el anexo técnico. | N/A |

| | |
|---|---|
| | |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12** | |
| Asistir a las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato, en la hora y fecha establecida. | |
| **ACTIVIDAD** | |
| El contratista asistió a las reuniones técnicas, comités ordinarios y encuentros de seguimiento convocados por la Entidad.<br><br>- Acta de reunión – Evento Herencias Urbanas - Fiesta reyes magos<br>- Acta de reunión – Evento jovenes al muro<br>- Acta de reunión – Evento Vibra jovenes | **Evidencias fisica:**<br><br>• 12-01-2026 - Acta de reunión – Evento Herencias Urbanas - Fiesta reyes magos<br>FOLIO DE _540___ A _551___<br>• 27-02-2026 - Acta de reunión – Evento jovenes al muro<br>FOLIO DE __552____ A __569__<br>• 28-02-2026 - Acta de reunión – Evento Vibra jovenes<br>FOLIO DE __570___ A __579_____ |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13** | |
| Cumplir con los factores adicionales ofertados en las condiciones y cantidades ofrecidas, sin costo alguno para el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Durante el presente período contractual no se realizó entrega de ponderables asociados a los factores adicionales ofertados, dado que en las actividades ejecutadas durante este corte no fue requerida su aplicación, conforme a la programación desarrollada. | N/A |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14** | |
| El contratista deberá aportar la constancia de realización curso mujer, género y diversidad de la Alcaldía local de Barrios Unidos. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| En cumplimiento de la presente obligación, el contratista participó activamente en la jornada 01-12-2025 – Sensibilización PPMYEG Barrios Unidos, dando alcance a los lineamientos de enfoque de género, derechos de las mujeres y diversidad, promovidos por la Alcaldía Local de | • Soporte y/o constancia de participación en la jornada Sensibilización PPMYEG Barrios Unidos – 01 de diciembre de 2025.<br>FOLIO DE _580___ A __583_____ |

| | |
|---|---|
| Barrios Unidos. Dicha participación acredita el compromiso institucional con la transversalización del enfoque de género en el desarrollo de las actividades contractuales, dando cumplimiento a lo exigido en el contrato.<br><br>• Asistencia y participación en la jornada de sensibilización PPMYEG.<br>• Apropiación de contenidos relacionados con mujer, género y diversidad, aplicables a la ejecución contractual. | • Evidencia fotografica<br>FOLIO DE __584__ A __584_____ |

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 15**

El Contratista se obliga a entregar a la entidad con el informe de actividades y financiero los soportes de pago relacionada con el talento humano contratado: la copia del contrato suscrito por las partes, donde se detallada los requisitos establecidos en la normatividad vigente, que incluya el valor total del pago, la descripción de los servicios prestados y el desglose de los impuestos y retenciones aplicables; las modificaciones realizadas hasta la fecha de presentación de la documentación. Planilla y comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al valor cobrado, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. La entrega de esta documentación será requisito indispensable para la realización de los siguientes pagos y para la liquidación final del contrato.

Evidencias:

| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|
| En el informe del periodo reportado se hace entrega de los soportes de las planillas y soportes de pago del talento humano para la presente ejecución del contrato en mención.<br><br>1. CONTRATO - CATHERINE ASTRID MORENO BUITRAGO<br>1.1. Planilla de seguridad social – soportes de pago enero y febrero<br><br>2. CONTRATO - DANIEL SANTIAGO HERRERA RAMIREZ<br>2.1. Planilla de seguridad social – soportes de pago enero y febrero<br><br>3. CONTRATO - JAIME ANDRES BOTERO GONZALEZ<br>3.1. Planilla de seguridad social – soportes de pago enero y febrero<br><br>4. CONTRATO - JYNA PAOLA HOYOS HERNANDEZ<br>4.1. Planilla de seguridad social – soportes de pago enero y febrero<br><br>5. CONTRATO - NATALIA ARIAS TAVERA<br>5.1. Planilla de seguridad social – soportes de pago enero y febrero | **Evidencias fisica:**<br><br>1. CONTRATO - CATHERINE ASTRID MORENO BUITRAGO<br>1.1. Planilla de seguridad social - enero<br>1.2. Planilla de seguridad social - febrero<br>1.3. Resumen_de_pago enero<br>1.4. Resumen_de_pago febrero<br>FOLIO DE __585_____ A __593_____<br>2. CONTRATO - DANIEL SANTIAGO HERRERA RAMIREZ<br>2.1. Planilla seguridad social - enero<br>2.2. Planilla seguridad social - febrero<br>2.3. Resumen_de_pago enero<br>2.4. Resumen_de_pago febrero<br>FOLIO DE __594_____ A __605_____<br>3. CONTRATO - JAIME ANDRES BOTERO GONZALEZ<br>3.1. Planilla y pago seguridad social - enero<br>3.2. Planilla y pago seguridad social – febrero<br>3.3. Resumen_de_pago enero |

| | |
|---|---|
| | 3.4. Resumen_de_pago febrero<br>FOLIO DE 606 A 613<br>4. CONTRATO - JYNA PAOLA HOYOS HERNANDEZ<br>4.1. Planilla seguridad social - enero<br>4.2. Planilla seguridad social – febrero<br>4.3. Resumen_de_pago enero<br>4.4. Resumen_de_pago febrero<br>FOLIO DE 614 A 621<br>5. CONTRATO - NATALIA ARIAS TAVERA<br>5.1. Planilla seguridad social - enero<br>5.2. Planilla y pago seguridad social – febrero<br>4.3. Resumen_de_pago enero<br>4.4. Resumen_de_pago febrero<br>FOLIO DE 622 A 630 |

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 16**

El contratista deberá aplicar una encuesta de cada evento. Toda la información obtenida a través de estas encuestas debe ser digitalizada. Esta acción es obligatoria para recopilar los datos necesarios que permitan realizar mediciones de impacto de las intervenciones.

| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|
| Se aplicaron encuestas de percepción y satisfacción en cada evento, cuyos resultados fueron sistematizados para la medición de impacto.<br>• Encuestas Herencias Urbanas – Fiesta reyes magos<br>• Encuesta Jovenes al muro y vibra jovenes | **Evidencias fisica:**<br>• Encuestas Herencias Urbanas – Fiesta reyes magos<br>FOLIO DE 630 A 634<br>• Encuesta Jovenes al muro<br>FOLIO DE 635 A 641<br>• Encuesta vibra jovenes<br>FOLIO DE 642 A 646 |

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 17**

Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesarias para garantizar su cumplimiento, que se le asignen por parte del supervisor del contrato o por la persona que está designe como apoyo para esta labor.

| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|
| Se desarrollaron acciones complementarias de articulación institucional, seguimiento y apoyo operativo, requeridas por la supervisión del contrato, adiiconales a las que tenia el anexo tecnico, para esta obligación se hace entrega de los Informes del mes de enero y febrero de los 3 jurados contartados para los eventos a ejecutar.<br><br>- INFORME DE GESTION - Jaime Andrés Botero González<br>- INFORME DE GESTION - Jyna Paola Hoyos Hernandez<br>- INFORME DE GESTION - Natalia Arias Tavera<br><br>Criterios de evaluación para selección de artistas, emprendimientos febrero 2026 V2<br><br>- Criterios de evaluación para selección de artistas - VIBRA JOVENES<br>- Criterios de evaluación para selección de artistas - UNIDOS POR EL ROCK<br>- Criterios de evaluación para selección de artistas - UNIDOS POR EL REGGAE<br>Consolidado documentos de artistas | **Evidencias fisica:**<br><br>1. INFORME DE GESTION ENERO - Jaime Andrés Botero González<br>1.1. INFORME DE GESTION FEBRERO - Jaime Andrés Botero González<br>FOLIO DE 647 A 658<br>2. INFORME DE GESTION ENERO - Jyna Paola Hoyos Hernandez<br>2.2. INFORME DE GESTION FEBRERO - Jyna Paola Hoyos Hernandez<br>FOLIO DE 659 A 682<br>3. INFORME DE GESTION ENERO - Natalia Arias Tavera<br>3.3. INFORME DE GESTION FEBRERO - Natalia Arias Tavera<br>FOLIO DE 683 A 696<br>4. Criterios de evaluación para selección de artistas, emprendimientos febrero 2026 V2<br>FOLIO DE 697 A 787<br>5. Criterios de evaluación para selección de artistas - VIBRA JOVENES<br>FOLIO DE 788 A 798<br>6. Criterios de evaluación para selección de artistas - UNIDOS POR EL ROCK<br>FOLIO DE 799 A 821<br>7. Criterios de evaluación para selección de artistas - UNIDOS POR EL REGGAE<br>FOLIO DE 822 A 833<br>8. Consolidado documentos de artistas<br>FOLIO DE 834 A 1889 |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 18 | |
| Toda adición o modificación al contrato implicará la obligación de actualizar las pólizas correspondientes dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la suscripción del respectivo documento. En caso de incumplimiento, la entidad contratante podrá gestionar directamente ante la aseguradora la ampliación o ajuste de las pólizas, y el valor que ello implique será descontado de los saldos a favor del contratista, sin que ello exima al contratista de sus responsabilidades contractuales. | |
| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Durante el presente período contractual se realizo una modificación contractual, soportes anexos en la carpeta de los documentos contractuales. | **Evidencias fisica:**<br>• Minuta contactual |

| | |
|---|---|
| | FOLIO DE ~~105~~ A ~~111~~<br>• Copia alcance Póliza<br>FOLIO DE ~~12~~ A 15 |

**FIRMAS**

| | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.<br><br>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.<br><br>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido…", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido) | **CONTRATISTA**<br><br>**Firma:** Julieth Riaño.<br><br>**Nombre: JULIETH PAOLA RIAÑO BELTRAN**<br>**Cedula: 1.016.072.908** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.<br><br>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique. | **SUPERVISOR/INTERVENTOR**<br><br>**Nombre:** ANDREA MELISSA MORALES CANO<br>**Cargo:** Alcaldesa Local de Barrios Unidos<br><br>**Firma:**<br><br>**APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**<br><br>**Nombre:** Yolanda Ospina Rodríguez<br>**Cargo:** Profesional de Planeación<br><br>**Firma:** |