



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, mayo de 2026

Señor
Edwin Alonso Quintero
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8960747 del 19 de enero 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Coordinación Académica
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8960747 del 19 de enero 2026

Zulma Yurany Vianchá Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 46385379, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (49.993.935). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional correspondiente a la ejecución del respectivo mes. b). Los demás pagos de manera mensual por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (5.493.839).

Plazo: Sera hasta el 25 de noviembre de 2026.



Objeto: 85_9519_160 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación del programa Articulación con la Media Técnica - doble titulación, conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Gestión administrativa y financiera.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir hasta ciento sesenta (160) horas mensuales, o las que correspondan de manera proporcional según la ejecución del contrato, de acuerdo con la programación definida por la Coordinación Académica, orientando la formación de los aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades previstas en los proyectos formativos, así como emitir y registrar los juicios evaluativos dentro de los plazos establecidos por el Centro de Formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, el pago se realizará de manera proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, sin superar dicho tope mensual.	Impartí 160 horas de formación cumpliendo con la intensidad requerida en la ejecución del contrato en el mes de Mayo de 2026 según programación de Coordinación Académica de programas especiales en las siguientes fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Registro de evidencias Plataforma Sena Sofia Plus. Portafolio del instructor Fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
2	Impartir la formación en modalidad presencial y, cuando así lo determine la Coordinación Académica, mediante el uso de medios y herramientas digitales institucionales.	Impartí la formación en modalidad presencial en las I.E asignadas correspondientes en el mes de Mayo en las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Ver Ruta de aprendizaje de las fichas de caracterización 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas Creada en la plataforma Sofia Plus y reporte enviado por la líder del programa de Articulación a la Media Técnica acrincona@sena.edu.co



3	<p>Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados, diligenciando el formato institucional dispuesto para tal fin y cargándolo en SOFIA Plus para su viabilización por la Coordinación Académica, dentro de los plazos definidos por el Coordinador Académico y/o supervisor del contrato.</p>	<p>Gestioné la aprobación del proyecto formativo mediante planeación, revisión documental y alineación con la coordinación académica, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA y la correcta preparación de las actividades académicas de las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas</p>	<p>Soportes en portafolio del instructor, registros de planeación académica, documentos de trabajo y evidencias en plataforma SOFIA Plus y correo institucional. En las fichas de caracterización 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas</p>
4	<p>Crear, actualizar y mantener la ruta de aprendizaje de los grupos de formación asignados (ficha de caracterización), así como asociar a los aprendices en SOFIA Plus y/o en el aplicativo institucional dispuesto para tal fin.</p>	<p>Creé y actualicé la ruta de aprendizaje en SOFIA Plus para las fichas asignadas, asociando los aprendices según lineamientos institucionales del SENA y la correcta preparación de las actividades académicas de las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas</p>	<p>Soportes en portafolio del instructor, registros de planeación académica, documentos de trabajo y evidencias en plataforma SOFIA Plus y correo institucional. En las ficha de caracterización 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas</p>
5	<p>Alimentar de manera permanente el portafolio del instructor, conforme a los lineamientos de la Coordinación Académica, incluyendo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo concertados con los aprendices, reportes de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, actas de entrega de materiales (si aplica) y actas de cierre final. Para formación titulada, adicionalmente, se deberán</p>	<p>Alimenté de manera permanente el portafolio del instructor, conforme a los lineamientos de la Coordinación Académica, incluyendo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo concertados con los aprendices, reportes de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, actas de entrega de</p>	<p>Soportes en portafolio del instructor, registros de planeación académica, documentos de trabajo y evidencias en plataforma SOFIA Plus y correo institucional. En las fichas de caracterización 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas</p>



	incorporar actas de inducción con soporte de evaluación, guías de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reportes de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica), y demás formatos exigidos, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los formatos del SIGA.	materiales (si aplica) y actas de cierre final. de las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	
6	Evaluar y registrar en SOFIA Plus los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos y reportarlos oportunamente a la Coordinación Académica.	Evalué y registré en sofia plus los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje en la etapa de inducción de las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Reporte de juicios en la plataforma Sena sofia plus de las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto formativo y a las actividades de formación del programa asignado.	Cumplí con las actividades de formación del programa asignada de las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Las evidencias se encuentran en la plataforma Sena Sofia plus correspondiente a las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
8	Para los instructores líderes de grupo, socializar el Reglamento del Aprendiz vigente durante la etapa lectiva, en dos (2) momentos para los niveles técnico, operario y auxiliar, y en tres (3) momentos para el nivel tecnológico, enfatizando en la definición de la alternativa de etapa productiva. Remitir a la Coordinación Académica el cronograma de socialización con la información	Socialicé el Reglamento del Aprendiz vigente durante la etapa lectiva, en dos (2) momentos para el nivel técnico. Remití a la Coordinación Académica el cronograma de socialización con la información correspondiente a grupos, horarios, lugares y novedades. En los grupos de caracterización 3456046, 3652988, 3090262, 3456265	Plataforma Sena sofia plus de las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas



	correspondiente a grupos, horarios, lugares y novedades.	y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	
9	Asistir y participar activamente en las reuniones, jornadas de seguimiento y socializaciones convocadas para definir, monitorear y evaluar los lineamientos, cobertura y productos de la ejecución de la formación, así como en los espacios de trabajo convocados por el equipo de desarrollo curricular o por el supervisor del contrato.	Asistí y participe activamente en las reuniones citadas por el coordinador académico de programas especiales y la líder denominada Programadas los días 13 y 19 de mayo para socializar modalidades de los proyectos formativos 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	La citación se encuentra en el correo institucional y el listado de asistencia compartido por la coordinación y de la reunión virtual la grabación realizada por los organizadores.
10	Mantenerse actualizado respecto a los lineamientos, procedimientos y disposiciones institucionales relacionados con la ejecución de la formación.	Mantuve actualizada respecto a los lineamientos, procedimientos y disposiciones institucionales relacionadas con la ejecución de la formación en las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Las evidencias se encuentran en la plataforma Sena Sofia plus correspondiente a las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
11	Cuando sea asignado a formación virtual, impartir la formación haciendo uso adecuado de las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Diseñar, implementar y ejecutar estrategias de retención que contribuyan a la permanencia de los aprendices durante la totalidad del programa o curso, reportando oportunamente las novedades	Diseñé, implementé y ejecuté estrategias de retención que contribuyan a la permanencia de los aprendices durante la totalidad del programa o	Soportes en portafolio del instructor, registros de planeación académica, documentos de trabajo y evidencias en plataforma SOFIA Plus y correo



	relacionadas con retiros voluntarios o deserciones.	curso, reportando oportunamente las novedades relacionadas con retiros voluntarios o deserciones. Reporte de juicios en la plataforma Sena sofia plus de las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	institucional. En las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
13	Aplicar los lineamientos institucionales sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA, y elaborar o adaptar el material curricular necesario para la adecuada ejecución del programa asignado, garantizando ajustes razonables para aprendices con discapacidad.	Apliqué los lineamientos institucionales sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA, y elaborar o adaptar el material curricular necesario para la adecuada ejecución del programa asignado, garantizando ajustes razonables para aprendices con discapacidad. institucionales del SENA y la correcta preparación de las actividades académicas de las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Soportes en portafolio del instructor, registros de planeación académica, documentos de trabajo y evidencias en plataforma SOFIA Plus y correo institucional. En las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
14	Planear de manera oportuna y adecuada la ejecución de la formación, revisando el diseño curricular y el proyecto formativo en articulación con la Coordinación Académica y el equipo de ejecución, aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA y los procedimientos vigentes.	Planeé de manera oportuna y adecuada la ejecución de la formación, revisando el diseño curricular y el proyecto formativo de articulación con la coordinación académica y el equipo de ejecución aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA y los procedimientos	Las evidencias se registran en la plataforma Sena Sofia plus. Registro de acta.



		vigentes en las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	
15	Participar en los procesos de actualización y formación institucional requeridos para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Participé en los procesos de actualización y formación institucional requeridos para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales en las fichas de caracterización asignadas: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Evidencias evaluadas, disponibles en portafolio según DRIVE. acrincona@sena.edu.co Fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
16	Realizar el seguimiento individual de los aprendices, mediante orientación y acompañamiento permanente a las actividades de aprendizaje, reportando avances, dificultades y novedades a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos establecidos, conforme al Reglamento del Aprendiz.	Realicé el seguimiento individual de los aprendices, mediante orientación y acompañamiento permanente a las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Evidencias evaluadas, disponibles en portafolio según DRIVE. acrincona@sena.edu.co Fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
17	Promover procesos comunicativos asertivos, respetuosos y efectivos en los ambientes de formación.	Promoví los procesos comunicativos asertivos, respetuosos y efectivos en los ambientes de formación asignados en las fichas de caracterización: : 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Correo electrónico institucional Acta de acuerdos con los aprendices de los grupos 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
18	Utilizar y manejar adecuadamente las herramientas informáticas asociadas al área objeto de la	Utilicé y manejé adecuadamente las herramientas informáticas	Correo electrónico institucional



	formación.	asociadas al área objeto de la formación. En las fichas de caracterización: : 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Acta de acuerdos con los aprendices de los grupos 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
19	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución contractual, así como los productos o informes por fases (planeación, ejecución y evaluación) con sus respectivos soportes y anexos.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presenté los informes mensuales de ejecución contractual correspondientes al mes de ejecución.	Correo electrónico institucional Acta de acuerdos. Las evidencias se encuentran en el drive de coordinación académica y plataforma SECOP II CUENTA DE COBRO MAYO 2026 CARPETA DRIVE ZULMA YURANY VIANCHA RODRIGUEZ GF_46385379_19126_MAYO.pdf GC_46385379_19126_MAYO..pdf Documentos requeridos en Secop II
20	Brindar apoyo al desarrollo de actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial de Casanare adelante en el área del programa asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en actividades de investigación, desarrollo tecnológico, ocupacional y social que contribuyan al fortalecimiento y actualización de la Formación Profesional Integral y la formación para el trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Acatar los lineamientos institucionales en materia de política editorial establecidos por el SENA.	Acaté los lineamientos institucionales en materia de política editorial establecidos por el SENA.	Se registra evidencia en correos corporativos jalmendoza@sena.edu.co senacomunica@sena.edu.co ealonsoq@sena.edu.co acrincona@sena.edu.co
23	Prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, y colaborar con insumos técnicos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	para la elaboración de estudios previos, cuando sea requerido.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Integrar los comités evaluadores, cuando sea designado por el director o Subdirector del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Programar las actividades de Enseñanza–Aprendizaje– Evaluación conforme a los módulos de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades para el desarrollo del programa En las fichas de caracterización: : 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Registro de evidencia en correos institucionales, guías de aprendiza, matriz RAP, plataforma sofia plus. jalmendoza@sena.edu.co senacomunica@sena.edu.co ealonsoq@sena.edu.co acrincona@sena.edu.co
26	Reportar en los sistemas institucionales, dentro de un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades a su cargo, garantizando la calidad, veracidad y coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, asociación de aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos, novedades e inconsistencias.	Reporté en los sistemas institucionales, dentro de un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades a mi cargo, garantizando la calidad, veracidad y coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, asociación de aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos, novedades e inconsistencias en las grupos de caracterización 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Se registra evidencia en correos corporativos jalmendoza@sena.edu.co senacomunica@sena.edu.co ealonsoq@sena.edu.co acrincona@sena.edu.co
27	Realizar oportunamente el requerimiento de materiales de formación, conforme a la planeación del proceso formativo.	Realicé oportunamente el requerimiento de materiales para la correcta preparación de las actividades académicas en las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Soportes en portafolio del instructor, registros de planeación académica, documentos de trabajo y evidencias en plataforma SOFIA Plus y correo institucional. Fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas



28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica, garantizando la ejecución oportuna de las competencias transversales en las formaciones tituladas asignadas.	Realicé seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva, de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica, garantizando la ejecución oportuna de las competencias transversales en las formaciones tituladas asignadas en las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Ver revisión juicios evaluativos-llamado a lista matriculados- verificación diseño curricular fichas grado 10, plataforma sena sofia plus 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
29	Prestar acompañamiento técnico-pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el procedimiento de ejecución de la FPI, los formatos del SIGA y elaborando el portafolio del instructor, conforme a la programación del Coordinador Académico.	Presté acompañamiento técnico-pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el procedimiento de ejecución de la FPI, los formatos del SIGA y elaborando el portafolio del instructor, conforme a la programación del Coordinador Académico en los grupos de caracterización 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Soportes en portafolio del instructor, registros de planeación académica, documentos de trabajo y evidencias en plataforma SOFIA Plus y correo institucional. Fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, adoptados por el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Los instructores asignados a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico podrán dedicar hasta un máximo de ochenta (80) horas mensuales,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	siempre que cuenten con proyectos aprobados y registren productos verificables conforme a las líneas programáticas institucionales y a las condiciones de calidad de los programas de formación.		
32	Para los instructores asignados a programas de educación superior, desarrollar actividades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, con el respectivo registro de productos en CVLAC, cumpliendo la tipología definida por Minciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Obligación adicional para instructores virtuales: cumplir con lo establecido en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014, publicada en la plataforma CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Para los instructores asignados al seguimiento de etapa productiva, realizar mensualmente seguimiento a un mínimo de ochenta (80) aprendices, efectuar visitas evidenciadas mediante actas, desarrollar charlas de sensibilización, establecer horarios de atención presencial y virtual, y entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes y evidencias del seguimiento realizado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.	Presenté cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Dando	Las evidencias se encuentran en el drive de coordinación académica y plataforma SECOP II CUENTA DE COBRO MAYO 2026 CARPETA DRIVE ZULMA YURANY VIANCHA RODRIGUEZ GF_46385379_19126_MAYO .pdf GC_46385379_19126_MAYO .pdf



	Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	cumplimiento a la obligación contractual.	Documentos requeridos en Secop II.
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Garanticé los equipos y herramientas necesarios para el desarrollo de obligaciones contractuales.	Ver registro de evidencia y respuestas en DRIVE de Cuentas. Ver cumplimiento de lineamientos febrero 2026 acrincona@sena.edu.co ealonsoq@sena.edu.co

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

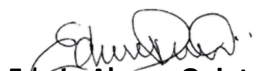


ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. [Incluir el número 6016262021 y el operador SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,


Zulma Yurany Vianchá Rodríguez
Contratista
CC. Número 46385379


Edwin Alonso Quintero
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8960747 de 19 de enero de 2026

ANEXO EVIDENCIAS REGISTRADAS EN EL INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2026

INSTRUCTORA: ZULMA YURANY VIANCHA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/05/2026

FECHA FINAL: 31/05/2026

EVIDENCIAS DESARROLLO DE LA FORMACION

FICHA DE APRENDIZAJE: 3456046 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 24 Horas

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AMBIENTE DE FORMACION: EVIDENCIA FOTOGRAFICA



LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRES COMPLETOS	MARZO			
	4	11	18	25
JHON STEVEN SANCHEZ HUMO				
GREIDY SOFIA ZORRO DIAZ				
LAURA ALEJANDRA VARGAS PARRA				
SARA NICOLLE PEREZ HERNANDEZ				
SMITH VALESHKA ARROYAVE GONZALEZ				
NESTOR CAMILO CAMACHO PEREZ				
ESTARLYN ANDREY MANJARRES ALVAREZ				
MONICA MILDRED MENDOZA MONTAÑA				
RAUL SANTIAGO OROPEZA PIDIAICHE				
KENIA ALEXANDRA TUAY GUEVARA				
ESTER ESCOBAR BAREÑO				
KAREN JULIETH SOLANO SAENZ				
NICOLAS STIVEN PEREZ HERNANDEZ				
TANIA LISBETH ORTIZ TUMAY				
ADRIAM STIVEN FEMAYOR BENITEZ				
ANDREA YULIANA ALFONSO FETECUA				
DALIPSA JIMENA OVEJERO TUMAY				
CESIA ALEJANDRA CETINA BARRERA				
RONAL GIOVANY CAICEDO MORENO				

REPORTE PLATAFORMA SENIA SOFIA PLUS

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. In the center, a presentation slide from the 'Sofia Plus' platform is displayed. The slide content includes:

- Competencias Programa de Formación:** A list of competencies such as 'Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades', 'Interactuar en el lenguaje oral de la formación', and 'Escribir guiones audiovisuales según técnicas y métodos'.
- Filtros Proyectos de Aprendizaje:** A section for filtering learning projects, showing a search bar and a list of projects.
- Proyectos de Aprendizaje:** A table listing specific learning projects, including '319304 PRODUCCIÓN DE UN CONTENIDO AUDIOVISUAL DE UN CONTENIDO TOTAL DE 300 SEGUNDOS'.

A notification box in the foreground reads: 'Grabación y transcripción. Iniciado por Everson Leandro Moya Montano. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. Directiva de privacidad'.

EVIDENCIAS CREACION DE RUTA Y ASOCIAR APRENDICES EN CADA UNA DE LAS FICHAS ASIGNADAS

The screenshot shows the user interface of the Sofia Plus platform. The user is logged in as 'ZULMA YURANY VIANCHA'. The main content area displays:

- Bienvenido a SOFIA PLUS**
- Diseño Curricular**
- Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.
- Gestionar el programa:**
 - Consultar Programas.
 - Modificar Programas.
 - Consultar Solicitudes de Empresa.
- Sugerencia:** Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
- Mis opciones frecuentes:**
 1. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 2. Evaluar Ruta de Aprendizaje
 3. Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 4. Consultar Fichas de Caracterización
 5. Diagramar Horario Instructor

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452988- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 40 Horas
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AMBIENTE DE FORMACION: EVIDENCIA FOTOGRAFICA



LISTADO DE ASISTENCIA

	DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	MARZO			ABRIL						
			4	11	18	25	8	15	22	29	6	
1	TI - 1029654579	ANDRES FELIPE SAYO GOMEZ										
2	CC - 1124243221	BRIYITH TATIANA RUBIO ALZATE										
3	TI - 1116614273	DANIEL FELIPE GONZALEZ BERNANTE										
4	TI - 1116613700	DAVID SANTIAGO TIEDRA FLOREZ										
5	TI - 1116613872	DEINER CAMILO MORALES SOLANO										
6	TI - 1116614161	EMMANUEL TIEDRA URBANO										
7	TI - 1117324521	JEIMY JULIETH JIMENEZ RONDON										
8	TI - 1116613287	JOSE DANIEL FONSECA CHAPARRO										
9	TI - 1029657020	JUAN PABLO CONTRERAS LARA										
10	TI - 1116614033	JUAN SEBASTIAN ESTRADA CRUZ										
11	TI - 1118198477	KATHERYN TALIANA GOMEZ HURTADO										
12	TI - 1029657140	MARIANA MALPICA TARACHE										
13	TI - 1116613969	MICHELL ANDREA ORTIZ MUÑOZ										
14	TI - 1029664823	NAZLY SOFIA MARTINEZ TOVAR										
15	TI - 1029666006	NIKOL DAYANA MORERA DUQUE										
16	TI - 1116614031	OSCAR SMITH ROLDAN ROSAS										
17	TI - 1116614206	PEDRO LARA PEREZ										
18	TI - 1029656973	SARA VALENTINA GONZALEZ BARRERA										
19	TI - 1116614263	VALERIA GAITAN CARDENAS										
21	TI - 1029655594	ZARITH JULIANA PATIÑO CASTRO										

EVIDENCIAS CREACION DE RUTA Y ASOCIAR APRENDICES EN CADA UNA DE LAS FICHAS ASIGNADAS

Grabación y transcripción
 Iniciado por Everson Leandro Moya Montano.
 Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

Competencias Programa de Formación

- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades.
- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL
- Registrar acciones de acuerdo con técnicas y metodologías.
- DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN EN INGLÉS
- Resolución de problemas de la vida cotidiana.
- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la ley.
- Entregar un trabajo o producto en el tiempo establecido.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ETAPA PRACTICA
- Escribir guiones audiovisuales según técnicas y métodos.
- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.
- GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE EL DESEMPEÑO DE TAREAS.
- Fomentar cultura emprendedora según habilidades y con apoyo de recursos de acuerdo con técnicas y metodologías.
- Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros.

Filtros Proyectos de Aprendizaje

Resultado Aprendizaje: [Campo de texto]

Proyecto Aprendizaje: [Campo de texto]

Proyectos de Aprendizaje

11024 PRODUCCIÓN DE UN CORTOMETRAJE SIGUIENDO LAS NORMATIVAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEANDO TÉCNICAS DIGITALES DE CREACIÓN VISUAL DEL DEPARTAMENTO DEL CASANARE

SofiaPlus | ZULMA YURANY VIANCHA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Bienvenido a SOFIA PLUS

Diseño Curricular
 Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.

Gestionar el programa:

- Consultar Programas.
- Modificar Programas.
- Consultar Solicitudes de Empresa.

Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.

Mis opciones frecuentes

1. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
2. Evaluar Ruta de Aprendizaje
3. Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
4. Consultar Fichas de Caracterización
5. Diagramar Horario Instructor

FICHA DE APRENDIZAJE: 3090262 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 40 Horas
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL



Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
 - Reportes
 - Solicitud de Segunda Evaluación

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

RUTAS DE APRENDIZAJE

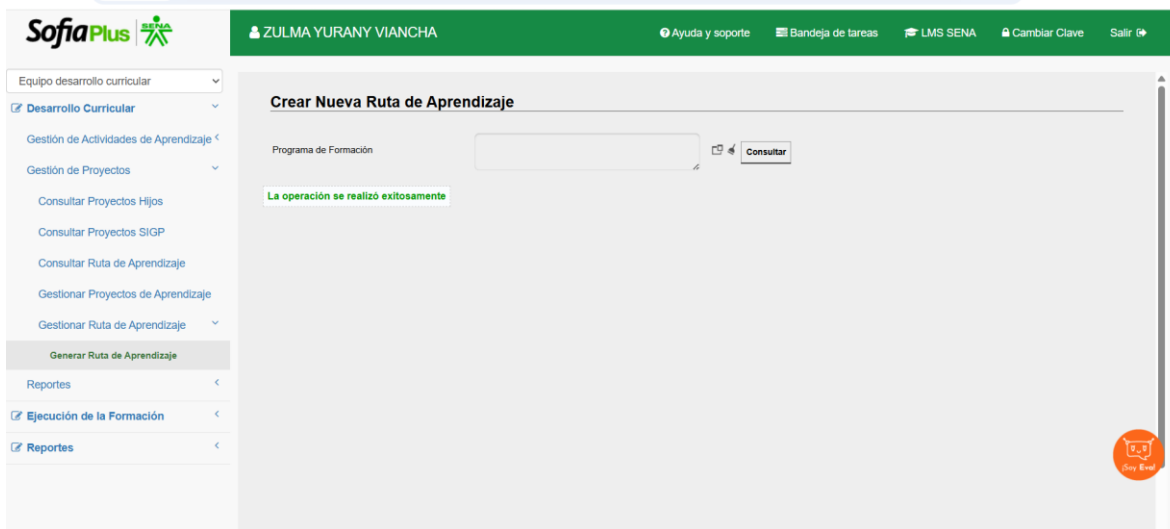
Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

RUTA EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 3456046 PORE

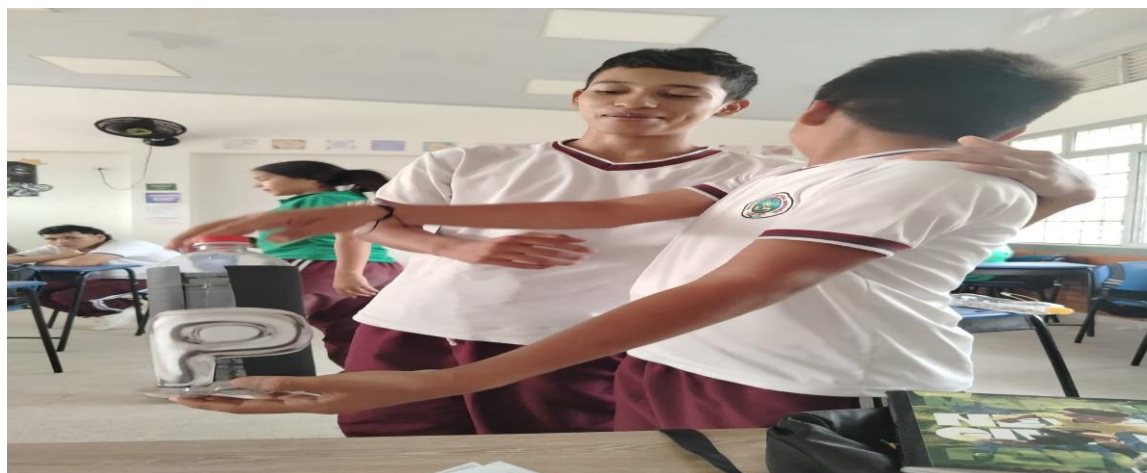
PA Agregar [La ventana presione la tecla Esc.]



FICHA DE APRENDIZAJE: 3456173 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 40 Horas
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AMBIENTE DE FORMACION: EVIDENCIA FOTOGRAFICA





LISTADO DE ASISTENCIA

DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	ABRIL			
		10	15	22	29
Ti - 1145424508	ANDERSON CAMILO SANCHEZ CARDENAS	X			
Ti - 1029652287	ANDRES FELIPE SANCHEZ LOPEZ	X			
Ti - 1118554577	ANGELO ACHAGUA BUSTOS	X			
Ti - 1029657356	ANGIE NATALIA MOLINA TORRES				
Ti - 1118554604	ANLLY KARINA ORTIZ JIMENEZ				
Ti - 1117969382	ARICSON DAMIAN GARRIDO HOYOS	X			
Ti - 1051475563	CESAR IVAN GOMEZ MARTINEZ	X			
Ti - 1029402232	DANIELA JASBLEIDYS JIMENEZ PARALES				
Ti - 1029651191	DARALIS MICHEL NISPERUZA CONTRERAS				
Ti - 1029655921	FREHIDER CAMILO CASTIBLANCO VARGAS				
Ti - 1115577260	HARRISON ANDRES CHACHINOY MUÑOZ				
Ti - 1029665337	JAVIER STEVEN MONTENEGRO RAMIREZ				
Ti - 1073240534	JERIK ALEJANDRO SOCHA LOPEZ				
Ti - 1097332707	JOHAN ESNEIDER VARGAS PIÑEROS				
Ti - 1029653032	JUAN DAVID CERVANTES ANZUETA				
Ti - 1029665268	KAREN DAYANA DURAN RENTERIA				
Ti - 1029656070	LEZLY JOHANA MONTAÑEZ ALARCON				
Ti - 1029653382	LOREN SOFIA GARCIA CHALA				
Ti - 1029666139	LUIS SANTIAGO ADAN PEREZ				
Ti - 1029653031	MAYRA YAKZIRA ARIZA COINCHARA				
Ti - 1029655350	MILDRED MICHELL GUIO MALDONADO				
Ti - 1115732437	NICK JERRY MENESES MENDOZA				
Ti - 1029654495	NICOL DAHANA ALFONSO MENDIVELSO				
Ti - 1029657450	NICOL DAYANA PIRABAN ACEVEDO				
Ti - 1029656556	NIDIA ESPERANSA SUESCUN SOCHA				
Ti - 1029655994	NILMAR SNEIDER BACA CEJIA				

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Ruta de Aprendizaje* RUTA EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 3456046 PORE

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1119041808	TANIA LISBETH	ORTIZ TUMAY		Inducción
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1116614174	MONICA MILDRED	MENDOZA MONTAÑA		Inducción
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1029686024	LAURA ALEJANDRA	VARGAS PARRA		Inducción
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1119664928	ESTER	ESCOBAR BAREÑO		Inducción
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1116041793	DALIPSA JIMENA	OVEJERO TUMAY		Inducción
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1118551039	ANDREA YULIANA	ALFONSO FETECUA		Inducción

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Asociar Ruta de Aprendizaje

SofiaPlus

Equipo desarrollo curricular

Desarrollo Curricular

Gestión de Actividades de Aprendizaje

Gestión de Proyectos

Consultar Proyectos Hijos

Consultar Proyectos SIGP

Consultar Ruta de Aprendizaje

Gestionar Proyectos de Aprendizaje

Gestionar Ruta de Aprendizaje

Generar Ruta de Aprendizaje

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

ZULMA YURANY VIANCHA

Programa de Formación EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Crear nueva ruta de Aprendizaje

Datos de la Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de aprendizaje*: 3456046 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL PO

Ficha de Caracterización*: Ficha 3456046 (EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL)

Competencias Programa de Formación

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- Fomentar cultura emprendedora según habilidades y con
- Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objeto
- Planear producción de acuerdo con sistema productivo y
- Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pr
- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptib
- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo
- Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco
- Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y
- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORZ

Filtros Proyectos de Aprendizaje

Resultado Aprendizaje

Proyecto Aprendizaje

Proyectos de Aprendizaje

Nombre del Proyecto: 2496419 MODELOS DE NEGOCIOS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

Interprograma: No

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454265 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 40 Horas
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

ESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AMBIENTE DE FORMACION: EVIDENCIA FOTOGRAFICA



LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRES COMPLETOS	MARZO				ABRIL		
	4	11	18	25	9	16	23
CRISTIAN DAVID SALCEDO ALVARAN							
ANA SOFIA CASTELLANOS PEREZ							
ANDERSON NOE PINEDA GUANAY							
ANDRES FELIPE CARDENAS MARTINEZ							
ANGELICA JULIETH FIGUEREDO CARRASCO							
ANGIE BRIYITH MORENO ORENTIVE							
CRISTIAN DAVID SALCEDO ALVARAN							
DANIEL ESTEBAN GOMEZ PUENTES							
DANIELA VALENTINA NARANJO VIASUS							
EDDY SANTIAGO CHAPARRO LOBO							
ERWIN JAIR PACHECO CAMPO							
FRANCK AGMETH DE DIOS FUENTES							
FRANYER JAVIER ROMERO GIL							
JEAMPEER MORENO SANTILLANA							
JHON FREDY CUY CATAÑO							
JUAN JOSE MANRIQUE CARRASCAL							
KAREN DAYANNA ECHEVERRIA CUBIDES							
KEVIN ALBEIRO NEIRA PIÑEROS							
KEVIN SMITH RICO CASALLAS							
LAURA DANIELA FONSECA COTINCHARA							
LAURA THALIANA DURAN TARACHE							
MAIDER YUBRAN GARRIDO HOYOS							
MARBEL LUCERO ROJO RODRIGUEZ							
MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ ROJAS							
NICOLAS DAVID GONZALEZ CAMPO							
OSCAR ANDRES JIMENEZ MORENO							
SHERILL NICOLE MIRANDA BELTRAN							

Equipo desarrollo curricular

- Desarrollo Curricular
 - Gestión de Actividades de Aprendizaje
 - Gestión de Proyectos
 - Consultar Proyectos Hijos
 - Consultar Proyectos SIGP
 - Consultar Ruta de Aprendizaje
 - Gestionar Proyectos de Aprendizaje
 - Gestionar Ruta de Aprendizaje
 - Generar Ruta de Aprendizaje
 - Reportes
- Ejecución de la Formación
- Reportes

Crear Nueva Ruta de Aprendizaje

Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Datos de la Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de aprendizaje*:

Ficha de Caracterización*:

Competencias Programa de Formación

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- Fomentar cultura emprendedora según habilidades y con
- Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objeto
- Planear producción de acuerdo con sistema productivo y
- Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pr
- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptible
- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo
- Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco
- Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y
- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORZ
- Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestio
- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec
- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

Filtros Proyectos de Aprendizaje

Resultado Aprendizaje:

Proyecto Aprendizaje:

Proyectos de Aprendizaje

Nombre del Proyecto	Interprograma	Seleccionar
2486419 MODELOS DE NEGOCIOS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	No	<input type="checkbox"/>
2434425 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS EMPRESARIALES PRODUCTIVAS SEGÚN PROPUESTA DE EMPRENDIMIENTO SOSTENIBLE DE LAS IE ARTICULADAS EN LOS MUNICIPIOS DE SILVIA Y POPAYÁN, DEPARTAMENTO DEL CAUCA	No	<input type="checkbox"/>

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a134

- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendiz
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendiz Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
 - Reportes
 - Solicitud de Segunda Evaluación
 - Complementaria Virtual
 - Eventos de Divulgación Tecnológica

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Ficha de caracterización*: 3456046 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Ruta de Aprendizaje*: RUTA EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 3456046 PORE

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

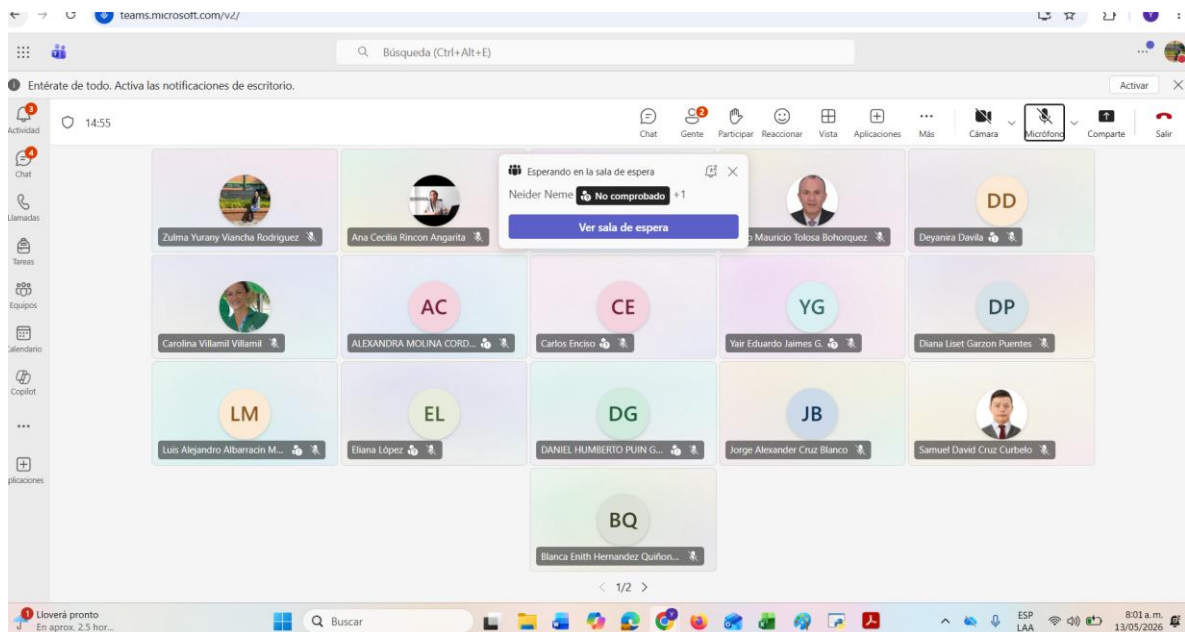
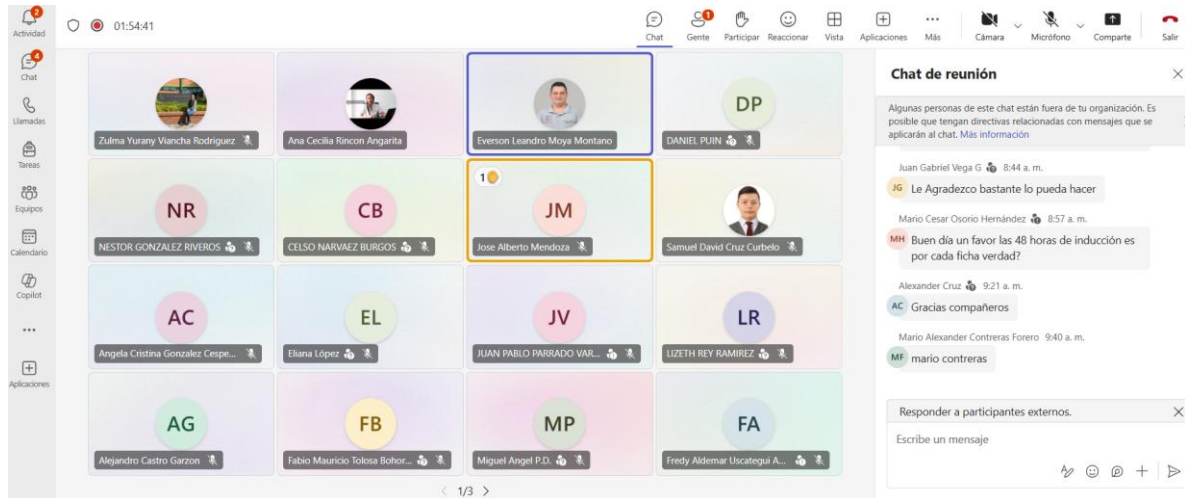
Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029654531	SMITH VALESHKA	ARROYAVE GONZALEZ	Inducción
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1116041682	CESIA ALEJANDRA	CETINA BARRERA	Inducción
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029654903	JHON STEVEN	SANCHEZ HUMO	Inducción
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029666467	SARA NICOLLE	PEREZ HERNANDEZ	Inducción
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1116041716	ADRIAM STIVEN	FEMAYOR BENITEZ	Inducción
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1116548477	GREIDY SOFIA	ZORRO DIAZ	Inducción
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1116041798	NESTOR CAMILO	CAMACHO PEREZ	Inducción
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029651788	ESTARLYN ANDREY	MANJARRES ALVAREZ	Inducción
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029656159	KENIA ALEXANDRA	TUAY GUEVARA	Inducción
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1016054315	KAREN JULIETH	SOLANO SAENZ	Inducción

Página 1 de 2

EVIDENCIAS ASISTENCIA CAPACITACION 13 DE MAYO Y 19 DE mayo de 2026

TEMAS: ETAPA PRACTICA

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



Archivo Inicio Vista Ayuda

REUNION ORIENTACION ET...
Ahora, Reunión de Microsoft...

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

zyviancha@sena.edu.co

Bandeja de entr... 1716

Borradores 22

Elementos enviados

Elementos eliminad... 1

Correo no deseado 5

Notas

Archivo 1

Historial de conversaci...

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Zul...

Ir a Grupos

Bandeja de entr... Ayer

W Externo William Alexander Hernandez ...
Zulma, discover trending acti... Mar 16:33
No suele recibir correo electrónico de nor...

S sindesenaboletines
Boletín SINDESENA Edició... Mar 15:25
Version web - Darse de baja - actual... 2

CI Comunicaciones Institucionales
Atención ágil y eficiente: con... Mar 15:19
Comunicaciones Institucionales ... 13

CI Comunicaciones Institucionales
Martes de Seguridad Mar 12:12
Comunicaciones Institucionales Direc... 6

FG Freddy Sanabria Gonzalez
Videoconferencia - Impacto d... Mar 8:32
Buenos días El equipo de Seguridad y Pri...

REUNION ORIENTACION ETAPA PRODUCTIVA

Resumir este correo electrónico

Mié 13/05/2026, de 8:00 a 8:30

Aceptar Rechazar Seguir

Ana Cecilia Rincon Angarita

Para: MEDIA TECNICA INSTRUCTORES 2026

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 8:59

Ana Cecilia Rincon Angarita ha enviado una convocatoria de reunión.

Cordial saludo : Me permito compartir el link REUNION : MIERCOLES 13 DE MAYO - 8:00 AM.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/27046252148570?p=XTqOr2YVSCASg0B3Mc>

Id. de reunión: 270 462 521 485 70

Código de acceso: sr3js9q2

[/Necesita ayuda? | Referencia del sistema](#)

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.

Actividad 17:36

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

Copilot

Aplicaciones

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

ETAPA PRODUCTIVA

¿Qué es la etapa productiva?

Es la fase del proceso formativo en la que el aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

Se desarrolla según lo establecido en los procedimientos institucionales y los diseños curriculares. (Acuerdo 009 de 2024, Art. 26)

Alternativas etapa productiva

Ana Cecilia Rincon Angarita

CC DD CG CP YG

1/4

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULMA YURANY VIANCHA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3090262 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3456265 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 3456046 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3452988 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ZULMA YURANY VIANCHA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

