



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	88.0%		68.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL		
Localidad	BARRIOS UNIDOS TEUSAQUILLO		
Apoyo a la supervisión	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	11942
Fecha de Contrato	13/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JUAN CARLOS LEON GOMEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1032400657
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$26,495,100.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	19/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	18/05/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA REVISION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST-CONTRACTUALES EN LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7939 DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTA D.C.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

EN CONFORMIDAD

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



EN CONFORMIDAD

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260424-134637-60f065-25043422
2026-04-24T15:22:17-0500 - Página 2 de 5

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar la revisión de documentos, cargue de procesos de contratación, modificatorios contractuales y pos-contractuales, en las plataformas destinadas para ello, permitiendo contar con el talento humano necesario para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
2	2. Realizar acciones de seguimiento en el aplicativo SEVEN y, a fin de garantizar la debida legalización de los procesos a su cargo.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
3	3. Realizar seguimiento en la plataforma transaccional SECOP II, garantizando el cargue de los documentos correspondientes durante la ejecución del contrato.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
4	4. Realizar el diligenciamiento, actualización y entrega de las bases de datos asignadas con información clara, oportuna y veraz de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
5	5. Apoyar la revisión y proyección de las respuestas a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y demás documentos, informes que le sean asignados en relación con el objeto contractual requeridos por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
6	6. Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites y procedimientos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
7	7. Participar en los consejos, comités, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
8	8. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
9	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EN CONFORMIDAD

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EN CONFORMIDAD

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

EN CONFORMIDAD

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260424-134547-60f065-25043422
2026-04-24T15:22:17-0500 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	marzo de 2026	2026 - 04 - 21	\$265,000.00
	marzo de 2026	2026 - 04 - 21	\$339,200.00
	marzo de 2026	2026 - 04 - 21	\$11,100.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

EN CONFORMIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

EN CONFORMIDAD

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	BITÁCORA DE ACTIVIDADES CTO 11942-2025 Abril.pdf
Seguridad Social	Comprobante_Pago_1080886676.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DECLARACIÓN CERTIFICACIÓN CONTRATOS SUSCRITOS ENTIDADES ESTATALES Abril.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EN CONFORMIDAD

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EN CONFORMIDAD

Fecha Elaboracion: 24/04/2026

ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_11942_2025_JUAN_CARLOS_LEON_GOMEZ_INFOR
MESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260424-134547-60fdd5-25043422

Creación: 2026-04-24 13:45:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-24 15:22:14

Firma: Supervisor Contrato

ANDRÉS FELIPE SUAREZ AVILA

1016035344

afsuarez@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL

SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS TEUSAQUILLO



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260424-134547-60fdd5-25043422
2026-04-24T15:22:17-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260424-134547-60fdd5-25043422
2026-04-24T15:22:17-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_11942_2025_JUAN_CARLOS_LEON_GOMEZ_INFOR
MESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación


Id Acuerdo: 20260424-134547-60fdd5-25043422

Creación: 2026-04-24 13:45:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-24 15:22:14

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA afsuarez@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS TEUSAQUILLO	Aprobado	Env.: 2026-04-24 13:45:50 Lec.: 2026-04-24 15:22:08 Res.: 2026-04-24 15:22:13 IP Res.: 170.246.114.68 Canal: Email

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JUAN CARLOS LEON GOMEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032400657			
CPS No.	11942	de	13/11/2025	
		PLAZO	225 días	
FECHA DE INICIO	19/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	03/08/2026	
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026	
		No. Informe	5	
% EJECUCIÓN FISICA	88	% EJECUCIÓN FINANCIERA	68	
SUPERVISOR	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA REVISION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST-CONTRACTUALES EN LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7939 DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTA D.C.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar la revisión de documentos, cargue de procesos de contratación, modificatorios contractuales y pos-contractuales, en las plataformas destinadas para ello, permitiendo contar con el talento humano necesario para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.	Se están realizando las respectivas revisiones de los documentos para realizar adiciones a los contratos que terminan en abril y mayo (pre-contractual)
2. Realizar acciones de seguimiento en el aplicativo SEVEN y, a fin de garantizar la debida legalización de los procesos a su cargo.	Para este periodo no se realizaron cargue de documentos en la plataforma
3. Realizar seguimiento en la plataforma transaccional SECOP II, garantizando el cargue de los documentos correspondientes durante la ejecución del contrato.	Para esta obligación realice las actividades pertinentes en secop II como aprobado y rechazado de facturas, cargue de documentos, consultas y todo lo correspondiente a las solicitudes que ha habido lugar
4. Realizar el diligenciamiento, actualización y entrega de las bases de datos asignadas con información clara, oportuna y veraz de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.	Se realizo entrega de bases al área de liquidaciones.
5. Apoyar la revisión y proyección de las respuestas a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y demás documentos, informes que le sean asignados en relación con el objeto contractual requeridos por la Subdirección para la Infancia.	Para esta obligación he venido actualizando la base de datos de liquidaciones, así como la entrega de las mismas para la respectiva revisión y también de las modificaciones a los contratos que se han venido presentando.
6. Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites y procedimientos establecidos por la SDIS.	Para esta obligación realicé la atención de las solicitudes vía correo electrónico de manera oportuna y veraz
7. Participar en los consejos, comités, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define.	Para este periodo se realizo reunión por teams con el equipo de Corporativa.
8. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Para este periodo no se realizaron actividades.
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Para este periodo se está a la disposición de cualquier requerimiento por parte del supervisor



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION
DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/03/2026	\$265,000	21/04/2026	1080886676
Pension	COLFONDOS	01/03/2026	\$339,200	21/04/2026	1080886676
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$11,100	21/04/2026	1080886676

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032400657 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/04/2026 a las 11:04:56 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA