



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, abril de 2026

Señor

**Luis Felipe Vélez Naranjo**

**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8950302**

**Cargo del supervisor Profesional de Emprendimiento Regional**

**Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Caldas**

**Manizales**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 8950302 del año 2026

James Duban Lozano Cuellar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.299.967 del Líbano, Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA en Despacho Regional Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$57.364.800,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero, por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.012.800,00), b) once (11) pagos iguales en



los meses de febrero a diciembre, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000,00) cada uno. Con cargo al CDP 826

**Plazo:** Once (11) meses y Cuatro (4) días sin exceder el 31 de diciembre de 2026 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

<b>OBJETO:</b>
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional Caldas y/o Centros de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

#### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento en el marco del contrato.	Para el mes de Abril se realizaron las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión revisión de inventario y proyectos a presentar a convocatorias del 6 abril</li> <li>- Reunión de seguimiento - Abril 2026</li> </ul>	- Enlaces de reuniones
2	Plan de acción regional. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan desarrollar durante la ejecución del contrato	
3	Reportes y evidencias. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional	al drive del CDE plan de Acción Individual	Plan de acción Individual de Emprendimiento 2026 GEE-F-007 Versión: 06. Excel.



	solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.		
4	Transferencia de lineamientos. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado. asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Participe en reuniones virtuales y presenciales, a eventos, entrenamientos y asesorías del CDE.	4.1 evidencia reunión formulación y acreditación convocatorias 6 abril 27-03-26 4.1.1 Taller sobre PI PI 15-04-26 4.2 Evidencia Reunión de seguimiento 8-04-26 4.3 Evidencia capacitación asociatividad 13-03-26 4.4 evidencia asesorías pm 16-03 4.5 Evidencia acompañamiento acreditación 18-03-26. 4.6 Evidencia asesoría asociaciones 27-03
5	Acompañamiento técnico temporal. Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Orientaciones de Emprendimiento  - 01-GEE-F-010-ORIENTACION 16042026  Operarios de empresa textil en Villamaría  Entrenamiento de Emprendimiento  - 02-GEE-F-010-ENTRENAMIENTO 16042026  Operarios de empresa textil en Villamaría  Acompañamiento a planes de Negocio:  Afianzatech, Asogrintfa, Hemovet, Deliciasjaco, GoldenBird Y Arepas Manavita al 100 % postulados.	5.1 01-GEE-F-010-ORIENTACION 16042026  5.2 02-GEE-F-010-ENTRENAMIENTO 16042026  5.3 INVENTARIO PLANES REGIONAL CALDAS 2026.Excel



		Vivero en casa y a Avicultura (Individual) y ASOMUJER Las Asociación de Mujeres Campesinas de Municipio de San José Caldas, ASOPAFI (asociación de paneleros y productores de caña de filadelfia, PORCIAGROBEL asociación agropecuaria o campesina de Belalcázar, AGROPEBEL Asociación de productores Agropecuarios de Belalcázar. Al 50 % a postular	
6	Articulación para actividades puntuales. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se articula con entidades para apoyar diferentes actividades durante el mes.	6.1 Evidencia capacitación asociatividad
7	Participación en espacios convocados. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Durante el mes se ha cumplió con reuniones presenciales y virtuales de acuerdo con las directrices según la normatividad para el 2026.  Brindar atención presencial semanal al público en general para orientación inicial en la Ruta Emprendedora, conforme a programación establecida.	7.1 Evidencia reunión formulación y acreditación convocatorias 6 abril 27-03-26 7.2 Evidencia Reunión de seguimiento 8-04-26 7.3 Evidencia capacitación asociatividad 13-03-26 7.4 evidencia asesorías pm 16-03 7.5 Evidencia acompañamiento acreditación 18-03-26. 7.6 Evidencia asesoría asociaciones 27-03 7.7. Asesorías convocatorias 30 abril 7.8 Evidencia taller generalidades del PI 15-04-26
8	Control documental y normativo. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan desarrollar durante la ejecución del contrato	



	(SIGA) durante la vigencia del contrato.		
9	Promoción de cultura emprendedora. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado	Participación presencial en el taller de Generalidades de Propiedad Intelectual, dirigido por la Superintendencia de Industria y Comercio	9.0 Evidencia taller presencial PI 14-04-26
10	Atención diferencial en actividades contratadas. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas	Se realizó reunión de asociaciones y el apoyo de TECNOPARQUE SENA. ASOMUJER Las Asociación de Mujeres Campesinas de Municipio de San José Caldas, ASOPAFI (asociación de paneleros y productores de caña de filadelfia, PORCIAGROBEL asociación agropecuaria o campesina de Belalcázar, AGROPEBEL Asociación de productores Agropecuarios de Belalcázar.	Pantallazo Enlace reunión de asociación.
11	Entrega de productos y cuenta de cobro. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: -Se presentó el presente informe mensual de gestión contractual y financiero.	Como evidencia se remite lo siguiente:  11.1 Informe GC del presente mes.  11.2 Informe GF del presente mes.  11.3. Entrenamientos y Orientaciones Detalle Año Actual.  11.4. Actividades reportadas - detalle - Año Actual.  11.5. Cuadro de mando general.  11.6. 02 - Informe de indicadores de resultado.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9502308558** de la planilla, operador Aportes en Línea mes marzo.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

**JAMES DUBAN LOZANO CUELLAR**

**Contratista**

**C.C. No. 93.299.967 Líbano**



Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Luis F. Vélez", is written over a horizontal line.

**Luis Felipe Vélez Naranjo**

***Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8950302 de 2026***

**Cargo del supervisor Profesional de Emprendimiento Regional**