



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada	<b>X</b>	Pública Reservada	

### **INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 30 de mayo del 2026

Señor (a)  
Luz Angela Santamaria Burgos  
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8976776 de 2026**  
Coordinadora académica de Bienestar y Promoción Social  
Centro de Formación de Talento Humano en Salud, DC  
Bogota D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes **MAYO** del 2026

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.8976776** del año (2026)

**Fredy Geovanny Murillo Trujillo**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80.372.932 de Bogota, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE.** (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de **TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE.** (\$315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES**



**SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.** (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, **UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.** (\$1.894.999).

**Plazo:** Será hasta el **(12)** de **(diciembre)** de **2026**.

**Objeto:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD EN LAS ÁREAS TEMÁTICAS DE SALUD PÚBLICA, APOYO DIAGNÓSTICO, APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a. Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico y rehabilitación.	Se realizó acompañamiento a la ejecución de las prácticas hospitalarias en HUN con los aprendices del grupo 3141682 del sexto trimestre del programa de tecnología de regencia de farmacia.  Se realizo retroalimentación y valoración presencial al proyecto formativo, a la lista de chequeo y a las practicas a los aprendices del grupo 3141682 del sexto trimestre del programa de tecnología de regencia de farmacia, los días 06, 20 de mayo del 2026.	<p style="text-align: center;"><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p style="text-align: center;">PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr">https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse">https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse</a></p> <p style="text-align: center;">Informe mensual GCCON-F-087 v1</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">General   TG REGENCIA DE FARMACIA_3141682   Microsoft Teams</a></p>
2	b. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Se realizó acompañamiento al desarrollo del proyecto formativo con los aprendices del grupo 3141682 del sexto trimestre del programa de tecnología de regencia de farmacia, el día 13 de mayo del 2026.	<p style="text-align: center;"><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr">https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse">https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">General   TG REGENCIA DE FARMACIA_3141682   Microsoft Teams</a></p>



3	c. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se participo en la reunión de Pertinencia el 14 de mayo del 2026.	<p align="center"><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p align="center">PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p align="center"><a href="https://classroom.google.com/c/NzgzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr">https://classroom.google.com/c/NzgzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr</a></p> <p align="center"><a href="https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse">https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse</a></p> <p align="center">Informe mensual GCCON-F-087 v1</p> <p align="center"><a href="#">General   TG REGENCIA DE FARMACIA 3141682   Microsoft Teams</a></p>
4	d. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se participo en la inducción general al HUN (temática de manejo de protocolos de bioseguridad y elementos de Protección Personal (EPP)), el día 04 de mayo del 2026.	<p align="center"><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p align="center">PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p align="center">Informe mensual GCCON-F-087 v1</p>
5	e. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se realizo seguimiento diario a la asistencia de los aprendices a la institución hospitalaria del HUN, durante el mes de mayo del 2026, reportando las novedades correspondientes en la plataforma de SENA SOFIA y el debido proceso.	<p align="center"><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p align="center">PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p align="center"><a href="https://classroom.google.com/c/NzgzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr">https://classroom.google.com/c/NzgzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr</a></p> <p align="center"><a href="https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse">https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse</a></p> <p align="center">Informe mensual GCCON-F-087 v1</p> <p align="center"><a href="#">General   TG REGENCIA DE FARMACIA 3141682   Microsoft Teams</a></p>
6	f. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se aplico la lista de chequeo correspondiente a la rotacion 1 en HUN al grupo 3141682 del trimestre 6 del programa de tecnología en regencia de farmacia.  Se realizo la valoración correspondiente a los resultados de aprendizaje de acuerdo con la matriz y al diseño curricular en la plataforma de SENA SOFIA.	<p align="center"><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p align="center">PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p align="center"><a href="https://classroom.google.com/c/NzgzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr">https://classroom.google.com/c/NzgzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr</a></p> <p align="center"><a href="https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse">https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse</a></p> <p align="center">Informe mensual GCCON-F-087 v1</p> <p align="center"><a href="#">General   TG REGENCIA DE FARMACIA 3141682   Microsoft Teams</a></p>
7	g. Realizar el proceso de evaluación de	Se realizo la correspondiente valoración a las actividades de aprendizaje y a la lista de	<p align="center"><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p align="center">PDF informe SENA SOFIA mensual</p>



	aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	chequeo correspondientes a las practicas hospitalarias en HUN.  Se realizo el seguimiento administrativo y acompañamiento diario a los aprendices de prácticas hospitalarias en HUN del grupo 3141682 del trimestre 6 del programa de tecnología en regencia de farmacia.	<a href="https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr">https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr</a> <a href="https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse">https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse</a>  Informe mensual GCCON-F-087 v1  <a href="#">General   TG REGENCIA DE FARMACIA_3141682   Microsoft Teams</a>
8	h. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	i. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se participo en la reunión de alistamiento del informe de Pertinencia, el día 14 de mayo del 2026.	<a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a>  PDF informe SENA SOFIA mensual  Informe mensual GCCON-F-087 v1
10	j. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	k. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la	Se realizo revisión en SENA CFTHS calle 45, al ambiente de aprendizaje asignado, incluidos los materiales, elementos y equipos, necesarios para la ejecución	<a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a>  PDF informe SENA SOFIA mensual  Informe mensual GCCON-F-087 v1



	integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	de la formación (pupitres sillas, escritorio, computador portátil, televisor).	
12	l. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se participo en la socialización del proyecto de Capacidad Instalada, realizada el jueves 07 de mayo del 2026.	<p><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p>Informe mensual GCCON-F-087 v1</p>
13	m. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Se participo a través del vocero principal del grupo 3141682 del trimestre 6 del programa de tecnología de regencia de farmacia, en la reunión de voceros del SENA CFTHS calle 45 convocada por el subdirector, el 22-05-2026.	<p><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr">https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse">https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse</a></p> <p>Informe mensual GCCON-F-087 v1</p> <p><a href="#">General   TG REGENCIA DE FARMACIA_3141682   Microsoft Teams</a></p>
14	n. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se realizo elaboración del informe GCCON-F-087 v1 formato informe mensual de ejecución contractual, correspondiente al mes de mayo del 2026.  Se registraron en el OneDrive correspondiente las evidencias de ejecución del mes de mayo del 2026.	<p><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr">https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse">https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse</a></p> <p>Informe mensual GCCON-F-087 v1</p> <p><a href="#">General   TG REGENCIA DE FARMACIA_3141682   Microsoft Teams</a></p>



15	o. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se participo en la reunión de alistamiento del informe de pertinencia del programa de tecnología de regencia de farmacia, el jueves 13-05-2026.	<p><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p>Informe mensual GCCON-F-087 v1</p>
16	p. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se realizo el pago correspondiente a la Seguridad Social del mes de abril del 2026.	<p><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p>Informe mensual GCCON-F-087 v1</p>
17	q. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Se participo en la formulación y socialización del Proyecto de Capacidad Instalada “ <b>Simulación formativa de Servicio Farmacéutico Hospitalario</b> ” ante el Comité Pedagógico de Centro y SENNOVA, el jueves 07 de mayo del 2026.	<p><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p>Informe mensual GCCON-F-087 v1</p>
18	r. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Se realizo socialización del tema de PREVIOS a los aprendices del grupo 3141682 del trimestre 6 del programa de tecnología en regencia de farmacia.	<p><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr">https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse">https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse</a></p> <p>Informe mensual GCCON-F-087 v1</p>
19	s. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Se realizo orientación, seguimiento a los aprendices del grupo 3141682 para lograr el cumplimiento del protocolo de vacunación solicitado por el HUN a los 13 aprendices para que pudieran iniciar su proceso de prácticas hospitalarias en el HUN.	<p><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p>Informe mensual GCCON-F-087 v1</p>
20	t. Participar en las reuniones de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
21	u. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	v. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Se dio continuidad a la capacitación en el uso de Bases de Datos aplicando Tesoros para la ejecución del Proyecto Formativo.	<p><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr">https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse">https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse</a></p> <p>Informe mensual GCCON-F-087 v1</p>
23	w. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Se participó en la inducción general del HUN, destacando la temática de humanización hacia el paciente, el lunes 04 de mayo del 2026.	<p><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr">https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse">https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse</a></p> <p>Informe mensual GCCON-F-087 v1</p>
24	x. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	Se descargo el formato "GFPI-135" de la plataforma compromISO y se actualizo algunas guías de aprendizaje del programa de tecnología de regencia de farmacia.  Se actualizo el formato de informe mensual de ejecución contractual GCCON-F-087 v1, de acuerdo con la solicitud del supervisor de contrato y el area de contratación del SENA CFTHS.	<p><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr">https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse">https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse</a></p> <p>Informe mensual GCCON-F-087 v1</p> <p><a href="#">General   TG REGENCIA DE FARMACIA_3141682   Microsoft Teams</a></p>
25	y. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del	Se participo en la formulación y seguimiento del proyecto sobre Capacidad Instalada del programa de tecnología de	<p><a href="#">2026 Portafolio Fredy Murillo</a></p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr">https://classroom.google.com/c/NzkzNDc1NTk2MjU0?cjc=vcepbcyr</a></p>



	objeto contractual.	regencia de farmacia del año 2026.  Se realizo la matriz de variables priorizadas del programa de tecnología de regencia de farmacia, el jueves 13 de mayo del 2026.  Se participo en la reunión de alistamiento del informe de pertinencia del programa de tecnología de regencia de farmacia el jueves 13 de mayo del 2026.	<a href="https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse">https://classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUxMTk2?cjc=tu5kmgse</a>  Informe mensual GCCON-F-087 v1  <a href="#">General   TG REGENCIA DE FARMACIA 3141682   Microsoft Teams</a>
--	---------------------	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 77770242 **del operador miPlanilla** referente al **mes de abril** del 2026.

Cordialmente,

FREDY GEOVANNY MURILLO TRUJILLO  
Contratista



CC # 80.372.932 de Bogota.

Recibí a satisfacción:

*Luz Angela Santamaria B*

**Luz Angela Santamaria Burgos**  
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8976776 del año (2026)**  
**Coordinadora académica "Bienestar y Promoción Social"**

**EVIDENCIAS MAYO DEL 2026**  
**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

**ITEM 1**

WhatsApp

Tú  
Hoy a la(s) 8:50 a. m.

REGISTRO DE ASISTENCIA / OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026 (11/6 cursos)

OBJETIVO (S) Realizar el mantenimiento en planes de trabajo y los aprendizajes del grupo 341088 Línea 6 del TRF

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	CLASIFICACION	TIPO (QUAL)	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	AUTOREA EXAMENES	PRESENCIA Y PARTICIPACION	OTROS
1	Yadira Muñoz	80372932	X	SE	SENA	munoz.yadira@sena.gov.co	3123551981	N/A	6:40	
2	Eliana Torres	101601230		Aprendiz	C.F.T.H.S	torres@cfth.com	3123551981	N/A	7:00	
3	Fabian Camila	100610445		Aprendiz	SENA	camila.fabian@sena.gov.co	3123551981	N/A	7:10	
4	Diego Cuatrecasas	4022328223		Aprendiz	C.F.T.H.S	cuatrecasas@cfth.com	3123551981	N/A	7:10	
5	Alana Alejandra Aguirre	4020525160		Aprendiz	SENA	alana.aguirre@sena.gov.co	3123551981	N/A	7:10	
6	Carmen Alvarado	019763540		Aprendiz	SENA	alvarado.carmen@sena.gov.co	3123551981	N/A	7:20	
7	Natali Chavez	400613917		Aprendiz	C.F.T.H.S	chavez.natali@cfth.com	3123551981	N/A	7:30	
8	Diego Luciano	0972693126		Aprendiz	C.F.T.H.S	luciano.diego@cfth.com	3123551981	N/A	7:30	
9	Rindy Andara	400598085		Aprendiz	C.F.T.H.S	andara.rindy@cfth.com	3123551981	N/A	7:30	
10	Valery Arce	402005008		Aprendiz	C.F.T.H.S	arce.valery@cfth.com	3123551981	N/A	7:30	
11	Enith Benedit	100000001		Aprendiz	C.F.T.H.S	benedit.enith@cfth.com	3123551981	N/A	7:15	
12										
13										
14										

ESP LAA 4:25 p. m. 20/05/2026

**ITEM 2**



WhatsApp

Tú  
Ayer a la(s) 10:58 a. m.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA: 13 DE MAYO DEL AÑO 2026 (MIÉRCOLES)

OBJETIVO (S): Realizar con el grupo 3141682 el libro de RF con SEVA C.F.T.H.S. en las actividades de Práctico

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	COMPETENCIA	ESTADO (CURS)	SEVA	COORDINADOR	TELÉFONO	ACTIVIDAD	HORA DE PARTICIPACIÓN
1	Adrián Huilto	80372932		X		SEVA	SEVA	315215304	N/A	6:40
2	José Alvarado	1025538183			Aprende	SEVA	SEVA	315215304	N/A	7:00 am
3	Daniela Murcia	1078404537			Aprende	SEVA	SEVA	315215304	N/A	7:00 am
4	Sandra Acosta	1051810943			Aprende	SEVA	SEVA	315222233	N/A	7:00 am
5	Yolanda Martínez	1075735552			Practica	SEVA	SEVA	315215304	N/A	7:00 am
6	Diana Cepeda	1040019629			Aprende	SEVA	SEVA	315215304	N/A	7:00 am
7	Camila Pinto	101845508			Aprende	SEVA	SEVA	315215304	N/A	7:00 am
8	Kevin Lez	101206272			Aprende	SEVA	SEVA	315215304	N/A	7:00 am
9	Yolanda Rodríguez	100028271			Aprende	SEVA	SEVA	315215304	N/A	7:00 am
10	Sandra Acosta	100010415			Aprende	SEVA	SEVA	315215304	N/A	7:00 am
11	Angie Saachan	100005216			Aprende	SEVA	SEVA	315215304	N/A	7:45 am
12	Yolanda Rodríguez	100005160			Aprende	SEVA	SEVA	315215304	N/A	7:20 am
13	Luis Carlos Ortiz	101906899			Aprende	SEVA	SEVA	315215304	N/A	7:45 am
14	Luis Carlos Ortiz	102364000			Aprende	SEVA	SEVA	315215304	N/A	8:20 am
15	Luis Carlos Ortiz	101110094			Aprende	SEVA	SEVA	315215304	N/A	8:00 am
16	Eliana Torres	101010288			Aprende	SEVA	SEVA	315215304	N/A	10:00 am

Windows taskbar: 4:26 p. m. 20/05/2026

ITEM 3

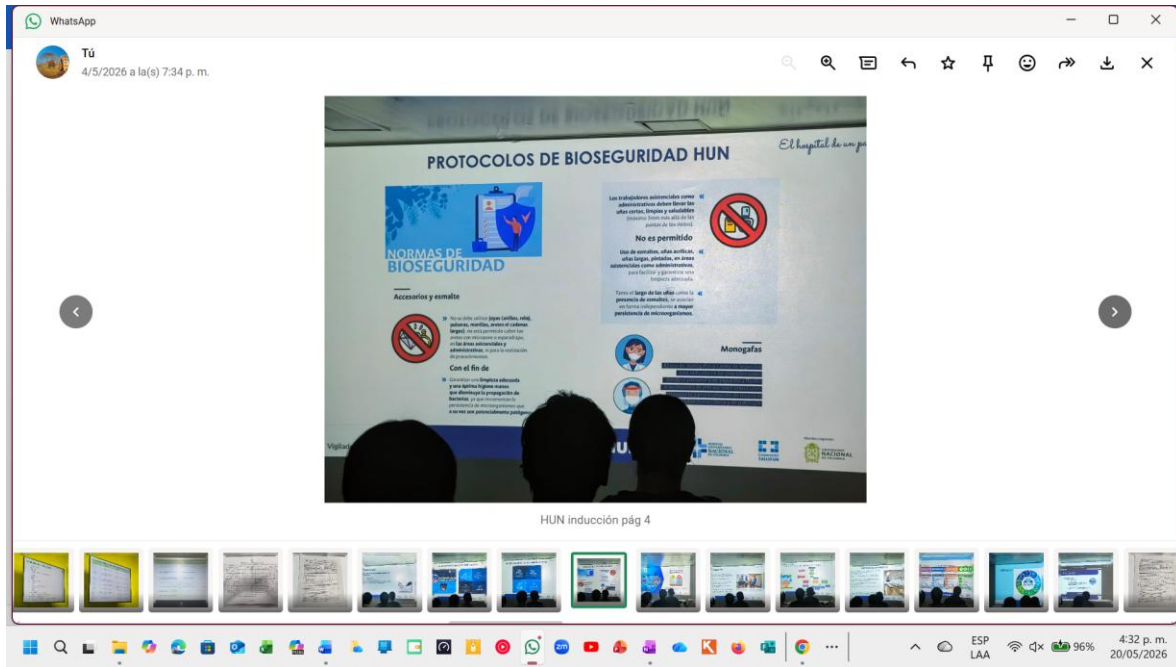
WhatsApp

Tú  
14/5/2026 a la(s) 10:15 a. m.

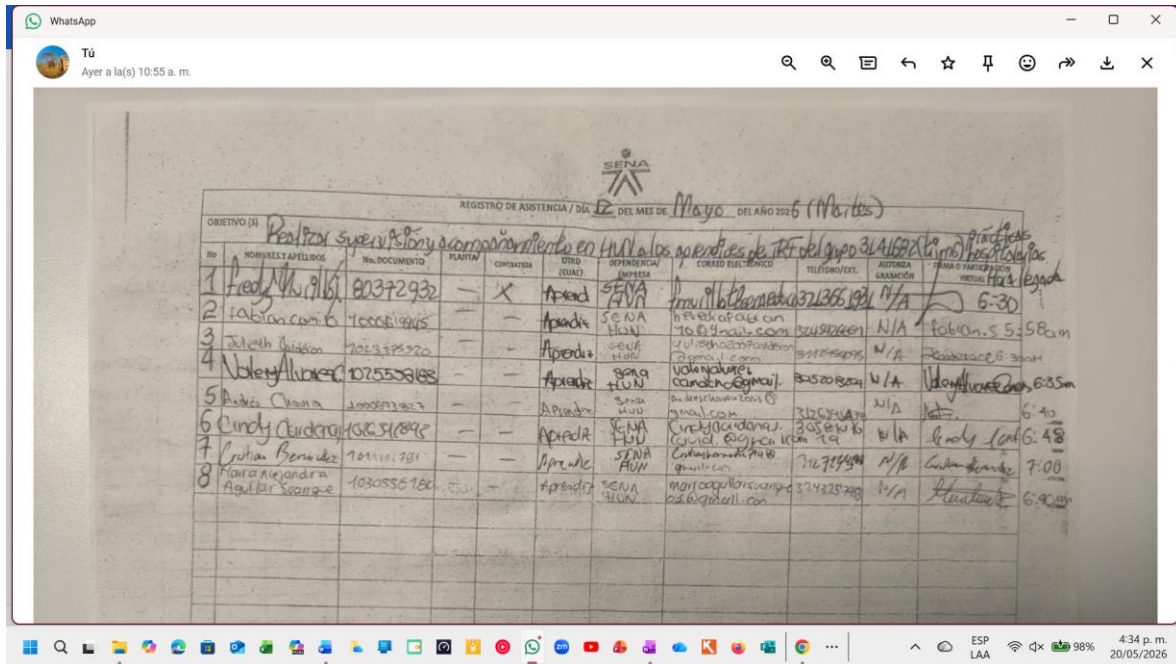
REGENCIA, asistencia reunion informe de pertinencia, jueves 14-05-2026

Windows taskbar: 4:27 p. m. 20/05/2026

ITEM 4



**ITEM 5**



**ITEM 6**



Google Classroom - ACT 0. Lista de chequeo rotaciones 1a5 - Classroom

HUN, practicas hospitalarias

SENA Regional Distrito Capital

SENA DC, Centro de Formación de Talento Humano en Salud

**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO-ETAPA PRÁCTICA LECTIVA ROTACIÓN HOSPITALARIA TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA LISTA DE CHEQUEO**

Página 1 de 12

**I. IDENTIFICACIÓN**

**No. de Grupo:**

**AREA DE PRÁCTICA:** SERVICIO FARMACEUTICO

**ENTIDAD:** HOSPITAL UNIVERSITARIO NACIONAL (HUN)

**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL APRENDIZ:** \_\_\_\_\_

**CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, mayo 04 del 2026

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

1. Implementar el procedimiento de devolución de productos farmacéuticos y dispositivos médicos según procedimientos vigentes y aplicando principios éticos y normas ambientales.
2. Proveer información a la entidad pertinente de acuerdo con los procedimientos establecidos en las normas técnicas, éticas y legales vigentes.

4:43 p. m. 20/05/2026

## ITEM 7

Recibidos - fredygmt@gmail.com x M365 Copilot x Correo: Fredy Geovanny Murillo x DOFA HUN puestos de practica x

classroom.google.com/g/tg/Nzk3MzQ2MDY5ODg1/Nzk3...

DOFA HUN puestos de practica

Cristian Bermúdez 100/100 Borrador

Sin devolver Devolver

Archivos Entregada el 20 may, 11:53 a.m. Ver historial

CM-FR-03 SENA, D...

Calificación 100/100

Comentarios privados Agregar comentario pri...

CM-FR-03 SENA ... -05-2026.pptx

Abrir con Presentaciones de ...

El hospital de un país

HOSPITAL UNIVERSITARIO NACIONAL DE COLOMBIA

Práctica Hospitalaria en el área de Farmacia UCI del HUN

Eliana Torres Cristian Bermudez

3144

Página 1 / 14

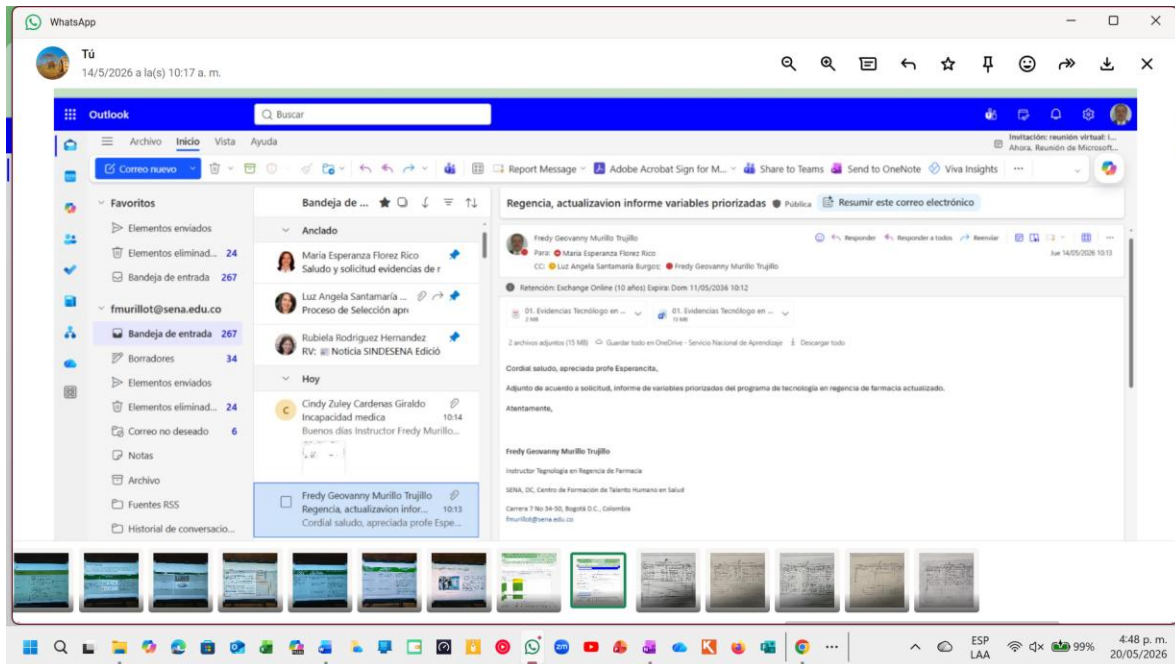
4:45 p. m. 20/05/2026

## ITEM 8

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



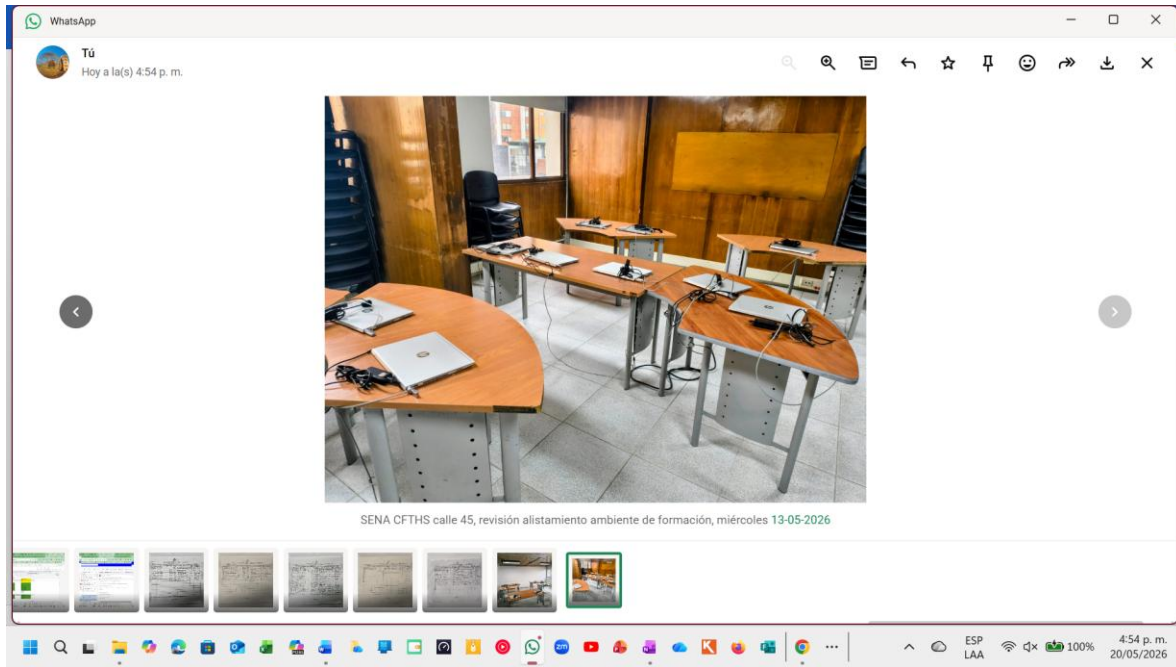
### ITEM 9



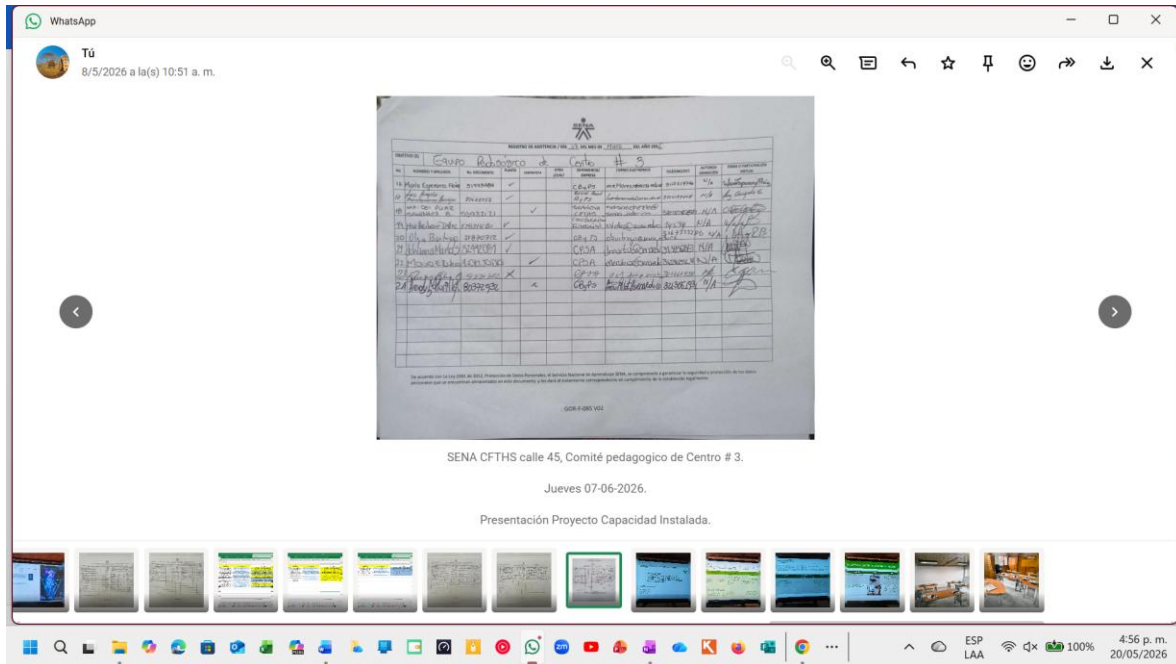
### ITEM 10

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

### ITEM 11



**ITEM 12**



**ITEM 13**



Recibidos - fredygmt@gmail.co x M365 Copilot x Correo: Fredy Geovanny Murillo x

outlook.cloud.microsoft/mail/inbox/id/AAkALgAAAA...

Outlook

Bandjea de ...

Reunión representantes - subdirector

Bienestarcths

Para: @ Fredy Geovanny Murillo Trujillo; @ Olga Patricia Patiño Aldana; @ Juan Sebastian Sabogal Carmona; @ Janeth Herrera Hernandez; y 3 más

CC: aleyasalina@gmail.com; jo.torresd01@gmail.com; kalethbeleno2@gmail.com; valentinamartinezg@gmail.com; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/05/2036 9:48

Cordial saludo Compañeros

Solicito muy respetuosamente su colaboración para que los aprendices voceros y representantes del Centro de Formación puedan ausentarse de su proceso de formación el día 22 de mayo de 2026, con el fin de asistir a una reunión programada con el subdirector del Centro.

La reunión se llevará a cabo en la sala de juntas del séptimo nivel, en el horario de 8:00 a. m. a 10:00 a.m., para dar cumplimiento a sus funciones como representantes de aprendices del centro de formación.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración.

Atentamente,

Bienestar al Aprendiz y relacionamiento

## ITEM 14

Autoguardado Guardado en Este PC

00\_GCCON-F-087 v1\_Informe\_mensual\_de\_ejecución\_contractual\_PDS MAYO, 20-05-2026.docx

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla Comentarios Edición

Normal Sin espaciado Título 1

Edición Crear un PDF Dictar Voz Editor Complementos

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 30 de abril del 2026

Señor (a)  
Luz Angela Santamaria Burgos  
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8976776 de 2026**  
Coordinadora académica de Bienestar y Promoción Social  
Centro de Formación de Talento Humano en Salud, DC  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes **MAYO** del 2026

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.8976776** del año (2026)

**Fredy Geovanny Murillo Trujillo**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80.372.932 de Bogota, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Página 7 de 24 2646 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

5:06 p. m. 20/05/2026

## ITEM 15



Invitación: reunión virtual: informe de pertinencia

Este evento ocurrió el Hace 6 días (Jue 14/05/2026, de 10:00 a 12:00)

Reunión de Microsoft Teams

Maria Esperanza Florez Rico le ha invitado **Aceptados: 4, 14 sin respuesta**

Maria Esperanza Florez Rico  
Para: @ Laura Juliette Romero Moreno; @ Lut Dary Marta Silva; @ Diana Carolina Diaz Vargas; @ Olga Lucia Camargo Peña; y 13 más  
Mar 12/05/2026 9:31

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 05/05/2036 9:31

Maria Esperanza Florez Rico ha enviado una convocatoria de reunión.

Buen día apreciados compañeros:  
Deseo se encuentren muy bien.

De manera atenta y teniendo en cuenta la necesidad de preparar la información relacionada con la pertinencia de los programas de formación, los invitamos a una reunión virtual el jueves 14 de mayo de 10:00 am a 12:00 m, con el fin de unificar criterios al respecto. Esto dado que se debe hacer la presentación en junio.

Cordialmente,

Reunión de Microsoft Teams

ITEM 16

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							DATOS DE LA PLANILLA				
TIPO	NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NOMBRE PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPJ
CC	8037292	FREYDY GEOVANY MURILLO TRUJILLO	Carrera 69 N 4 89-56	8124138	fredygm@gmail.com			7777042	05/05/2026	1	0
FORMA PRESENTACION							PERIODO PAGO				
CLASE APORTANTE	NOMBRE SUBSISTEMA	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUBO	MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y	PERIODO SALDO	PERIODO PRENDA	TIPO PLANILLA	TOTAL ADEUDA	TOTAL A PAGAR
UNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.		NO	2026-04	2026-04	1	\$1.895.900	\$587.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD											
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
EPS08	Compensar EPS	80006942-7	236.900	0	0	0	0	0	0	236.900	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Compensar	80333004-7	303.200	0	0	0	0	0	0	303.200	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	80071193-6	9.900	0	0	9.900	0	0	9.900	0	0	0	9.900	1

TOTALES CAJAS											
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados				
CCP24	Compensar Caja	80006942-7	17.900	0	0	17.900	1				

TOTALES PARAFISCALES					TOTALES POR SUBSISTEMA				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	Tipo Administrador	No. Administradores	Valor antes de IGE, LMA,	Total a Pagar	No. Afiliados

ITEM 17



Para: María Del Pilar Sanchez Barrero  
Regencia, proyecto capacidad instalada  
Cordial saludo, apr... Mar 05/05  
Elementos envi...

0. ESTRUCTUR... +2

María Del Pilar Sanchez Barrero  
Diligenciamiento de fichas ... 26/02/2026  
Cordial saludo, Se ... Elementos envi...

GIC-F-032 For... +1

Regencia, proyecto capacidad instalada **Simulación formativa de Servicio Farmaceutico Hospitalario** Publica  
Resumir este correo electrónico

Fredy Geovanny Murillo Trujillo  
Para: María Del Pilar Sanchez Barrero  
CC: Luz Angela Santamaría Burgos; Fredy Geovanny Murillo Trujillo; Martha Patricia Ramos Velazquez; Magda Liliana Verga Jaramillo  
Mar 05/05/2026 19:49

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 19:49

0. ESTRUCTURA DE LA FORM... 24 KB GC-F-004 Planilla Presentaci... 2 MB 0. Proyecto Simulacion farma... 2 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, apreciada Maria del Pilar,  
Esperamos te encuentres bien,  
Se adjuntan los archivos correspondientes al proyecto "Diseño metodológico de prácticas de simulación formativa del servicio farmacéutico hospitalario mediante estrategia WorldSkills SENA".  
Atentamente,  
Fredy Geovanny Murillo Trujillo  
Magda Liliana Verga Jaramillo  
Martha Patricia Ramos Velazquez  
Instructores Templada en Residencia de Farmacia

### ITEM 18

Google Classroom - HUN, practicas hospitalarias Trimestre 6 de formacion - Classroom

Classroom > HUN, practicas hospitalarias  
Trimestre 6 de formacion

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

HUN, practicas hospitalarias  
Trimestre 6 de formacion  
Personalizar

Código de la clase  
7gts25si

Próximas  
Fecha límite: Hoy 11:59 p.m. - DOFA HUN pue...

Nuevo anuncio Volver a publicar

fredy geovanny murillo trujillo publicó una nueva tarea: DOFA HUN puestos de practi...  
10:41 a.m.

fredy geovanny murillo trujillo publicó una nueva tarea: ACT 0.3 IND, Proceso selecci...  
26 abr (Editado: 26 abr)

### ITEM 19



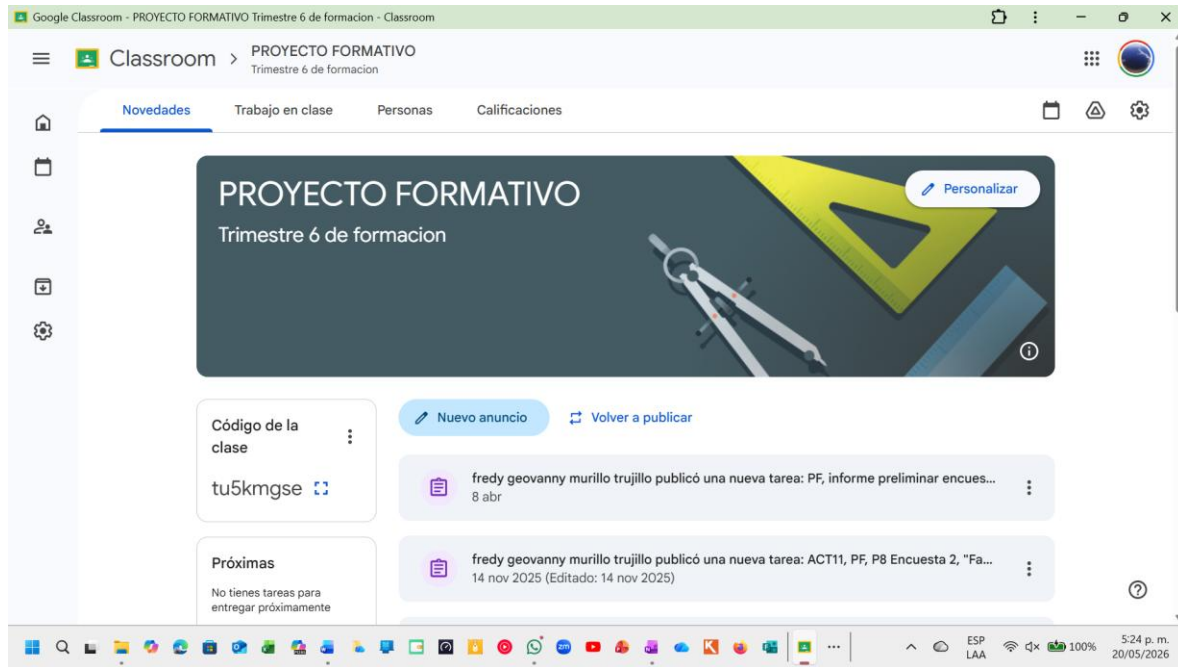
### ITEM 20

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

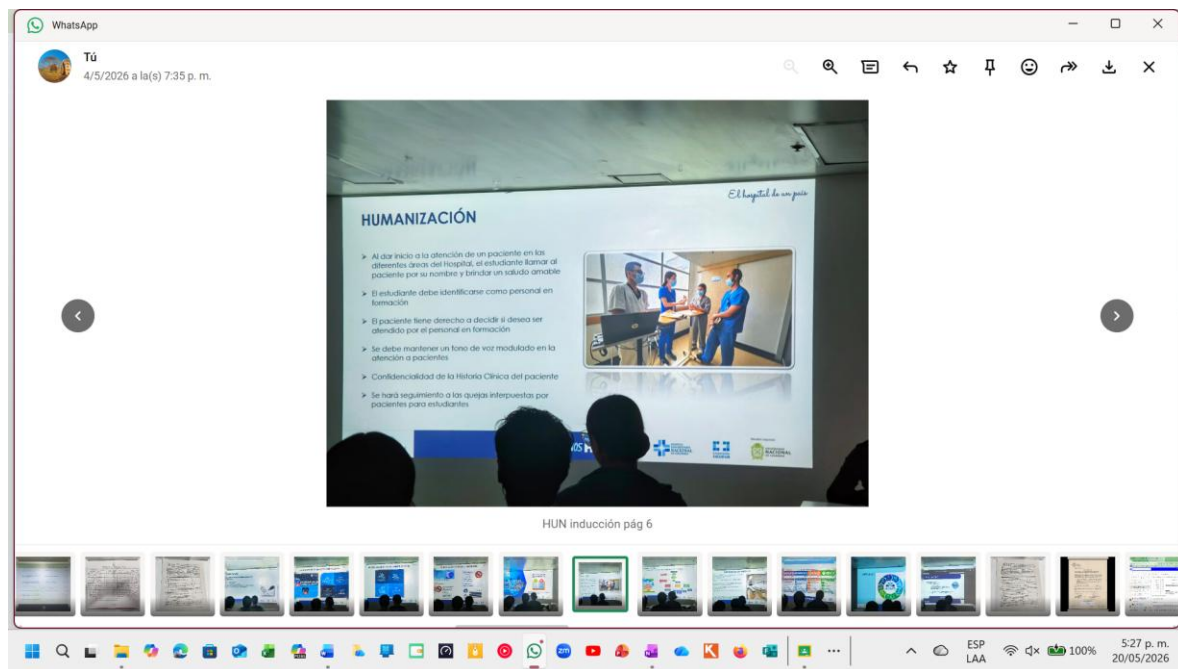
### ITEM 21

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

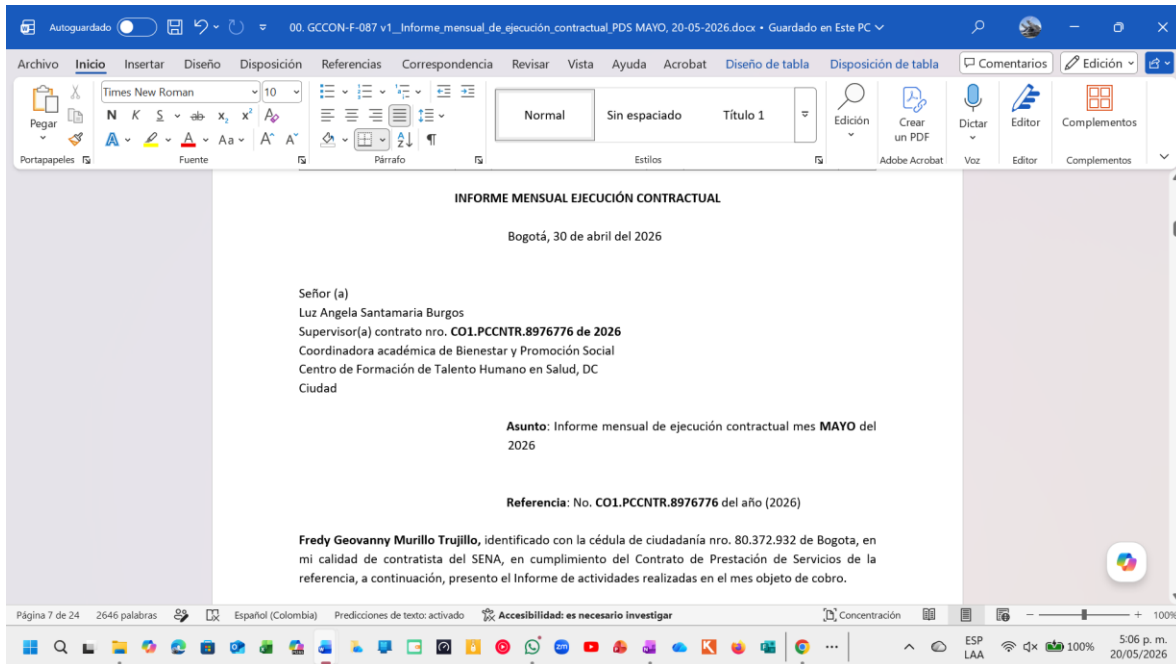
### ITEM 22



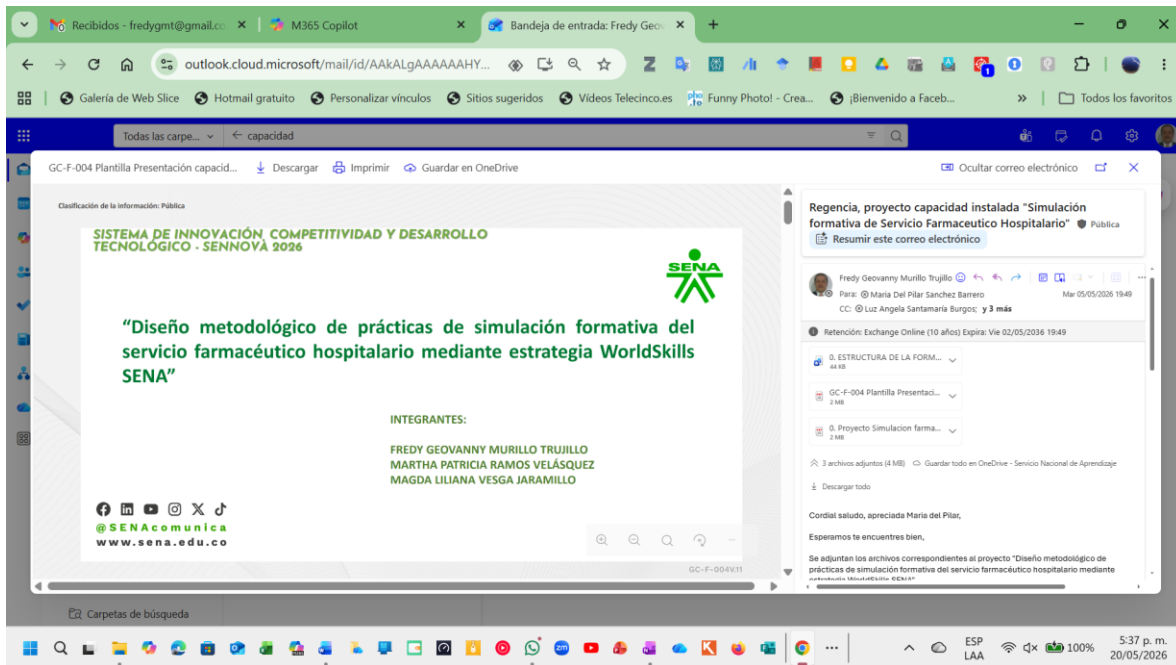
### ITEM 23



### ITEM 24



## ITEM 25





## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”