



| | | | | | |
|---|--|---------------------|----------|-------------------|--|
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | X | Pública Reservada | |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de mayo 2026

Señor(a)

Luz Angela Santamaría Burgos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8980852 de 2026

Coordinadora de Bienestar y Promoción social

Dependencia: Bienestar y promoción social

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8980852 de 2026

JEFFREY HERRERA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73009861 de Cartagena en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación profesional programada por el centro de formación de talento humano en salud en las áreas temáticas de salud pública, apoyo diagnóstico, apoyo terapéutico y rehabilitación.

Ejecución mensual de actividades

| Nro | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|-----|---|---|--|
| 1 | Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico y rehabilitación. | Para esto se realizaron diferentes actividades relacionadas con la guía de prácticas hospitalarias, así como retroalimentaciones de las mismas, para la ficha 3172758. | Guía de aprendizaje, talleres, fase de evaluación. Formatos plan de trabajo y planeación de actividades. <u>PORTAFOLIO JEFFREY HERRERA</u> |
| 2 | Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación. | Se empezó a trabajar en los entregables correspondientes a 5 trimestre (fase de evaluación: informe final y artículo científico). | <u>PORTAFOLIO JEFFREY HERRERA</u> |
| 3 | Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales. | Actividad no programada | Actividad no programada |
| 4 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro. | Se compartió correo con invitación al día de la bicicleta, a los aprendices de la ficha 3172758 el día 19 de mayo. | <u>PORTAFOLIO JEFFREY HERRERA</u> |
| 5 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. | Se realizó seguimiento a aprendices, tomando en cuenta sus asistencias. (formatos de asistencia, actividades) Se ejecutó actividades prácticas que se derivaron de la ficha 3172758. | Guía de aprendizaje, talleres, fase de ejecución. Formatos plan de trabajo y planeación de actividades. <u>PORTAFOLIO JEFFREY HERRERA</u> |
| 6 | Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de | Comparto enlace del portafolio de TEAMS ya | https://teams.microsoft.com/v2/ |



| | | | |
|----|---|---|---|
| | los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación. | creado, donde se crearon las correspondientes carpetas y se han hecho actividades. | https://classroom.google.com/c/ODUwMTMzNzkyMT15 |
| 7 | Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables. | Los aprendices en su etapa lectiva practica llevan una asistencia diaria como también una lista de chequeo los cuales son evaluados por el coformador del punto de práctica. | <u>PORTAFOLIO JEFFREY HERRERA</u> |
| 8 | Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados. | Actividad no desarrollada | Actividad no desarrollada |
| 9 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Los aprendices de 5to trimestre de la ficha 3172758 ya cuentan con la alternativa de contrato de aprendizaje o cualquier alternativa etapa productiva, como también apoyos de sostenimiento y monitorias. | No se requirió la actividad |
| 10 | Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación. |
| 11 | Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas. | Los ambientes donde se trabajó proyecto se dejaron en buen estado de limpieza y orden. | |
| 12 | Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera. | Actividad no desarrollada | Actividad no desarrollada |
| 13 | Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices. | Debido a que los aprendices están en etapa lectiva práctica, esta actividad no fue desarrollada | Actividad no desarrollada |
| 14 | Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación. | Se diligenció el formato respectivo para informar sobre las actividades desarrolladas en el | Informe mensual de ejecución contractual.GCCON-F-087 V.02 |



| | | | |
|----|--|---|--|
| | | periodo evaluado según indicaciones impartidas. | |
| 15 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. | Se siguieron las indicaciones de la supervisora del contrato, según lo indicado por correo o grupo WhatsApp | <u>PORTAFOLIO JEFFREY HERRERA</u> |
| 16 | Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago. | Se presentaron las planillas de pago a salud y pensión, con el fin de cumplir los pagos respectivos, así como también se realizó el respectivo informe contractual del mes. | <u>PORTAFOLIO JEFFREY HERRERA</u> |
| 17 | Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera. | Se asistió a encuentro en Corferias el día 8 de mayo, donde se conoció los avances en tecnología en las presentaciones de COLOMBIA 5.0. | <u>PORTAFOLIO JEFFREY HERRERA</u> |
| 18 | Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera. | Se compartió con los aprendices un foro en CLASSROOM donde debían poner su punto de vista acerca de libro compartido referente a la temática innovación pedagógica, perteneciente al mapa de trayectoria. | <u>PORTAFOLIO JEFFREY HERRERA</u> |
| 19 | Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción. | Debido a que los aprendices están en etapa lectiva práctica, esta actividad no fue desarrollada | Actividad no desarrollada |
| 20 | Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico. | Se asistió a reunión docencia servicio realizada por la subredsur, el día 11 de mayo vía TEAMS | <u>PORTAFOLIO JEFFREY HERRERA</u> |
| 21 | Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación. |
| 22 | Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos). | Se comparte información base de datos de biblioteca | <u>PORTAFOLIO JEFFREY HERRERA</u> |



| | | | |
|----|--|--|-----------------------------------|
| 23 | Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional. | Se asistió a encuentro en Corferias el día 8 de mayo, donde se conoció los avances en tecnología en las presentaciones de COLOMBIA 5.0., también se asistió a la feria del libro el día 24 de abril. | <u>PORTAFOLIO JEFFREY HERRERA</u> |
| 24 | Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO. | Se utilizaron los correspondientes formatos y documentos para realizar informes y soportar asistencia a actividades convocadas. | <u>PORTAFOLIO JEFFREY HERRERA</u> |
| 25 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | <p>He cumplido con el 100% de las obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones:</p> <p>Se hace entrega de informes en donde se evidencia la aplicación de la Formación Profesional Integral de las fichas asignadas a la Coordinadora Académica.</p> | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4650233413 referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,


Jeffrey Herrera Pérez

Jeffrey Herrera Perez

Contratista

C.C. No. 73009861 de Cartagena.



Luz Angela Santamaría Burgos

Supervisor(a) Contrato 8980852 de 2026

ANEXOS EVIDENCIAS

Actividad 1:

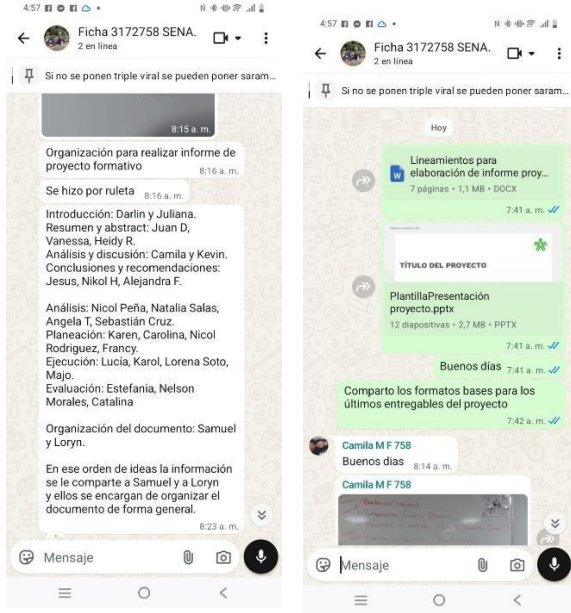
Se anexan imágenes de la evidencia





Actividad 2:

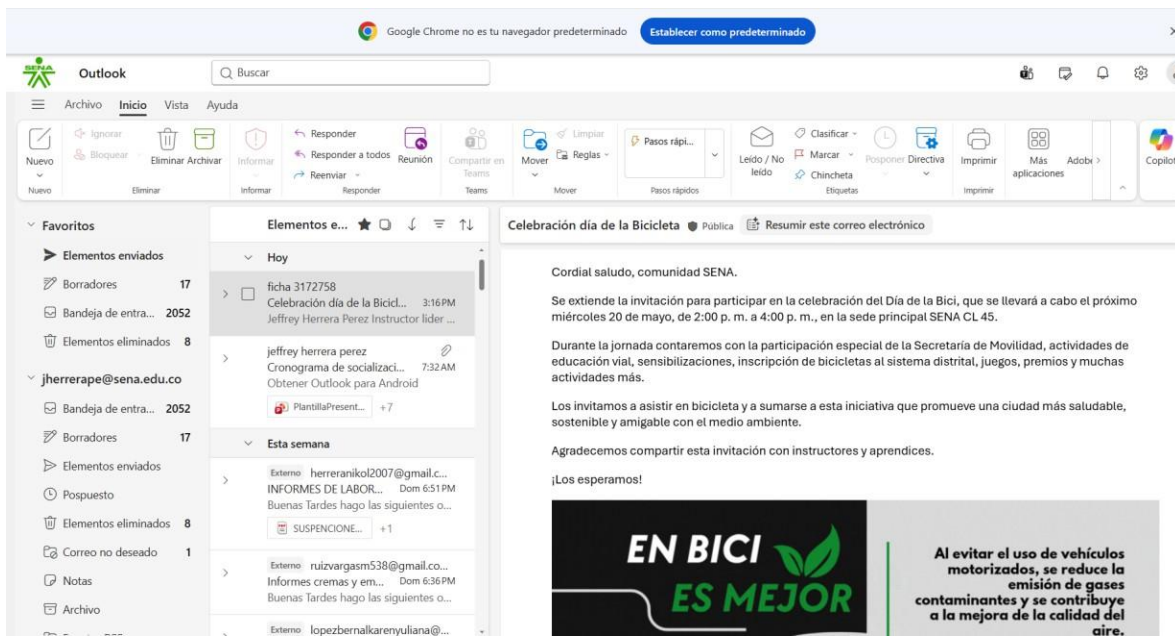
Se anexan imágenes de la evidencia



<https://drive.google.com/drive/folders/1-T6gBZDRatWMVCasRZ1pppMKvarhBn9h>

Actividad 4:

Se anexan imágenes como evidencia





Actividad 5:

Se anexan imágenes como evidencia

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
PROGRAMA: Tecnología en regencia de farmacia

REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA A PRÁCTICAS HOSPITALARIAS. FICHA: ROTACION. PUESTO DE TRABAJO: 01: 1048624025

| NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL APRENDIZ: <u>Yulio Cueva Mejía</u> <u>Aracely</u> | | 01: 1048624025 | |
|---|---|---|---|
| Fecha: <u>Lunes 4 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Martes 5 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Miércoles 6 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Jueves 7 de mayo de 2026</u> |
| Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> |
| Hora de Salida: <u>12:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>12:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>12:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>13:00 p.m</u> |
| Nombres y apellidos co-formador: <u>Yulio Cueva</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Aracely Mejía</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Yulio Cueva</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Aracely Mejía</u> |
| Fecha: <u>Miércoles 6 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Jueves 7 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Viernes 8 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Sábados 9 de mayo de 2026</u> |
| Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> |
| Hora de Salida: <u>14:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>13:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>12:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>13:00 p.m</u> |
| Nombres y apellidos co-formador: <u>Yulio Cueva</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Aracely Mejía</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Aracely Mejía</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Aracely Mejía</u> |
| Fecha: <u>Jueves 14 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Viernes 15 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Sábados 16 de mayo de 2026</u> | Fecha: |
| Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: |
| Hora de Salida: <u>13:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>14:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>18:00 p.m</u> | Hora de Salida: |
| Nombres y apellidos co-formador: <u>Aracely Mejía</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Aracely Mejía</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Yulio Cueva</u> | Nombres y apellidos co-formador: |
| Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: |
| Hora de Ingreso: | Hora de Ingreso: | Hora de Ingreso: | Hora de Ingreso: |
| Hora de Salida: | Hora de Salida: | Hora de Salida: | Hora de Salida: |
| Nombres y apellidos co-formador: | Nombres y apellidos co-formador: | Nombres y apellidos co-formador: | Nombres y apellidos co-formador: |

Actividad 7:

Se anexan imágenes como evidencia

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
PROGRAMA: Tecnología en regencia de farmacia

REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA A PRÁCTICAS HOSPITALARIAS. FICHA: ROTACION. PUESTO DE TRABAJO: 01: 1048624025

| NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL APRENDIZ: <u>Yulio Cueva Mejía</u> <u>Aracely</u> | | 01: 1048624025 | |
|---|---|---|---|
| Fecha: <u>Lunes 4 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Martes 5 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Miércoles 6 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Jueves 7 de mayo de 2026</u> |
| Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> |
| Hora de Salida: <u>12:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>12:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>12:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>13:00 p.m</u> |
| Nombres y apellidos co-formador: <u>Yulio Cueva</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Aracely Mejía</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Yulio Cueva</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Aracely Mejía</u> |
| Fecha: <u>Miércoles 6 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Jueves 7 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Viernes 8 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Sábados 9 de mayo de 2026</u> |
| Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> |
| Hora de Salida: <u>14:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>13:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>12:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>13:00 p.m</u> |
| Nombres y apellidos co-formador: <u>Yulio Cueva</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Aracely Mejía</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Aracely Mejía</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Aracely Mejía</u> |
| Fecha: <u>Jueves 14 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Viernes 15 de mayo de 2026</u> | Fecha: <u>Sábados 16 de mayo de 2026</u> | Fecha: |
| Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: <u>7:00 a.m</u> | Hora de Ingreso: |
| Hora de Salida: <u>13:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>14:00 p.m</u> | Hora de Salida: <u>18:00 p.m</u> | Hora de Salida: |
| Nombres y apellidos co-formador: <u>Aracely Mejía</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Aracely Mejía</u> | Nombres y apellidos co-formador: <u>Yulio Cueva</u> | Nombres y apellidos co-formador: |
| Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: |
| Hora de Ingreso: | Hora de Ingreso: | Hora de Ingreso: | Hora de Ingreso: |
| Hora de Salida: | Hora de Salida: | Hora de Salida: | Hora de Salida: |
| Nombres y apellidos co-formador: | Nombres y apellidos co-formador: | Nombres y apellidos co-formador: | Nombres y apellidos co-formador: |

Actividad 15:



Actividad 18:

Se anexan imágenes como evidencia

Classroom > foro

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

+ Crear

Contraer todo

Sin tema

foro segundo capitulo habitos atomicos Fecha limite: 27 may

Publicado: 2:10 p.m.

0 25
Entregadas Asignadas

Buen día

Con base en el libro adjunto, leer segundo capitulo llamado "La manera en que tus hábitos moldean tu identidad (y viceversa)", y según lo leído comentar su percepción de lo que entendió de este capítulo (párrafo mínimo 5 líneas) fecha de entrega proximo miercoles, 27 de mayo

habitos atomicos.pdf PDF

Ver instrucciones



Actividad 20:

Se anexan imágenes como evidencia

Todas las carpetas... < subred

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar**

Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado importancia alta Para mí Cerrar búsqueda Copilot

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 17
- Bandeja de entrada... 2050
- Elementos eliminados 8

jherrera@sena.edu.co

- Bandeja de entrada... 2050
- Borradores 17
- Elementos enviados
- Pospuesto
- Elementos eliminados 8
- Correo no deseado 1
- Notas
- Archivo

Resultados

Resultados principales

- Efren Cardona Castañeda Documentación **Subred...** 24/03/2026 Buen día Instruc... Bandeja de entr... GC-FTS-LDS-FT... +3
- Martin Jaimes Madariaga II COMITÉ DOCENCIA SE... Lun 11/05 Buenos días pro... Bandeja de entr...
- Efren Cardona Castañeda RV: CPE No. 11-9-2026-04... Lun 4/05 Sent from Andr... Bandeja de entr... GC-FTS-LDS-FT... +2
- cbyps CPE No. 11-9-2026-03620... Lun 4/05 pti Elizabeth Bu... Bandeja de entr... **SUBRED SUR O...** +1

II COMITÉ DOCENCIA SERVICIO SENA - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. Pública

Resumir este correo electrónico

- Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Lun 11/05/2026, de 8:00 AM a 9:00 AM) Seguimiento
- Reunión de Microsoft Teams
- cbyps en nombre de Martin Jaimes Madariaga le ha invitado 17 sin respuesta

Chatear

II COMITÉ DOCENCIA SERVICIO SENA - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Dónde: Reunión de Microsoft Teams

Cordial saludo,

En cumplimiento del Decreto 780 de 2016 y del cronograma establecido, nos permitimos invitarlos al II Comité Docencia Servicio del año 2026 entre Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y la **Subred Sur**, programado para:

Fecha: Lunes, 11 de mayo de 2026
Hora: 8:00 a.m.
Modalidad: Virtual

Por favor, tener en cuenta:

1. Confirmar su asistencia y, en caso de no poder asistir, indicar quién lo representará.
2. Extender la invitación al representante estudiantil de cada programa y a las personas que deben participar en este comité.

Actividad 22:

Se anexan imágenes como evidencia



Actividad 23:

Se anexan imágenes como evidencia



Actividad 24:



Se anexan imágenes como evidencia

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2021

| OBJETIVO (S) | Arredio de Magallanes Via 5. Sucesos y Partes | | | | | | | | | |
|--------------|---|--------------|--------|----------|---------|----------|------------------------|-----------|--------------|-----------------------|
| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | Nº DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATO | DÍA | CONVENIO | TELÉFONO | TELÉFONO | AUTORIZACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN |
| 1 | Luisa Villota | 59831980 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 2 | Nora Beck | 407452666 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 3 | Francisco | 101000777 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 4 | Maria Camila | 414963493 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 5 | Andrea Varela | 411968584 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 6 | Karen Uzcategui | 482563005 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 7 | Catalina Saenz Lopez | 402594575 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 8 | Andy Vanessa Pao | 405805563 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 9 | Andrés Sebastián Wilson Uscategui | 403547761 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 10 | Andrés Sebastián Wilson Uscategui | 403547761 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 11 | Alfonso Martínez | 402541623 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 12 | Pao Igor Amelio | 401862458 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 13 | Daniel Quiroga | 40484361 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 14 | Andrés Sebastián Wilson Uscategui | 403547761 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 15 | Karen Uzcategui | 482563005 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |
| 16 | Samuel Pareda | 401760677 | - | - | Arredio | SENA | matias_414@hotmail.com | 301524631 | S | [Firma] |

GOR-F-085 V02