



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, Mayo 2026

Señor(a)

LUZ ANGELA SANTA MARIA BURGOS

Supervisor(a) contrato nro. No. CO1PCCNTR.8981447 de 2026

Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Ciudad Bogotá DC

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1PCCNTR.8981447 de 2026

Fernando León Restrepo Arenas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 15458809, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre 2026.



Objeto: Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación de talento humano en salud en las áreas temáticas de salud pública, apoyo diagnóstico, apoyo terapéutico y rehabilitación.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación de talento humano en salud en las áreas temáticas de salud pública, apoyo diagnóstico, apoyo terapéutico y rehabilitación	Se inició trimestre el 20 de abril ficha N° 3311956 (5 trimestre) se continuo con su fase de prácticas de laboratorio de magistrales y de prácticas en los servicios de farmacéutico de la subred Centro Oriente 20-04-2026	Registros fotográficos de la inducción en la Subred centro Oriente, Elaboración de la guías de prácticas de magistrales. Enlaces: https://classroom.google.com/c/ODY1NTI4OTgwMTg4?cjc=fsvqz0j4 PORTAFOLIO FERNANDO RESTREPO
2	b. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Se orientó a la socialización del proyecto “No automedicación de Antibióticos” en el INCAP. Fecha 24-04-2026	Registros fotográficos desarrollo de la socialización del proyecto No automedicación de Antibióticos 24-04-2026
3	. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Se asistió a las reuniones de: Coordinación Académica” el 16-04-2026 y se acataron los requerimientos solicitados por el grupo WhatsApp de coordinación	Registros fotográficos de la participación y copia de registro de asistencia. Entrega de actas de material de laboratorio.
4	d. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se asistió a la reunión de salud de “Salud en el Trabajo” 27-02-2026.	Registros fotográficos de la participación y copia de registro de asistencia
5	e. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los	Se orientó a las fichas N° 3311956 en los procesos de formación tecnología en Regencia de Farmacia. En el	Registro fotográfico de la ficha de asistencia y del desarrollo de las prácticas de laboratorio en la elaboración de



	planes de mejoramiento que le sean asignados	desarrollo de la guía de laboratorio de Magistrales	magistrales; polvo y geles.
6	f. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Se registró la calificación de desempeño de los aprendices en el formato de seguimiento encuentros pedagógicos	Registro fotográfico de formato de seguimiento encuentros pedagógicos; con Registros de asistencia y toma de notas en le desempeño de la evaluación y aprobación en plataforma sofiaplus https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/flrestrepo_sena_edu_co1/Documents/PORTAFOLIO%20FERNANDO%20RESTREPO?csf=1&web=1&e=JKn0AW
7	g. Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Se elaboró los preinformes e informes para el desarrollo de los laboratorios de magistrales durante el mes de abril y mayo. Para su cargue de evidencia en el classroom.	Registros fotográficos del desarrollo de la practicas de laboratorio de magistrales de informes realizado por los aprendices y enlace a classroom. https://classroom.google.com/c/ODY1NTI4OTgwMTg4?cjc=fsvqz0j4 PORTAFOLIO FERNANDO RESTREPO
8	h. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
9	i. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se asistió a las reuniones de: Coordinación Académica” el 16-04-2026	Se anexa registro fotográfico de ficha de asistencia y de integración a la actividad



10	j. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
11	k. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Se ejecutó la entrega de modo correcta del ambiente de trabajo con equipos en buen estado físico con registro de firma en su bitácora de registro	
12	l. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se asistió a las reuniones de: "Coordinación Académica" el 16-04-2026	
13	m. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Se gestionó la participación de la psicóloga Adriana Castañeda con la ficha en su ambiente de trabajo el 29-04-2026	
14	n. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presentó el informe GF y GC de abril 2026 el formato GCCON-F-087 diligenciados	
15	. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se presentó actas de entrega de materiales de laboratorio de ciencias básicas y la actualización de las guías trimestrales de morfofisiología, microbiología y prácticas 2026	Se anexa registro fotográfico del envío por correo y de las guías elaboradas EVIDENCIA INFORME GC Marzo 2026.docx General FLRA - 3311956 Microsoft Teams
16	p. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se generó el pago de la planilla N° 76991304 de auto liquidación y aportes (salud y pensión)	se anexa registro fotográfico de la planilla 76991304
17	q. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Se envió correo para participar en investigación a William Alexander Hernandez Acosta el 8 de mayo para participar en los	Registro fotográfico solicitando participar.



	de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera	semilleros de investigación en Ciencias Biotecnológicas	
18	r. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Se realizó evaluación de preparación a pruebas TyT tema Farmacología en la fichas 3311956 en fase de formación y se continua en el proceso de preparación	Registro fotográfico de la ejecución de la prueba y copia de la prueba.
19	s. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción	Se elaboró pre informes e informes para el desarrollo de los laboratorios de magistrales durante el mes de abril y mayo para la terminación del trimestre. Para su cargue de evidencia en el classroom.	Registro fotográfico pre informes realizados por aprendices, ficha de asistencia e informe y foto de los aprendices en el desarrollo de la actividad.
20	t. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico	Se asistió a las reuniones de: "Coordinación Académica" el 16-04-2026	Se anexa registro fotográfico de ficha de asistencia y de integración a la actividad.
21	u. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
22	v. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos). w. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Se divulgo información en los grupos de chat de los aprendices (WhatsApp) información para participar en los programas de emprendimientos SENA	Registro fotográfico de divulgación de la información en grupos de whatsapp General FLRA - 3311956 Microsoft Teams
23	x. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO	Se utilizó el formato 2. GPFI-F-134 PLANEACION PEDAGOGICA y se registra la no asistencia de los aprendices en la plataforma y se actualizan guías en los formatos GPFI-F-135 V02	Registro fotográfico de divulgación de la información y actualización de las guías. EVIDENCIA INFORME GC Marzo 2026.docx General FLRA - 3311956 Microsoft Teams



24	y. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se elaboraron la actualización de las guías de aprendizaje 16-05-2026	Registro fotográfico el envío por correo de la información. EVIDENCIA INFORME GC Marzo 2026.docx General FLRA - 3311956 Microsoft Teams
----	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 76991304 de la planilla Compensar referente al mes de abril 2026

Cordialmente,

Fernando León Restrepo Arenas

Contratista
CC.15458809

LUZ ANGELA SANTA MARIA BURGOS
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1PCCNTR.8981447 de 2026



INFORME DE PRÁCTICA DE LABORATORIO									
Programa	Fecha / Semestre	Fecha	Docente	Alumno	Alumno	Alumno	Alumno	Alumno	Alumno
3311994 REGENCIA DE FARMACIA	2020-04-2020	2020-04-2020	Magister M...

5. Evidencia ítems Nº 5,7 y 19

INFORME DE PRÁCTICA DE LABORATORIO

Programa Regencia de Farmacia Fecha 20-04-2020 Docente Magister M...

Actividad: Preparación de mezclas polvos

Resultados de Aprendizaje:

1. Título de la práctica: Elaboración de mezclas polvos.
2. Resultados de la práctica: Se elaboraron mezclas polvos de acuerdo a las indicaciones de la receta.

Experiencia	Competencia	Indicador	Observaciones	Logros	Alumno
Elaboración de mezclas polvos	Elaborar mezclas polvos de acuerdo a las indicaciones de la receta	Elaboración de mezclas polvos de acuerdo a las indicaciones de la receta	Se elaboraron mezclas polvos de acuerdo a las indicaciones de la receta	Se elaboraron mezclas polvos de acuerdo a las indicaciones de la receta	...

PREINFORME DE PRÁCTICA DE LABORATORIO

Programa Regencia de Farmacia Fecha 20-04-2020 Docente Magister M...

Actividad: Preparación de mezclas polvos

Resultados de Aprendizaje:

Elaboración de mezclas polvos de acuerdo a las indicaciones de la receta.



6. Evidencia ítems Nº 6

Evaluación ruta de aprendizaje

Opiones de búsqueda

Fecha de lanzamiento: 3311994 REGENCIA DE FARMACIA

Competencia de aprendizaje: PREPARAR LA INTERACCIÓN QUÍMICA CORRECTA ENTRE LOS COMPONENTES DE UNA FORMULACIÓN FARMACÉUTICA.

Actividad: CÁLSULA SIBOGARITA CABELLA

Resultado de Aprendizaje Etapa Lectiva:

Elaboración de mezclas polvos de acuerdo a las indicaciones de la receta.

FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCI

FUENTE: Ficha Nº 2311994

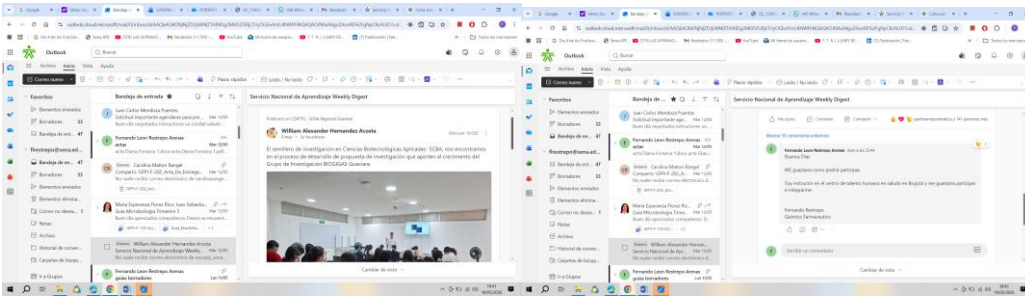
ACTIVIDADES PROGRAMADAS ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL	EMPRESA	FECHA	INDICADOR	SEGUIMIENTO
13	PAULA AMENA	GRANADOS RUIVE	4,0	
14	PAULIN ALICIA	BARRALES BERRAL	4,0	
15	DANIELA VALDIVIA	FONSECA REYES	4,0	
16	REBEY KATHERINE	ALARCON RUIVE	4,0	

7. Evidencia ítems Nº 11



11. Evidencia ítems N° 16

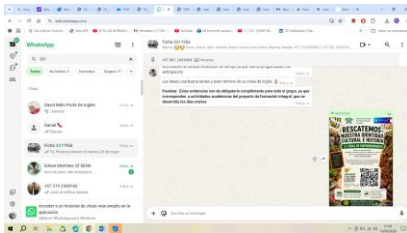
12. Evidencia ítems N° 17



13. Evidencia ítems N° 18



14. Evidencia ítems N° 22



15. Evidencia ítems N° 23 y 24



**PROCESO DE SELECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTERNA
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

• **Nombre del Programa de Formación:** Programa de Formación de Técnicos en el Área de Mantenimiento de Vehículos.
• **Nombre del Proyecto:** ESTRATEGIA EDUCATIVA QUE PROMUEVA EL USO ADECUADO DE MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACIÓN DE LOS TÉCNICOS EN EL SECTOR.
• **Nombre del Proyecto:** ECE 11174
• **Actividad del Proyecto:** Desarrollo de un instrumento para evaluar las habilidades de un

Competencias Técnicas Específicas:

1. Promover los buenos hábitos de abastecimiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según normativas vigentes.
2. Ejecutar en la cadena de abastecimiento una política de distribución de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según normativas vigentes.
3. Ejecutar los procesos propios del sector farmacéutico implementando los sistemas de calidad, estándares y de seguridad según normativas vigentes.

Resultados de aprendizaje de Competencias Técnicas Específicas:

1. Aplicar los procesos de abastecimiento de productos farmacéuticos, de acuerdo con los principios de calidad, normativas técnicas y procedimientos vigentes.
2. Realizar gestión integral de los recursos en establecimientos farmacéuticos operando dentro de la calidad, estándares y de seguridad según normativas vigentes.

2. Aplicar el plan de gestión de riesgos para hospitalidad a los productos farmacéuticos que no siguen el procedimiento de distribución.
3. Verificar la exactitud de los datos de los productos farmacéuticos y los requerimientos de abastecimiento, almacenaje y distribución según estándares de calidad.

Conceptos de la guía:

1. Competencia técnica dirigida en forma escrita y auditada.
2. Producto técnico en inglés en forma escrita y oral.

Resultados de aprendizaje de Inglés:

1. Describir características y propiedades de algún producto en español, francés, alemán, inglés, etc.
2. Narrar el inglés sobre conocimientos propios que permitan la prueba de forma escrita o conceptual.

Competencias:

Capacidad de ejecución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y demás recursos necesarios en los establecimientos, según normativas y planes de negocio.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Elaborar propuestas de mapas de flujo de la gestión de recursos con base en el análisis de la información, principios y procedimientos de calidad establecidos.

Objetivo:

Promover la labor social y el compromiso, con los demás y con la institución en los contextos laboral y social.

Resultados de aprendizaje esperados:

Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su desempeño, acorde al nivel laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

Resumen de la guía: 130 horas, Cursar de julio al 08 de agosto de 2008.

1. PRESENTACIÓN

El presente documento tiene como finalidad servir de guía para el desarrollo de la formación profesional de los técnicos en el área de Mantenimiento de Vehículos, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos en el presente documento. Este documento es el resultado de un proceso de consulta y participación de los actores involucrados en el desarrollo de la formación profesional de los técnicos en el área de Mantenimiento de Vehículos, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos en el presente documento. Este documento es el resultado de un proceso de consulta y participación de los actores involucrados en el desarrollo de la formación profesional de los técnicos en el área de Mantenimiento de Vehículos, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos en el presente documento.

Objetivo

El presente documento tiene como finalidad servir de guía para el desarrollo de la formación profesional de los técnicos en el área de Mantenimiento de Vehículos, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos en el presente documento. Este documento es el resultado de un proceso de consulta y participación de los actores involucrados en el desarrollo de la formación profesional de los técnicos en el área de Mantenimiento de Vehículos, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos en el presente documento.

Resultados de aprendizaje esperados:

Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su desempeño, acorde al nivel laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.