



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señora

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9030906 de 2026

Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9030906 de 2026

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN



MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Hasta el 12/12/2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.	En mi calidad de instructor de inglés se dio las pertinentes clases a las fichas a cargo durante el mes de mayo: 3236451, 3316572, 3172758, 3317498, 3411254, 3411241, 3411256 y 3411252.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Durante las sesiones de formación con los aprendices, usualmente utilizo herramientas tecnológicas como Wordwall.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se participo junto con un grupo de aprendices en la charla sobre ETS por parte del área de Bienestar en el Aula Multiple.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	En mi calidad de instructor de bilingüismo, hice la explicación de los diferentes temas y desarrollo de actividades durante el mes de mayo.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se realizo en el aplicativo de Sofia plus el reporte de evaluaciones además del envío de informes a los respectivos instructores lideres de las fichas que culminaron primer trimestre.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026



7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.	Como instructor de Bilingüismo, los estudiantes presentaron una exposición sobre las enfermedades más comunes, claramente en inglés y enfocado a su parte técnica.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgué y proyecté las ofertas publicadas por el centro durante el mes de mayo.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	En calidad de instructor transversal, el empezar y finalizar la formación, revisé los ambientes para corroborar el buen estado de los elementos.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
11	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se participo en la reunión programada con la coordinación y los instructores que imparten en las fichas de primer trimestre de Servicios farmacéuticos para tratar temas de los aprendices en general.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
12	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Durante el mes de mayo registre asistencia y así mismo las evidencias de los aprendices en la plataforma Google drive y teams.	https://drive.google.com/drive/folders/1O1ijuw8_SsvuMkJkir6KVSBsz6CtnobS?usp=drive_link portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026 CMIM 3141688 TÉCNICO SERVICIOS FARMACÉUTICOS General Microsoft Teams



			General DCDV_3172745 Microsoft Teams General ECMP_3068198 Microsoft Teams
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se envió de manera satisfactoria el documento que la coordinadora solicito de carácter urgente.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
14	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	En calidad de instructor transversal, presenté la documentación requerida por coordinación para el mes de abril, con Planilla # 9503995224.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
15	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	En calidad de instructor de bilingüismo, estuve en contacto constante con los líderes de las fichas indicando quienes no asistían a clase, además de reportar los casos especiales para prevenir deserción.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
16	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	En calidad de instructor transversal, se facilitó el ambiente y los aprendices para llevar a cabo actividades adicionales que impulsan los valores del Sena en el mes de mayo.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
17	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	Se utilizó el formato de deserción para aprendices que decidieron no volver a la formación, pero no pidieron aplazamiento.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estuve en contacto con los instructores constantemente.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503995224 con el operador de pago MIS APORTES EN LINEA referente al mes de abril.

Cordialmente,

Julio Andrés Olivares Vidales

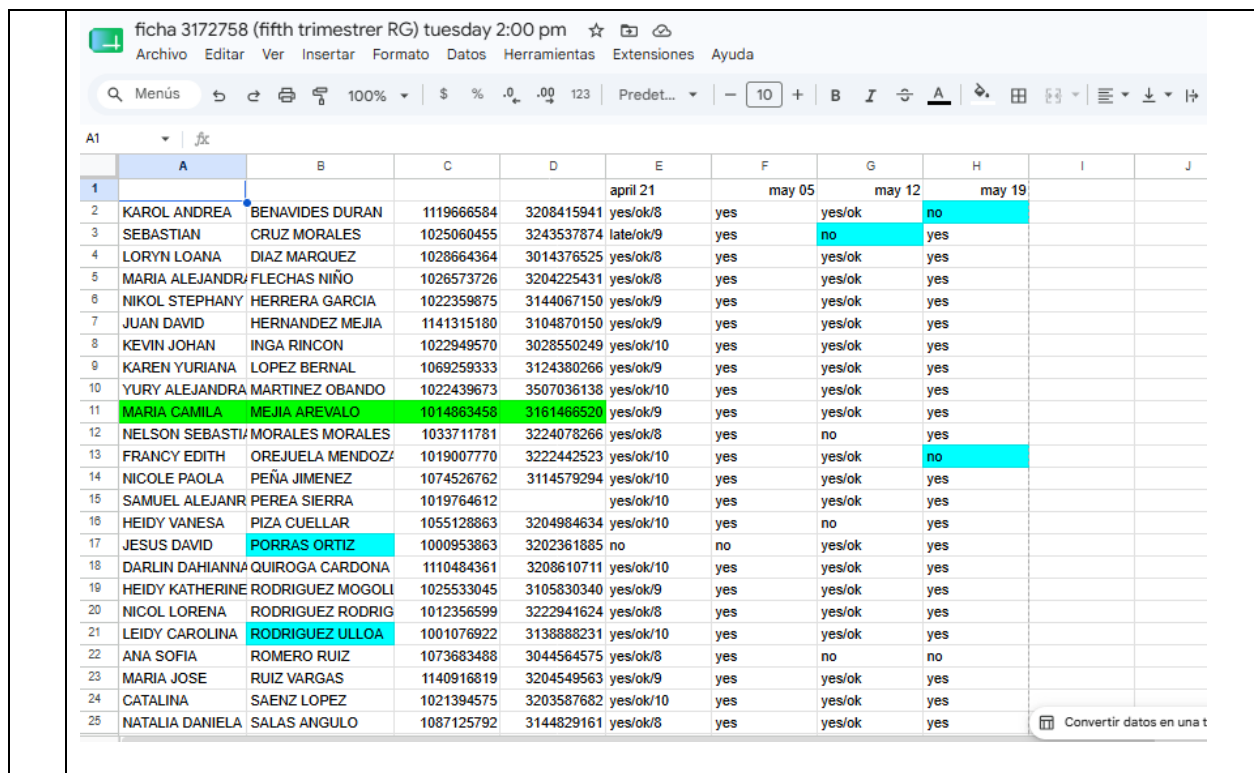
Contratista

C.C. 1016008077 de Bogotá

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

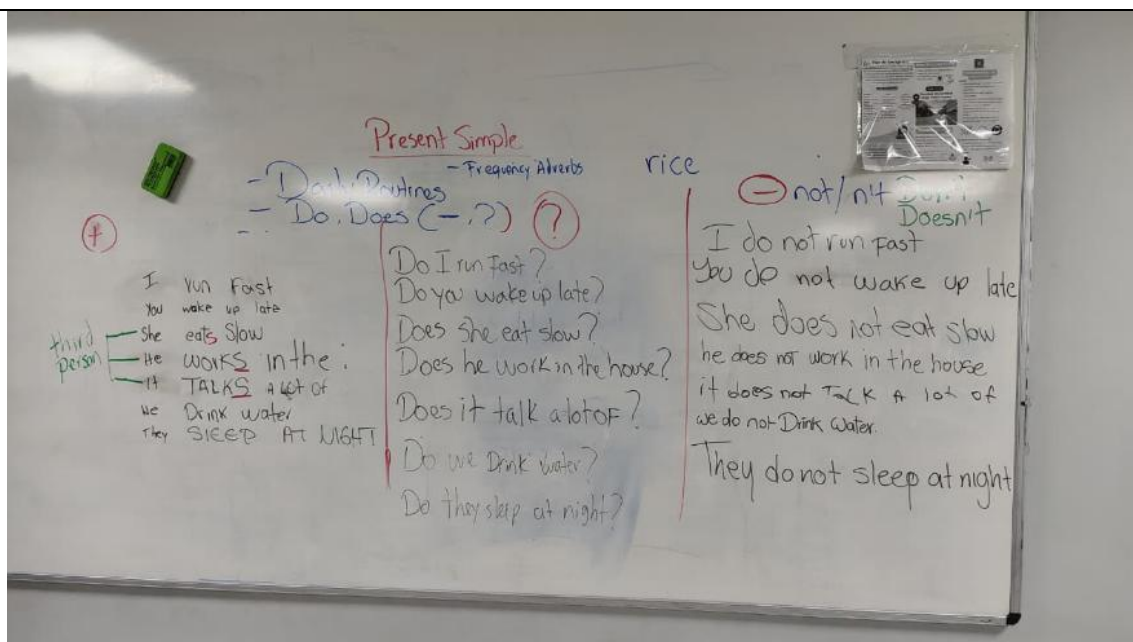
Supervisor del contrato **No CO1.PCCNTR.9030906 de 2026**

N	OBLIGACIONES
o	
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.





3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro. 
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.



6 Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.



INFORME DEL INSTRUCTOR (REGLAMENTO ART 26)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Nº DE FICHA: 3411254 FECHA: 22 DE MAYO DE 2026

Instructor de inglés: Julio Andres Olivares Vidales

GENERALIDADES DEL GRUPO:

Los aprendices de la ficha 3411254 del programa Técnico en atención integral a la primera infancia, quienes culminan su PRIMER trimestre de formación, la mayoría muestra un compromiso y un buen nivel en segunda lengua según las competencias.

Los horarios de formación fueron los días miércoles de 7 a 11 am con fecha de inicio el 11 de Marzo de 2026 de forma presencial en el ambiente 504 de la Sede Inacap.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL TRIMESTRE:

Competencia:

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

resultados de aprendizaje:

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.



7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.  The image shows three young women standing in front of a whiteboard. They are holding a large, hand-drawn poster titled 'LEUKEMIA'. The poster features various diagrams, including a cell diagram, a flowchart, and several small illustrations. The woman on the right is wearing a grey and black jacket and glasses, while the two women on the left are wearing dark blue uniforms. They are all smiling and looking at the camera.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados. N/A
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.



	
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas. 
11	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.



Maria Esperanza Florez Rico

Para: Julio Andres Olivares Vidales

Lun 04/05/2026 16:46

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 16:46

Buen día apreciados compañeros:
Espero que estén muy bien.

De manera atenta y teniendo en cuenta la importancia de unificar criterios en relación con el desempeño de los aprendices, así como del desarrollo de la formación de los grupos de servicios farmacéuticos de I trimestre, con el aval de la coordinadora académica, les invitamos a una reunión presencial el miércoles 6 de mayo del 11:00 a.m. a 1:00 pm en la sede de INCAP 2 piso.
Les esperamos
Cordialmente,

12

Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.

Mi unidad > ASISTENCIA ABRIL, MAY...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...
topics 3317476.jpeg	yo	28 abr
topics 3316572.jpeg	yo	28 abr
topics 3236451.jpeg	yo	5 may
topics 3172758.jpeg	yo	28 abr
ficha 3317498 (third trimester RG) Monday 7:00 am	yo	11 may
ficha 3316572 (thrid trimestrer API) Tuesday 7:00 am	yo	19 may
ficha 3236451 (fourth trimestrer SF) Thursday 2:00 pm	yo	14 may
ficha 3172758 (fifth trimestrer RG) tuesday 2:00 pm	yo	19 may

11

GCCON-F-087 V2



13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. 5 de mayo de 2026  Luz Angela Coordinadora Sena Buenos días apreciados instructores, les solicito de manera urgente, a todos que por favor descarguen el PDF de eventos del mes de abril y lo envíen al correo de Laura Camila con copia a mi. Muchas gracias y quedo muy atenta 🙏 Editado 9:17 a. m. Lo anterior debido a que la plataforma Sofia Plus está presentando errores, entonces es para verificar que aparece allí y que debemos volver a crear 9:29 a. m.
14	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.



aportes

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF		
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014079962	No		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2026-04	2026-04	277182677	950399524	I		2026/05/21	2026/05/04	DAVibank S.A.	0	\$561.400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PA
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IB
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,894,999	\$303,200			\$1,894,999	\$236,900			\$1,894,999	\$11,400			\$1,894,999	\$9,900		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,894,999	\$303,200			\$1,894,999	\$236,900			\$1,894,999	\$11,400			\$1,894,999	\$9,900		
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,894,999	\$303,200			\$1,894,999	\$236,900			\$1,894,999	\$11,400			\$1,894,999	\$9,900		
1	CC 1016008077	OLIVARES JULIO	950399524	30	\$1,894,999	\$303,200	EP5008	30	\$1,894,999	\$236,900	CC714	30	\$1,894,999	\$11,400	1422	30	\$1,894,999	\$9,900	30	
Total Afiliados(1)					\$1,894,999	\$303,200			\$1,894,999	\$236,900			\$1,894,999	\$11,400			\$1,894,999	\$9,900		

15

Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.

Luz Yolima Rojas Lopez

Para: Karol Dayan <karol.rodriguezpe@gmail.com>; y 6 más

Mar 05/05/2026 14:03

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 14:03

SEGUNDO LLAMADO DE ATE...

59 KB

Cordial saludo estimada aprendiz,

De acuerdo al incumplimiento al proceso de formación los días: 24, 27 de abril y 5 de mayo, no se evidencian justificaciones médicas, ni otros soportes.

De acuerdo a la situación presentada, realizó el segundo llamado de atención del trimestre.

Quedo atenta a recibir los soportes de las no asistencias.

Gracias.

Cordialmente:

16

Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.



17 Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.



Diana Marcela Cardona Guzman



Para: Olga Lucia Camargo Peña; Olga Rosa Buitrago Castro; y 2 más

Mar 19/05/2026

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 16/05/2036 8:57

Buen día apreciados instructores,

Agradezco su colaboración completando la información y sus firmas, para poder env
el proceso de deserción de la aprendiz
ALISON GALINDO GUZMAN

Gracias

[Formato Informe Deserción Aprendiz - ALISON GALINDO GUZMAN.docx](#)



18 **Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.**



Luz Samira Sanguña Largo

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para:  Jesus Fabian Barajas Hernandez;  John Edward Sanchez Panqueva;  Julio Andres Olivares Vidales

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 8:01

 Procedimiento elección de a...
21 KB

 Criterios para seleccionar apr...
19 KB

2 archivos adjuntos (40 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

En atención al proceso de selección de aprendices para el reconocimiento a la excelencia “Ruth Nadith Medina”, me permito postular a la aprendiz ANDREA LARA BOHORQUEZ, de la ficha 3317498 del programa de Regencia de Farmacia, quien considero reúne los requisitos para ser merecedora del reconocimiento.

Por lo anterior, me permito remitir el formulario para su respectiva revisión y firma, si así lo consideran pertinente. Quedo atenta a sus comentarios y respuesta.

Es importante tener en cuenta que la fecha límite para realizar la postulación es el día 14 de Mayo de 2026.

Agradezco su atención y disposición en el proceso.

Atentamente ,

...



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Entrega de evidencias mayo 2026

Instructor Julio Andrés Olivares Vidales

Bilinguismo

SENA

Centro de formación de talento humano en salud

Coordinación de Bienestar y Promoción Social

Obligación 1

ficha 3172758 (fifth trimestrer RG) tuesday 2:00 pm

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Menús 100% 123 Predet... 10 B I A

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					april 21	may 05	may 12	may 19		
2	KAROL ANDREA	BENAVIDES DURAN	1119666584	3208415941	yes/ok/8	yes	yes/ok	no		
3	SEBASTIAN	CRUZ MORALES	1025060455	3243537874	late/ok/9	yes	no	yes		
4	LORYN LOANA	DIAZ MARQUEZ	1028664364	3014376525	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes		
5	MARIA ALEJANDRA	FLECHAS NIÑO	1026573726	3204225431	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes		
6	NIKOL STEPHANY	HERRERA GARCIA	1022359875	3144067150	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes		
7	JUAN DAVID	HERNANDEZ MEJIA	1141315180	3104870150	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes		
8	KEVIN JOHAN	INGA RINCON	1022949570	3028550249	yes/ok/10	yes	yes/ok	yes		
9	KAREN YURIANA	LOPEZ BERNAL	1069259333	3124380266	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes		
10	YURY ALEJANDRA	MARTINEZ OBANDO	1022439673	3507036138	yes/ok/10	yes	yes/ok	yes		
11	MARIA CAMILA	MEJIA AREVALO	1014863458	3161466520	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes		
12	NELSON SEBASTIAN	MORALES MORALES	1033711781	3224078266	yes/ok/8	yes	no	yes		
13	FRANCY EDITH	OREJUELA MENDOZA	1019007770	3222442523	yes/ok/10	yes	yes/ok	no		
14	NICOLE PAOLA	PEÑA JIMENEZ	1074526762	3114579294	yes/ok/10	yes	yes/ok	yes		
15	SAMUEL ALEJANDRO	PEREA SIERRA	1019764612	yes/ok/10	yes	yes/ok	yes/ok	yes		
16	HEIDY VANESA	PIZA CUELLAR	1055128863	3204984634	yes/ok/10	yes	no	yes		
17	JESUS DAVID	PORRAS ORTIZ	1000953863	3202361885	no	no	yes/ok	yes		
18	DARLIN DAHIANNA	QUIROGA CARDONA	1110484361	3208610711	yes/ok/10	yes	yes/ok	yes		
19	HEIDY KATHERINE	RODRIGUEZ MOGOLI	1025533045	3105830340	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes		
20	NICOL LORENA	RODRIGUEZ RODRIG	1012356599	3222941624	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes		
21	LEIDY CAROLINA	RODRIGUEZ ULLOA	1001076922	3138888231	yes/ok/10	yes	yes/ok	yes		
22	ANA SOFIA	ROMERO RUIZ	1073683488	3044564575	yes/ok/8	yes	no	no		
23	MARIA JOSE	RUIZ VARGAS	1140916819	3204549563	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes		
24	CATALINA	SAENZ LOPEZ	1021394575	3203587682	yes/ok/10	yes	yes/ok	yes		
25	NATALIA DANIELA	SALAS ANGULO	1087125792	3144829161	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes		

Convertir datos en una t

Obligación 2

JUEGO COMPLETADO

Puntuación

28 / 28

Hora

1:50

Tabla de clasificación

Mostrar respuestas

Volver a empezar

Mis respuestas ✓ 28

Regular

play

stop

finish

cook

look

wash

study

talk

dance

move

use

call

listen

jump

Irregular

say

take

eat

sleep

drink

run

buy

make

do

come

feel

see

read

have

Respuestas correctas

Alto

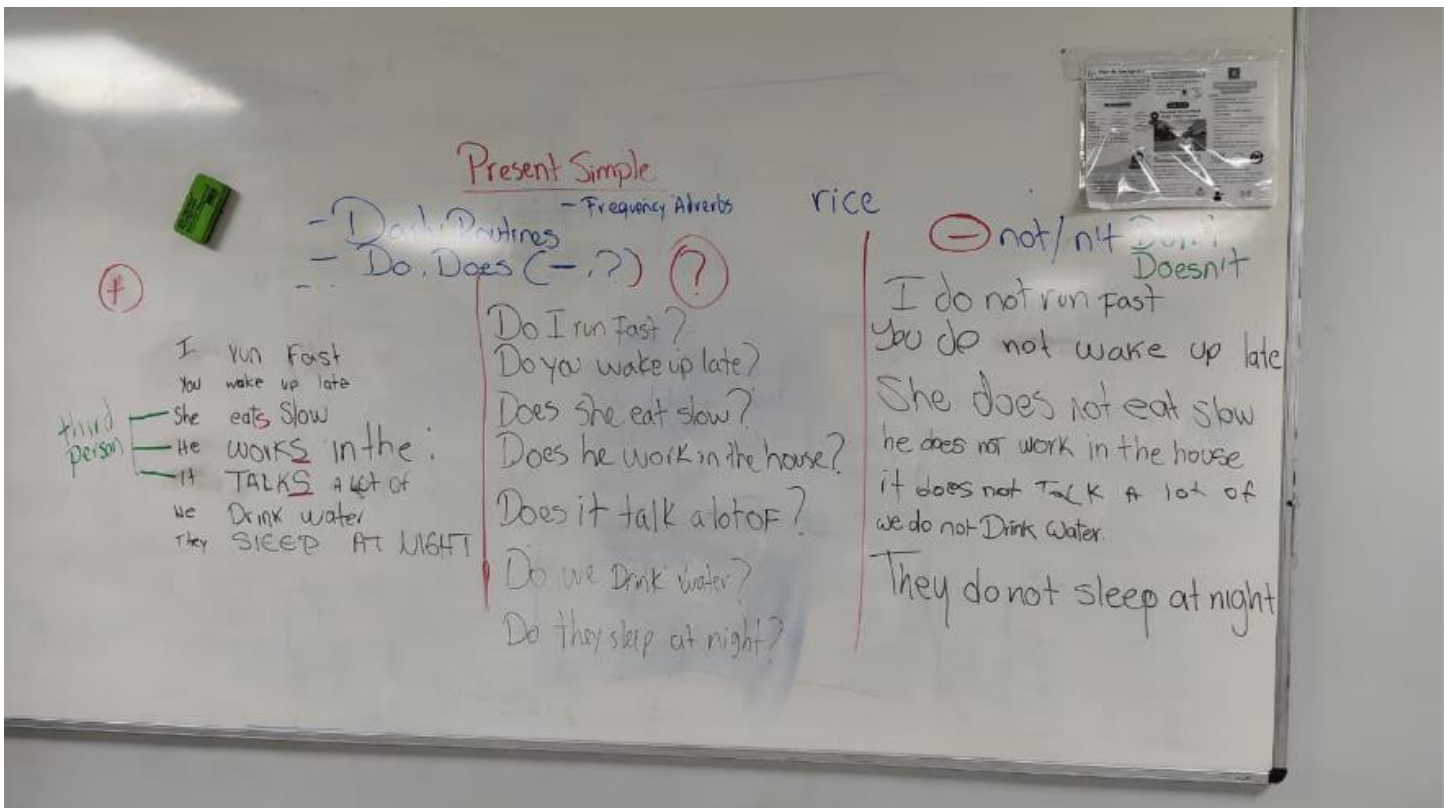
Obligación 3

N/A

Obligación 4



Obligación 5



Obligación 6



INFORME DEL INSTRUCTOR (REGLAMENTO ART 26)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Nº DE FICHA: 3411254

FECHA: 22 DE MAYO DE 2026

Instructor de inglés: Julio Andres Olivares Vidales

GENERALIDADES DEL GRUPO:

Los aprendices de la ficha 3411254 del programa Técnico en atención integral a la primera infancia, quienes culminan su PRIMER trimestre de formación, la mayoría muestra un compromiso y un buen nivel en segunda lengua según las competencias.

Los horarios de formación fueron los días miércoles de 7 a 11 am con fecha de inicio el 11 de Marzo de 2026 de forma presencial en el ambiente 504 de la Sede Inacap.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL TRIMESTRE:

Competencia:

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

resultados de aprendizaje:

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

OBLIGACION 7



Obligación 8

N/A

Obligación 9

II Oferta Presencial 2026



Inician un camino de aprendizaje y oportunidades.

TECNICOS JORNADA DIURNA – 15 MESES

☐Peluquería

☐Atención Integral a la Primera Infancia

Para poder presentarse al programa de formación debe ser mayor de 18 años



Centro de formación de talento humano en salud
Regional Distrito Capital

Obligación 10



Obligación 11



Maria Esperanza Florez Rico





Para:  Julio Andres Olivares Vidales

Lun 04/05/2026 16:46

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 16:46

Buen día apreciados compañeros:
Espero que estén muy bien.

De manera atenta y teniendo en cuenta la importancia de unificar criterios en relación con el desempeño de los aprendices, así como del desarrollo de la formación de los grupos de servicios farmacéuticos de I trimestre, con el aval de la coordinadora académica, les invitamos a una reunión presencial el miércoles 6 de mayo del 11:00 a.m. a 1:00 pm en la sede de INCAP 2 piso.
Les esperamos
Cordialmente,

Obligación 12

Mi unidad > ASISTENCIA ABRIL, MAY... 



Tipo 

Personas 

Modificado 

Fuente 

Nombre 	Propietario	Fecha de modif...	Tar
 topics 3317478.jpeg 	 yo	28 abr	37
 topics 3316572.jpeg 	 yo	28 abr	33
 topics 3236451.jpeg 	 yo	5 may	80
 topics 3172758.jpeg 	 yo	28 abr	29
 ficha 3317498 (third trimester RG) Monday 7:00 am 	 yo	11 may	9 K
 ficha 3316572 (thrid trimestrer AIPI) Tuesday 7:00 am 	 yo	19 may	9 K
 ficha 3236451 (fourth trimestrer SF) Thursday 2:00 pm 	 yo	14 may	1 KI
 ficha 3172758 (fifth trimestrer RG) tuesday 2:00 pm 	 yo	19 may	1 KI

5 de mayo de 2026

Luz Angela Coordinadora Sena

Buenos días apreciados instructores, les solicito de manera urgente, a todos que por favor descarguen el PDF de eventos del mes de abril y lo envíen al correo de Laura Camila con copia a mi. Muchas gracias y quedo muy atenta 😊

Editado 9:17 a. m.

Lo anterior debido a que la plataforma Sofia Plus está presentando errores, entonces es para verificar que aparece allí y que debemos volver a crear

9:29 a. m.



aportes
en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014073962	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	277182677	9503995224	I	2026/05/21	2026/05/04	DAVIBank S.A.	0	\$561,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,894,999	\$303,200			\$1,894,999	\$236,900			\$1,894,999	\$11,400			\$1,894,999	\$9,900		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,894,999	\$303,200			\$1,894,999	\$236,900			\$1,894,999	\$11,400			\$1,894,999	\$9,900		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,894,999	\$303,200			\$1,894,999	\$236,900			\$1,894,999	\$11,400			\$1,894,999	\$9,900		\$0	\$0	
1	CC 1016008077	OLIVARES JULIO	230201	30	\$1,894,999	\$303,200	EP5008	30	\$1,894,999	\$236,900	CCF34	30	\$1,894,999	\$11,400	14-23	30	\$1,894,999	\$9,900	30	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,894,999	\$303,200			\$1,894,999	\$236,900			\$1,894,999	\$11,400			\$1,894,999	\$9,900		\$0	\$0	

Obligación 15



Luz Yolima Rojas Lopez



Para: Karol Dayan <karol.rodriguezpe@gmail.com>; y 6 más

Mar 05/05/2026 14:03



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 14:03



SEGUNDO LLAMADO DE ATE...

59 KB



Cordial saludo estimada aprendiz,

De acuerdo al incumplimiento al proceso de formación los días: 24, 27 de abril y 5 de mayo, no se evidencian justificaciones médicas, ni otros soportes.

De acuerdo a la situación presentada, realizó el segundo llamado de atención del trimestre.

Quedo atenta a recibir los soportes de las no asistencias.

Gracias.

Cordialmente:

Obligación 16



Obligación 17



Diana Marcela Cardona Guzman

😊 ↩️ ↩️ ↩️

📄 ↕️ 📄 ↕️ 📄

📄

⋮

Para: 📧 Olga Lucia Camargo Peña; 📧 Olga Rosa Buitrago Castro; **y 2 más**

Mar 19/05/2026 8:57

ⓘ

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 16/05/2036 8:57

Buen día apreciados instructores,

Agradezco su colaboración completando la información y sus firmas, para poder enviar el proceso de deserción de la aprendiz

ALISON GALINDO GUZMAN

Gracias

 [Formato Informe Deserción Aprendiz - ALISON GALINDO GUZMAN.docx](#)

Obligación 18



Luz Samira Sanguña Largo

😊 ↩️ Responder ↩️ Responder a todos ↩️ Reenviar

📄 ↕️ 📄 ↕️ 📄

📄

⋮

Para: 📧 Jesus Fabian Barajas Hernandez; 📧 John Edward Sanchez Panqueva; 📧 Julio Andres Olivares Vidales

Mar 12/05/2026 8:01

ⓘ

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 8:01

 Procedimiento elección de a...
21 KB

 Criterios para seleccionar apr...
19 KB

2 archivos adjuntos (40 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

En atención al proceso de selección de aprendices para el reconocimiento a la excelencia “Ruth Nadieth Medina”, me permito postular a la aprendiz MARIA ANDREA LARA BOHORQUEZ, de la ficha 3317498 del programa de Regencia de Farmacia, quien considero reúne los requisitos para ser merecedora de este reconocimiento.

Por lo anterior, me permito remitir el formulario para su respectiva revisión y firma, si así lo consideran pertinente. Quedo atenta a sus comentarios y respuesta.

Es importante tener en cuenta que la fecha límite para realizar la postulación es el día 14 de Mayo de 2026.

Agradezco su atención y disposición en el proceso.

Atentamente ,

...