



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, mayo de 2026

Señor(a)

**LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS**

Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR. 9032093**

Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 9032093 de 2026

Yo JESUS FABIAN BARAJAS HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1015428518 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).



**Plazo:** Sera hasta el 12 de Diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.	Impartí formación en los grupos asignadas por la coordinación académica para el segundo trimestre del año en curso.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a> <a href="#">5. PORTAFOLIO JESUS BARAJAS</a>
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Realicé la revisión y actividad de fisiología Estrategias Nutricionales en el Deporte en la maestría que estoy adelantando.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistí a reunión por parte de la asesora pedagógica para unificar criterios en relación con el desempeño de los aprendices.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Realice la revisión de la propuesta fortalecer tu seguridad y bienestar en salud en el trabajo y la ARL positiva.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	Se realizo la actualización de actividades e impartí formación correspondiente a las guías, para la competencia de actividad física de los programas de formación de la coordinación académica.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>



6	Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Registré la evaluación en Sena Sofia, de la competencia de actividad física.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>
7	Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Realicé la evaluación y retroalimentación de las evidencias propuesta en formación.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe del mes de mayo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe del mes de mayo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realicé la divulgación de la convocatoria de las competencias laborales ofertados por el centro de formación.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas	Se realizó seguimiento sobre el orden, limpieza y cuidado de los equipos de las áreas asignadas o para la ejecución del proceso de la formación en los programas según asignación académica.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>
11	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Atendí el correo de coordinación académica referente a unificar criterios en relación con el desempeño de los aprendices.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>
12	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de	Envié a coordinación académica el informe correspondiente al mes de	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>



	actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	mayo de acuerdo a la programación y asignación académica.	
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se realizó la elaboración del informe Mensual de ejecución contractual y eventos en Sofia Plus mes de mayo de 2026.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>
14	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Presente el informe mensual de ejecución contractual, pertinentes para la ejecución de la formación profesional integral de las actividades asignadas, y certificados de seguridad EPS y pensiones según solicitud de área contable.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>
15	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	Tuve contacto con la instructora líder del grupo de regencia de farmacia para la retención de aprendices de la ficha.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>
16	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Realicé la exposición del código de integridad para el fortalecimiento de la cultura institucional.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>
17	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Realicé la revisión del formato de acta en el aplicativo compromISO para elaborar el acta de la reunión de alistamiento.	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de la obligaciones generales y tareas asignadas a la formación integral profesional de desde la competencia de actividad física	Carpeta en OneDrive: <a href="#">PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080879541 y operador simple referente al mes de abril.

Cordialmente,

JESUS FABIAN BARAJAS HERNANDEZ

Contratista

C.C. No 1015428518 DE BOGOTA

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.8984295. Del año 2026

Coordinadora Académico



## Evidencias.

### Ítem 1

Nombre	Modificado	Modificado p...
Encuentros Pedagógicos Concertados 331...	18 de febrero	Jesus Fabian Barajas Hernandez
Formato de Acta.xlsx	18 de febrero	Jesus Fabian Barajas Hernandez
Plan de trabajo Biofísica 3316604.xlsx	18 de febrero	Jesus Fabian Barajas Hernandez

### Solicitud vinculación Teams 🛡️ Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Para: Eduard Varela Reyes

CC: Jesus Fabian Barajas Hernandez; Juan Sebastian Castillo Sanchez

Jue 07/05/2026 7:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 7:00

Buen día instructor Eduard,

Agradezco el recordarme esta actividad, aprovecho la oportunidad para realizar la vinculación a teams del equipo ejecutor del tercer trimestre de formación de los aprendices del grupo 3316601.

Informo que al momento, estoy en ajuste de mis evidencias / carpeta del tercer trimestre en teams. La mayoría de los aprendices cuentan con correo @soy.sena, pero no están activos. Estoy en espera de la respuesta de la mesa de servicios del SENA (esto, con el apoyo de sistemas del CFTHS -Ing Miguel Cepeda).

### Ítem 2



**unir**  
LA UNIVERSIDAD EN INTERNET

Cuenta

Tablero

Cursos

Grupos

Calendario

Bandeja de entrada

- Página de Inicio
- Temas
- IA para estudiar
- Recursos audiovisuales
- Programación semanal
- Archivos
- Clases en directo
- Anuncios
- Foros de discusión
- Tareas

## Test Tema 1

Fecha de entrega No hay fecha de entrega Puntos 0.3 Preguntas 10  
 Disponible 15 de mar en 18:00 - 12 de jul en 16:59  
 Límite de tiempo Ninguno Intentos permitidos Ilimitados

Volver a realizar el examen

### Historial de intentos

	Intento	Hora	Puntaje
MANTENER	Intento 3	8 minutos	0.3 de 0.3
MÁS RECIENTE	Intento 3	8 minutos	0.3 de 0.3

### Ítem 3

#### Invitación reunión presencial

Pública

Resumir este correo electrónico



Maria Esperanza Florez Rico



Para: Olga Lucia Camargo Peña; **y 3 más**

Mar 05/05/2026 18:46

CC: Luz Angela Santamaría Burgos

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 18:46

Buenas tardes apreciados compañeros.  
 Ofrezco disculpas, pero se hace necesario realizar la reunión a las 11 y 30 am, es decir, media hora después de lo programado, con el fin de llegar del centro de servicios financieros a donde asistiré en la mañana.  
 Muchas gracias por su comprensión  
 Feliz resto de tarde.

### Ítem 4



CRONOGRAMA ACCIONES EDUCATIVAS VIRTUALES DEL 12 AL 15 DE MAYO   POSITIVA EDUCA				
FECHA DE EJECUCIÓN	HORARIO	COMUNIDADES DE CONOCIMIENTO	TEMÁTICA	ENLACES DE INSCRIPCIÓN E INGRESO
MARTES, 12 DE MAYO DE 2026	8:00 A.M. A 9:00 A.M.	SECTOR SALUD	SESIÓN 4: RIÑONES BAJO PRESIÓN - EL IMPACTO CLÍNICO DE LAS LARGAS JORNADAS DE PIE	<a href="https://attendeegotowebinar.com/register/1345635561002966872">HTTPS://ATTENDEEGOTOWEBINAR.COM/REGISTER/1345635561002966872</a>
	2:00 P.M. A 3:00 P.M.	RESILIENCIA ORGANIZACIONAL	SESIÓN 3: HÁBITOS QUE SALVAN - MICROACCIONES DIARIAS QUE PREVIENEN ACCIDENTES Y AGOTAMIENTO	<a href="https://attendeegotowebinar.com/register/6761321865055520349">HTTPS://ATTENDEEGOTOWEBINAR.COM/REGISTER/6761321865055520349</a>
MIÉRCOLES, 13 DE MAYO DE 2026	8:00 A.M. A 9:00 A.M.	UNIVERSIDADES MÁS SEGURAS Y SALUDABLES	SESIÓN 4: MÁS ALLÁ DEL AULA - GESTIÓN SEGURA DE SALIDAS ACADÉMICAS, DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y CULTURALES EN UNIVERSIDADES	<a href="https://attendeegotowebinar.com/register/1592478120461955936">HTTPS://ATTENDEEGOTOWEBINAR.COM/REGISTER/1592478120461955936</a>

Ítem 5

Compartido conmigo > GUIAS TRIMESTRE I 👤 ☑ ☰ 📄

Tipo ▼ Personas ▼ Modificado ▼ Fuente ▼

Nombre <span>↓</span>	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a	☰
MATERIALES DE FORMACIÓN	<span>N</span> nietoelcy9	13 mar	—	⋮
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	<span>N</span> nietoelcy9	13 mar	—	⋮
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje 3 ANÁLISIS 2026.docx <span>👤</span>	<span>O</span> olgasena2024	17 mar	2 MB	⋮
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje 2 ANÁLISIS 2026.docx <span>👤</span>	<span>O</span> olgasena2024	17 mar	1,7 MB	⋮
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje 1 ANÁLISIS 2026.docx <span>👤</span>	<span>N</span> nietoelcy9	17 mar	2,4 MB	⋮

Ítem 6



### Evaluación ruta de aprendizaje

#### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3411252-SERVICIOS FARMACEUTICOS

Competencia de aprendizaje\* GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS

Aprendiz\* DANA CAMILA LOPEZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

#### Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA FORTALECER EL USO DE LOS PUNTOS AZULES EN LOS USUARIOS DE LAS INSTITUCIONES DONDE SE REALIZA LA ETAPA LECTIVO PRACTICA -1	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA FORTALECER EL USO DE LOS PUNTOS AZULES EN LOS USUARIOS DE LAS INSTITUCIONES DONDE SE REALIZA LA ETAPA LECTIVO PRACTICA -1	4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO
ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA FORTALECER EL USO DE LOS PUNTOS AZULES EN LOS USUARIOS DE LAS INSTITUCIONES DONDE SE REALIZA LA ETAPA LECTIVO PRACTICA -1	2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO
ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA FORTALECER EL USO DE LOS PUNTOS AZULES EN LOS USUARIOS DE LAS INSTITUCIONES DONDE SE REALIZA LA ETAPA LECTIVO PRACTICA -1	3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO

Ítem7

7

### Solicitud de invitación al Classroom

Resumir

JR Jeanne Ricaurte <jeanneworking25@gmail.com> Para: Jesus Fabian Barajas Hernandez Jue 16/04/2026 22:58

Este remitente jeanneworking25@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 22:58

No suele recibir correo electrónico de jeanneworking25@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenas noches Profe,

Disculpe la hora, pero quiero solicitarle el favor de enviarme la invitación al Classroom, para poder subir las evidencias, ya que verifiqué varias veces y definitivamente a mí no me envió el correo y por eso no he podido subir nada.

Muchas gracias,

Atentamente,  
Jeanne Ricaurte Monroy  
Grupo 3236409

9



Explicación Infografía Resumir este correo electrónico



Tatis Garcia <tatisg073@gmail.com>



Para: Jesus Fabian Barajas Hernandez

Mié 20/05/2026 19:46



Este remitente tatisg073@gmail.com es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#)



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/05/2036 19:46



No suele recibir correo electrónico de tatisg073@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenas noches instructor.

Le envío la explicación sobre la fisiología de los sistemas en la actividad física.

En primer lugar está el sistema cardiovascular, que es el encargado de llevar la sangre, el oxígeno y los nutrientes a todo el cuerpo. Cuando realizamos actividad física, el corazón

### Ítem 9

6:04 5G

SENA: Cursos virtuales gratis |  
Inscríbete Recibidos

Dirección de Formación Profe...  
5:18 p.m.  
para mí

**Sabemos que** hiciste parte de la familia de programas en Pedagogía del SENA.

¡Hoy te invitamos a continuar tu proceso formativo con los programas actualmente disponibles, orientados al fortalecimiento de competencias en procesos de enseñanza y aprendizaje, planeación pedagógica, estrategias didácticas, evaluación formativa y acompañamiento educativo en diferentes contextos.

Conoce algunos de los cursos disponibles en nuestra oferta:

- Avanzamiento a la metodología STEM:** Qué es e ideas para implementarla
- Diagnóstico de competencias desde la Ingeniería pedagógica**
- Diseño de instrumentos de evaluación**
- Inclusión a personas pedagógicas**
- Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación**

Si deseas conocer toda nuestra oferta de cursos virtuales. [Ingresar aquí](#)

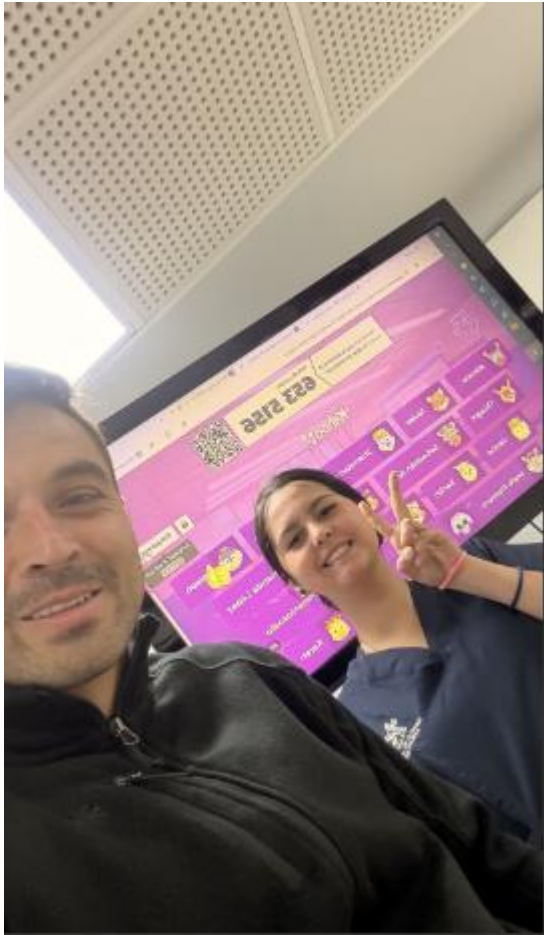
**Nota:** si no puedes ver este mensaje, por favor marca el correo como seguro o desbloquea el contenido.

Cordialmente,

Dirección de Formación Profesional  
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA



Ítem 10



Ítem 11

Invitación reunión presencial 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Maria Esperanza Florez Rico



Para: Olga Lucia Camargo Peña; **y 3 más**

Mar 05/05/2026 18:46

CC: Luz Angela Santamaría Burgos


**i** Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 18:46


Buenas tardes apreciados compañeros.  
Ofrezco disculpas, pero se hace necesario realizar la reunión a las 11 y 30 am, es decir, media hora después de lo programado, con el fin de llegar del centro de servicios financieros a donde asistiré en la mañana.  
Muchas gracias por su comprensión  
Feliz resto de tarde.




Ítem 12


PDF eventos mes de abril 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Jesus Fabian Barajas Hernandez 😊 ↶ ↷ 📧 📎 🗑️ ⋮

Para:  Laura Camila Alarcon Ortiz Mar 05/05/2026 10:37

CC:  Luz Angela Santamaría Burgos

**i** Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 10:37

 Informe\_Apoyo\_Formacion (...   
44 KB

Buen día compañera adjunto el pdf del mes de abril para su pertinencia, quedo atento a cualquier novedad.  
Gracias feliz día.

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

Ítem 13



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C, 21 de mayo de 2026

Señor(a)

**LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS**

Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR. 9032093**

Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá D.C



Ítem 14

**PAGOSIMPLE |** AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-04, 12:08:46 PM
Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES
Número Planilla: 1080879541

Periodo Cotización: abril de 2026
Periodo Servicio: abril de 2026
Referencia pago (PIN): 8523946448

**PAGADO 04/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO**

**I. DATOS DEL APORTANTE**

Razón Social	JESUS FABIAN BARAJAS HERNANDEZ		
Documento	CC1015428518	Dirección	CL 127 #104 A - 01
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3022352693
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

**II. DETALLE DEL APORTANTE**

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Contribuyente	Publico Contribuyente													Administrativa	MC Pensiones	Aportes Pensiones	Administrativa	MC Salud	Aportes Salud	Tercer	MC Riesgos	Aportes Riesgos	Administrativa	MC Cajas	Aportes Cajas	Aportes SENA	MC Parafiscales	Aportes Parafiscales	Total		
CC1015428518	JESUS FABIAN BARAJAS HERNANDEZ	IN	NO													PROTECCION	\$ 1.896.000	\$ 90.450	PROTECCION	\$ 1.896.000	\$ 227.000	0.000	\$ 1.896.000	\$ 9.900									\$ 3.892.000

II. TOTALES																
MC Pensiones	MC Salud	MC Riesgos	MC Cajas	Aportes Pensiones	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes SENA	Aportes MC Educacion	Elaboración, Licencias, Gastos o Fines EPE	Incapacidades ASP	SUBTOTAL DE INTERESES DE MESA	TOTAL INTERESES DE MESA	TOTAL FINAL
\$ 1.896.000	\$ 1.896.000	\$ 1.896.000	\$ 0	\$ 303.450	\$ 227.000	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.892.000

Ítem 15

Bosquejo de diligenciamiento del formato de deserción del aprendiz OSCAR SANTOYO. grupo 3316601. Pública Resumir este correo electrónico

**Maria Lucy Parroquiano Garcia**

Buen día estimados compañeros, Adjunto el bosquejo del formato d...

Mar 19/05/2026 8:31

**Jesus Fabian Barajas Hernandez**

Para: Maria Lucy Parroquiano Garcia

Mié 20/05/2026 15:04

DESERCION APRENDIZ OSCA...

68 KB

buena tarde profe adjunto la información requería



Ítem 16

0 calificaciones • 375 ... • 13 pá...

Descargar

Buscar en el do...

# Código de Integridad del SENA

**Información del documento**

Cargado por **ejovesoficial**

Título mejorado con IA

Descargar Guardar Compartir

0% 0% Imprimir

Insertar Ask AI Reportar

## Código de Integridad

Política de Integridad  
**Secretaría General**  
Grupo de Gestión Administrativa

**2024**

Anuncio

Ítem 17

Compromiso SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Jesús Fabian Barajas Hernandez  
Usuario De Consulta

Jueves, Mayo 21 de 2026

Actas

- Reuniones
- Confirmar Asistencia
- Aprobar Contenido del Acta
- Compromisos
- Correctivos
- Salir del Módulo

Confirmar Asistencia

Lista de Reuniones Sin Confirmar Asistencia

<input type="checkbox"/>	Tipo De Reunión	Privacidad	Reunión	Consecutivo Vigencia	Cita	Asunto	Fecha	Confirmar Hasta	Estado
--------------------------	-----------------	------------	---------	----------------------	------	--------	-------	-----------------	--------

Página 1

# de Registros

Ítem 18

Elementos e...

Hoy

- Sirbarajas19: fcomplement...  
Inscripción Complementaria 11:27  
Obtener Outlook para iOS  
Regencia Jueve...
- Luz Angela Santamaría Burgos**  
Jesus Fabian Barajas Hernand... 10:23  
Jesus Fabian Barajas Hernandez te h...
- Luz Angela Santamaría Burgos  
Jesus Fabian Barajas Hernand... 10:22  
Jesus Fabian Barajas Hernandez te h...

Esta semana

Jesus Fabian Barajas Hernandez ha compartido la carpeta "5. PORTAFOLIO JESUS BARAJAS" contigo

Resumir

Jesus Fabian Barajas Hernandez

Para: Luz Angela Santamaría Burgos

Mié 18/02/2026 10:23

Jesus Fabian Barajas Hernandez te ha invitado a ver una carpeta



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”