



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señor(a)
Luz Ángela Santamaría Burgos
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9034670 de 2026
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación Talento Humano en Salud
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9034670 de 2026

Marcela Pinzón Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1018433676, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE DOS PESOS M/CTE. (\$38.334.669). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE. (\$244.170), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.662.548) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$1.465.019).

Plazo: Hasta el 12/12/2026.



Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.	Impartí formación al grupo 3364007 del programa Técnico en Peluquería de la estrategia Full popular y grupo de Despigmentación capilar # 3494806 y Seguimiento a etapa productiva, grupo 3172634 del programa del Técnico en Cosmetología .	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Inscrita en el curso Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA.	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Apoye en la inspección de botiquines y extintores en la sede de San Antonio 6-05-2026	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Asistí a Capacitación Brigada de Prevención y Atención a Emergencias CFTHS 23-04-2026 Asistí a capacitación de Primeros Auxilios psicológicos. 15-05-2026	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	Se realizó acompañamiento permanente al grupo 3364007 del programa Técnico en Peluquería, llevando a cabo un seguimiento continuo a su proceso formativo. Durante este proceso, se fortalecieron sus competencias y se brindó apoyo en el cumplimiento de los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de ejecución de la competencia de peinados y asesoría de imagen. Con el grupo de Despigmentación capilar se realiza inducción.	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.
6	Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los	Se tomó asistencia diaria y se registró oportunamente en la plataforma SENA Sofia Plus; así	Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los



	aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	mismo, se aplicaron actividades formativas con sus respectivos instrumentos de evaluación y se reportaron en los aplicativos institucionales los resultados, informes y evidencias del proceso de formación.	aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.
7	Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Se evalúa en plataforma Sena Sofía competencia Elaborar peinados según protocolos de estética capilar	Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se socializa oferta de formación presencial Técnicas Avanzadas en Barbería	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad	Se socializo a los aprendices el correcto uso de las instalaciones del Casa de la juventud y Marcel France	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad
11	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Hice uso racional y responsable de los materiales y herramientas de formación.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Asistí a reunión para informes de pertenencia.	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.
13	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de las actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Diligencé los formatos establecidos en el proceso de la ejecución de la formación profesional integral y demás requerimientos de la coordinación, formato de encuentros pedagógicos concertados del grupo	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de las actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.



14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	He cumplido con mi asignación académica orientado y apoyando la formación y seguimiento a etapa productiva.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.
15	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Realice pago de planilla correspondiente al mes de Abril de 2026 # 1081480734	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago
16	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	Se realizan actividades de retroalimentación en cada sesión , conocimientos adquiridos aplicando didácticas aprendidas en el curso de habilidades de instructor Sena	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.
17	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Contribuí al fortalecimiento de la identidad institucional mediante la promoción constante de los valores y lineamientos del SENA, incentivando el sentido de pertenencia en la comunidad educativa. Además, proyecté diariamente el Himno del SENA como estrategia para afianzar su reconocimiento y apropiación	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional
18	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Descargue de plataforma Compromiso el formato GFPI-F-023 y GC-F-004V.11 para anuncios requeridos en las plataformas.	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de las obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: 1) Acatar la Constitución Política, la ley, los principios, de la contratación estatal y de las demás normas concordantes y complementarias 2) Mantener actualizados Los sistemas de información Sobre los cuales se le haya Asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentren, en los	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



		informes de ejecución contractual parcial o final	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 1081480734 referente al mes de Abril

Cordialmente,

Marcela Pinzón Castellanos

Contratista

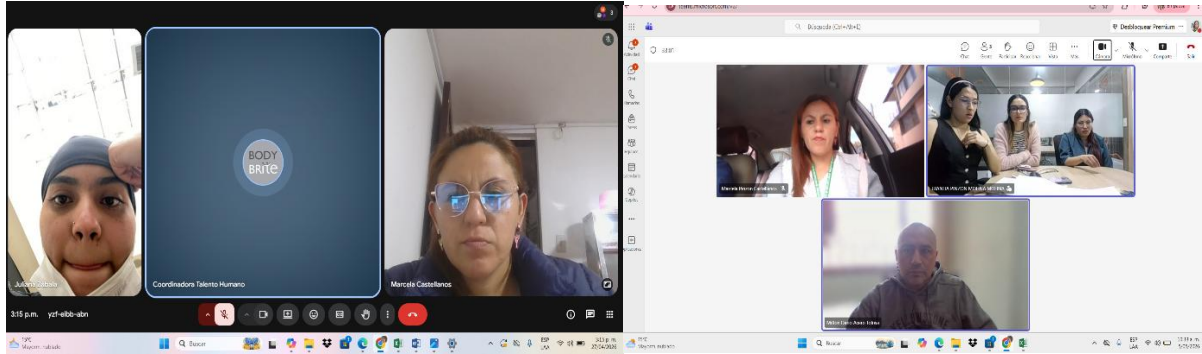
CC 1018433676

Luz Ángela Santamaría Burgos

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9034670 de 2026



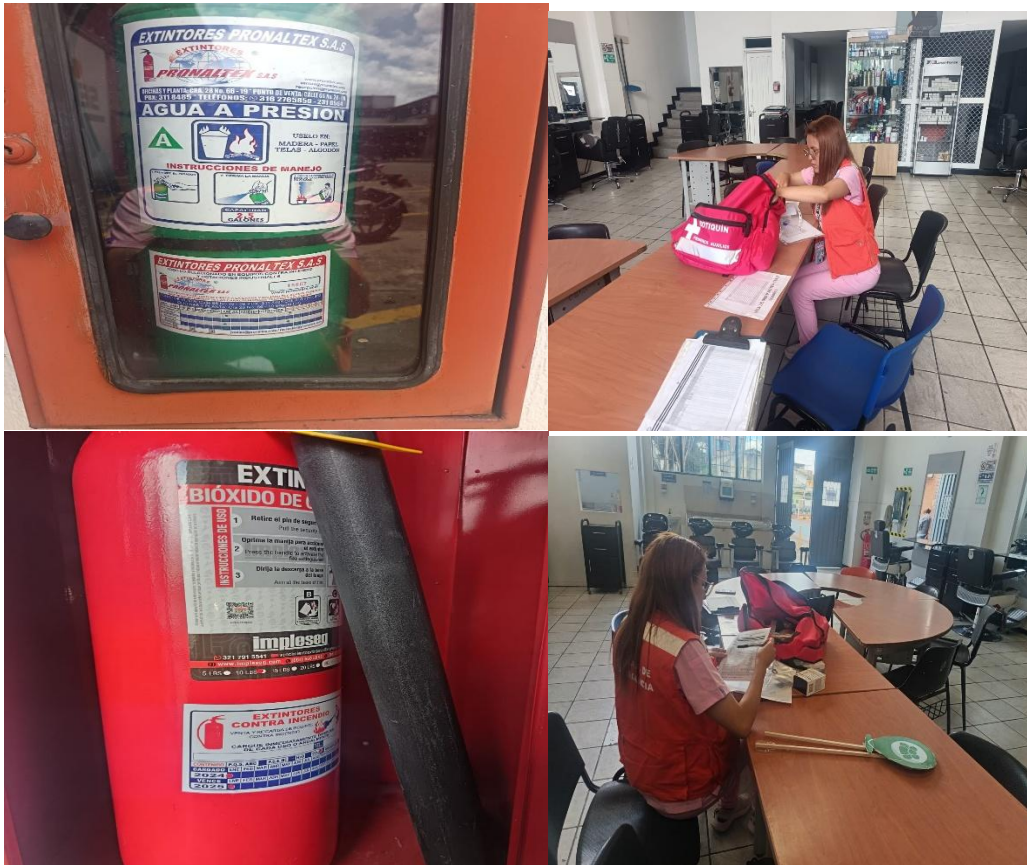
ITEM 1-5-14



ITEM 2



ITEM 3



ITEM 4



REGISTRO DE ASISTENCIA DIA 23 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2016

OBJETIVO (B)	Capacitación Brigada											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT	CONTRATISTA	OTRO CUAL	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONOS	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL		
1	Clayton J. Torres	35967185	X			CBPFS	torresclayton@sena.edu.co	31933893	N/A	[Firma]		
2	Olivero Ramirez	1820212	X			CBPFS	olivero@sena.edu.co	31622184	N/A	[Firma]		
3	Vanessa Jimenez	1022344137		X		CFTHS	vanessajimenez@sena.edu.co	350533781	N/A	[Firma]		
4	Yennifer Gomez	3223414		X		CFTHS	yennifer.gomez@sena.edu.co	312316529	N/A	[Firma]		
5	Adriana Castañeda	32115314		X		CFTHS	adriana.castaneda@sena.edu.co	350533781	N/A	[Firma]		
6	Lucia Busta	32211926		X		CFTHS	lucia.busta@sena.edu.co	350533781	N/A	[Firma]		
7	Luz Helena Serrano	31324361		X		CFTHS	luzhelena.serrano@sena.edu.co	350533781	N/A	[Firma]		
8	Adriana Lewis	32304220		X		CFTHS	adriana.lewis@sena.edu.co	304400770	N/A	[Firma]		
9	Angela Patricia Vera	3010981371	X			CFTHS	angela.vera@sena.edu.co	350533781	N/A	[Firma]		
10	Katherine Pacheco	31949057		X		CFTHS	katherine.pacheco@sena.edu.co	305932640	N/A	[Firma]		
11	Said Nairo Paduarte	305211023		X		CFTHS	saidnairo.paduarte@sena.edu.co	301178007	N/A	[Firma]		
12	Maryluz Carrasco	32363363		X		CFTHS	maryluz.carrasco@sena.edu.co	310662943	N/A	[Firma]		
13	David Lopez	10342031F		X		CFTHS	david.lopez@sena.edu.co	350533781	N/A	[Firma]		
14	Vanessa Jimenez	1022344137		X		CFTHS	vanessajimenez@sena.edu.co	350533781	N/A	[Firma]		
15	Yennifer Gomez	3223414		X		CFTHS	yennifer.gomez@sena.edu.co	312316529	N/A	[Firma]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA DIA 23 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2016

OBJETIVO (B)	Capacitación Brigada											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT	CONTRATISTA	OTRO CUAL	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONOS	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL		
10	Yennifer Gomez	3223414		X		CFTHS	yennifer.gomez@sena.edu.co	312316529	N/A	[Firma]		

Timemark
Foto 100% Real



10:56

15/05/2016

Vie

Cra. 18a # 1-73, Antonio Nariño, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá, D.C.

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGISTRO DE ASISTENCIA DIA 23 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2016

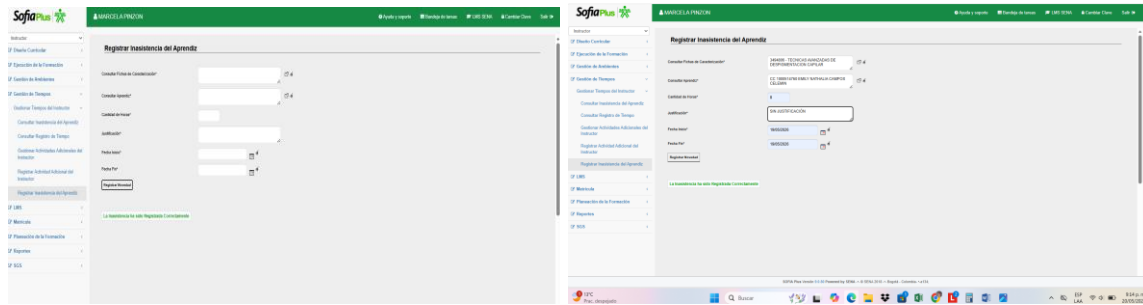
OBJETIVO (B)	Capacitación Brigada											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT	CONTRATISTA	OTRO CUAL	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONOS	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL		
1	Yennifer Gomez	3223414		X		CFTHS	yennifer.gomez@sena.edu.co	312316529	N/A	[Firma]		

© KYRCB291ATBAWRS Timemark Verified

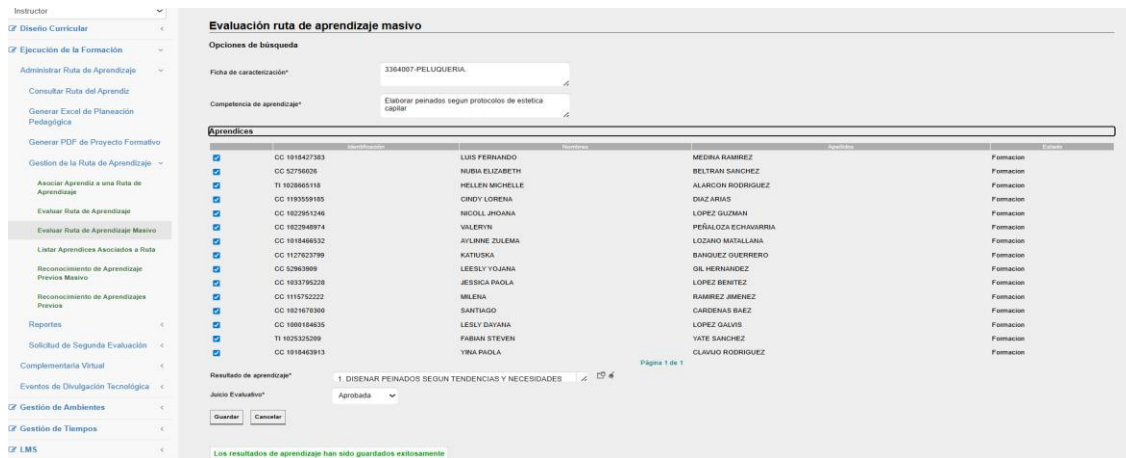


ITEM 6

Reporte de Aprendizices				5/05/2026	7/05/2026	8/05/2026	12/05/2026	14/05/2026	15/05/2026	19/05/2026
Ficha de Caracterización: 3434806 - TECNICAS AVANZADAS DE DESPIGMENTACION CAPILAR										
Estado: EN EJECUCION										
Fecha del Reporte: 20/05/2026										
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	5/05/2026	7/05/2026	8/05/2026	12/05/2026	14/05/2026	15/05/2026	19/05/2026
CC	1000514760	EMILY NATHALIA	CAMPOS CELEMIN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
CC	1004368605	ALANA MAILIN	MORALES CABANA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1007512816	HECTOR ELY	GARCIA CAICEDO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
CC	1015412437	ADRIANA	GONZALEZ CONTRERAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1019062322	GIBETH STELLA	CASTRO CORDERAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1030527314	KAROLL VALENTINA	TORRES TAVERA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1052356285	SARAY MARIA	RODRIGUEZ BORRRE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	11232652	JHODAN ALEXIS	ALAYON ALMECIGA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	21081683	MIRIA	PEREZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	23781374	MARIA EUGENIA	FAJARDO ROJAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	30314812	NUBIA YANIRA	GOMEZ AMADO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	33704002	MARTHA LILIANA	RODRIGUEZ AREVALO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	49898207	ANABELLE	GARCIA LARA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
CC	51868207	ANADILDE	GARCIA LARA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	51873422	LIZ MYRIAM	SANDOVAL ROZO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	52037988	RAQUEL STELLA	PALACIOS COLMENARES	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	52051435	MARIA SONIA	ROMERO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	52073781	LIGIA JAZMINE	PEREZ FLOREZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	5218525	CLAUDIA ESPERANZA	TIBACQUIA BERNAL	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	52331988	MARIA CRISTINA	BELLO ROMERO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	52419425	MARIA ADRIANA	RICCO PERA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	52493958	GABRIELINA BERENICE	BELLO MURCIA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	52937529	YENIFER MARINA	SALAZAR BERRIO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	53037550	YURY NATALIA	CARDENAS HERRERA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	53032766	CAMILA ANDREA	TRIANA SASTOQUE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	80210206	RICARDO ANDRES	ARDILA NO TENGO SEGUNDO APELLIDO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO
PPT	1128256	MARIELA ROSANY	TACHINAMO MUNDARAIN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	80053597	OMAR ENRIQUE	MARTINEZ MARTINEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI



ITEM 7



ITEM 9





ITEM 10-11



Timemark
Foto 100% Real

RWEP0802L Timemark Verified



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCELA PINZON CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3172634 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética

Compromiso COLIBLOWISO SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Marcela Pinzon Castellanos
Usuario De Consulta

Miércoles, Mayo 20 de 2026

Documentos del S.I.G.
Red de Procesos
Tablas de retención documental
Salir del Módulo

Documentos del S.I.G.

Búsqueda Palabra Clave: Buscar

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GFPI-P-006	2017-03-03	05	Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-021 - Formato Notificación Novedades Ambiente GFPI-F-007 - Formato acta GFPI-F-025 - Formato Lista de verificación a la Ejecución de la Formación Profesional GFPI-G-012 - Guía Desarrollo Curricular GFPI-G-013 - Guía para desarrollar los procesos formativos

Página 1
de Registros

Todos los Derechos Reservados © INPIUT Technologies