

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, mayo de 2026

Señor(a)

**Luz Ángela Santamaría Burgos**

Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9035079

Coordinadora Académica Bienestar y promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9035079 de 2026

Ximena Andrea Díaz Fajardo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1026260623, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE DOS PESOS M/CTE. (\$38.334.669). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOSCIENTOSCUARENTA Y CUATROMILCIENTOSETENTA PESOS M/CTE. (\$244.170), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.662.548) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$1.465.019).

**Plazo:** Sera hasta el 12 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.

**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.	Se realizó seguimiento de etapa productiva para los grupos 3316557 y 3363985.	<a href="#">General   OCEMP 3316557   Microsoft Teams</a> <a href="#">General   OCEMP 3363985   Microsoft Teams</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Lpuqer23BQAXYvnGecTkXjMfj-YUH-q1?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Lpuqer23BQAXYvnGecTkXjMfj-YUH-q1?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tj2cZEb6J36wjQshOyf8Vu2GJC6Aj3Tw?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1tj2cZEb6J36wjQshOyf8Vu2GJC6Aj3Tw?usp=sharing</a> <a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Asistí las sesiones programadas para el mes de mayo enfocadas a las Habilidades Básicas para el desempeño instructor SENA	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>

3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participé en la reunión virtual destinada a tratar la pertinencia de los programas de formación.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Asistí a la capacitación como Brigadista para la prevención y atención de emergencias.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	Se realizó acompañamiento a las Aprendices de los grupos 3316557 y 3363985 en su proceso de etapa productiva.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>
6	Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se registró en la carpeta 09. Etapa Productiva CByPS 2026 las Bitácoras y planillas de asistencia de las Aprendices de los grupos 3363985 y 3316557 OCEMP.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>
7	Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	No se registró juicios evaluativos en la plataforma SENA Sofía ya que los resultados corresponden a etapa productiva y éstos se evalúan al finalizar dicha etapa.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Acompañé al equipo de certificación educativa en las charlas informativas – II convocatoria abierta oferta 2026.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>

10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad.	Realicé la clasificación de los equipos que necesitan mantenimiento correctivo o preventivo solicitado por la Instructora Ludy Katerine Guio.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>
11	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Participé en la entrega de materiales destinados a la formación de la vigencia 2026.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Asistí a la reunión programada por parte de Esperanza Flórez con el fin de tratar temas relacionados con la planeación pedagógica OCEMP.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>
13	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Compartí con mi supervisor de contrato los formatos de vinculo formativo de las Aprendizices de los grupos 3316557 y 3363985 que se encuentran en etapa productiva, con el fin de realizar el acompañamiento pertinente.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Participé en la reunión de Instructores de seguimiento de etapa productiva.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>
15	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se realizó oportunamente el informe mensual contractual con las actividades correspondientes a etapa productiva y se realizó el pago de la Seguridad Social del mes de abril.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>

16	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	Se compartió con los Aprendices que se encuentran en etapa productiva el podcast de ZOI NAIL ARTIST creadora de MANICURE MANIA INTERNACIONAL, con el fin de motivar su proceso de formación.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>
17	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Se compartió con el grupo 3316557 y 3363985 el código de integridad SENA recordando la importancia del Respeto y la Honestidad durante su etapa productiva.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>
18	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Se trabajó en la plataforma CompromISO para consultar el mapa de procesos y se descargó el formato GFPI-P-006 Ejecución de la formación FPI utilizado en el curso de habilidades para el Instructor SENA.	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participe en la contextualización realizada por el Instructor Jairo Barragán con el fin de reforzar el diligenciamiento de los formatos a utilizar en etapa productiva y las carpetas a utilizar en Drive como evidencia de las actividades..	<a href="#">EC Ximena Andrea Diaz</a> <a href="#">Mayo 2026.docx</a>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xxx	xxx	xxx	
2	xxx	xxx	xxx	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 37044893 de la planilla, operador Asopagos referente al mes de abril.

Cordialmente,

Ximena Andrea Díaz Fajardo

Contratista

CC No. 1026260623

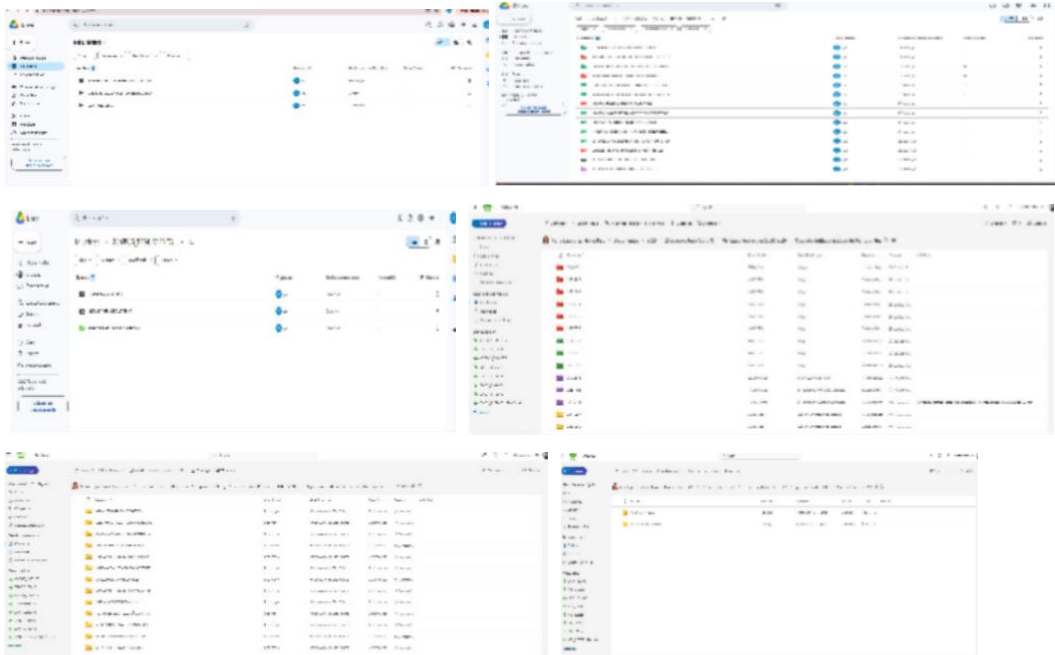
Luz Angela Santamaría Burgos

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7481085 de 2026

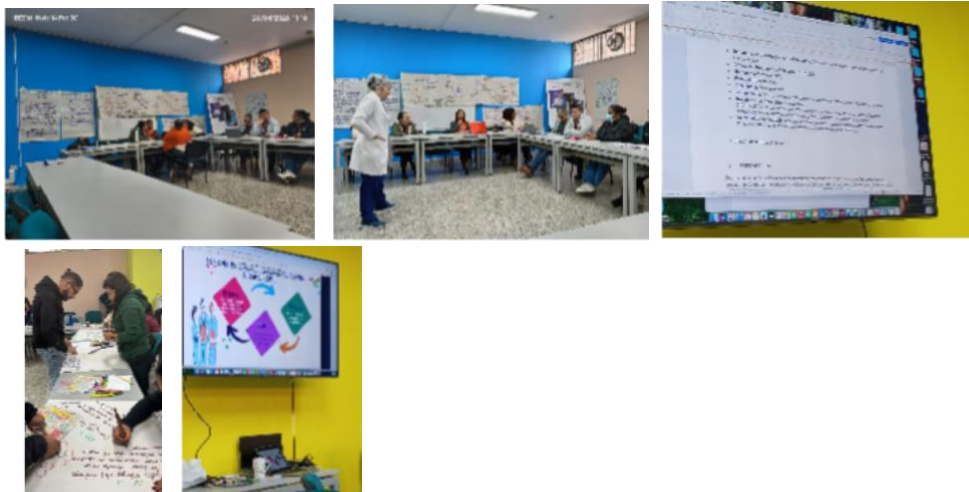


# EVIDENCIAS

## EVIDENCIA 1.



## EVIDENCIA 2.



## EVIDENCIA 3.

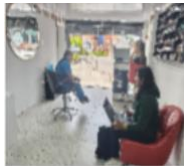




#### EVIDENCIA 4.



#### EVIDENCIA 5.

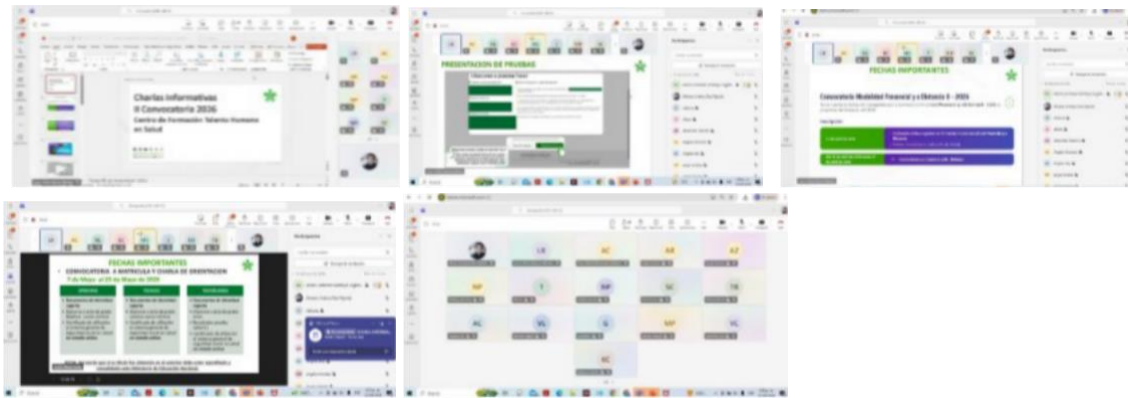


#### EVIDENCIA 6.

#### EVIDENCIA 9.



Charlas informativas 22 de abril de 2026



Charlas informativas 24 de abril de 2026



EVIDENCIA 10.



EVIDENCIA 11.



EVIDENCIA 12.





EVIDENCIA 13.



EVIDENCIA 14.



EVIDENCIA 15.



EVIDENCIA 16.



EVIDENCIA 17.



EVIDENCIA 18.







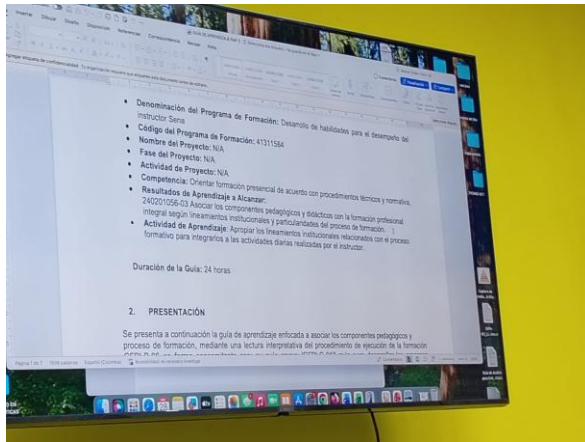


## Control de Cambios

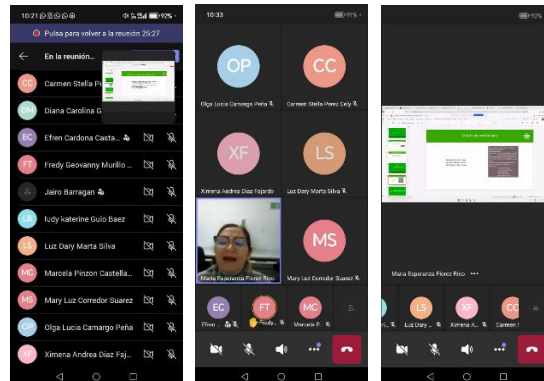
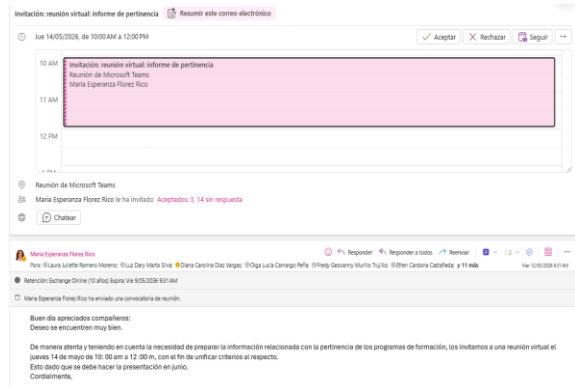
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



## EVIDENCIA 2.



## EVIDENCIA 3.





## EVIDENCIA 6.

OneDrive interface showing a folder view. The breadcrumb path is: Documentos > 2026 > 2026 repositorio C B y PS > 09. Etapa Productiva CbYPS 2026 > Operario Cuidado Estético de Manos y Pies > 3316557. The table below lists the contents of the folder:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
ALEJANDRA MARTINEZ GARZON	4 de mayo	Ximena Andrea Diaz Fajardo	2 elementos	Compartir...	
ESTEFANY UNDEIDY TORRES CARVALAL	Hace 3 días	Ximena Andrea Diaz Fajardo	2 elementos	Compartir...	
JESSICA MARIA MARTINEZ CALDERON	4 de mayo	Ximena Andrea Diaz Fajardo	2 elementos	Compartir...	
KENDRA SHART RAMIREZ SAENZ	4 de mayo	Ximena Andrea Diaz Fajardo	2 elementos	Compartir...	
LAURA VALENTINA CHAVEZ HERRERA	4 de mayo	Ximena Andrea Diaz Fajardo	2 elementos	Compartir...	
MARIA ALEJANDRA SANTANA OSORIO	4 de mayo	Ximena Andrea Diaz Fajardo	2 elementos	Compartir...	
MARIA PAULA RIVAS CAMPOS	4 de mayo	Ximena Andrea Diaz Fajardo	2 elementos	Compartir...	
MARIA VALENTINA CORREA ACEVEDO	4 de mayo	Ximena Andrea Diaz Fajardo	2 elementos	Compartir...	
MARIANA CORDONADO MURUSU	4 de mayo	Ximena Andrea Diaz Fajardo	2 elementos	Compartir...	
NATALIA ESTERFANI CASTAÑO GAVIRIA	4 de mayo	Ximena Andrea Diaz Fajardo	2 elementos	Compartir...	
SHURESKA CORINA LORETO ROMERO	4 de mayo	Ximena Andrea Diaz Fajardo	2 elementos	Compartir...	
VALENTINA CHAMORRO MARTINEZ	Hace 3 días	Ximena Andrea Diaz Fajardo	2 elementos	Compartir...	
XILENE VALENTINA CURTINA DIAZ	4 de mayo	Ximena Andrea Diaz Fajardo	2 elementos	Compartir...	

OneDrive interface showing a file view. The breadcrumb path is: 2026 > 2026 repositorio C B y PS > 09. Etapa Productiva CbYPS 2026 > Operario Cuidado Estético de Manos y Pies > 3316557 > JESSICA MARIA MARTINEZ CALDERON > BITACORAS. The table below lists the contents of the folder:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
Bitacor #1 16-04-2026 a 15-05-2026 - Pliebla de asistencia.pdf	Hace unos segundos	Ximena Andrea Diaz Fajardo	3,74 MB	Compartir...	

## EVIDENCIA 9.

Programación Charlas Informativas – II Convocatoria Abierta 2026 🔒 Pública 📧 Resumir este correo electrónico

**Luz Angela Santamaría Burgos**  
 Para: @Lady Johana Hernandez Martinez; @Claudia Patricia Guevara Armenta; @Edinson Eljadue Castilla  
 CC: @Martha Irene Tellez Barenó; @José Ricardo Pérez Camargo; @María Esperanza Florez Rico; @Ecristerina Sanchez Quimbayo; @Mary Luz Varon Tafur; @Ximena Andrea Diaz Fajardo; **y 1 más**  
 Mar 21/04/2026 3:30 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 3:30 PM

Charlas Informativas II Convocator...  
 63 KB

Disculpen, envíe el correo sin adjunto.

Responder Responder a todos Reenviar

**Luz Angela Santamaría Burgos**  
 Para: @Lady Johana Hernandez Martinez; @Claudia Patricia Guevara Armenta; @Edinson Eljadue Castilla  
 CC: @Martha Irene Tellez Barenó; @José Ricardo Pérez Camargo; @María Esperanza Florez Rico; @Ecristerina Sanchez Quimbayo; @Mary Luz Varon Tafur; @Ximena Andrea Diaz Fajardo; **y 1 más**  
 Mar 21/04/2026 3:17 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 3:17 PM

Buenas tardes Johanita,

Remito la programación de los instructores para las charlas informativas. Copio a los instructores.

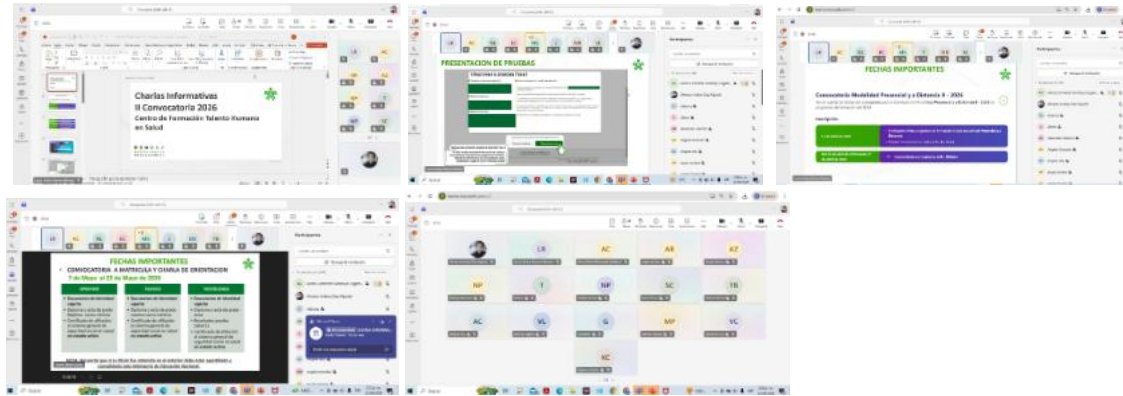
Cordialmente,

De: Lady Johana Hernandez Martinez <jlhernandezm@sena.edu.co>  
 Enviado: lunes, 20 de abril de 2026 8:29 a. m.  
 Para: Claudia Patricia Guevara Armenta <cguevaraa@sena.edu.co>; Luz Angela Santamaría Burgos <lsantamariab@sena.edu.co>; Edinson Eljadue Castilla <eeljadue@sena.edu.co>  
 Cc: Martha Irene Tellez Barenó <mtellez@sena.edu.co>; José Ricardo Pérez Camargo <jrperez@sena.edu.co>  
 Asunto: Programación Charlas Informativas – II Convocatoria Abierta 2026

Muy buenos días estimados Coordinadores,

De manera atenta, les compartimos la programación de las Charlas Informativas virtuales dirigidas a los aspirantes inscritos en la II Convocatoria Abierta 2026, en modalidad presencial, cuya fecha de inicio de formación está prevista para el 28 de mayo de 2026.

## Charlas informativas 22 de abril de 2026



## Charlas informativas 24 de abril de 2026



## EVIDENCIA 10.

Mantenimiento equipos

Lady Katherine Guío Baez

Espero se encuentren bien, por solicitud de la Sra Coordinadora Luz Angélica agradezco me envíen diligenciado el archivo adjunto con los equipos que requieren mantenimiento preventivo o correctivo según corresponda.

Agradezco esto a más tardar mañana 12/05/2026 12 m, para proceder a solicitar las cotizaciones.

Note: los equipos de paquete por favor los consulten con la instructora Mary Luz.

**Gracias**

**Cordialmente**

**LADY KATHERINE GUIO BAEZ**  
 INSTRUCTORA  
 CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD  
 lkguio@fthsa.edu.ec  
 TEL: 011 24422000  
 CARRERA 4 No. 45-43, Bogotá DC

**Lady Katherine Guío Baez**  
 Centro de Formación de Talento Humano en Salud  
 Bogotá, Colombia  
 TEL: +57 1 24422000 Ext.  
 Correo: lkguio@fthsa.edu.ec

Excel: MANTENIMIENTO EQUIPOS OCMF M. - Descargar

SERIAL	Numero	NOMBRE DEL EQUIPO	MANTENIMIENTO	
			Correctivo Bajo Descripción del fallo	Preventivo
010	1	DRILL MALL POOPER	No genera la RPM necesaria por tanto no permite el uso del láser.	
015	2	DRILL MALL POOPER	No genera la RPM necesaria por tanto no permite el uso del láser.	
014	3	DRILL MALL POOPER	Presenta cable pelado, hay potencia y no genera el motor al cable.	
013	4	DRILL MALL POOPER	Indicaciones no se repiten, desperdicio de tiempo de uso, no prende.	
012	5	DRILL MALL POOPER		X
PLATONER	6	LAMPARA INTENSAS SUN PLATONER	No prende	
MONITOR	7	LAMPARA INTENSAS SUN MONITOR	No prende	
011	8	LAMPARA EN 1 DOVBLE STAR (DRILL LAMPARA CORTECTOR)	No más tiempo en cambiar el empuje o mantener dentro en cuanto a la RPM, sigue sin mostrar revoluciones (no prende).	
54033024799	9	LAMPARA EN 1 DOVBLE STAR (DRILL LAMPARA CORTECTOR)		X
4891991794	10	LAMPARA EN 1 DOVBLE STAR (DRILL LAMPARA CORTECTOR)		X



## EVIDENCIA 11.



## EVIDENCIA 12.

María Esperanza Flórez Rico  
Para: @Lili Johanna Montaño Cerquera; @Ximena Andrea Díaz Fajardo


Responder Responder a todos Reenviar

Vie 8/05/2026 3:20 PM


● Pública

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 3:20 PM

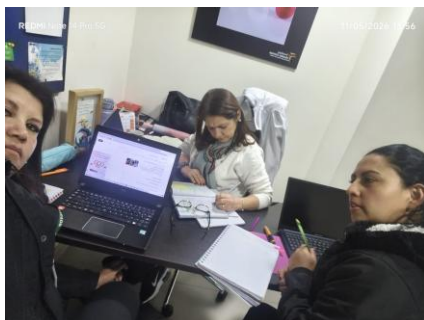
Buenas tardes apreciadas compañeras:  
Espero se encuentren muy bien.  
Teniendo en cuenta que no fue posible que nos encontráramos en la reunión programada, de manera atenta las invito a que nos encontremos el lunes 11 de mayo de 2 pm a 4:00 pm en la sede INCAP para realizar la planeación pedagógica.  
Muchas gracias por su apoyo.  
Las espero  
Cordialmente,



**María Esperanza Flórez Rico**  
Instructora  
Centro de Formación de Talento Humano en  
Salud  
meflorez@sena.edu.co  
(57 1) 5461500  
Carrera 6 45 -52  
Bogotá - Colombia

 [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar



# EVIDENCIA 13.

JESSICA MARÍA MARTÍNEZ CALDERÓN

Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

Powered by CamScanner

**Actitud académica** 100%

**Representante legal** 100%

**Fecha de inscripción** 10/03/2026

**Nombre del jefe inmediato y/o supervisor** MARCELO GARCÍA

**Correo electrónico del jefe inmediato y/o supervisor** marcelo.garcia@gmail.com

**Fecha de inscripción y/o renovación** 10/03/2026

**6. Aprender**

Información del aprendiz	Descripción
Nombre Completo	LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGO
Fecha de nacimiento	12/05/1993
Tipo y número de documento	C.C. 97918843
Nacionalidad	Colombiana
Departamento de residencia	Cundinamarca
Ciudad y municipio de residencia	Santa Fé de Bogotá
Dirección del domicilio	484-48-48-294
Teléfono de contacto	310-244681
Correo electrónico del aprendiz	angelaluzsantamaria@gmail.com
Nacionalidad de formación	Colombiana
Tipo de diploma liberado o expedido	Formación Profesional Integral
Clasificación del programa de formación	CIC-614-P
Número de grupo del programa de formación	3316557
Caracterización profesional especial	NO
Fecha de inicio de ejecución del contrato de vinculación por ARL	10/03/2026
Fecha de vencimiento del contrato de vinculación por ARL	01/03/2026

\*Una vez se complete este documento y se afilie al aprendiz a la ARL, debe registrarse la fecha en la que el aprendiz fue afiliado al Seguro Social de Salud.

El presente documento es de uso interno de SENA para el seguimiento y control de su ejecución, conforme a lo establecido en el artículo 100 del Decreto 1073 de 2015, y no debe ser utilizado para fines ajenos a los fines institucionales de SENA. Toda información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros. SENA se reserva el derecho de modificar la información contenida en este documento sin previo aviso. SENA no se hace responsable por los daños o perjuicios que se ocasionen por el uso indebido de la información contenida en este documento. SENA no se hace responsable por los daños o perjuicios que se ocasionen por el uso indebido de la información contenida en este documento. SENA no se hace responsable por los daños o perjuicios que se ocasionen por el uso indebido de la información contenida en este documento.

RE: Vinculos Formativos Grupo 3316557 OCEMP

Resumir este correo electrónico

Ximena Andrea Diaz Fajardo  
Para: Luz Angela Santamaria Burgos  
CC: @cdygs  
Lun 27/04/2026 10:16AM

Respondi el Lun 4/05/2026 3:46 PM

Relación Exchange Online (10 años) Fecha: Lun 17/04/2026 7:15AM

JESSICA MARIA MARTINEZ CALDE...  
ALEJANDRA MARTINEZ GARZON...  
SHERISSA CORINA LORETO ROL...  
MARIA VALENTINA CORREA ACEV...  
MARIA ALEJANDRA SANTANA OL...  
LAURA VALENTINA CHAVEZ HERR...  
E anexo adjuntos (31 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo Jefe Luz Angela, comparto con usted los vínculos formativos y ARL que hasta el momento han enviado las Aprendices del grupo 3316557 OCEMP.

Quedo pendiente de cambios o inquietudes!

**Ximena Andrea Diaz Fajardo**  
Instructora - Coordinación Basearea y promoción social  
Centro de Formación de Talento Humano en Salud  
angeladiaz@sena.edu.co  
(57 2) 5461300  
Carrera 4 # 45 - 52  
Bogotá - Colombia

---

DIANA MARIA ACERO 3363985.pdf

Descargar Imprimir

**PROCESO**  
**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**  
**FORMATO CONTRATO DE VINCULACIÓN PROFESIONAL PARA LA LABORAL APRENDICES QUE RESIDEN EN EL TERRITORIO COLOMBIANO\***

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**  
Pública Clasificada Puntos Reservados

Este formato está dirigido a los aprendices que residen en el territorio Colombiano de todas las modalidades de Formación, de los niveles: Auxiliar, Operario, Técnico y Tecnólogo, de diversa regular y especial, donde los escenarios de práctica pueden darse: En empresas, entidades u organizaciones que se reconocen bajo la formalidad empresarial (Persona natural o persona jurídica) o en entidades sin ánimo de lucro (EAL) que están registradas en cámara de comercio o aquellas que no están obligadas a registrarse, pero se encuentran actualizadas y reguladas por parte gubernamentales, o en unidades productivas familiares con una formalidad empresarial ligada a su actividad económica.

El presente documento se envía entre la Entidad donde se ejecutará la etapa productiva, El aprendiz y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, identificados en este documento, de acuerdo con las Normas y condiciones siguientes:

**1. Información de las Partes\***

**A. Entidad donde se ejecutará la etapa productiva (ente co-formador)**

Información de la entidad	Descripción
Razón Social	razón Social

\*Para mayor información de la entidad y/o de la actividad que se ejecutará en el territorio colombiano de todas las modalidades de Formación, de los niveles: Auxiliar, Operario, Técnico y Tecnólogo, de diversa regular y especial, donde los escenarios de práctica pueden darse: En empresas, entidades u organizaciones que se reconocen bajo la formalidad empresarial (Persona natural o persona jurídica) o en entidades sin ánimo de lucro (EAL) que están registradas en cámara de comercio o aquellas que no están obligadas a registrarse, pero se encuentran actualizadas y reguladas por parte gubernamentales, o en unidades productivas familiares con una formalidad empresarial ligada a su actividad económica.

\*Para mayor información de la entidad y/o de la actividad que se ejecutará en el territorio colombiano de todas las modalidades de Formación, de los niveles: Auxiliar, Operario, Técnico y Tecnólogo, de diversa regular y especial, donde los escenarios de práctica pueden darse: En empresas, entidades u organizaciones que se reconocen bajo la formalidad empresarial (Persona natural o persona jurídica) o en entidades sin ánimo de lucro (EAL) que están registradas en cámara de comercio o aquellas que no están obligadas a registrarse, pero se encuentran actualizadas y reguladas por parte gubernamentales, o en unidades productivas familiares con una formalidad empresarial ligada a su actividad económica.

\*Para mayor información de la entidad y/o de la actividad que se ejecutará en el territorio colombiano de todas las modalidades de Formación, de los niveles: Auxiliar, Operario, Técnico y Tecnólogo, de diversa regular y especial, donde los escenarios de práctica pueden darse: En empresas, entidades u organizaciones que se reconocen bajo la formalidad empresarial (Persona natural o persona jurídica) o en entidades sin ánimo de lucro (EAL) que están registradas en cámara de comercio o aquellas que no están obligadas a registrarse, pero se encuentran actualizadas y reguladas por parte gubernamentales, o en unidades productivas familiares con una formalidad empresarial ligada a su actividad económica.

GRN-F-101 V03

RE: Vinculos Formativos Grupo 3316557 OCEMP

Resumir este correo electrónico

Ximena Andrea Diaz Fajardo  
Para: Luz Angela Santamaria Burgos  
CC: @cdygs  
Mar 12/06/2026 4:02 PM

Cordial saludo Jefe Luz Angela, comparto con usted el vínculo formativo y ARL de la Aprendice del grupo 3363985 OCEMP.

**DIANA MARIA ACERO**

Quedo pendiente de cambios o inquietudes!

**Ximena Andrea Diaz Fajardo**  
Instructora - Coordinación Basearea y promoción social  
Centro de Formación de Talento Humano en Salud  
angeladiaz@sena.edu.co  
(57 2) 5461300  
Carrera 4 # 45 - 52  
Bogotá - Colombia

Responder Responder a todos Reenviar

**Luz Angela Santamaria Burgos**  
Buenos tardes, me faltó uno en el correo anterior cordialmente.  
Mar 6/05/2026 6:47 PM

**Luz Angela Santamaria Burgos**  
Buenos tardes, comparto formato formativo con las Normas del grupo y ARL Cordialmente.  
Mar 6/05/2026 4:30 PM

**Unaf**  
Cordial saludo Jefe Luz Angela, comparto con usted el vínculo formativo y ARL de la Apre...  
Mar 5/05/2026 5:50 PM

# EVIDENCIA 14.

Instancia reunión etapa productiva

Maria Esperanza Flores Rico  
Para: @Florencia Perez; @Consuelo Maria Sabor Maza; @Ximena Andrea Diaz Fajardo; @Laura Luette Flores Moreno; @Floriberto Garcia Portu; @Mely Luz Veroz Tafar; y 4 más  
Lun 24/04/2026 1:19PM

Relación Exchange Online (10 años) Fecha: Dom 20/04/2026 2:19 PM

Buenos tardes apreciados compañeros:  
Después de las actividades del día.

De manera abierta y por indicación de la coordinadora Luz Angela Santamaria, les invitamos a una reunión de instructores de seguimiento a etapa productiva, el **martes 26 de abril a las 8:30 am** en la sede INCAP, ambiente 402.

Es importante recordar la importancia de subir los documentos a la carpeta compartida del repositorio de la coordinación, en caso que alguno de ustedes no tenga posibilidad de salir por favor me comente para dar acceso.

Agradecemos su acostumbrado apoyo y los esperamos.

Cordialmente,

**Maria Esperanza Flores Rico**  
Instructora  
Centro de Formación de Talento Humano en Salud  
mariflores@sena.edu.co  
(57 2) 5461508  
Carrera 4 # 45 - 52  
Bogotá - Colombia

**Maria Esperanza Flores Rico**  
Instructora  
Centro de Formación de Talento Humano en Salud  
mariflores@sena.edu.co  
(57 2) 5461508  
Carrera 4 # 45 - 52  
Bogotá - Colombia



EVIDENCIA 15.



RAZÓN SOCIAL :	XIMENA ANDREA DIAZ FAJARDO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1026260623
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-08
FECHA DE PAGO:	2026-05-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37044893
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37044893
TIPO DE PLANILLA:	I

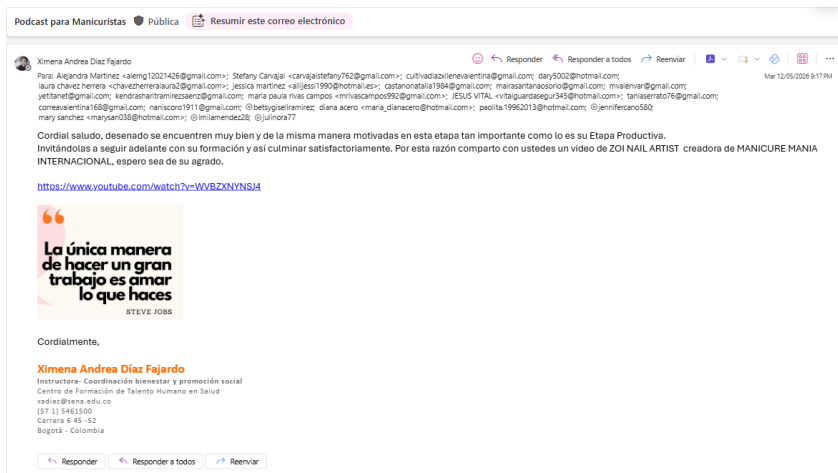
CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP0005	800251440	SANTAS	1	\$ 1.750.005	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.000	\$ 218.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.750.005	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	980011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.005	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.200	\$ 508.200

PAGADO

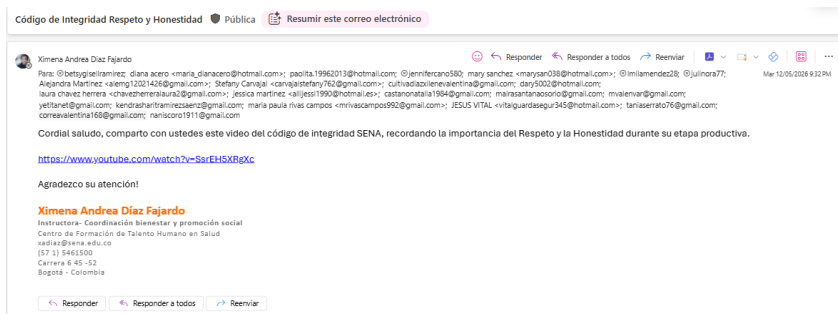
EVIDENCIA 16.

<https://www.youtube.com/watch?v=WVBZXNYNSJ4>

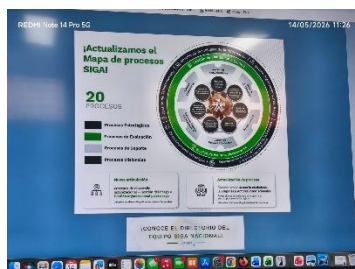
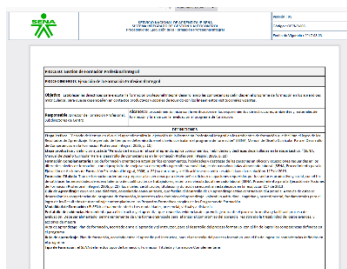




## EVIDENCIA 17.



## EVIDENCIA 18.



## EVIDENCIA 19.



Ximena Andrea Díaz Fajardo  
Para: Alejandra Martínez <alem1202142@gmail.com>; canjastelny712@gmail.com; culhadacolivieraventina@gmail.com; day502@hotmail.com; chaveremeraur2@gmail.com; y 18 más  
CC: Jairo Alberto Barragan Hernandez <jabarragan@sena.edu.co>

Retención Exchange Online (10 años) Expira: Mar 22/04/2036 8:54 AM

Cordial saludo, deseando se encuentren muy bien.  
Teniendo en cuenta que inició su etapa productiva y que se deben ir realizando avances para su proceso de formación, quiero invitarlas a que nos reunamos el próximo Martes 26 de abril en SENA San Antonio, Ambiente de Peluquería 7:00 am.

NOTA: Esto para quienes eligieron la alternativa Vínculo Formativo y van a iniciar practicas en salas de belleza, SPA o Distribuidoras de productos cosméticos, independiente que tengan o no lugar de prácticas, deben asistir.

Agradezco su atención y puntual asistencia.

**Ximena Andrea Díaz Fajardo**  
Instructora - Coordinación bienestar y promoción social  
Centro de Formación de Talento Humano en Salud  
xdfaj@sena.edu.co  
(57 1) 5461500  
Carrera 6 45 -52  
Bogotá - Colombia

## GRUPO 3316557 OCEMP

Evidencias Etapa Productiva. Pública Resumir este correo electrónico

Ximena Andrea Díaz Fajardo  
Para: Alejandra Martínez <alem1202142@gmail.com>; canjastelny712@gmail.com; culhadacolivieraventina@gmail.com; day502@hotmail.com; lucia chavez hernan <luchavezhera2@gmail.com>; jessica martinez <jalme1199@gmail.com>; catalanayulia198@gmail.com; maissantantonio@gmail.com; yefirnat@gmail.com; kenobusharlamiracsaena@gmail.com; maria paula mora samper <morasamper99@gmail.com>; vltarguastorgor34@gmail.com; correaaventina10@gmail.com; nancosoro191@gmail.com  
CC: @ Jairo Alberto Barragan Hernandez

Retención Exchange Online (10 años) Expira: Sab 26/04/2036 6:00 AM

Cordial saludo, comparto Link con las carpetas donde podrán cargar su documentación correspondiente a Etapa Productiva, cada una de ustedes ya tiene su carpeta creada con su nombre completo y las subcarpetas llamadas:

1. BITACORAS
2. CONCERTACIONES
3. VINCULO FORMATIVO

<https://sena.edu.co/sena/usuarios/112627E8136wDnhOV8VU2GICAA3Tv7u9c-sharpe>

Agradezco su atención y oportuna entrega de estas evidencias.  
Cordialmente,

**Ximena Andrea Díaz Fajardo**  
Instructora - Coordinación bienestar y promoción social  
Centro de Formación de Talento Humano en Salud  
xdfaj@sena.edu.co  
(57 1) 5461500  
Carrera 6 45 -52  
Bogotá - Colombia

## GRUPO 3363985 OCEMP VILLAS DEL CERRO

Evidencias Etapa Productiva. Pública Resumir este correo electrónico

Ximena Andrea Díaz Fajardo  
Para: Diana María Muñoz Barragán <dbarragan@hotmail.com>; @lnbarandez28  
CC: @ Jairo Alberto Barragan Hernandez

Retención Exchange Online (10 años) Expira: Sab 26/04/2036 6:00 AM

Cordial saludo, comparto Link con las carpetas donde podrán cargar su documentación correspondiente a Etapa Productiva, cada una de ustedes ya tiene su carpeta creada con su nombre completo y las subcarpetas llamadas:

1. BITACORAS
2. CONCERTACIONES
3. VINCULO FORMATIVO

<https://sena.edu.co/sena/usuarios/11Lopner23BAOX1nGecTx0Hf-YUJH-n1Dy9c-sharpe>

Agradezco su atención y oportuna entrega de estas evidencias.  
Cordialmente,

**Ximena Andrea Díaz Fajardo**  
Instructora - Coordinación bienestar y promoción social  
Centro de Formación de Talento Humano en Salud  
xdfaj@sena.edu.co  
(57 1) 5461500  
Carrera 6 45 -52  
Bogotá - Colombia

Responder Responder a todos Reenviar