



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá mayo 30 de 2026

Señor(a)

LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGOS

Supervisor(a) contrato nro. 9033457 de 2026

Coordinadora Académica Bienestar y promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9033457 de 2026

Laura Juliette Romero Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.987.267, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$24.161.235). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.316.248), b) (04) Cuatro pagos iguales por los meses de (marzo) a (junio) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de julio de 2026 por valor de, UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).



Plazo: Será hasta el 12 de julio de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en las áreas temáticas de Promoción social.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias en las áreas temáticas de Promoción social.	Generé estrategias pedagógicas con el fin de orientar y desarrollar las guías de aprendizaje de fase ejecución, espacios de reflexión y trabajo en equipo fortaleciendo las habilidades en las competencias de proceso pedagógico con el grupo 3316569	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Estoy desarrollando con mi dupla de investigación, un proyecto sobre una ludoteca hospitalaria interactiva en el laboratorio Sennova, con el fin de fortalecer la formación en el técnico de atención integral a la primera infancia.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Fui convocada por la asesora pedagógica del centro de formación Esperanza Flórez para la elaboración del informe de pertinencia del programa Técnico en atención Integral a la primera infancia, donde se realizó una primera reunión con el propósito de orientar el ejercicio a desarrollar.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Compartí con el grupo de formación. Información importante para tener en cuenta a la hora de realizar ejercicios o deportes. Promoviendo el trabajo que realiza el equipo de SST.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams



			PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	Acompañe y oriente a los aprendices del grupo 3316569 en sus procesos de prácticas pedagógicas en los diferentes ambientes de aprendizaje, donde los asesoro sobre sus planes estratégicos y metodologías en la ejecución, al igual que su interacción en el cuidado y bienestar de los niños y las niñas.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
6	Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Registre de manera constante las asistencias de los aprendices a los encuentros de formación, de igual forma que en las diferentes plataformas evidencie los avances en los productos a entregar como resultado de las diferentes actividades desarrolladas y productos.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO Classroom Código clase classroom: zxfpw5n5
7	Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Evalúe y a realicé observaciones de los procesos de formación y entrega de actividades en los formatos de plan de trabajo, para registrar en Sofia plus, cuando evalúe los resultados de aprendizaje.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO Código clase classroom: zxfpw5n5
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams



			PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promoví el mapa de tendencias por variables priorizadas en el grupo 3316569. con el fin de divulgar y reconocer las tendencias Tecnológicas en el área de pedagogía que puedan aportar en el programa de técnico en Atención a la Primera Infancia,	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad	Dí buen uso a los diferentes elementos con los que se cuentan en el edificio, como ambientes de aprendizaje, inmobiliarios, computadores, baños y ascensores.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
11	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Manejé de manera adecuada los computadores dispuestos en los ambientes de aprendizaje, al igual que los televisores utilizados en las diferentes horas programadas de formación.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera	Asistí a la reunión convocada por la asesora pedagógica y la coordinadora el día 15 de mayo en las instalaciones de Incap, para desarrollar temas pertinentes al programa del Técnico en atención Integral a la Primera Infancia.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
13	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presenté de manera oportuna al supervisor del contrato el reporte mensual de ejecución de actividades, evidenciando el desarrollo de la programación académica durante el mes de mayo y las diferentes.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO



14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Respondí de manera oportuna a la asignación por parte de mi coordinadora al seguimiento del grupo 3236471 del primer encuentro de etapa productiva, diligenciando los formatos F023, de acuerdo a los requerimientos del mismo.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
15	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Presenté la planilla del mes de mayo correspondientes a salud, pensión y ARL de igual manera diligencié el formato asignado para el informe contractual. Del presente mes.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
16	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados	Realicé contacto con la Psicóloga de bienestar buscando estrategias multidisciplinarias frente a casos presentados en el grupo 3316569, con el fin de activar ruta y evitar posibles deserciones.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
17	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Promoví el uso adecuado del uniforme, el reglamento del aprendiz, como estrategia de apropiación de la cultura institucional.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
18	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	Solicité a la persona encargada de la asignación de contraseñas, activar mi ingreso a la plataforma compromISO, ya que se encuentra bloqueada. Estoy atenta a su respuesta.	One drive Portafolio Laura Juliette Romero Moreno Teams PORTAFOLIO LAURA JULIETTE ROMERO MORENO
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estuve atenta a cumplir con mis obligaciones contractuales, dando seguimiento a las acciones puntuales que allí mencionan.	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504600283 aportes en línea. referente al mes de mayo

Cordialmente,

Laura Juliette Romero Moreno
Contratista
C.C 52.987.267

Luz Angela Santamaría Burgos
Supervisor(a) de contrato CO1.PCCNTR 9033457 de 2026
Cargo: Coordinadora Académica



EVIDENCIAS MAYO 2026

EVIDENCIA 1

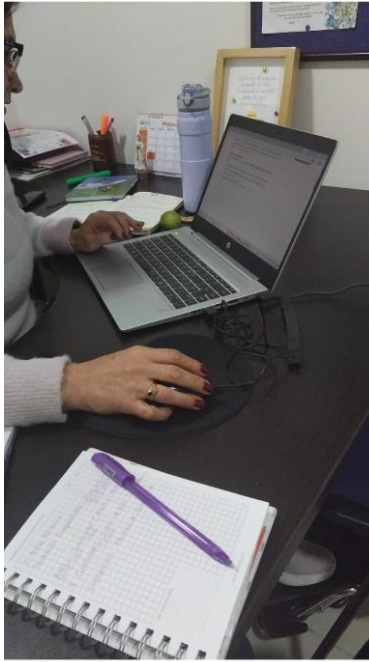


EVIDENCIAS 2

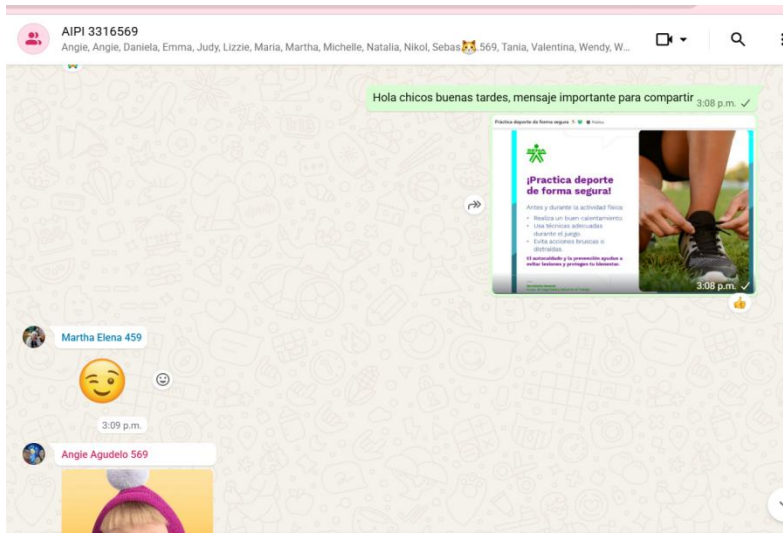




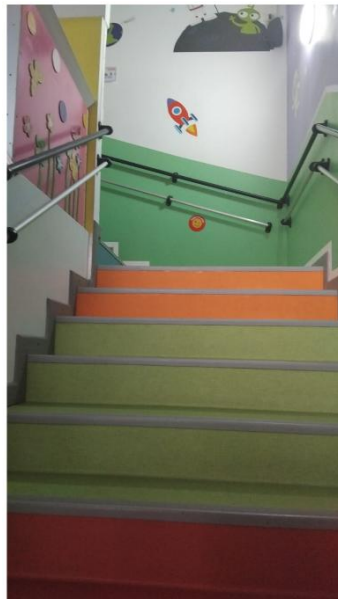
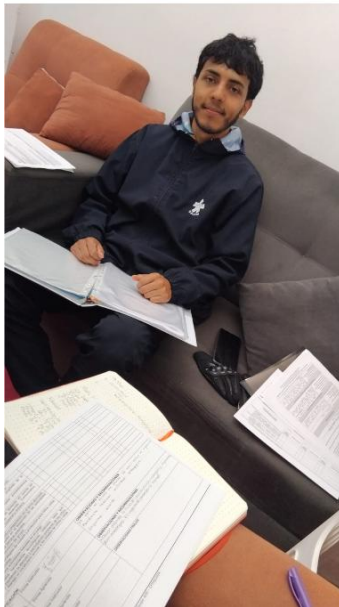
EVIDENCIA 3



EVIDENCIA 4



EVIDENCIA 5



EVIDENCIA 6

GCCON-F-C

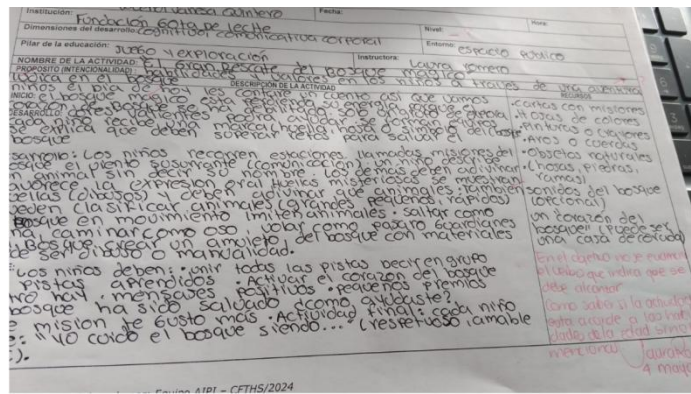
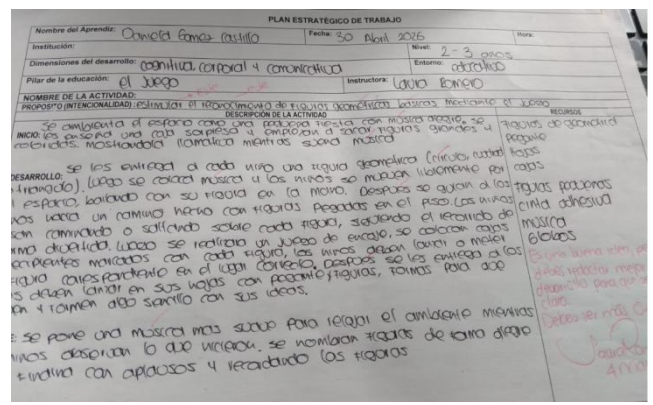
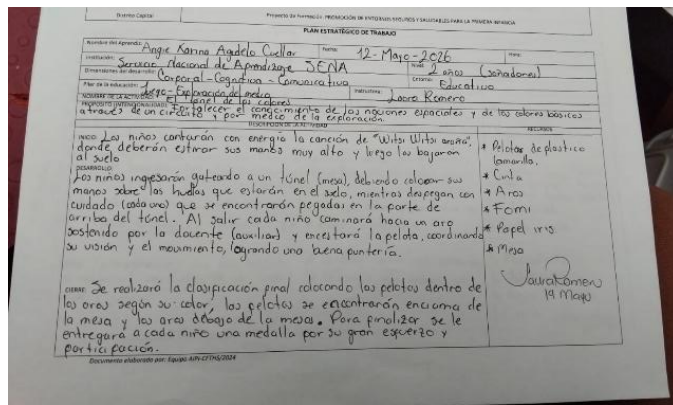
Instructor(es): **Leira Juliette Romero Moreno**

		PLAN DE TRABAJO								
		ACTIVIDAD 1		ACTIVIDAD 2		ACTIVIDAD 3				
No.	NOMBRES	APELLIDOS	Manual digital de una cultura familiar incluyente en un tipo de transición. Discapacidad o inclusión		Proyecto Pedagógico Inclusive		Folletos digital con planes estadísticos y diseño de campo			
			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			
			FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL		
			21/09/2026	3	30'	4/09/2026	3	30'	3	30'
	ANGIE DANIELA	CARRVALLO MOLINA								
	ANGIE KATHERINE	AGUDELO OUELLAR								
	DANIELA	GOMEZ CASTILLO								
	EMMA NICOLE	HERNANDEZ HERNANDEZ								
	DAISY REBECCAH	GASTON RIBEZ								



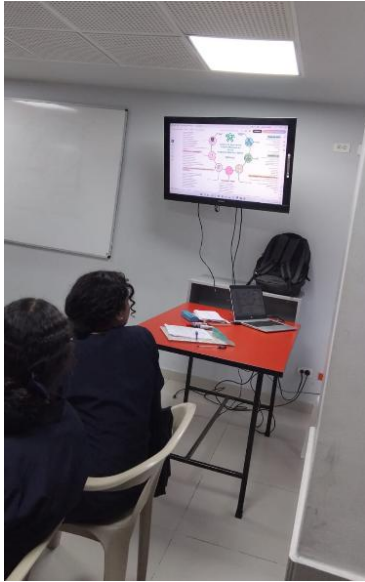
		ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)																							
EMPRESA	ACTIVIDAD DE FORMACIÓN DE APRENDIZAJE	FORMACIÓN PROCESO PEDAGÓGICO				FORMACIÓN PROCESO PEDAGÓGICO				FORMACIÓN PROCESO PEDAGÓGICO				FORMACIÓN PROCESO PEDAGÓGICO				FORMACIÓN PROCESO PEDAGÓGICO							
		30/05/2026	7/05/2026	14/05/2026	21/05/2026																				
FECHA HORA																									
NOMBRES Y APELLIDOS																									
1	ANGIE DANIELA	CARVAIA MOLINA	SI	SI	NO	SI																			
2	ANGIE KARINA	AGUIELO CUELLAR	SI	SI	SI	SI																			
3	DANIELA	GÓMEZ CASTILLO	SI	SI	NO	SI																			
4	EMMA NICOLE	HERNANDEZ HERNANDEZ	SI	SI	SI	SI																			
5	JOAN SEBASTIAN	BASTOS JIMENEZ	SI	SI	SI	SI																			
6	JUDY YANIRA	VALERO GUEVARA	SI	SI	SI	SI																			
7	LIZDIE DANIELA	GUERRERO MCCAUSLAND	SI	SI	SI	SI																			
8	LUISA VALENTINA	SALCEDO JULIO	SI	SI	SI	SI																			
9	MARIA CAROLINA	MONROY DAVILA	SI	SI	SI	SI																			
10	MARIA FERNANDA	BUTRAGO VENEGAS	SI	SI	SI	SI																			
11	MARTHA ELENA	PABON RIVERA	SI	SI	SI	SI																			
12	MICHELLE DAYAN	SERRA FORERO	SI	SI	SI	SI																			
13	NATALIA	RIVAS GIL	SI	SI	SI	SI																			
14	NIKOL DANIELA	LUNA ARIAS	SI	SI	SI	SI																			
15	ROBINSON ESTIVEN	GÓMEZ PINZON	NO	SI	SI	SI																			
16	TANIA PATRICIA	GONZALEZ MADERO	SI	SI	SI	SI																			
17	WENDY KATERINE	HERNANDEZ MANECHA	SI	SI	SI	SI																			

VIDENCIA 7



EVIDENCIA 9





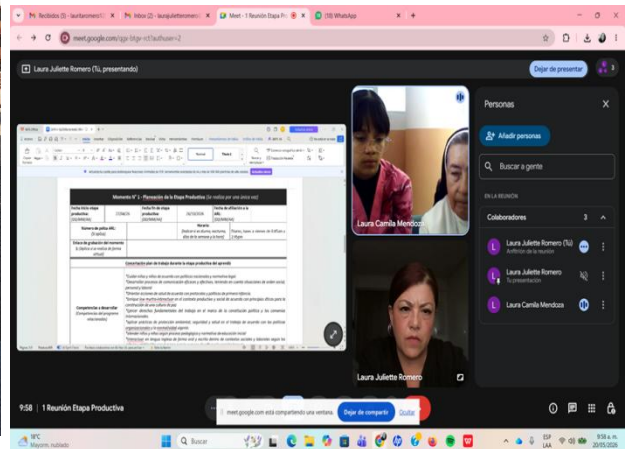
EVIDENCIA 10 - 11



EVIDENCIA 12



EVIDENCIA 14



EVIDENCIA 15



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Identificación	idv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF									
		CC 52987247		ROMERO MORENO LAURA JULIETTE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALE 79 B NUN 111A 71	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5353066	No									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																			
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor									
2026-05	2026-05	300741059	950460283		I	2026/06/17	2026/05/12	BANCO DAVIVIENDA	0	\$550,000									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO		NOVEDADES			PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		Total Aportes				
No.	Identificación	Nombre	Identificación	Fecha	Clave	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																			
							\$1,894,998	\$303,200			\$1,894,998	\$236,900			\$0	\$0	\$0	\$550,000	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																			
							\$1,894,998	\$303,200			\$1,894,998	\$236,900			\$0	\$0	\$0	\$550,000	
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																			
							\$1,894,998	\$303,200			\$1,894,998	\$236,900			\$0	\$0	\$0	\$550,000	
1	CC: 52987247	ROMERO LAURA				23010	\$1,894,998	\$303,200	EP5006	30	\$1,894,998	\$236,900	0	50	\$0	\$0	14.23	\$0	\$550,000
Total Afiliados(1)							\$1,894,998	\$303,200			\$1,894,998	\$236,900			\$0	\$0	\$0	\$550,000	

EVIDENCIA 17



Proceso de Retención 🔒 Pública



📄 Mostrar los 3 datos adjuntos (144 KB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Buenas tardes estimada Psicóloga Adriana, deseando se encuentre bien.
Me permito remitir a tres aprendices a la ruta de prevención a la deserción de la ficha 3316569 del programa Técnico en atención Integral para la primera Infancia.

Robinson Estiven Gómez Pinzón
C.C 1006121424
301 9435768

Wuendi Vanesa Quintero Vallecilla
C.C 1193146265
300 1320273

Maria Fernanda Buitrago Venegas
C.C 1022947102
3202669560

EVIDENCIA 18

Ingreso plataforma Compromiso 🔒 Pública



Laura Juliette Romero Moreno



Para: 📧 Carmen Lucia Vergara Garcia

Mar 19/05/2026 4:40 PM

📌 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 11/05/2036 12:45 PM

Buenas tardes deseo se encuentre bien,
Quisiera solicitar de manera atenta me ayuden a solucionar mi acceso a la plataforma compromiso, ya que el día de hoy intente ingresar y al solicitar cambio de contraseña me entro un correo con un nombre diferente. Es muy importante para mí poder solucionar esta situación.

Adjunto imagen del correo que recibí gracias.

Laura Juliette Romero Moreno
C.C 52.987.267

