



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	x

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada
				x

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá, 29 de Mayo de 2026

Señor

José Alexander Hernández Liévano
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8892481
Coordinador Académico
Centro Agroecológico y Empresarial
Fusagasugá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8892481 del 2 de febrero 2026

Amado de Jesús Calderon Farelo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 77194735 De Valledupar, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$42.479.556). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580). b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a octubre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2026..

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE



APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA – CAMPESINA, EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA MATERIALES HERRAMIENTAS - RED TECNOLÓGICA MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN - CONSTRUCCION BÁSICA CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL.].

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la dirección de formación profesional integral y los lineamientos de la dirección de empleo y trabajo y la coordinación nacional ser, establecidos en la guía para la ejecución del programa ser en el siga.	Ejecute formación profesional integral correspondiente a las Fichas 3496920, , correspondiente a curso " CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION ", ficha 3500755,3496843, 3498882 correspondiente al curso "INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS EN EDIFICACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES". haciendo uso de la estrategia "aprender haciendo" en las formaciones asignadas.	Evidencia fotográfica, (Anexos del 1 al 14)



2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Apoye a instructores de área de emprendimiento en el área de formulación de proyectos brindándole asesorías en el área de infraestructuras de los diferentes proyectos de emprendimiento y unidades productivas.	Evidencia fotográfica (Anexo 14)
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la coordinación nacional ser.	Visite a diferentes organizaciones para la concertación de cursos	Evidencia fotográfica, (Anexo 14)
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la coordinación nacional ser.	Acompañe a la grupo de la del municipio de fosca Cundinamarca en la construcción de un biodigestor para optimizar el manejo de residuos y aprovechamientos de dichos desechos para la obtención de gas y biol (fertilizante orgánico) para mejorar sus rendimientos en los distintos procesos que llevan acabo en sus fincas	Evidencia fotográfica (Anexo 16)



5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el Sena entre ellos Sofia plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo ser según aplique.	solicite cursos complementarios a la coordinación académica	Solicitud creación de ficha de caracterización
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	programe las formaciones en el municipio 20 del sumapas para las semanas comprendidas entre el 01 de junio al 06, del 09 al 13 del 15 al 20 y del 22 al 27 mismo mes, en veredas de los municipios de fosca , sumapas Cundinamarca	Solicitud creación de ficha de caracterización
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evalúe a las fichas 3500755,	Registro de juicios evaluativos (Anexo 17 y 18)
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo ser para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo.	"No se requirió la actividad",	"No se requirió la actividad",



9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Realice inducción a los aprendices interesados en el municipio de sumapas , san bernardo y fosca correspondientes a el curso control de obras que se estará realizando en la vereda la hoya, los Alpes, Nazaret	Listas de asistencia y registro fotográfico (Anexo 15)
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	"No se requirió la actividad",	"No se requirió la actividad",
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participe en la reunión de la coordinación académica campesena,	Registro fotográfico (Anexo 15,1 y 15.2)
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"



13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional ser, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del programa ser así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Realice entrega de informe mensual sobre la ejecución y portafolio de evidencias de las lo ejecutado en este periodo	Informe de supervisión de ejecución y portafolio del instructor
----	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	33426	FOSCA	19/05/2026	23/05/2026
2	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro No. 9504147999 de la planilla de Aportes en Línea correspondiente al mes de Abril.

Cordialmente,

AMADO DE JESUS CALDERON FARELO

Contratista

C.C 77194735

José Alexander Hernández Liévano

Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.8892481 del 02 de Febrero de 2026



REGISTRO FOTOGRAFICO

Anexo 1 Formación -FICHA **3478714**: PROGAMA: “CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION”



Anexo 2 Formación -FICHA **3478714**: PROGAMA: “CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION”

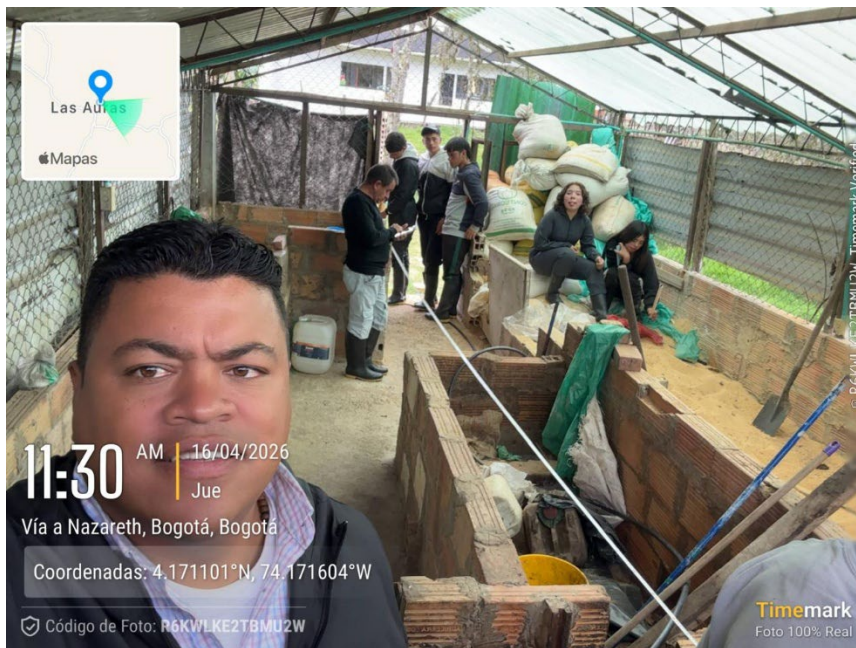




Anexo 3 Formación -FICHA **3478714**: PROGAMA: “CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION”



Anexo 4 Formación -FICHA **3478714** PROGAMA: “CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION”





Anexo 5 Formación -FICHA **3500755** PROGAMA: “INSTALACION DE REDES HIDRAULICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES”



Anexo 6 Formación -FICHA **3500755** PROGAMA: “INSTALACION DE REDES HIDRAULICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES”





Anexo 7 Formación -FICHA 3500755 PROGAMA: ““INSTALACION DE REDES HIDRAULICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES”



Anexo 8 Formación -FICHA 3500755 PROGAMA: ““INSTALACION DE REDES HIDRAULICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES”





Anexo 09 Formación -FICHA 3496920 PROGAMA: “INSTALACION DE REDES HIDRAULICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES”



Anexo 10 Formación -FICHA 3496920 PROGAMA: “INSTALACION DE REDES HIDRAULICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES”





Anexo 11 Formación -FICHA **3496920** PROGAMA: ““INSTALACION DE REDES HIDRAULICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES”

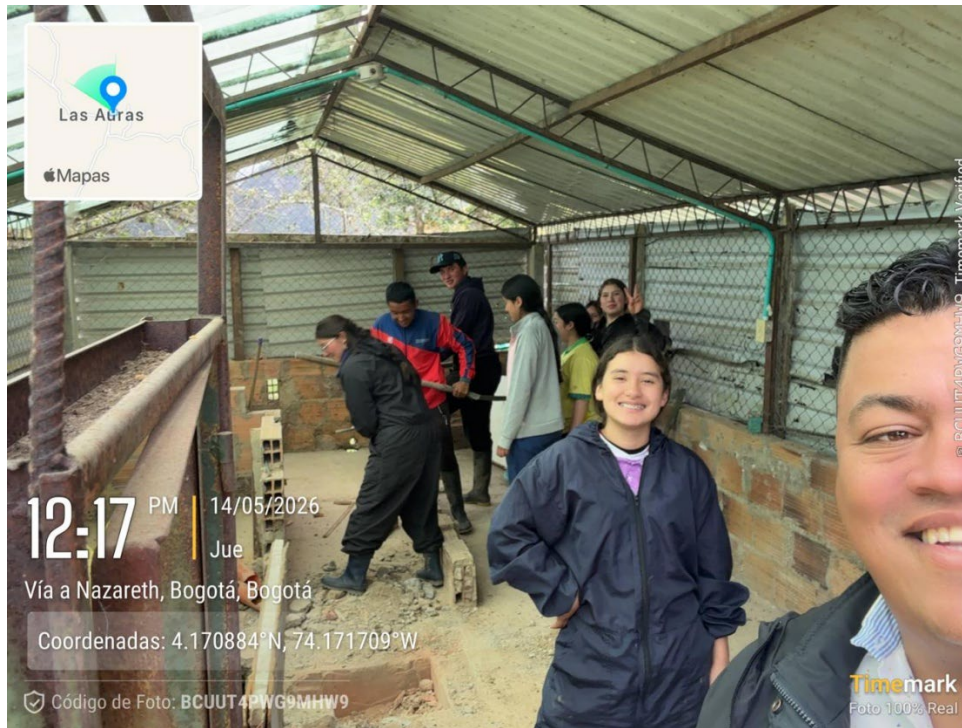


Anexo 12 Formación -FICHA **3496820** PROGAMA: ““INSTALACION DE REDES HIDRAULICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES”





Anexo 13 Formación -FICHA 3496920 PROGAMA: “INSTALACION DE REDES HIDRAULICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES”



Anexo 14 Apoyo a instructores de área de emprendimiento en el área de formulación de proyectos vereda nazareth





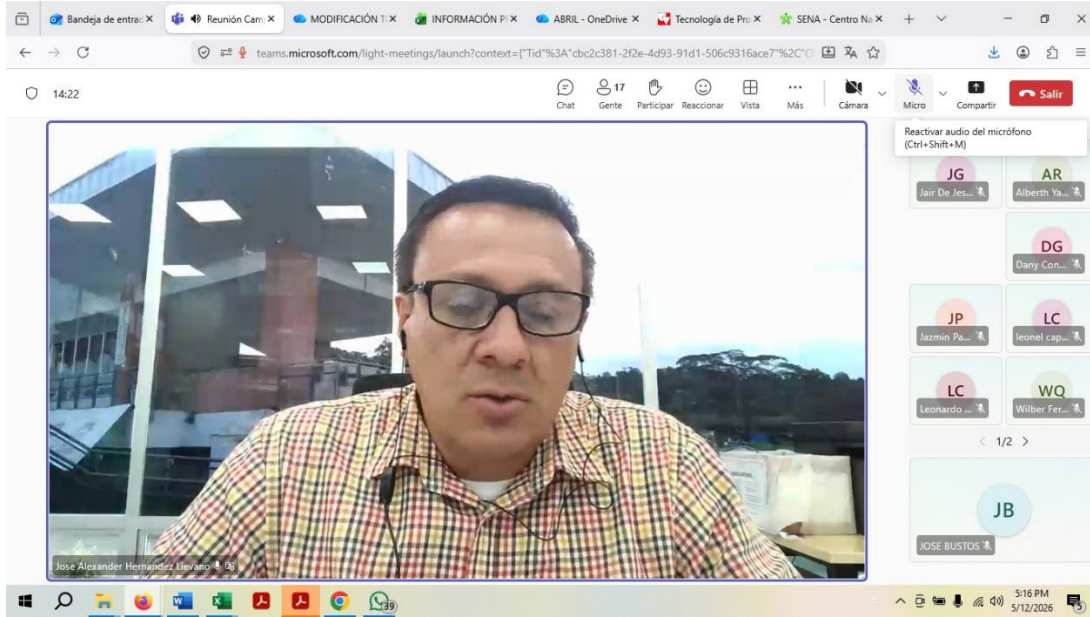
Anexo 18 Juicios evaluativos fichas 3496920

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		18/02/2018				
Fecha de Caracterización:		31/03/2010				
Código:		2201006				
Versión:		1				
Denominación:		CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN				
Estado de la Ficha de Caracterización:		EJECUCIÓN				
Fecha Inicio:		18/02/2018				
Fecha Fin:		18/02/2018				
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL				
Regional:		25- REGIONAL CUNDINAMARCA				
Centro de Formación:		801- CENTRO APRENDIZAJE Y EMPESARIL				
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	100293882	VILLAR EDUARDO	GALINDO SOSA	FOR CERTIFICAR	4421- Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas vigentes.	876288- RA2 ADMONSTRAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA Y SI DESEMPOLLARLO DE LA
CC	100293882	VILLAR EDUARDO	GALINDO SOSA	FOR CERTIFICAR	4421- Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas vigentes.	876289- RA1 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA Y SI DESEMPOLLARLO POSTERIOR SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA Y SI DESEMPOLLARLO POSTERIOR
CC	100293882	VILLAR EDUARDO	GALINDO SOSA	FOR CERTIFICAR	4421- Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas vigentes.	876290- RA2 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE OBRA, REQUISOS Y PRESUPUESTO DENTRAMENTE LA APPLICACION DE ADIERTO CON
CC	100730783	CARLOS MAURICIO	LEONIELA SANCHEZ	EN FORMACION	4421- Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas vigentes.	876288- RA2 ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA Y SI DESEMPOLLARLO DE LA
CC	100730783	CARLOS MAURICIO	LEONIELA SANCHEZ	EN FORMACION	4421- Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas vigentes.	876289- RA1 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA Y SI DESEMPOLLARLO POSTERIOR
CC	100730783	CARLOS MAURICIO	LEONIELA SANCHEZ	EN FORMACION	4421- Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas vigentes.	876290- RA2 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE OBRA, REQUISOS Y PRESUPUESTO DENTRAMENTE LA APPLICACION DE ADIERTO CON
CC	100730783	JAVIER ENRIQUE	DOMINIQUEZ PERALDOZA	EN FORMACION	4421- Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas vigentes.	876288- RA2 ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA Y SI DESEMPOLLARLO DE LA



Anexo 19 Reunión coordinación académica Campesena



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AMADO DE JESUS CALDERON FARELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496920 - CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas vigentes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA Y SU DESARROLLO POSTERIOR SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RA2:
REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE OBRA, RECURSOS Y PRESUPUESTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ACUERDO CON CRITERIOS DE TÉCNICOS.

RA3:
ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA SEGÚN METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: AMADO DE JESUS CALDERON FARELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL