



<b>PA-GLA-R01</b>		<b>DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO</b>	
		<b>VISTO BUENO DEL DIRECTOR GENERAL PARA PROCESOS DE SELECCIÓN</b>	
<b>Vigencia:</b>	<b>07-02-2020</b>	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
<b>Versión No:</b>	<b>1</b>		

**VISTO BUENO DEL DIRECTOR GENERAL AD-HOC  
PARA TRÁMITES DE CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN A TRAVÉS DE PROCESOS DE SELECCIÓN**

El o la suscrito(a) ANA MARIA BENT CHRISTOPHER, almacenista, solicito al Director General Ad-Hoc de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina- CORALINA, autorización para iniciar e impulsar el proceso de contratación en la vigencia 2026, bajo las siguientes características que se describen a continuación:

<b>OBJETO CONTRACTUAL PREVISTO</b>	<b>ACTIVIDADES CONTRACTUALES PREVISTAS</b>			
Contrato de suministro de materiales, elementos e insumos de papelería y de oficina requeridos para el funcionamiento de la Corporación CORALINA.	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	1	CARPETAS ESPECIALES EN PROPALCOTE PARA ARCHIVO, COLOR BLANCO DE 4 TAPAS	UNIDAD	270
	2	CAJAS PARA ARCHIVO DE CARTON NORMALES 26X21X40 CM (PERSONALIZADA) CON FORMATO IMPRESO EN LA TAPA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y NOMENCLATURA DE SERIE DOCUMENTAL Y DEMÁS INFORMACIONES DE ARCHIVO	UNIDAD	30
	3	CLIPS FORRADOS MINIMO 33MM X 80 UNIDADES	CAJA	40
	4	CLIPS MARIPOSA METÁLICO X 50 UNIDADES	CAJA	8
	5	CORRECTOR LIQUIDO EN LAPIZ CONTENIDO MINIMO 7ML.	UNIDAD	5
	6	FOLDER CAFÉ TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	100
	7	LAPICERO NEGRO	UNIDAD	238
	8	LAPIZ Nº 2	UNIDAD	200
	9	PAPEL ECOLOGICO TAMAÑO CARTA 100% CAÑA DE AZUCAR Y TOTALMENTE LIBRE DE QUIMICOS BLANQUEADORES	RESMA	70
	10	PAPEL ECOLOGICO TAMAÑO OFICIO 100% CAÑA DE AZUCAR Y TOTALMENTE LIBRE DE QUIMICOS BLANQUEADORES	RESMA	90
	11	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	UNIDAD	11
	12	SACAGANCHO	UNIDAD	2
	13	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	150
14	SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA	UNIDAD	150	

<b>PA-GLA-R01</b>		<b>DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO</b>	
		<b>VISTO BUENO DEL DIRECTOR GENERAL PARA PROCESOS DE SELECCIÓN</b>	
<b>Vigencia:</b>	<b>07-02-2020</b>	<b>PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA</b>	
<b>Versión No:</b>	<b>1</b>		

<b>PLAZO DEL CONTRATO PREVISTO</b>	<b>VALOR MÁXIMO TOTAL PREVISTO DEL CONTRATO</b>	<b>NOMBRE DEL PROYECTO BAJO EL CUAL SE ADELANTA EL TRÁMITE</b>	<b>TIPO DE RECURSO</b>	<b>FUENTE DEL RECURSO</b>
1 mes	\$7.500.000	N/A	Funcionamiento	*Tarifa Ecológica *Recuperación de Cartera

Dado en San Andrés Islas, a los trece (13) días del mes de mayo de 2025

Atentamente,



**ANA MARIA BENT CHRISTOPHER**  
Almacenista

Elaboró: C. Castellón  
Revisó: A. Bent

Conforme a lo anterior, se otorga visto bueno para iniciar e impulsar el proceso de contratación antes referido, sin perjuicio de la determinación que para tal efecto debe realizar el funcionario responsable del trámite de contratación, frente a las necesidades de la Entidad establecidos en el Documento de Estudios y Documentos Previos.

Visto Bueno Ordenador del Gasto



**QUINCY BOWIE GORDON**

Director General Ad - Hoc

Fecha de VoBo.: