



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

### **INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Manizales, mayo 30 de 2026

Señor

**Luis Felipe Vélez Naranjo**

**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8950302**

**Cargo del supervisor Profesional de Emprendimiento Regional**

**Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Caldas**

**Manizales**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 30 de mayo del año 2026.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. **8950302** del año 2026

James Duban Lozano Cuellar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.299.967 del Líbano, Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA en Despacho Regional Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$57.364.800,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero, por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE.



(\$2.012.800,00), b) once (11) pagos iguales en los meses de febrero a diciembre, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000,00) cada uno. Con cargo al CDP 926.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

<b>OBJETO:</b>
<p>Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional Caldas y/o Centros de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.</p>

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	<p>Para el mes de mayo se realizaron actividades para dar cumplimiento a la obligación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 TIPS Reuniones Puesta en Marcha (Presencial Manizales) (Virtual La Dorada) 4 mayo</li> <li>1.2 resultados de convocatorias</li> </ul>	<p>1.1 PDF listado de asistencia puesta en marcha</p> <p>1.2 PDF Listado De asistencia listado de resultados de convocatorias</p>
2	Plan de acción regional. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectaron al iniciar el mes de enero del presente años	2. Excel de plan regional CDE
3	Reportes y evidencias. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte	al drive del CDE plan de Acción Individual	3. Plan de acción Individual de Emprendimiento 2026



	adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.		GEE-F-007 Versión: 06. Excel.
4	Transferencia de lineamientos. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado. asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Participe en reuniones virtuales y presenciales, a eventos, entrenamientos y asesorías del CDE.	4.1. PDF listado de asistencia puesta en marcha 4.2 PDF Listado De asistencia listado de resultados de convocatorias
5	Acompañamiento técnico temporal. Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	5.1 Orientación y entrenamientos se programan para le 19 de mayo con el centro de formación de Cafetera y el grupo de Articulación  5.2 Acompañamiento de formalización de convocatorias del 6 de abril: Afianzatech, Asograitfa, Hemovet, Deliciasjaco, GoldenBird Y Arepas Manavita y para el 30 de abril Vivero en casa y a Avicultura(Individual) y ASOMUJER Las Asociación de Mujeres Campesinas de Municipio de San José Caldas, PORCIAGROBEL asociación agropecuaria o campesina de Belalcázar, AGROPEBEL Asociación de productores Agropecuarios de Belalcázar.	5.1 Evidencia de la solicitud 5.2 inventario de planes de negocio 2026
6	Articulación para actividades puntuales. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se gestionó y apoyó la articulación con jóvenes en paz	6. 01-GEE-F-010-ORIENTACION 15052026
7	Participación en espacios convocados. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos	Participación en reunión convocada por la coordinación socialización de la Estrategia CampeSENA y Full Popular	7.1. Link de Participación



	técnicos relacionados con las actividades contratadas.		7.2 Evidencia reunión socialización de la Estrategia CampeSENA y Full Popular
8	Control documental y normativo. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Durante el mes se ha arreglo la gestión documental a la fecha con los servicios prestados y las convocatorias formalizadas 2026.	8. Drive: <a href="#">OneDrive: James Duban Lozano Cuellar - Outlook</a>
9	Promoción de cultura emprendedora. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado	Promoción de semilleros de investigación en el CFC	9. PDF Flyers semilleros
10	Atención diferencial en actividades contratadas. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas	Se realizo reunión de asociaciones y el apoyo de TECNOPARQUE SENA. ASOMUJER Las Asociación de Mujeres Campesinas de Municipio de San José Caldas, , PORCIAGROBEL asociación agropecuaria o campesina de Belalcázar, AGROPEBEL Asociación de productores Agropecuarios de Belalcázar por ultimo ASOGRAINTFA para Indígenas	10. Pdf Enlaces de conexión con las diferentes asociaciones
11	Entrega de productos y cuenta de cobro. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: -Se presento el presente informe mensual de gestión contractual y financiero y soportes de SIGE.	Como evidencia se remite lo siguiente: 11.1 Informe GC del presente mes. 11.2 Informe GF del presente mes.



			<p>11.3. Entrenamientos y Orientaciones Detalle Año Actual.</p> <p>11.4. Actividades reportadas - detalle - Año Actual.</p> <p>11.5. Cuadro de mando general.</p> <p>11.6. 02 - Informe de indicadores de resultado.</p>
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9503869315 de la planilla, operador Aportes en Línea mes de abril.

Evidencias en (6) folios



Cordialmente,

James D. Lozano C.

**Firma**

**JAMES DUBAN LOZANO CUELLAR**

**Contratista**

**C.C. No. 93.299.967 Líbano**

Recibí a satisfacción:

Luis Felipe Vélez Naranjo

*Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8950302 de 2026*

**Cargo del supervisor Profesional de Emprendimiento Regional**

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Luis F. Vélez", is written over a horizontal line.