



**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. 7534980-2025**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CONTRATO NRO.	7534980
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2/21/2025
OBJETO	SERVICIOS PERSONALES: 5_9204_022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES/OPERATIVAS, QUE IMPLICA LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y CONVENCIONAL DEL CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.
CONTRATISTA	ALEJANDRA OCHOA MACHADO
CC o NIT	1000191077
LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO DE TECNOLOGIA DE MANUFACTURA AVANZADA
FECHA DE INICIO	2/21/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	10 meses y 9 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$24.321.733
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	12/30/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$24.321.733
FORMA DE PAGO	mensual
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	008
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01 de septiembre al 30

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los trámites de comunicaciones, archivo y de gestión documental asociados al proceso de gestión contractual del Centro.	Revisión y descarga de todos los certificados de afiliación a la ARL de todos los contratistas.	1. Se anexa pantallazo de certificado de afiliación de nuevos contratistas 2. Se anexa pantallazo de proceso de idoneidad de los nuevos contratistas



2	Realizar los reportes e informes asociados a la contratación del centro de formación: SIRECI, DIARI, Ley de emprendimiento, y demás de ley, o requeridos a la Coordinación Administrativa del Centro.	Seguimientos a la contratación de documentos, revisión, asesoría, pólizas, contratos, para llevar a buen término la contratación del personal.	2. Revisión de las IAS
3	Apoyar el registro de los contratos del Centro de Formación en el RUES de Confecámaras	Esta obligación contractual no se a realizado aún, se tiene proyectada para meses posteriores	N/A
4	Diligenciar, mantener actualizado y gestionar el registro de la contratación de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox	Esta obligación contractual no se a realizado aún, se tiene proyectada para meses posteriores	3.Repuesta de derechos de petición
5	Proporcionar información para la elaboración de los indicadores de gestión y respuesta a los requerimientos de otras coordinaciones, áreas, dirección general, entes internos y externos de control.	recopilación de documentos para contestar derechos de petición.	3.Se anexa pantallazo de recolección de documentos para la organización de un expediente con antigüedad
6	Elaborar las actas de reunión requeridas, así como, la custodia de estas	Esta obligación contractual no se a realizado aún, se tiene proyectada para meses posteriores	N/A
7	Recordar en el Centro de Formación el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos SIGA del proceso de Gestión Contractual.	Certificados de afiliación, idoneidades y Ofertas. Elaboración constante de Certificados Contractuales con antigüedad y del presente año.	4.Pantallazo de oferta y afiliación - Certificados contractuales

























8	Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual tanto internos como externos.	Revisión de los procesos para llevar a buen término la contratación.	N/A
9	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC.	Esta obligación contractual no se a realizado aún, se tiene proyectada para meses posteriores	N/A
10	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Planilla de pago de la seguridad social. Informe de actividades. Planilla de Si contratistas, elaboradas.	5. Planilla de pagos
11	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Esta obligación contractual no se a realizado aún, se tiene proyectada para meses posteriores	N/A
12	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	Esta obligación contractual no se a realizado aún, se tiene proyectada para meses posteriores	N/A

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO



No.	Mes	Fecha Inicio	Fecha Fin	Total	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Saldo Nuevo	
  	1	2	21/02/2025	28/02/2025	24.321.733	24.321.733	631.733	23.690.000
  	2	3	01/03/2025	31/03/2025	24.321.733	23.690.000	2.369.000	21.321.000
  	3	4	01/04/2025	30/04/2025	24.321.733	21.321.000	2.369.000	18.952.000
  	4	5	01/05/2025	31/05/2025	24.321.733	18.952.000	2.369.000	16.583.000
  	5	6	01/06/2025	30/06/2025	24.321.733	16.583.000	2.369.000	14.214.000
  	6	7	01/07/2025	31/07/2025	24.321.733	14.214.000	2.369.000	11.845.000
  	7	8	01/08/2025	31/08/2025	24.321.733	11.845.000	2.369.000	9.476.000
  	8	9	01/09/2025	30/09/2025	24.321.733	9.476.000	2.369.000	7.107.000

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado	Planilla nro.
	agosto	79628268



5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101056251		
CERTIFICADO O ANEXO	Constancia de pago		
FECHA EXPEDICIÓN	27 de febrero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	21 de febrero de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	21 de febrero de 2025	5 de mayo de 2026	2,432,173.30

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisora del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.



7. OBSERVACIONES

Se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el mes de septiembre, brindándose una atención oportuna y eficiente frente a los requerimientos y solicitudes recibidas.

Las evidencias se encuentran contenidas en el informe mensual de actividades correspondiente al presente periodo.

Para constancia se firma 30 de septiembre de 2025

Firma *Diana Lis Moreno O.*

Diana Lis Moreno Ortega

SUPERVISORA CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.7534980 del 2025.