



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, mayo 2026

Señor

**LEVIS CERPA RUIZ**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8979556 del 2026

Coordinador de Formación Profesional SNFP y Relaciones Corporativas

Dirección regional

Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual MAYO del 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8979556 de 2026

**OLGA PATRICIA CARO MALDONADO**, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 23754685, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (\$60.893.129). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MAYO de 2026 (5 días) por valor de NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE. (\$922.623), b) (10) pagos iguales por los meses de MAYO a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.535.739) cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 (25 días) por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECEMIL CIENTO DIECISEIS PESOS M/CTE. (\$4.613.116).



**Plazo:** 25 de diciembre de 2026 (11 meses, sin superar la vigencia 2026)

**Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal a la Regional Casanare, para el relacionamiento con las formas organizativas campesinas y populares desde la divulgación de los servicios misionales del SENA y la gestión de acciones y alianzas institucionales, interinstitucionales y comunitarias para su atención diferencial, incluyente e integral, en clave de impulsar procesos de transición agroecológica y agroindustria campesina

### Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Caracterizar las formas organizativas de las economías campesinas y populares del circuito de la economía campesina, garantizando el establecimiento y cumplimiento de las metas asignadas a la regional, relacionadas principalmente con la identificación, creación y fortalecimiento de los Núcleos Campesinos y las Redes Populares.	Realice caracterización de organización Asograinpro como Red Popular  Realice caracterización de organización Asmuc como Red Popular	Registro fotográfico y registro de asistencia.  <a href="#">Caracterización Redes Populares.pdf</a>
2	Acompañar el diseño y contribuir con la ejecución del Plan de Acción de las Estrategias mayo y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares atendidas, asegurando el acompañamiento a las formas organizativas en la gestión y acceso diferencial, integral e incluyente a los servicios misionales del SENA.	En el mes de mayo acompañé la ejecución del plan de acción del Núcleo Campesino de Monterrey.	Informe de legalización de desplazamiento al municipio Monterrey.  <a href="#">GTH-F-087FormatoInformeLegalizacionDesplazamientoDeIContratistaV.02.pdf</a>
3	Gestionar y contribuir a la consolidación de alianzas en clave de Redes Populares entre las formas organizativas de los Núcleos Campesinos y las de las economías populares que hacen parte del circuito de la economía campesina, que propendan por el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales.	En el mes de mayo no se realizaron alianzas claves de las redes populares entre las formas organizativas, se realizarán una vez se concerté el plan de acción de las redes populares.	En el mes de mayo no se realizaron alianzas claves de las redes populares entre las formas organizativas, se realizarán una vez se concerté el plan de acción de las redes populares.
4	Articular de manera intra e interinstitucional el desarrollo de las	Asistí a reunión con funcionarios delegados de la Secretaría de	Registro fotográfico y listado de asistencia. Link:



	Estrategias Campesena y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios.	Agricultura Departamental para el organización y desarrollo del Día del Campesino donde participarán integrantes de los núcleos campesinos.	<a href="#">GTH-F-087FormatoInformeLegalizacionDesplazamientoDelContratistaV.02.pdf</a>
5	Desarrollar y facilitar actividades de extensión campesina, intercambio de saberes, conocimientos y experiencias entre las Redes Populares identificadas y creadas, los Núcleos Campesinos y otros actores clave, teniendo en cuenta sus organizaciones, procesos y comunidades, que propendan por fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales	Programé y asistí a reunión con el Coordinador de la Sede Manare del Sena para identificar servicios que pueden ser prestados por esa sede para los integrantes de los núcleos campesinos, se acordó la posibilidad de programar formaciones y realizar encuentros en esta sede.	Registro fotográfico y listado de asistencia.  <a href="#">Reunión Coordinación Sede Manare.pdf</a>
6	Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las Estrategias Campesena y Full Popular, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en la regional teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol institucional.	Consolidé informe de avance de ejecución de la estrategia Campesena para el Segundo Comité Articulador Campesena a realizarse el 20 de mayo de 2026	Presentación power point con reporte de avance.  <a href="#">PRESENTACION_SEGUNDO_COMITE_ARTICULADOR_CAMPESENA.pptx</a>
7	Participar en sesiones, comités y demás actividades asignadas en el cumplimiento del objeto contractual a nivel regional, zonal y nacional.	Participé en las reuniones internas así: 1.Reunión socialización buenas prácticas de agroecología. 2.Caracterización de la población campesina  Elaboré los siguientes documentos;  1. Elaboré estudio de análisis de oportunidad para compra de insumos, herramientas y elementos agropecuarios para los núcleos campesinos de la Estrategia Campesena .  5. Elaboré ajustes al estudio de análisis de oportunidad para contrato de servicios para	Registro de asistencia y registro fotográfico. Link <a href="#">Reuniones internas Sena.pdf</a>  Análisis de oportunidad de proceso contractuales y cotizaciones. Link: <a href="#">PROCESO COMPRA MATERIALES</a>



		elementos y suministros de logística, según indicaciones del área de contratación.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	10426	MONTERREY	9-05-2026	09-05-2026
2	10826	PAZ DE ARIPORO	11-05-2026	12-05-2026
3	11426	CHAMEZA	16-05-2026	16-05-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504117184** de la planilla Aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,

**OLGA PATRICIA CARO MALDONADO**

**Contratista**

**C.C. No. 23754685**

**LEVIS CERPA RUIZ**

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8979556 de 2026