INFORME # 03 DEL CONTRATO 055 DEL 23 DE ENERO DE 2026.

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 060 DE MARZO DE 2025 CON OBJETO : PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y MOVILIDAD COMO ASISTENCIA EN GESTION DOCUMENTAL Y OTRAS ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA.

Número del Contrato:	055 DEL 23 DE ENERO DEL 2026
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y MOVILIDAD COMO ASISTENCIA EN GESTION DOCUMENTAL Y OTRAS ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA.**
Contratista:	**MARIA DEL CARMEN PEÑA MOSQUERA**
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	23 de Enero del 2026
Fecha Inicio del Contrato	23 de Enero deL 2026
Fecha de Terminación:	23 de Mayo del 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
37	2 DE ENERO DEL 2026	$ 10.657.920
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
60	23 DE ENERO 2026	$ 10.657.920

Valor del Contrato:	$ 10.657.920
Valor Cancelado	$ 5.328.960
valor por cobrar	$ 2.664.480
Saldo del contrato	$ 2.664.480

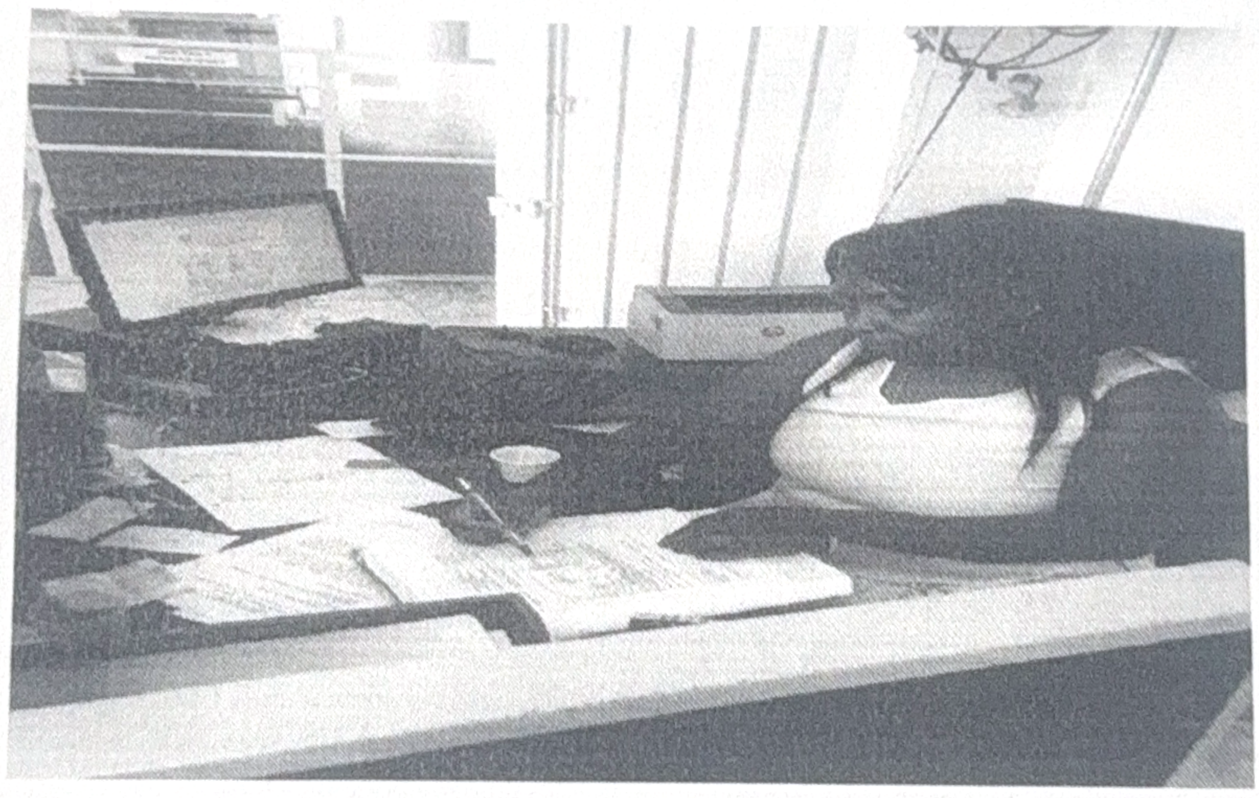
Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	**Apoyo en la gestión al público, que se acerque a la dependencia con el ánimo de requerir informacion y/ o radicar solicitudes o cualquier otro documento que tenga relación con la secretaria de transito y movilidad.**	Brindar informacion a los usuarios que aceden a la secretaria de tránsito y movilidad.
2	**Apoyo a las labores de mensajería, digitación, actualización de la informacion y otros similares, de acuerdo con protocolos de la secretaria de transito y movilidad de puerto tejada cauca.**	Digitar informacion de personas que se capacitaron en el buen uso de las normas de tránsito.
3	**Preparar y presentar los informes que le sean solicitados sobre las actividades desarrolladas, en forma oportuna y de acuerdo con las instrucciones recibidas**	Me comprometo a realizar cumplidamente mis actividades e igualmente organizar a tiempo mis carpetas con los informes y demás documentos que se requieren legalmente.
4	**Apoyo en el manejo de la documentación de los agentes de tránsito por motivo de accidentalidad (reportes).**	Observar que dicha documentación contenga la informacion suficiente y así realizar legalmente el respectivo comparendo
5	**Apoyo en tramites y procesos administrativos, realizar tramite de documentos tales como, certificados de tradición, actos administrativos de corrección.**	Teniendo en cuenta la debida informacion en las carpetas realizare dicha documentación
6	**Apoyo a las actividades pedagógicas, surgidas en la secretaria de tránsito.**	Constantemente en la dependencia se realizan estas actividades, en el mes de febrero se realizo la primera actividad en la que hice participación.

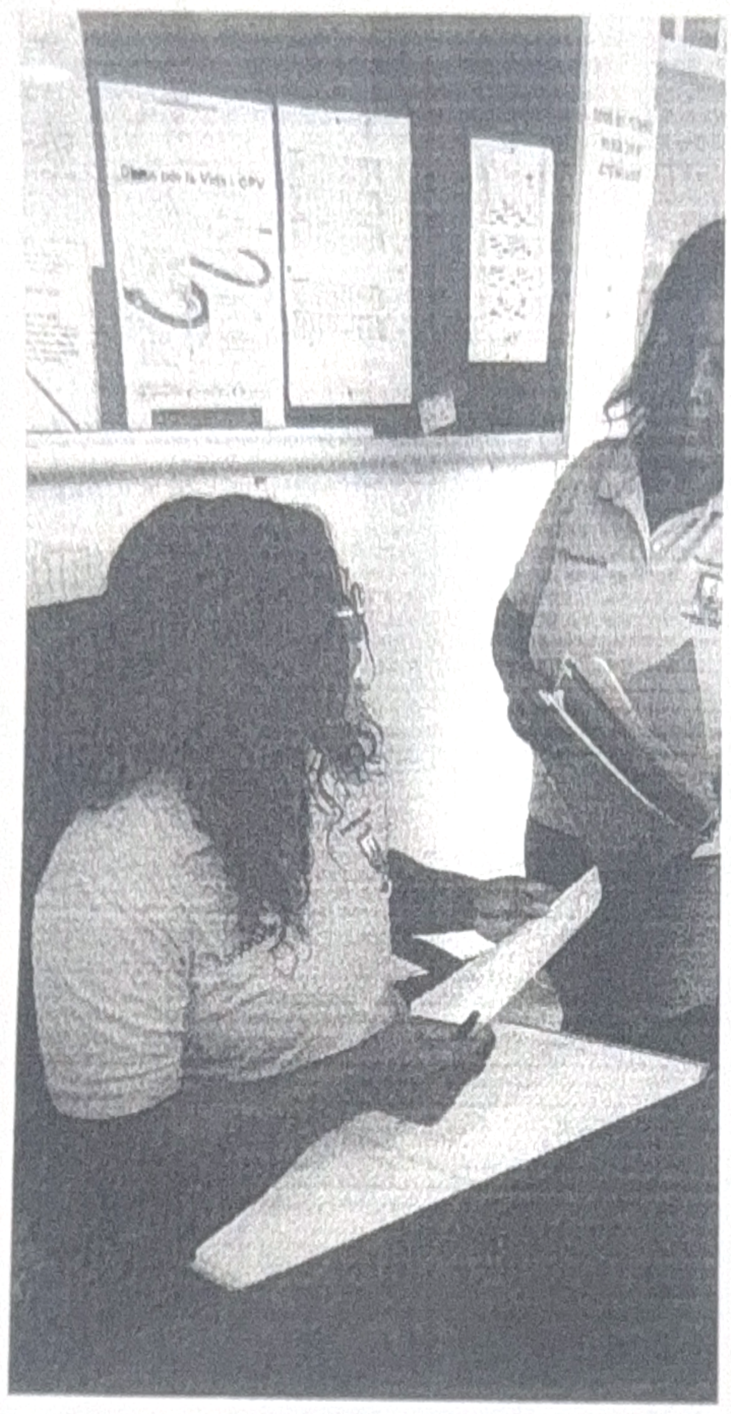
LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				
Acta Parcial Nro 01	$ 2.664.480	Periodo a Pagar	del 23 de Enero al 23 de Febrero del 2026	$ 2.664.480
Acta Parcal Nro 02	$ 2.664.480	Periodo a Pagar	Del 23 de Febrero al 23 de Marzo del 2026	$ 2.664.480
Acta Parcial N0. 03	$ 2.664.480	Periodo a pagar	Del 23 de Marzo l al 23 de Abril del 2026	$ 2.664.480
Saldo por pagar				**$ 2.664.480**

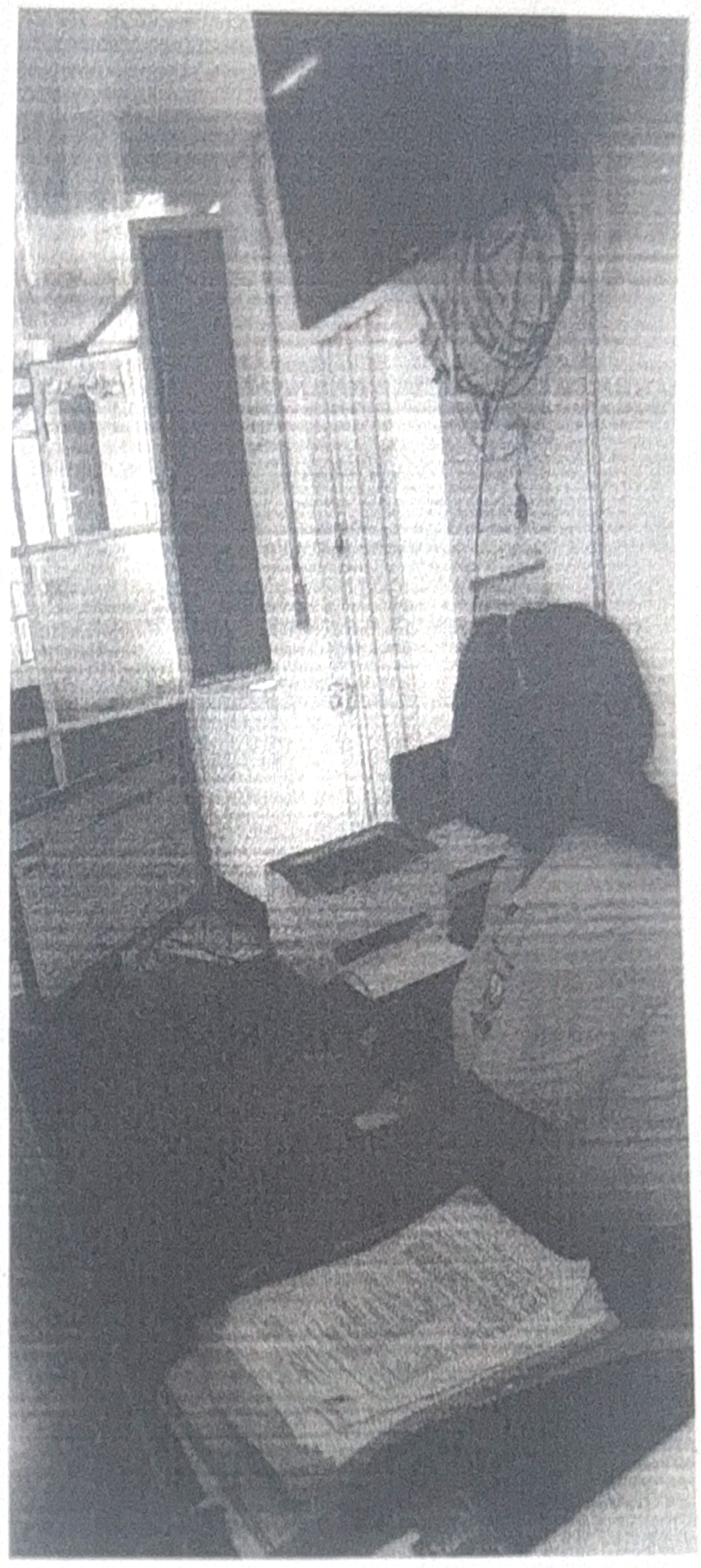
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	6011003796	MES DE MARZO DEL 2026	$ 218.900
PENSION	6011003796	MES DE MARZO DEL 2026	$ 280.200
ARL	6011003796	MES DE MARZO DEL 2026	$ 9.200
TOTAL, APORTES			**$ 508.300**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro del acta parcial N0 3.



Relacionar los diferentes tramites que realizan a diario en la dependencia de Transito.





Para constancia del anterior, se firma a los Veinte y Siete (27) días del mes de Abril del 2026. Anexo planilla del mes de Marzo del 2026.

María del Carmen peña Mosquera

34.372565 de Puerto Tejada Cauca
Cel. 3195881951
Email: darwinstevan@hotmail.com
Dir. Puerto Tejada