



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá, 30 de mayo 2026

Señor(a)

**JOSE ALEXANDER HERNANDEZ LIEVANO**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9252093** del 02 de febrero 2026

Coordinador Académico

Centro Agroecológico y Empresarial

Fusagasugá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual, 30 de mayo 2026

**Referencia No. CO1.PCCNTR.9252093** del 02 de febrero 2026

Yesica Yirney Martínez Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1016042025, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO DIEZ MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$40.110.799).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)

Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$4.579.579). b) Siete

(07) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE

PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, y c) Un último pago de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$2.368.748).

**Plazo:** Ocho (08) meses catorce (14) días sin superar la vigencia 2026



PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, y c) Un último pago de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$2.368.748).

**Plazo:** Ocho (08) meses catorce (14) días sin superar la vigencia 2026

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES - POSTRES Y TORTAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA

### Ejecución mensual de actividades

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Identificación de la población objetivo interesada en el programa Full Popular mediante convocatorias y difusión de la oferta formativa.	Anexo 1 Actas de socialización, listas de asistencia y evidencia fotográfica.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Solicitar ficha, ejecutando el desarrollo del proceso grupos de pastelería Une Cundinamarca Solicitar ficha para el municipio de Cáqueza	Correos evidenciando el proceso de matrícula 3456842 - COCINA SALUDABLE 3457710 - COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL 3476861 - COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Brindé atención a organizaciones	Solicitud de creación ficha Cáqueza, Chipaque, Une Cundinamarca



4.	4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Acompañé a la comunidad del pueblo de Chipaque, Une Cundinamarca en cocina básica y cocina fría y caliente PASTELERIA	Registro fotográfico de las actividades realizadas con la comunidad.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Reporté la información claridad, oportunidad y veracidad	Correos de inscripción y matrícula de las formaciones y reportes en plataforma Sena
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Programé ante el supervisor del contrato la atención	Evidencia fotográfica de las formaciones impartidas.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad del SENA.	Evalué competencia sobre 3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  Para la ficha 3457710 , 3476861	268609 - ELABORAR PREPARACIONES DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.  268610 - IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES FRÍAS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué bajo criterios de calidad el portafolio de las fichas entrega a dirección general	Actualización de portafolio para entrega a dirección general



9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Participé en el proceso de inducción en las reuniones programadas, Acompañamiento y orientación a los participantes sobre los objetivos del programa,	se promovió la participación activada los asistentes mediante la resolución de inquietudes, el acompañamiento en el reconocimiento de los
	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	metodología de formación y las actividades a desarrollar durante el proceso. Asimismo, se socializaron las normas institucionales, el uso de las plataformas tecnológicas, los canales de comunicación y los servicios de apoyo disponibles, con el fin de facilitar la adaptación de los asistentes, fortalecer su integración al entorno formativo y promover el cumplimiento de los compromisos establecidos.	recursos institucionales disponibles y la socialización de los servicios de apoyo y bienestar, contribuyendo al fortalecimiento del sentido de pertenencia y a la adecuada adaptación al entorno formativo. Estas acciones permitieron generar un ambiente de confianza, motivación y compromiso, favoreciendo el inicio del proceso de formación y el cumplimiento de los objetivos
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Gestioné la oferta de los programas de formación con entidades y organizaciones sociales.	Consecución de los programas de formación a impartir.



11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Participé en las reuniones de seguimiento operativo convocadas por esta coordinación.	Evidencias fotográficas de asistencia a sesiones convocadas.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se han recibido lineamientos	
13	catar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Presenté el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales con las evidencias de las formaciones impartidas.	Copia del presente informe mensual y actualización permanente del portafolio.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se han recibido lineamientos	Evidencia fotográfica de asistencia a sesiones convocadas
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se han recibido lineamientos	No se han recibido lineamientos
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Entregar bajos criterios de calidad	Evidencia fotográfica



17	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia</p> <p>“ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual</p>	Competencia y resultado de aprendizaje según el programa	En proceso de matrícula para aprendices
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se han recibido lineamientos	No se han recibido lineamientos



19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En proceso de matrícula para aprendices	Verificación de inscritos en sofía plus
20	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en los equipos ejecutores del Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados, desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	No se han recibido lineamientos	No se han recibido Lineamientos
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Siguiendo directrices	Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	3226	FUSAGASUGA CHIPAQUE	20 DE ABRIL	24 DE ABRIL



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 81875068 compensar referente a Abril decreto Ley 106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

*Yesica Martinez*

**NOMBRE: Yesica Yirney**

**Martinez Rodriguez**

**Contratista C.C. No. 1016042025**

Recibí a satisfacción: **JOSE ALEXANDER HERNANDEZ LIEVANO**

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.9252093** 02 de febrero de 2026

Coordinador Académico

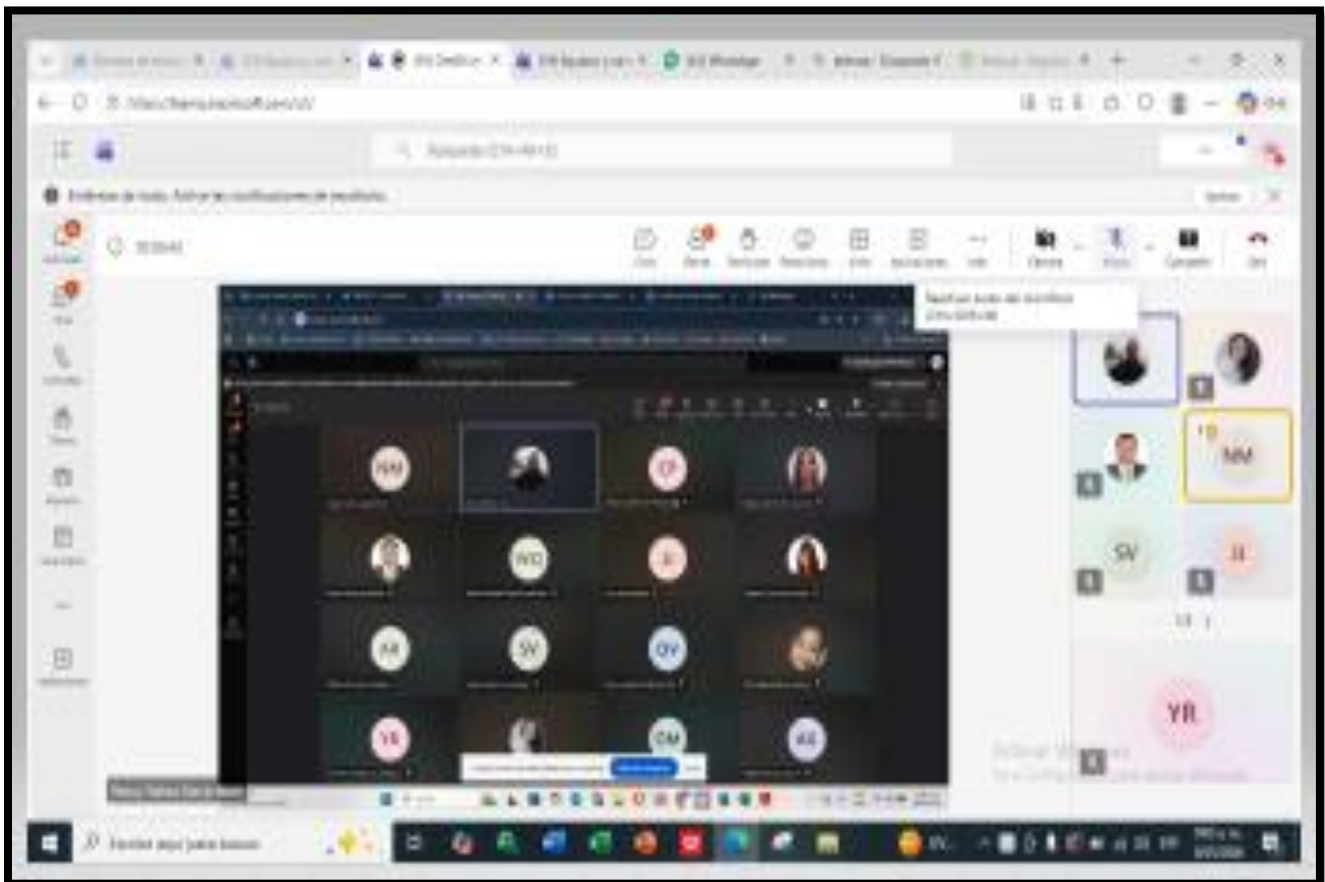


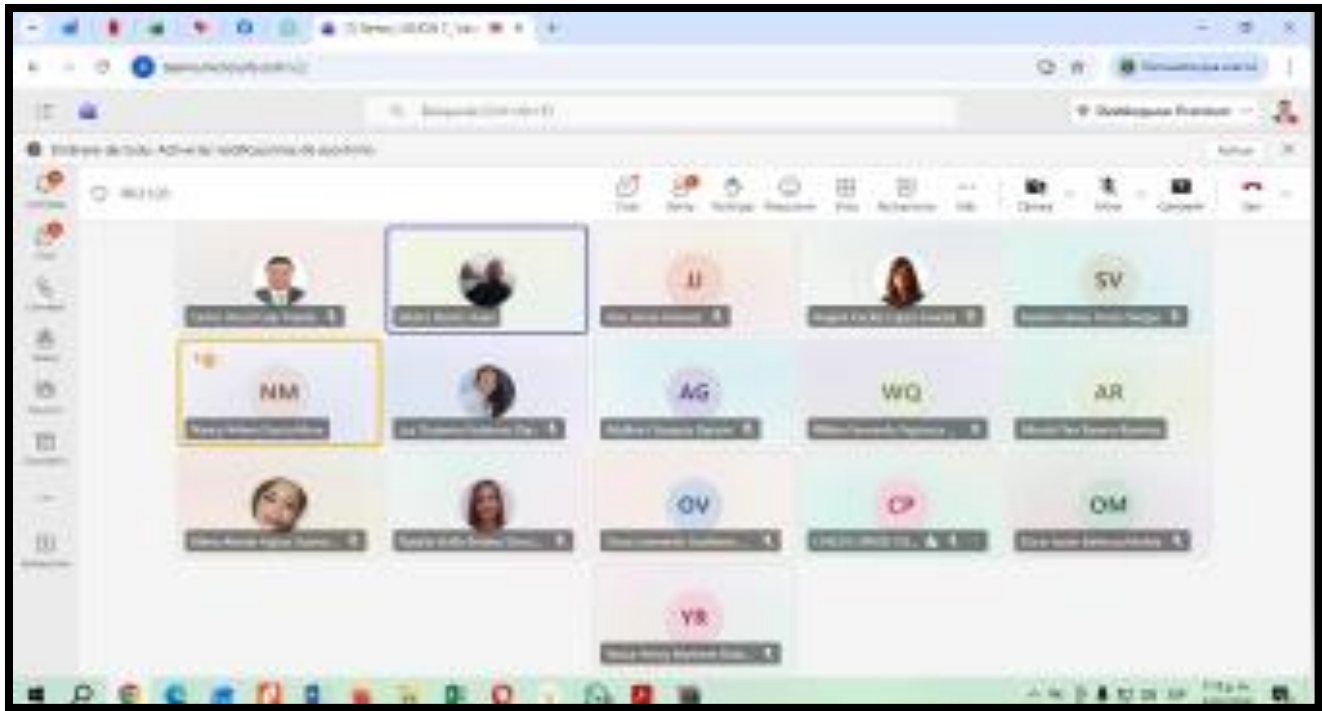












**Fecha de Reporte:** 05/05/2025  
**Fecha de Caracterización:** 31/7/2021  
**Código:** 63550156  
**Versión:** 1  
**Denominación:** COCINA FRÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCIÓN  
**Fecha Inicio:** 16/01/2025  
**Fecha Fin:** 23/07/2025  
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL  
**Región:** 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA  
**Centro de Formación:** 1010 - CENTRO AGROECOLÓGICO YEMPE SARAL

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia
CC	1013671212	ELIANA DEL ROSARIO	ROBERTO BAQUERO	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1013671212	ELIANA DEL ROSARIO	ROBERTO BAQUERO	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1013671212	ELIANA DEL ROSARIO	ROBERTO BAQUERO	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1013671212	ELIANA DEL ROSARIO	ROBERTO BAQUERO	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1013671212	ELIANA DEL ROSARIO	ROBERTO BAQUERO	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1020774997	EDILSA	PINEDA BARRERA	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1020774997	EDILSA	PINEDA BARRERA	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1020774997	EDILSA	PINEDA BARRERA	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1020774997	EDILSA	PINEDA BARRERA	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1020774997	EDILSA	PINEDA BARRERA	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1020789111	ANA MARIA	OCHOA CLAVIJO	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1020789111	ANA MARIA	OCHOA CLAVIJO	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1020789111	ANA MARIA	OCHOA CLAVIJO	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1020789111	ANA MARIA	OCHOA CLAVIJO	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1020789111	ANA MARIA	OCHOA CLAVIJO	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1032507721	YISLEY ANDREA	CANO SUAREZ	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1032507721	YISLEY ANDREA	CANO SUAREZ	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1032507721	YISLEY ANDREA	CANO SUAREZ	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1032507721	YISLEY ANDREA	CANO SUAREZ	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1032507721	YISLEY ANDREA	CANO SUAREZ	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1074134529	SANDRA MELINA	VELAZQUEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1074134529	SANDRA MELINA	VELAZQUEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1074134529	SANDRA MELINA	VELAZQUEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1074134529	SANDRA MELINA	VELAZQUEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).
CC	1074134529	SANDRA MELINA	VELAZQUEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	3129- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).



## Reporte de Juicios

**Fecha del Reporte:** 19/02/08  
**Ficha de Caracterización:** 3457710  
**Código:** 63550156  
**Versión:** 1  
**Denominación:** COCINA FISA NACIONAL INTERNACIONAL  
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCIÓN  
**Fecha Inicio:** 11/02/08  
**Fecha Fin:** 17/02/08  
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL  
**Regional:** 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA  
**Centro de Formación:** 9510 - CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia
CC	10 102164 10	BERGEO DANILLO	MORENO REJAS	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 102164 10	BERGEO DANILLO	MORENO REJAS	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 102164 10	BERGEO DANILLO	MORENO REJAS	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 102164 10	BERGEO DANILLO	MORENO REJAS	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 102164 10	BERGEO DANILLO	MORENO REJAS	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 324659 16	MARSA FERNANDA	BROQUEO GONZALEZ	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 324659 16	MARSA FERNANDA	BROQUEO GONZALEZ	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 324659 16	MARSA FERNANDA	BROQUEO GONZALEZ	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 324659 16	MARSA FERNANDA	BROQUEO GONZALEZ	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 324659 16	MARSA FERNANDA	BROQUEO GONZALEZ	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 141636 21	LEIDY CAROLINA	MORA ROMERO	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 141636 21	LEIDY CAROLINA	MORA ROMERO	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 141636 21	LEIDY CAROLINA	MORA ROMERO	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 141636 21	LEIDY CAROLINA	MORA ROMERO	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 141636 21	LEIDY CAROLINA	MORA ROMERO	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 141610 27	DIANA CAROLINA	BROQUEO GUAYITA	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 141610 27	DIANA CAROLINA	BROQUEO GUAYITA	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 141610 27	DIANA CAROLINA	BROQUEO GUAYITA	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 141610 27	DIANA CAROLINA	BROQUEO GUAYITA	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	10 141610 27	DIANA CAROLINA	BROQUEO GUAYITA	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
CC	20 4146 10	ELVICA STELLA	CORREAL DE MORENO	EN FORMACIÓN	3423 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS/USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)



### Reporte de Inscripciones

<b>Código Ficha</b>	3478881
<b>Programa de Formación</b>	COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1077940521	ANA LUCILA ALBARRACIN MELGAREJO	Matriculado
CC - 1020789111	ANA MARIA OCHOA CLAVIJO	Matriculado
CC - 21080717	ANA SATURIA BAQUERO GUTIERREZ	Matriculado
CC - 55161830	ANA SILVIA CASTAÑEDA HORTA	Matriculado
CC - 21080824	BLANCA LUZ SIACHOQUE CAGUA	Matriculado
CC - 1077941988	DIANA CAROLINA HERRERA SUSANA	Matriculado
CC - 1020774997	EDILSA PINEDA BARRERA	Matriculado
CC - 1013671212	ELIANA DEL ROCIO ROMERO BAQUERO	Matriculado
TI - 1077941719	KAROL JULIANA ROMERO UMAÑA	Matriculado
CC - 1077941531	KATERINE YOHANA RINCON SANTANA	Matriculado
CC - 1077941748	LUZ DARY RODRIGUEZ GAONA	Matriculado
CE - 1252202	MARGOT RONDON TORRES	Matriculado
CC - 21082068	NUBIA JANETH GUATVA LEAL	Matriculado
CC - 1074134529	SANDRA MILENA VELASQUEZ GUTIERREZ	Matriculado
CC - 21082396	YAZMIN OMAIRA PARDO TORRES	Matriculado
CC - 1077942386	YEIMMY JULIANA DEAZA SEPULVEDA	Matriculado
TI - 1077941182	YERALDIN VANESA CRIOLLO SALAZAR	Matriculado
CC - 1032507721	YISLEY ANDREA CANO SUAREZ	Matriculado



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHmperz MYRIAM ADRIANA PEREZ GARZON  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951010 CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	23226	Fecha Solicitud	2026-04-15	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951010 CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION FULL POPULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	4826	Dependencia Solicitante	951085 CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA -ECONOMIA POPULAR						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Ultimo día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YESICA YIRNEY MARTINEZ RODRIGUEZ	CC: 1016042025	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-20	2026-04-24	CUNDINAMARCA / FUSAGASUGA	CUNDINAMARCA / CHOACHI	4,5	No	50	4,5	4.737.497,00	251.640,00	1.132.380,00	0,00	1.132.380,00	VIATICOS DE FORMACION COM 23226 DEL 20-04-2026 AL 24-04-2026 FUSAGASUGA CHOACHI FUSAGASUGA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN FICHA 3457710 PROGRAMA COMPLEMENTARIO COCINA FRIA NACIONAL INTERNACIONAL
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>1.132.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.132.380,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICOS DE FORMACION COM 23226 DEL 20-04-2026 AL 24-04-2026 FUSAGASUGA CHOACHI FUSAGASUGA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN FICHA 3457710 PROGRAMA COMPLEMENTARIO COCINA FRIA NACIONAL INTERNACIONAL

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	51969569	Nombre:	MYRIAM ADRIANA PEREZ GARZON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
-----------------	----------	---------	-----------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Y CREDITO PUBLICO

Serial del certificado: 1566035429378378625  
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Unidad Organizacional: Persona Juridica  
 Hora de firma: 2026/04/16 16:01:33 -05:00

certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHmperz MYRIAM ADRIANA PEREZ GARZON  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951010 CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA  
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	VICTOR ALFONSO MANRIQUE PEREZ	Fecha Verificación:	16/04/2026 15:33:15
-----------------	-------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:  
Nombre: MYRIAM ADRIANA PEREZ GARZON  
Cédula de ciudadanía: 51969569  
Usuario SIIF: MHmperz  
16/04/2026 4:01:48 p. m.



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto  
Comprobante**

Usuario Solicitante: MHjplucero JULY PAOLA LUCERO CABRA  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-025- CENTRO AGROECOLOGICO Y  
 Fecha y Hora Sistema: 2026-04-16-10:48 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO												
Con base en el CDP No: 4826 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle												
Número:	74726	Fecha Registro:	2026-04-16	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-025-951010 CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00					
Valor Inicial:	1.132.380,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	1.132.380,00	Saldo x Obligar:	1.132.380,00				
<b>TERCERO ORIGINAL</b>												
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1016042025	Razón Social:	YESICA YIRNEY MARTINEZ RODRIGUEZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta				
<b>CUENTA BANCARIA</b>												
Número:	0550488454180552	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>												
Identificación:	51969569	Nombre:	MYRIAM ADRIANA PEREZ GARZON		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA						
<b>CAJA MENOR</b>			<b>VIÁTICOS</b>			<b>DOCUMENTO SOPORTE</b>						
Identificación:		Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	23226	Número:	COM 23226	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-16
<b>ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO</b>												
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
951085 CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL- CUNDINAMARCA-ECONOMIA POPULAR	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF								
						1.132.380,00	0,00					
<b>Total:</b>						1.132.380,00	0,00	1.132.380,00	1.132.380,00			

<b>Objeto:</b>	VIAICOS FORMACION: 25-9-2026-015029 COM 23226 DEL 20-04-2026 AL 24-04-2026 FUSAGASUGA CHIPAUQUE FUSAGASUGA; IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN FICHA 3457710 PROGRAMA COMPLEMENTARIO COCINA FRIA NACIONAL INTERNACIONAL
----------------	--

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO	
36-02-00-025-951010 CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL- CUNDINAMARCA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-16	1.132.380,00	1.132.380,00	NINGUNO	

**CLAUDIA PATRICIA GUERRERO SANABRIA**  
 Firmado digitalmente por  
 CLAUDIA PATRICIA GUERRERO  
 SANABRIA  
 Fecha: 2026.04.20 08:56:11  
 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)





Versión: 01

Código:  
GCCON-F-095

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada 

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 27/03/2026

NOMBRES Y APELLIDOS YESICA IRINEY MARTINEZ RODRIGUEZ

IDENTIFICACIÓN:

Tipo: C.C. No. 1016042025

CONTRATO No. COL.PCCNTR 9252093 AÑO 2026 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 31 10 2026

**OBJETO CONTRACTUAL:**

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA – CAMPESINA, EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CUENTE - RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DEL CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL."

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL Cundinamarca DEPENDENCIA/ CENTRO Centro Agroecológico y Empresarial

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) MYRIAM ADRIANA PÉREZ GARZÓN CARGO SUBDIRECTORA (E )

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO JULIAN NICOLÁS CRUZ CLAVIJO CARGO COORDINADOR ACADÉMICO

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA FUSAGASUGÁ - CHIPAQUE - FUSAGASUGÁ

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL Cundinamarca DEPENDENCIA/ CENTRO Centro Agroecológico y Empresarial

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS Cundinamarca ENTIDAD O EMPRESA: FORMACIONES PROGRAMA ECONOMIA POPULAR CONTACTO 3457710 ECONOMIA POPULAR

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 20 4 2026 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 24 4 2026

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO**

VIATICOS FORMACION: DEL 20-04-26 AL 24-04-26; FUSAGASUGA - CHIPAQUE - FUSAGASUGA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL PROGRAMA COMPLEMENTARIO COCINA FRIA NACIONAL INTERNACIONAL 3457710  
 CEDULA: 1016042025  
 HONORARIOS: \$ 4.737.497  
 CUENTA BANCARIA AMORROS: DAVIVIENDA 0550488454180552.  
 CDP: 4826 ECONOMIA POPULAR  
 TRANSPORTE SENA: NO  
 DIAS A LIQUIDAR: 4,5 DIAS  
 CON PERNOCTADA

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

- 1 EJECUTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN TÉCNICA HACIENDO USO DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA "APRENDER HACIENDO", BAJO LA MODALIDAD DE ATENCIÓN SINCRÓNICA - ASINCRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL SER, ESTABLECIDOS EN LA GUÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SER EN EL SIGA.
- 2 BRINDAR LA ATENCIÓN REQUERIDA A GRUPOS Y ORGANIZACIONES RURALES, COMUNITARIAS Y CAMPESINAS BENEFICIARIAS DEL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA, DE ACUERDO AL PLAN DE ACCIÓN CONCERTADO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE SU UNIDAD PRODUCTIVA Y EL PROTOCOLO DE ATENCIÓN DEFINIDO POR LA COORDINACIÓN NACIONAL SER.
- 3 EVALUAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN UN PLAZO NO MAYOR A OCHO DÍAS HÁBILES LUEGO DE FINALIZADA LA FORMACIÓN.

AGENDA

ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio 20 4 2026 SEPERNOCTA

Desplazamiento ruta de ida: FUSAGASUGA HACIA BOGOTA Y MUNICIPIO DE CHIPAQUE

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: TERRESTRE

Actividades a ejecutar:

20	6:00 AM A 11:59 AM	DESPLAZAMIENTO DESDE FUSAGASUGA HACIA BOGOTA Y MUNICIPIO DE CHIPAQUE
	12:00 M A 6:00 PM	IMPARTIR FORMACIÓN, FICHA DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA COCINA FRIA NACIONAL INTERNACIONAL 3457710 ECONOMIA POPULAR
	6:00 PM A 6:40 PM	DESPLAZAMIENTO CHIPAQUE

Día 2 21 4 2026 SEPERNOCTA

Actividades a ejecutar:

21	11:00 AM A 11:59 AM	DESPLAZAMIENTO CHIPAQUE
	12:00 M A 6:00 PM	IMPARTIR FORMACIÓN, FICHA DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA COCINA FRIA NACIONAL INTERNACIONAL 3457710 ECONOMIA POPULAR
	6:00 PM A 6:40 PM	DESPLAZAMIENTO CHIPAQUE

Día 3 22 4 2026 SEPERNOCTA

Actividades a ejecutar:

22	11:00 AM A 11:59 AM	DESPLAZAMIENTO CHIPAQUE
	12:00 M A 6:00 PM	IMPARTIR FORMACIÓN, FICHA DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA COCINA FRIA NACIONAL INTERNACIONAL 3457710 ECONOMIA POPULAR
	6:00 PM A 6:40 PM	DESPLAZAMIENTO CHIPAQUE

Día 4 23 4 2026 SEPERNOCTA

Actividades a ejecutar:

23	11:00 AM A 11:59 AM	DESPLAZAMIENTO CHIPAQUE
	12:00 M A 6:00 PM	IMPARTIR FORMACIÓN, FICHA DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA COCINA FRIA NACIONAL INTERNACIONAL 3457710 ECONOMIA POPULAR
	6:00 PM A 6:40 PM	DESPLAZAMIENTO CHIPAQUE

Día fin 24 4 2026 SEPERNOCTA

Desplazamiento ruta de regreso: CHIPAQUE - BOGOTÁ- FUSAGASUGÁ

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: TERRESTRE

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de NO APLICA

Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de NO APLICA

Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de NO APLICA

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: PÉREZ GARZÓN MYRIAM ADRIANA FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : JULIÁN NICOLÁS CRUZ CLAVIJO FIRMA DEL CONTRATISTA:

Nombres y Apellidos: MYRIAM ADRIANA PÉREZ GARZÓN Nombres y Apellidos: JULIÁN NICOLÁS CRUZ CLAVIJO Nombres y Apellidos: YESICA IRINEY MARTINEZ RODRIGUEZ

Cargo: SUBDIRECTOR (E ) Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** 17 de abril 2026

**PRESENTADO A:** MYRIAM ADRIANA PEREZ GARZÓN (E)

**ORDEN DE VIAJE No:**  
23226

**FECHA DE INICIO:**  
20 abril 2026

**FECHA DE FINALIZACION:**  
24 de abril 2026

**LUGAR A DONDE REALIZÓ  
EL DESPLAZAMIENTO**

**REGIONAL / CENTRO DE  
FORMACION**

**OTRA : CHIPAQUE**

CHIPAQUE

CUNDINAMARCA/ CENTRO  
AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL ECONOMIA POPULAR  
FORMACION PROFESIONAL FICHA  
3457710 PROGRAMA COCINA  
FRIA NACIONAL INTERNACIONAL  
3456842 COCINA SALUDABLE  
GRUPO ADULTO MAYORL

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. **20 /04/2026** Reconoce ingredientes y utensilios básicos utilizados en repostería  
**Resultado de aprendizaje:** Identifica correctamente los insumos, materiales y herramientas esenciales empleados en procesos básicos de repostería.
2. **21/04/2026** Sigue instrucciones para la preparación de mezclas sencillas  
**Resultado de aprendizaje:** Ejecuta procedimientos básicos siguiendo indicaciones para la elaboración de mezclas iniciales de repostería.
3. **22/04/2026** Elabora productos básicos de repostería con apoyo y acompañamiento  
**Resultado de aprendizaje:** Prepara productos sencillos aplicando técnicas básicas con orientación del instructor.
4. **23/04/2026** Aplica normas básicas de higiene durante la preparación de alimentos  
**Resultado de aprendizaje:** Implementa prácticas adecuadas de limpieza, manipulación e higiene en la elaboración de productos alimenticios.
5. **24/04/2026** Preparación Red Velvet – Degustación aprendices masas batidas pesadas  
**Resultado de aprendizaje:** Participa en la elaboración de producto tipo Red Velvet aplicando técnicas de masas batidas pesadas y presenta producto final para degustación.

**RESULTADOS:**



- 1 **20/04/2026** Resultado de aprendizaje: **Identifica correctamente los insumos, materiales y herramientas esenciales empleados en procesos básicos de repostería.**
  - 2 **21/04/2026** Ejecuta procedimientos básicos siguiendo indicaciones para la elaboración de mezclas iniciales de repostería
  - 3 **22/04/2026** Implementa prácticas adecuadas de limpieza, manipulación e higiene en la elaboración de productos alimenticios.
  - 4 **23/04/2026** Degustación aprendices masas batidas pesadas
  - 5 **24/03/2026** APLICA NORMAS BÁSICAS DE HIGIENE DURANTE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS.  
COCINA SALUDABLE FICHA 3456842 SENSIBILIZACION COMPRA DE MATERIA PRIMA
- EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro de asistencia programa FULL POPULAR
2. Evidencia fotográfica por formación.

**COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
------------------	--------------------	--------------



<b>1. 1. Ejecutar la formación complementaria mediante la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, según los lineamientos del programa FULL POPULAR</b>	<b>Aprendices e instructor</b>	<b>20 ABRIL 2026 al 24 ABRIL 2026</b>
---	--------------------------------	---------------------------------------

<b>2. Consolidar y entregar las evidencias fotográficas y los listados de asistencia de las jornadas de formación.</b>	<b>Aprendices e instructor</b>	<b>20 ABRIL 2026 al 24 ABRIL 2026</b>
--	--------------------------------	---------------------------------------

**CONCLUSIONES:**

1. Se desarrolló las formaciones complementarias de acuerdo con las programaciones asignadas en el mes sin ninguna novedad en los diferentes Municipios.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>FIRMA</b>
<b>YESICA YIRNEY MARTINEZ RODRIGUEZ</b>	

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
<b>COORDINADOR ACADÉMICO</b>	<b>JULIÁN NICOLAS CRUZ CLAVIJO</b>	



FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL 3457710 INTEGRACION GRUPO DE DISCAPACIDAD DIA 20 DE ABRIL 2026



ELABORACION DE POSTRE FRIO COULISS DE FRUTOS ROJOS 21 DE ABRIL 2026



ELABORACION DE MASA PESADA TORTA DE VINO 22 DE ABRIL 2026



INTEGRACION DOCENTE DE ACITIVIDAD FISICA, PREPARACION DE CREPPES SALADOS Y DULCES 23 DE ABRIL 2026



CAMON 40 •

22mm f/2.2 1/100s ISO631

FORMACION GRUPO ADULTO MAYOR 3456842 SENSIBILIAZION COMPRA DE MATERIA PRIMA COCINA SALUDABLE 24 DE ABRIL 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 0 DEL MES DE ASES DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Formación Integral Profesional Discapacidad Chupacue Pastelería 3457710										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Juan Amenchuan	3731466					Discapacidad chupacue@gmail.com	3223981272	SI X	Juan Amenchuan
2	Braza Jello	2871176					Discapacidad chupacue@gmail.com	3223981272	SI X	Braza Jello
3	Jose Gallego	248190					Discapacidad chupacue@gmail.com	3223981272	SI X	Jose Gallego
4	Edgar Alberto	174158079					Discapacidad chupacue@gmail.com	3223981272	SI X	Edgar Alberto
5	Rosa Elena C	20415639					Discapacidad chupacue@gmail.com	3223981272	SI X	Rosa Elena C
6	Rosa						Discapacidad chupacue@gmail.com	3223981272	SI X	
7	Yvonne Caramba	10221996					Discapacidad chupacue@gmail.com	3223981272	SI X	Yvonne Caramba
8	Luz Dany para	1074115854					Discapacidad chupacue@gmail.com	3223981272	SI X	Luz Dany para
9	Carolina Mora	10211604					Discapacidad chupacue@gmail.com	3223981272	SI X	Carolina Mora
10	Sergio Moreno	10657610					Discapacidad chupacue@gmail.com	3223981272	SI X	Sergio Moreno
11	Francis Rojas	20415198					Discapacidad chupacue@gmail.com	3223981272	SI X	Francis Rojas
12	Rafael Barreal	105713924					Discapacidad chupacue@gmail.com	3223981272	SI X	Rafael Barreal

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 21 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Formación Integral Profesional Discapacidad cheque 3457710									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Arturo Gue	30731266					Discapacidad@se na@gmail.com	3223481272	SIX	Luis Arturo Gue
2	Bertha Jellka	70472876					AVAPOD@se na@gmail.com	3223481272	SIX	Bertha Jellka
3	Jose Guillermo	2481910					Discapacidad@se na@gmail.com	3223481272	SIX	Jose Guillermo
4	Edgar Alberto	102315124					Discapacidad@se na@gmail.com	3223481272	SIX	Edgar Alberto
5	Rafael Eduardo	7048634					Discapacidad@se na@gmail.com	3223481272	SIX	Rafael Eduardo
6	Julian Eduardo	63229346					Discapacidad@se na@gmail.com	3223481272	SIX	Julian Eduardo
7	Joselyne	10444552					Discapacidad@se na@gmail.com	3223481272	SIX	Joselyne
8	Carolina Mercedes	102116021					Discapacidad@se na@gmail.com	3223481272	SIX	Carolina Mercedes
9	Sergio Marcelo	657640					Discapacidad@se na@gmail.com	3223481272	SIX	Sergio Marcelo
10	Joselyne	10444552					Discapacidad@se na@gmail.com	3223481272	SIX	Joselyne
11	Rafael Eduardo	7048634					Discapacidad@se na@gmail.com	3223481272	SIX	Rafael Eduardo
12							Discapacidad@se na@gmail.com	3223481272	SIX	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Formación Integral Profesional Chicago 345740										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lin Fabiana	39731166					linfabiana@qualtem.com	32398127	SI X	Lin Fabiana
2	Bianca Stella	20474878					biancstella@qualtem.com	32398127	SI X	Bianca Stella
3	Jose Guillermo	2081910					joseg@qualtem.com	32398127	SI X	Jose Guillermo
4	Edgar Alberto	107415879					edgar@qualtem.com	32398127	SI X	Edgar Alberto
5	Rosa Elena	20415639					rosa@qualtem.com	32398127	SI X	Rosa Elena
6	Heidi Lina	10322959					heidi@qualtem.com	32398127	SI X	Heidi Lina
7	José Dany	107415879					dany@qualtem.com	32398127	SI X	José Dany
8	Carolina María	107416021					carolina@qualtem.com	32398127	SI X	Carolina María
9	José Dany	107416171					dany@qualtem.com	32398127	SI X	José Dany
10	Rafael Benjamín	10373924					rafael@qualtem.com	32398127	SI X	Rafael Benjamín
11									SI X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 23 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <b>Formación Integral Profesional Chicago 3457710</b>										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	SÍMBOLO PARTICIPACIÓN (SÍ/NO)
1	Juan Antonio Chica	39731460					Disapocad@chicago@gmail.com	323981272	SI X	Juan Antonio Chica
2	Bonny Helena	20424876					Disapocad@chicago@gmail.com	323981272	SI X	Bonny Helena
3	Jorge Guillermo	2481900					Disapocad@chicago@gmail.com	323981272	SI X	Jorge Guillermo
4	Rosa Elvira	20415639					Disapocad@chicago@gmail.com	323981272	SI X	Rosa Elvira
5	Cordia Mora	107116521					Disapocad@chicago@gmail.com	323981272	SI X	Cordia Mora
6	Humberto	10322954					Disapocad@chicago@gmail.com	323981272	SI X	Humberto
7	Juan David	107446121					Disapocad@chicago@gmail.com	323981272	SI X	Juan David
8	Eduardo Alberto	107445779					Disapocad@chicago@gmail.com	323981272	SI X	Eduardo Alberto
9	Graciela Rocío	2048198					Disapocad@chicago@gmail.com	323981272	SI X	Graciela Rocío
10	Jorge Moreno	101615470					Disapocad@chicago@gmail.com	323981272	SI X	Jorge Moreno
11							Disapocad@chicago@gmail.com	323981272	SI X	
12							Disapocad@chicago@gmail.com	323981272	SI X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE FEBR DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Formación Integral profesional Chicope 3456847 -										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VISUAL
1	Arcelia Huelgo	20776183					dsccapadachpae@gmail.com	3123917654	SI X	[Firma]
2	ADRIANA CHON	10233014					dsccapadachpae@gmail.com	3123917654	SI X	[Firma]
3	Leandra Usme	21061176					dsccapadachpae@gmail.com	3123917654	SI X	[Firma]
4	Francisco Esteban	1024139588					dsccapadachpae@gmail.com	3123917654	SI X	[Firma]
5	Yvonne Paulina	21074484					dsccapadachpae@gmail.com	3123917654	SI X	[Firma]
6	Jenny Cely Chacón	207760016					dsccapadachpae@gmail.com	3123917654	SI X	[Firma]
7	Martha Belina	20775348					dsccapadachpae@gmail.com	3123917654	SI X	[Firma]
8							dsccapadachpae@gmail.com	3123917654	SI X	
9							dsccapadachpae@gmail.com	3123917654	SI X	
10							dsccapadachpae@gmail.com	3123917654	SI X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL FICHA 3476861 UNE CUNDINAMARCA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA LUCILA ALBARRACIN MELGAREJO	CC - 1077940521					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Ana Lucila Albarracin
2	ANA MARIA OCHOA CLAVIJO	CC - 1020789111					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Ana Maria Ochoa
3	ANA SATURIA BAQUERO GUTIERREZ	CC - 21060717					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Ana Saturia Baquero
4	ANA SILVIA CASTAÑEDA HORTA	CC - 55161830					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Ana Silvia Castañeda Horta
5	BLANCA LUZ SIACHOQUE CAGUA	CC - 21060824					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Blanca Luz Siachoque Cagua
6	DIANA CAROLINA HERRERA SUSA	CC - 1077941988					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Diana Carolina Herrera Susa
7	EDILSA PINEDA BARRERA	CC - 1020774997					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Edilsa Pineda Barrera
8	ELIANA DEL ROCIO ROMERO BAQUERO	CC - 1013671212					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Eliana Del Rocio Romero Baquero
9	KAROL JULIANA ROMERO UMAÑA	TI - 1077941719					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Karol Juliana Romero Umaña
10	KATERINE YOHANA RINCON SANTANA	CC - 1077941531					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Katerine Yohana Rincon Santana
11	LUZ DARY RODRIGUEZ GAONA	CC - 1077941748					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Luz Dary Rodriguez Gaona
12	MARGOT RONDON TORRES	CE - 1252202					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Margot Rondon Torres
13	NUBIA JANETH GUATIVA LEAL	CC - 21062066					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Nubia Janeth Guativa Leal
14	SANDRA MILENA VELASQUEZ GUTIERREZ	CC - 1074134529					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Sandra Milena Velasquez Gutierrez
15	YAZMIN OMAIRA PARDO TORRES	CC - 21062396					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Yazmin Omaira Pardo Torres

25	YEREMY JULIANA IDEAZA SEPULVEDA	CC - 1077942386					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO	SI	<i>Yeremy Juliano</i>
26	YERALDIN VANESA ORICELLO SALAZAR	TI - 1077941162					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO	SI	<i>Vanessa Oricello</i>
27	YISLEY ANDREA CANO SUAREZ	CC - 1032507721					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO	SI	<i>Yisley Cano</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



## REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL FICHA 3476861 UNE CUNDINAMARCA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA LUCILA ALBARRACIN MELGAREJO	CC - 1077940521					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Ana Lucila Albarracin
2	ANA MARIA OCHOA CLAVIJO	CC - 1020789111					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Ana Maria Ochoa Clavijo
3	ANA SATURIA BAQUERO GUTIERREZ	CC - 21060717					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Ana Saturia Baquero Gutierrez
4	ANA SILVIA CASTAÑEDA HORTA	CC - 55161830					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Ana Silvia Castañeda Horta
5	BLANCA LUZ SIACHOQUE CAGUA	CC - 21060824					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Blanca Luz Siachoque Cagua
6	DIANA CAROLINA HERRERA SUSANA	CC - 1077941988					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Diana Carolina Herrera Susana
7	EDILSA PINEDA BARRERA	CC - 1020774997					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Edilsa Pineda Barrera
8	ELIANA DEL ROCIO ROMERO BAQUERO	CC - 1013671212					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Eliana Del Rocio Romero Baquero
9	KAROL JULIANA ROMERO UMAÑA	TI - 1077941719					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Karol Juliana Romero Umaña
10	KATERINE YOHANA RINCON SANTANA	CC - 1077941531					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Katerine Yohana Rincon Santana
11	LUZ DARY RODRIGUEZ GAONA	CC - 1077941748					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Luz Dary Rodriguez Gaona
12	MARGOT RONDON TORRES	CE - 1252202					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Margot Rondon Torres
13	NUBIA JANETH GUATIVA LEAL	CC - 21062066					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Nubia Janeth Guativa Leal
14	SANDRA MILENA VELASQUEZ GUTIERREZ	CC - 1074134529					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Sandra Milena Velasquez Gutierrez
15	YAZMIN OMAIRA PARDO TORRES	CC - 21062396					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	Yazmin Omaira Pardo Torres



## REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA LUCILA ALBARRACIN MELGAREJO	CC - 1077940521					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Ana Lucila Albarracín</i>
2	ANA MARIA OCHOA CLAVIJO	CC - 1020789111					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Ana Maria Ochoa Clavijo</i>
3	ANA SATURIA BAQUERO GUTIERREZ	CC - 21060717					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Ana Saturia Baquero Gutierrez</i>
4	ANA SILVIA CASTAÑEDA HORTA	CC - 55161830					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Ana Silvia Castañeda Horta</i>
5	BLANCA LUZ SIACHOQUE CAGUA	CC - 21060824					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Blanca Luz Siachoque Cagua</i>
6	DIANA CAROLINA HERRERA SUSANA	CC - 1077941988					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Diana Carolina Herrera Susana</i>
7	EDILSA PINEDA BARRERA	CC - 1020774997					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Edilsa Pineda Barrera</i>
8	ELIANA DEL ROCIO ROMERO BAQUERO	CC - 1013671212					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Eliana del Rocio Romero Baquero</i>
9	KAROL JULIANA ROMERO UMAÑA	TI - 1077941719					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Karol Juliana Romero Umaña</i>
10	KATERINE YOHANA RINCON SANTANA	CC - 1077941531					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Katerine Yohana Rincon Santana</i>
11	LUZ DARY RODRIGUEZ GAONA	CC - 1077941748					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Luz Dary Rodriguez Gaona</i>
12	MARGOT RONDON TORRES	CE - 1252202					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Margot Rondon Torres</i>
13	NUBIA JANETH GUATIVA LEAL	CC - 21062066					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Nubia Janeth Guativa Leal</i>
14	SANDRA MILENA VELASQUEZ GUTIERREZ	CC - 1074134529					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Sandra Milena Velasquez Gutierrez</i>
15	YAZMIN OMAIRA PARDO TORRES	CC - 21062396					ALCALDIA@UNE_CUND INAMARCA.GOV.CO		SI	<i>Yazmin Omaira Pardo Torres</i>

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YESICA YIRNEY MARTINEZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 16/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 15/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3456842 - COCINA SALUDABLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS MATERIAS PRIMAS, LOS EQUIPOS Y UTENSILIOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES FRÍAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.

ELABORAR PREPARACIONES DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.

EMPLATAR PRODUCTOS DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HACER MONTAJE DE BANDEJAS, PLATOS Y BUFFET DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LAS MATERIAS PRIMAS, LOS EQUIPOS Y UTENSILIOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES SALUDABLES DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES FRÍAS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR EQUIPOS Y UTENSILIOS APLICANDO LAS TÉCNICAS BÁSICAS CONFORME A LOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.

MANEJAR EQUIPOS Y UTENSILIOS EN LAS PREPARACIONES FRÍAS DE ACUERDO CON LOS MANUALES

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3457710 - COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS MATERIAS PRIMAS, LOS EQUIPOS Y UTENSILIOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES FRÍAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.

ELABORAR PREPARACIONES DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.

EMPLATAR PRODUCTOS DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HACER MONTAJE DE BANDEJAS, PLATOS Y BUFFET DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LAS MATERIAS PRIMAS, LOS EQUIPOS Y UTENSILIOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES SALUDABLES DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES FRÍAS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR EQUIPOS Y UTENSILIOS APLICANDO LAS TÉCNICAS BÁSICAS CONFORME A LOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.

MANEJAR EQUIPOS Y UTENSILIOS EN LAS PREPARACIONES FRÍAS DE ACUERDO CON LOS MANUALES

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

---

### **FICHA** 3476861 - COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS MATERIAS PRIMAS, LOS EQUIPOS Y UTENSILIOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES FRÍAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.

ELABORAR PREPARACIONES DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.

EMPLATAR PRODUCTOS DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HACER MONTAJE DE BANDEJAS, PLATOS Y BUFFET DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LAS MATERIAS PRIMAS, LOS EQUIPOS Y UTENSILIOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES SALUDABLES DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES FRÍAS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR EQUIPOS Y UTENSILIOS APLICANDO LAS TÉCNICAS BÁSICAS CONFORME A LOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.

MANEJAR EQUIPOS Y UTENSILIOS EN LAS PREPARACIONES FRÍAS DE ACUERDO CON LOS MANUALES

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 71,80

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** YESICA YIRNEY MARTINEZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL