

Barranquilla, abril de 2026

Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.01 correspondiente a un primer pago a 30 de noviembre de 2025, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2025-8798 cuyo objeto es la prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de gestión humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 77389789936 DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



ASTRID CAROLINA FIGUEROA JIMÉNEZ
C.C 1140889810 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	01
CONTRATISTA	ASTRID CAROLINA FIGUEROA JIMENEZ
IDENTIFICACION	1140889810
CONTRATO No.	CD-02-2025-8798
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.
PLAZO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE 2025
SUPERVISOR	ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	DEL 26 DE NOVIEMBRE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS MESAS DE TRABAJO POR MOTIVO DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA. 2. APOYAR EN LA CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN EL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA. 3. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DEL PRÉSTAMO Y CONSULTA DE HISTORIAS LABORALES. 4. ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE CONSULTAS DE DOCUMENTACIÓN EN EL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA. 5. APOYAR EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN. 6. REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASUNTOS Y ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS. 	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. BRINDÉ APOYO EN EL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA Y REALICÉ LA DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS DUPLICADOS O MAL UBICADOS, CONTRIBUYENDO A LA OPTIMIZACIÓN. 2. BRINDÉ APOYO CON LA ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS Y VERIFIQUÉ QUE LOS DATOS REGISTRADOS CORRESPONDIERAN CORRECTAMENTE A LOS EXPEDIENTES CONSULTADOS, DEPENDENCIA SOLICITANTE Y FECHA DE DEVOLUCIÓN, GARANTIZANDO CONFIABILIDAD EN LA INFORMACIÓN. 3. ASISTÍ A LA JORNADA DEL COMEDOR COMUNITARIO EL SÁBADO 29 DE NOVIEMBRE EN EL BARRIO LA PLAYA Y BRINDÉ APOYO LOGÍSTICO JUNTO AL EQUIPO DE BIENESTAR DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA. 	

Astrid Figueroa J.

ASTRID CAROLINA FIGUEROA JIMÉNEZ
C.C. 1140889810