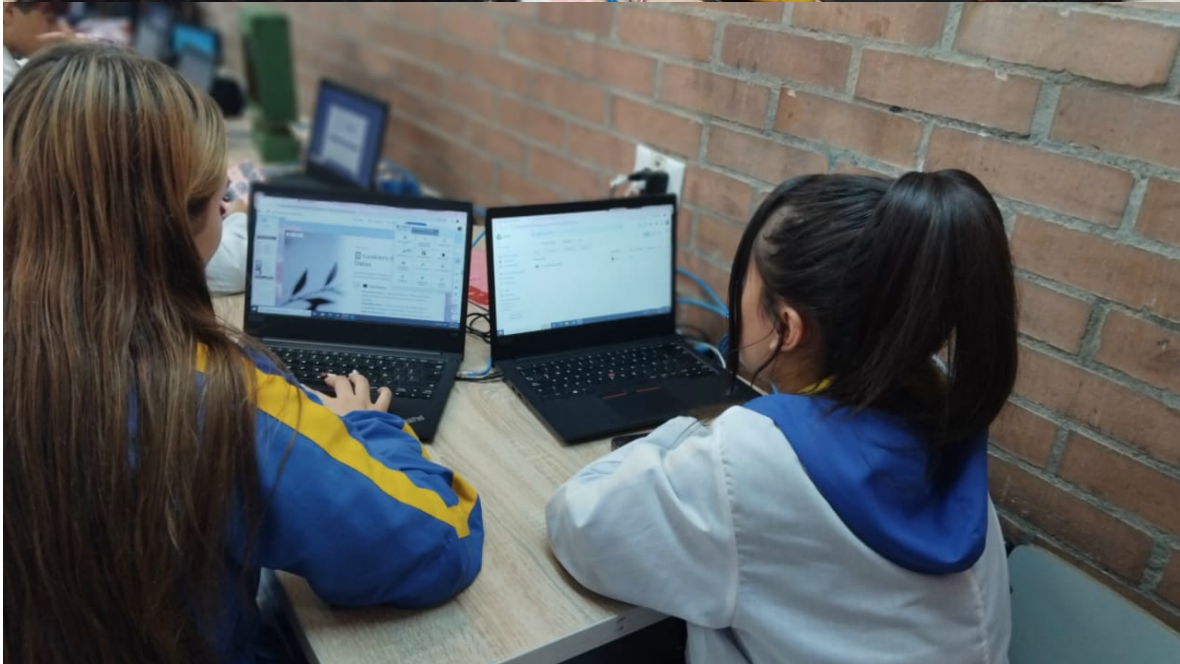


18.Obligación





9:24



Grabación y transcripción iniciadas por Julian Felipe Arevalo Lopez. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)



The screenshot displays a Google Meet window with a document titled "Lineamientos para la implementación de etapas productivas" open. The document is in Spanish and contains several sections:

- 1. Cumplimiento de obligaciones contractuales:** Discusses the commitment to the strategic plan and the importance of meeting contractual obligations.
- 2. Seguimiento:** Details the monitoring process, including the use of a dashboard to track progress and the role of the project manager.
- 3. Evaluación:** Describes the evaluation process, including the use of a dashboard to track progress and the role of the project manager.

The interface also shows a sidebar with a list of participants and a top bar with various meeting controls.

Julian Felipe Arevalo Lopez



Ramiro Raf...



Heyde Mar...



Julián Feli...



9:24



Grabación y transcripción iniciadas por Julian Felipe Arevalo Lopez. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)



Julian Felipe Arevalo Lopez



Ramiro Raf...

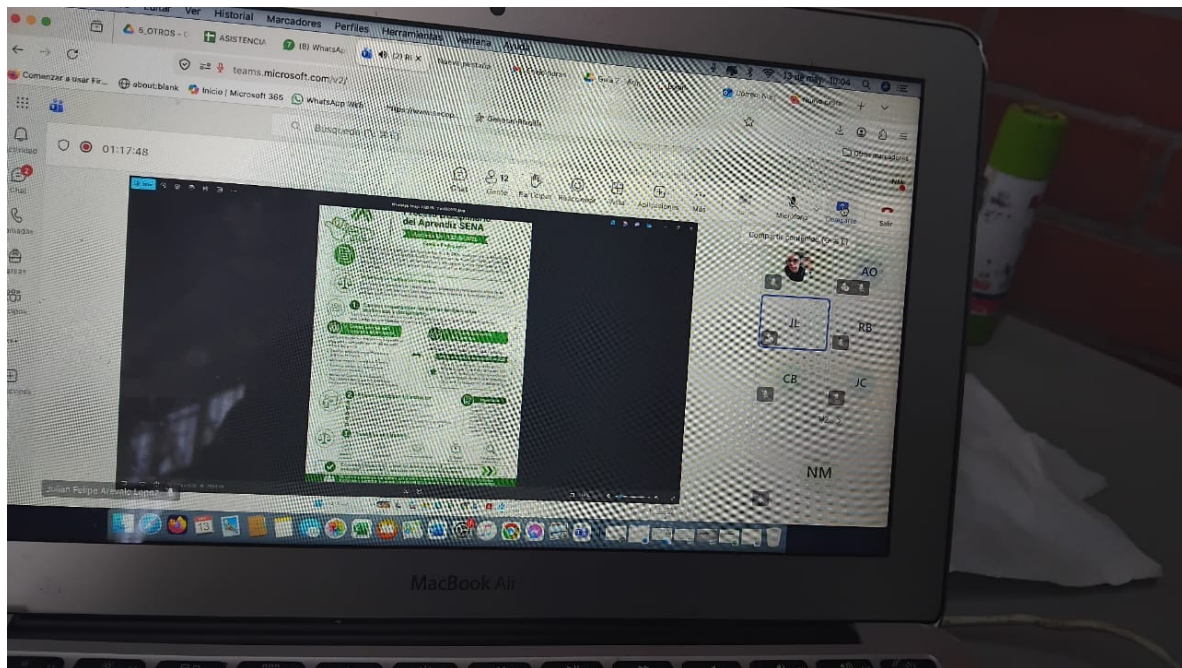


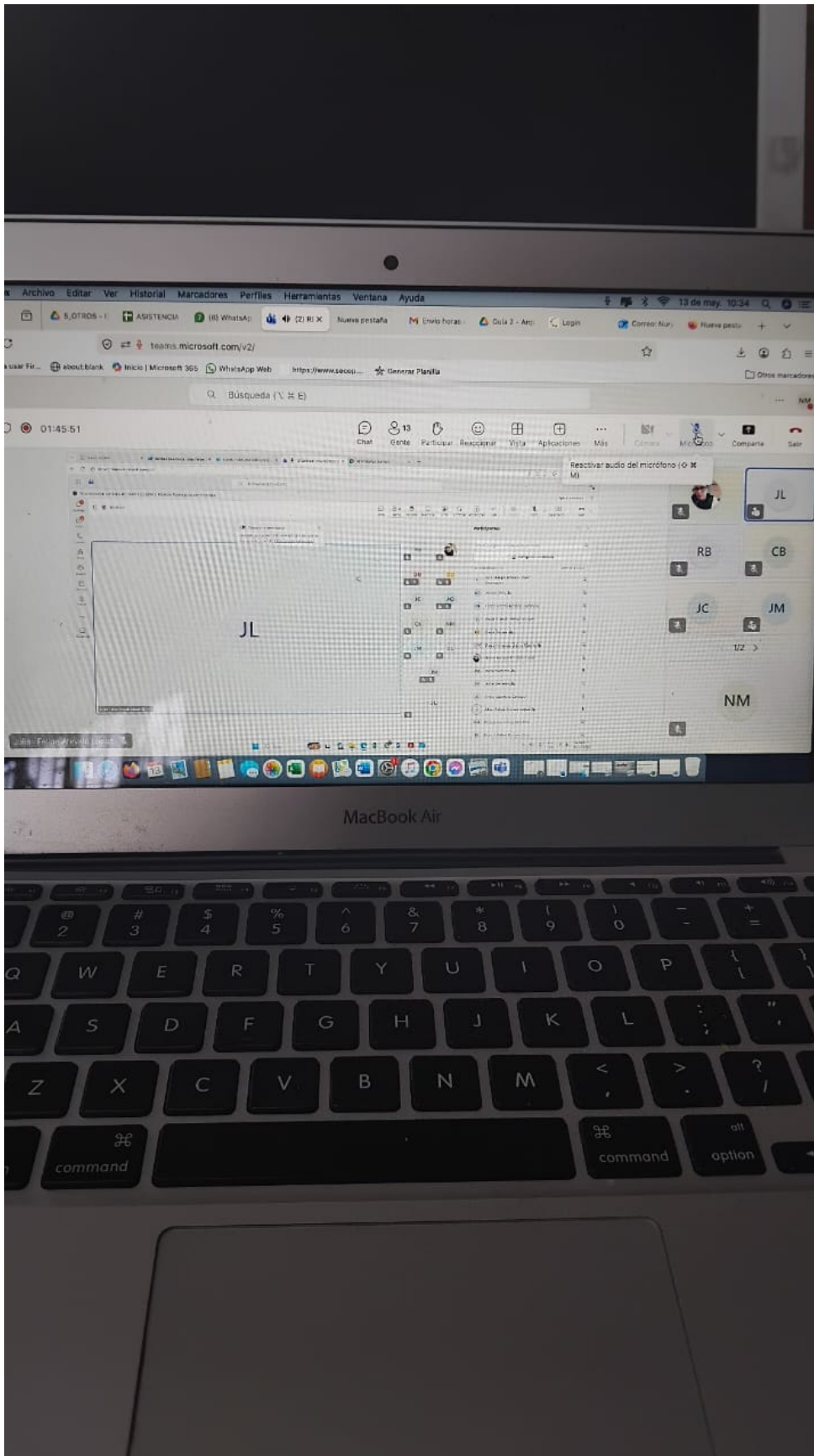
Heyde Mar...

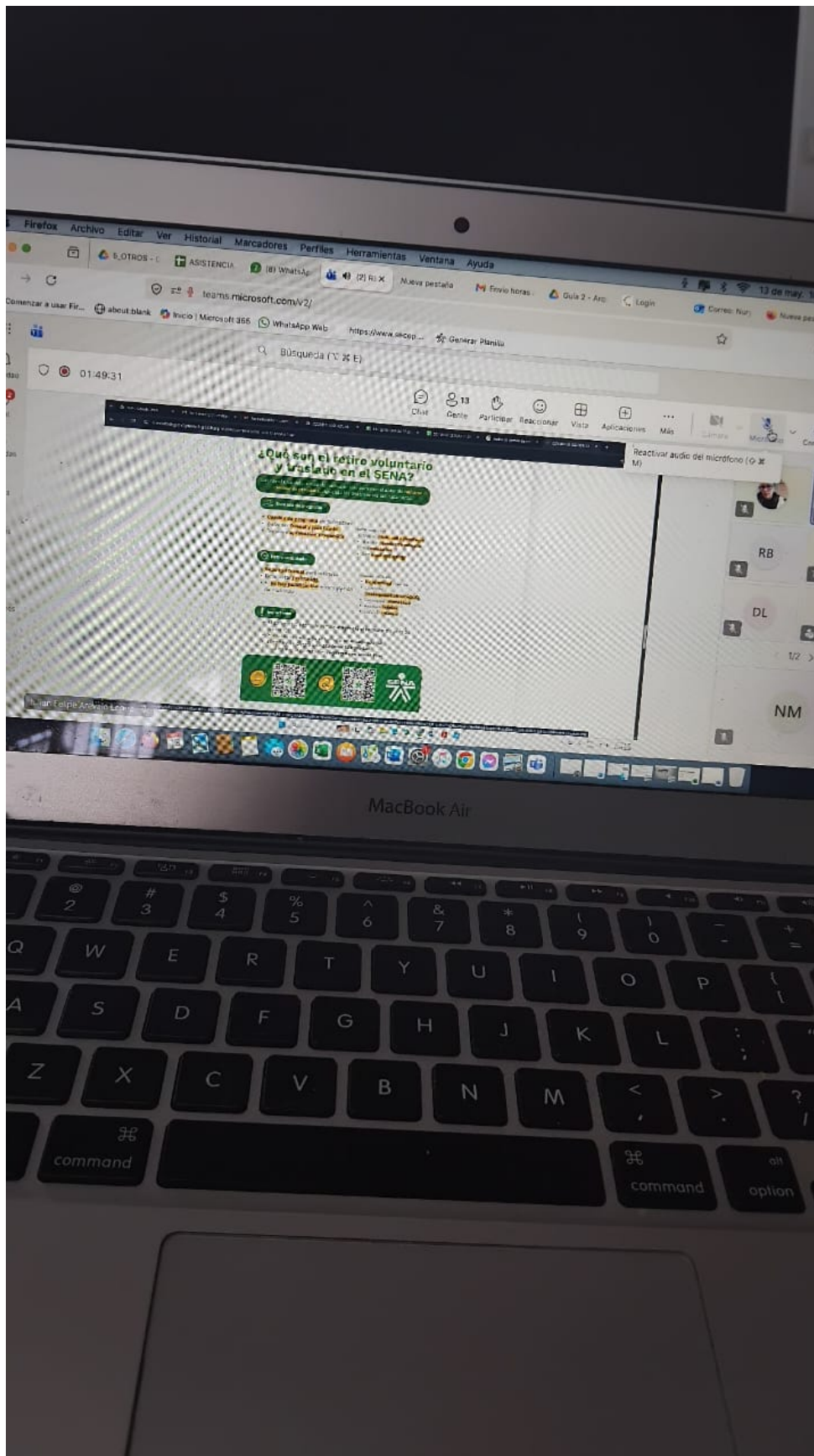


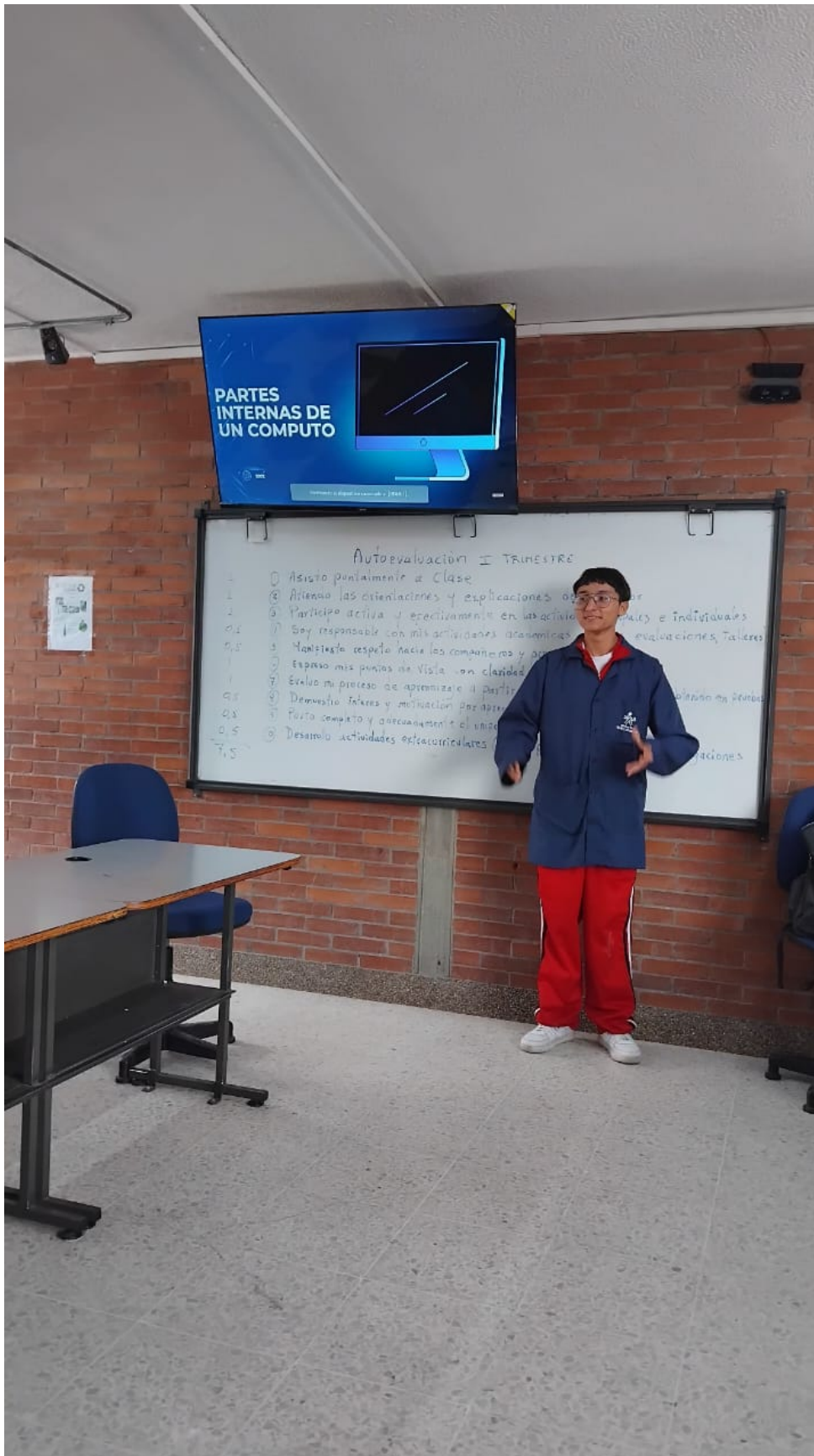
Julián Feli...











PARTES INTERNAS DE UN COMPUTO



Autoevaluación I TRIMESTRE

- | | | | |
|-----|----|---|------------------------|
| 1 | 1 | Asisto puntualmente a Clase | |
| 1 | 2 | Atiendo las orientaciones y explicaciones de los profesores | |
| 1 | 3 | Participo activa y efectivamente en las actividades grupales e individuales | |
| 0.5 | 4 | Soy responsable con mis actividades académicas | evaluaciones, talleres |
| 0.5 | 5 | Manifiesto respeto hacia los compañeros y profesores | |
| 1 | 6 | Expreso mis puntos de Vista con claridad | |
| 0.5 | 7 | Evalúo mi proceso de aprendizaje al participar | evaluación en debates |
| 0.5 | 8 | Demuestro interés y motivación por aprender | |
| 0.5 | 9 | Pongo completo y cuidadosamente el trabajo | presentaciones |
| 0.5 | 10 | Desarrollo actividades extracurriculares | |
| 7.5 | | | |



NURY STELLA

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3149572 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz*

TI 1031542588 MARYJANE POLO RUBIO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/04/2026	10/04/2026	NO HAY JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

Inasistencias

Informe contractual

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

[Bogotá,30 de Mayo de 2026]

Señor(a)
ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ
Supervisor(a) contrato Nro. [CO1.PCCNTR.9033488-2026]
Instructor G20]
Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información]
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual ABRIL de 2026

Referencia: [CO1.PCCNTR.9033488 de 2026]

Lury Stella Godoy Montaña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52346063 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero objeto de cobro.

Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades es del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	Se realizó entrega de actas de inducción en los colegios Tenerife y Nuevo chile, Colegio la Victoria, se formó en grado decimo las guías 1Fundamentos Tic, Guía 2 arquitectura de ensamble de equipos de cómputo, grado 11 Cableado estructurado	Anexo 1 Actas, guías

10	<p>formativo , GFFI G 014 Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente, cuando sea requerido.</p>	<p>Se entrega de enlaces binacoras grado 11, se realizó calificación juicios evaluativos de inducción, se entregó enlaces evidenciando actividades de aprendices en guías</p>	<p>Anexo 10</p>
11	<p>Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.</p>	<p>Se aplico lo establecido en el reglamento al portar la bata los aprendices formación en los colegios.</p>	<p>ANEXO 11</p>
12	<p>Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar en eventos y actividades de divulgación tecnológica a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso.</p>	<p>Se envió correo a acudientes de aprendices para sensibilización de proyecto productivo</p>	<p>ANEXO 12 Reunión proyecto productivo</p>
13	<p>Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.</p>	<p>Se reporto asistencia, juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de grupos decimo, inasistencias.</p>	<p>Anexo 13 Reportes, Informes</p>