



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota Mayo de 2026

Señor (a)

**MARIA OFELIA GALLO SISA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8944683**

Cargo del supervisor Tecnico Grado (2)

Dependencia Oficina de Sistemas Dirección General

Bogota

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.8944683** del año 2026.

FRANKLIN DE LA ROSA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9098277 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de **SESENTA Y UN MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$61.178.566)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago para el mes de enero de 2026 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.829.066)**. b) Once (11) pagos iguales para los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$5.304.500)**.

**Plazo:** Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2026.



**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para la planificación, gestión y monitoreo de los servicios tecnológicos en el marco de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en la Dirección General, las Direcciones Regionales y/o los centros de formación.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y ejecutar las actividades relacionadas con los servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), de acuerdo con las necesidades del centro de formación y los lineamientos establecidos por la Oficina de Sistemas.	Gestione ante la mesa de servicio las solicitudes en unión con el Director regional y el coordinador de apoyo mixto de la regional, en el mes de Mayo del 2026	<a href="#">5.EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES</a>
2	Acompañar la gestión de activos de TI (inventario hardware y software) de la Regional o Centro de Formación.	Apoye en la etapa de Instalación técnica al supervisor contrato de Ups y en la verificación puesta en marcha e instalación de las acometidas a instalar las UPS de la regional Bolívar, en el despacho y los centros de formación, agroempresarial, comercio en el mes de Mayo del 2026	<a href="#">5.EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES</a>
3	Elaborar informes sobre los casos reportados en el centro de formación de los servicios TIC y proponer mejoras	Elabore y presenté informes operativos y de gestión de la regional del mes de Mayo de 2026 ante el ente nacional.	<a href="#">5.EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES</a>
4	Promover la alineación de los procesos tecnológicos con las políticas de gobernanza de TI, seguridad de la información y protección de activos digitales.	Promoví las solicitudes de creación de Correos a Contratistas de la regional para ser enviados por el director regional y el Coordinador de Apoyo Mixto además de los ingresos al aplicativo Ecollette, uminsitre respuestas a las solicitudes realizadas por la oficina de sistemas y el dinamizador multiregional.	<a href="#">5.EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES</a>
5	Acompañar la gestión del cambio y la apropiación de nuevas tecnologías por parte de los usuarios.	Acompañe en la etapa final de instalaciones al supervisor contrato de Ups de la regional Bolívar, en el	<a href="#">5.EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES</a>



		despacho y centro de formación comercio y servicio, y agroempresarial y minero	
6	Brindar acompañamiento técnico en la proyección de recursos para los proyectos TIC de las sedes, conforme a la planeación operativa vigente.	Apoyé en la toma de decisiones y organización con los procesos de planeación nacional con los temas de Suiches y AP.	<a href="#">5.EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES</a>
7	Realizar plan de trabajo para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware, software e infraestructura tecnológica, asegurando el registro actualizado de la hoja de vida de cada equipo, teniendo en cuenta los lineamientos de la oficina de sistemas.	Se realizo los planes de trabajo con el dinamizador de centro de formación de comercio y servicio para el mantenimiento preventivo de hardware de este centro. Y el de agro incluyendo los referentes as a los activos de telefónica.	<a href="#">5.EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES</a>
8	Proveer la información necesaria para análisis de baja de equipos tecnológicos en el centro de formación.	Se consolido información de equipos informáticos para el análisis de sus vida útil dentro de la regional (Despachos y Centros de Formación).	<a href="#">5.EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES</a>
9	Apoyar en la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SGSPI del SENA, a través de la identificación y gestión de activos de información, riesgos de seguridad, implementación y medición de cumplimiento de los controles de seguridad, gestión de protección de datos personales, actividades de concientización y sensibilización, medición de indicadores y demás requisitos y controles de la NTC ISO:27001 y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.	Apoye al multiregional en el proceso de mejora e identificación de los controles de activos de la regional Bolívar detallados en la plataforma de Compromiso .para el cierre con los centros de formación.	<a href="#">5.EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES</a>
10	Realizar o gestionar el reporte y atención oportuna de los eventos e incidentes de seguridad de la información con el fin de minimizar el impacto y la ocurrencia de estos.	Realice el reporte oportuno de los eventos e incidentes de seguridad de la información con para evitar las fallas en conectivida y interrupción del funcionamiento de los aplicativos propios de usos de los funcionarios.	<a href="#">5.EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504042354 del operador aportes en línea, Referente al mes de Abril de 2026.

Link Repositorio: [2026 CO1.PCCNTR.8944683](https://repositorio.sena.gov.co/2026_CO1.PCCNTR.8944683)

Cordialmente,

**Firma**

**FRANKLIN DE LA ROSA MARQUEZ**  
Contratista  
C.C. No. 9.098.277 De Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma *Maria Ofelia Gallo Sisa*

**MARIA OFELIA GALLO SISA**  
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8944683** de 2026  
Cargo Tecnico Grado (2)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9098277		DELAROSA MARQUEZ FRANKLIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	zaragocilla cll 1° 30 g #50A-28	CARTAGENA-BOLIVAR	6699456	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave			Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-04	2026-04	319208843	9504042354	I	2026/05/21	2026/05/19	BANCO AV VILLAS	0	\$616,000	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES									
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
1	CC 9098277	DE LA ROSA FRANKLIN																		230201	30	\$2,122,000	\$339,600	EPS002	30	\$2,122,000	\$265,300	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,122,000	\$11,100	0	\$0	\$0	No	\$616,000		
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>																					\$2,122,000	\$339,600			\$2,122,000	\$265,300			\$0	\$0			\$2,122,000	\$11,100			\$0	\$0		\$616,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9098277		DELAROSA MARQUEZ FRANKLIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	zaragocilla cll 1° 30 g #50A-28	CARTAGENA-BOLIVAR	6699456	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	319208843	9504042354	I	2026/05/21	2026/05/19	BANCO AV VILLAS	0	\$616,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$339,600	\$0	\$0	\$339,600	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$339,600	\$0	\$0	\$339,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,100	\$0	\$0	\$11,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,100	\$0	\$0	\$11,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$265,300	\$0	\$0	\$265,300	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$265,300	\$0	\$0	\$265,300	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$616,000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$616,000</b>	