



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	00283-591681

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA	Banco a consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.152.195.759	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jjeraso@sena.edu.co	Número de Cuenta:	479010128173
IP/Nº de contacto:	3118484653	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9151817/2026	Nº Compromiso SIIF	32526	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 38.456.873
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	\$ 54.938.390
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 32.963.034

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.493.839		\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.221.055	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	4652886740	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.221.055,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Base retención en la fuente a título de ICA	4.867.439,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	\$ 23.000	\$ 23.000	Menos Retención IVA	0,00	15%
			Reteica - 74902 - SIBUNDOY	48.674,00	1,000%
				0,00	0%
				0,00	0%
				0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 549.384		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 34.479.550	\$ 1.074.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.537.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$5.445.165,00	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Sibundoy-Instructora de Formación Regular; Especialidad: Medio ambiente y biotecnología
Actividades desarrolladas del 1 al 31 de mayo de 2026
1. Impartir FPI Presencial Titulada virtual; Grupo: 3389027; Competencia: 240201528; RAP 1 a RAP 4; horas 24
2. Impartir FPI Presencial Titulada virtual; Grupo: 3466028; Competencia: 240201528; RAP 1 a RAP 4; horas 48
3. Apoyar la 2ra oferta educativa de 2026, al técnico en Monitoreo Ambiental; G_3494521; horas 20
4. Participar en la tercera jornada de diseño curricular_Centro Agropecuario La Granja - Tolima; horas 60
Total horas formación en el mes: 152

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Juliana E.

JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Daíra Yamile Cordoba Erazo

DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO
INSTRUCTOR G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1152195759
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO	
DIRECCIÓN:	CENTRO TELÉFONO:	4111111	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4652886740	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996702078

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 351.700
SUBTOTAL:				1	\$ 351.700
SALUD					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 274.700
SUBTOTAL:				1	\$ 274.700
RIESGOS PROFESIONALES					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 23.000
SUBTOTAL:				1	\$ 23.000

VALOR SIN MORA:	\$ 649.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 649.400

Usuario: 1152195759
CONTRASEÑA: 199223!!EmmaBE



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, mayo 20 de 2026

Señor(a)

DAYRA YAMILE CORDOBA ERAZO

Supervisor(a) contrato nro. **9151817 del año 2026**

Coordinador académico

Formación profesional integral

Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2026

Referencia: No **9151817** del año 2026

JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.152.195.759** de Medellín Antioquia, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta y cuatro millones novecientos treinta y ocho mil trescientos noventa pesos (\$54.938.390) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por un valor de cinco millones cuatrocientos noventa y tres mil ochocientos treinta y nueve pesos M/CTE (\$5.493.839,00) cada uno.

Plazo: Será de 10 meses, desde el 2 de febrero hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular y full popular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los</p>	<p>Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales.</p> <p>Impartir formación profesional integral titulada virtual, en los grupos:</p> <p>Número del grupo: 3389027, código: 228118, análisis y desarrollo de software. Competencia: 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Total, horas: 24.</p> <p>Número del grupo: 3466028, código: 228118, análisis y desarrollo de software. Competencia: 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Total, horas: 48.</p>	<p>Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de los grupos:</p> <p>3389027, para este grupo se adjunta pantallazos del manejo de la plataforma ZAJUNA. 3 PORTAFOLIO C240201528 - G3389027</p> <p>3466028, para este grupo se adjunta pantallazos del manejo de la plataforma ZAJUNA. 4 PORTAFOLIO C240201528 - G3466028</p>



	aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.		
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	<p>Ejecutar el desarrollo curricular, formular proyecto formativo pertinente al programa de formación y a la situación real planteada.</p> <p>Ejecutar el desarrollo curricular, formular la planeación pedagógica pertinente al programa de formación.</p> <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	Planeación pedagógica del grupo
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como	<p>Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios del grupo: 3389027, 3466028, en el aplicativo Sofía Plus.</p> <p>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato</p> <p>Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a los grupos: 3389027, 3466028, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.</p>	<p>Reporte de juicios evaluativos del grupo, en este caso aún no se generan los juicios de evaluación ya que se encuentran aún en ejecución los grupos relacionados:</p> <p>3389027 3466028</p> <p>Portafolio de Aprendices del grupo</p> <p>3389027 3466028</p> <p>Portafolio de los grupos</p> <p>3389027 3466028</p>



	<p>diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.</p>		
4	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías,</p>	<p>Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje.</p> <p>Impartir formación profesional integral en los grupos 3389027, 3466028.</p> <p>Registro de novedades en plataforma Sofia Plus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación, cuando sea requerida.</p>	<p>Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.</p> <p>Portafolio del instructor grupos</p> <p>3389027 3466028</p>



	<p>inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p>		
5	<p>EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.</p>	<p>Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.</p>	<p>Contrato No. 9151817 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo.</p>
6	<p>Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.</p>	<p>Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada grupo de formación. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena.</p>
7	<p>Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.</p>	<p>Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Documento que soporte el apoyo técnico.</p>
8	<p>Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de</p>	<p>Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta.</p>



	contratación de la Entidad.		
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	<p>Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.</p> <p>Participación en la tercera Jornada de Diseño Curricular, Centro Agroempresarial la Granja – Tolima, mes mayo de 2026. Total, horas: 60.</p>	<p>Lista de asistencia o acta del proceso, cuando participe en el equipo de desarrollo curricular.</p> <p>Acta no.3 del 14 de mayo de 2026.</p>
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	<p>Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción, cuando sea requerido.</p> <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	Documento que soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de	<p>Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromiso.</p> <p>Impartir formación profesional integral titulada virtual, en los grupos:</p>	Uso de plataformas virtuales AVA, pantallazo registro gráfico ingreso a plataforma ZAJUNA.



	<p>aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje</p>	<p>Número del grupo: 3389027, código: 228118, análisis y desarrollo de software. Competencia: 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Total, horas: 24.</p> <p>Número del grupo: 3466028, código: 228118, análisis y desarrollo de software. Competencia: 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Total, horas: 48.</p>	
12	<p>Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.</p>	<p>Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.</p> <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor.</p>
13	<p>Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.</p>	<p>Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado.</p> <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Documentos que soporten el seguimiento de etapa productiva correspondiente.</p>
14	<p>Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la</p>	<p>Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación</p>	<p>Sensibilizar y orientar a los aprendices en su etapa práctica.</p>



	etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	<p>titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.</p> <p>Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica, cuando sea requerida.</p> <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para los grupos: 3389027, 3466028.	Portafolio del programa de formación correspondiente a los grupos 3389027, 3466028.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2026 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2026.



	<p>le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.</p>		
17	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.</p>	<p>Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada</p> <p>Cuando sea requerido por coordinación académica.</p> <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Evidencias que soporten el proceso de inducción.</p>
18	<p>Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el</p>	<p>Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento.</p> <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Listas de asistencia</p> <p>Certificado emitido por el líder SIGA.</p>



	nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.		
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial,	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional.	-Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. •Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA -28 agosto, 2020. •Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa: 240201057- 25 noviembre, 2020. •Tratamientos alternativos para el control de aguas y desechos mineros, 17 junio, 2021. •Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa – 23 agosto,2021. •Ingles básico - nivel 3 – 15 junio, 2022. •Obtención de muestras de aguas y suelos en procesos mineros – 21 junio, 2022. •Elaboración de instrumentos de evaluación – 29 septiembre, 2023 •Atención y manejo de emergencias – 05 octubre, 2022.



	descolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros, proyectos de investigación técnica y acciones que el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación-SENNOVA promueve, cuando sea requerido. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Certificado de participación Listado de asistencia
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Evidencias que soporten el proceso de ingreso de aprendices al programa de formación.



	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando lo designen. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Evidencias que soporten el proceso de seguimiento a etapas productivas.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2024. -NCL 240201056, proceso realizado.	Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral. Nivel INTERMEDIO: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056. Certificado Número: 951800240201056221CC1152195759C. No y fecha registro 1696559 - 28/09/2023



	inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. Diligenciar el formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa 2024 y acompañamiento en la presentación de pruebas de selección en los ambientes establecidos por la Coordinación Académica, cuando sea requerido. Apoyar en la promoción, atención y gestión de proceso de inscripción para los aspirantes al programa técnico en monitoreo ambiental, grupo 3494521 de la 2da oferta 2026. Total, horas: 20.	E-card de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos, cuando sea requerido. Acta no. 1 del 28 de abril 2026



28	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radical la cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2026.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato, cuando sea requerido.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual. Certificado de participación en el proceso.
30	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato, cuando sea requerido.	Documentos que soporten el cumplimiento de la obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4652886740** expedida por operador SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA
Contratista
C.C. No. 1.152.195.759 de Medellín

DAYRA YAMILÉ CORDOBA ERAZO
Supervisor del contrato No. 9151817 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3466028 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	07/05/2026	OTROS	20,00
08/05/2026	14/05/2026	DISEÑO CURRICULAR	60,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			80,00

INSTRUCTOR: JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No.1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Apoyar en la promoción, atención y gestión de proceso de inscripción para los aspirantes al programa Técnico en Monitoreo Ambiental, Grupo 3494521 de la 2da oferta 2026.

CIUDAD Y FECHA:	Sibundoy, 28 de abril 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8: 00 am	9: 00 am

LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Machindinoy	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
		Agroforestal y Acuícola Arapaima

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apoyar en la promoción y divulgación del programa Técnico en Monitoreo Ambiental, Grupo 3494521 de la 2da oferta 2026.
2. Apoyar en el punto de atención a los aspirantes de la 2da oferta 2026.
3. Gestionar el proceso de registro, inscripción a los aspirantes al programa Técnico en Monitoreo Ambiental, grupo 3494521.
4. Realizar el acompañamiento en la presentación de pruebas de selección

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Apoyar en la promoción, atención y gestión de proceso de inscripción para los aspirantes al programa Técnico en Monitoreo Ambiental, Grupo 3494521 de la 2da oferta 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 16 de abril del año en curso en reunión programada desde Coordinación Académica, para asignación de responsables para apoyo en la gestión de la **2da oferta académica** del Sena 2026 de los programas de formación ofertados, se establece los lineamientos a tener en cuenta para apoyar en el registro, inscripción, acompañamiento en la presentación de pruebas y recolección de documentos requisito de matrícula a los aspirantes para el programa técnico en **Monitoreo Ambiental**, Grupo 3494521, en el municipio de Sibundoy, quedando como responsable el Instructor **Sebastián Enriquez Osorio** y como instructor de apoyo **JASLYH JULIANA ERASO CASANOVA**.

Se asignan horas por la participación en la segunda oferta académica a los instructores así:

Nombre	Horas	Mes
Jaslyth Juliana Eraso Casanova	20	Previa autorización de la coordinadora se autoriza reportar en Mayo
Sebastián Enriquez Osorio	No se reportaron horas por este concepto.	

Por lo tanto, la **COORDINACIÓN ACADÉMICA**, autoriza por apoyo en la promoción y divulgación del programa en la segunda oferta académica del 2026, el cargue de **20**, quedarán distribuidas como se relación anteriormente y serán contabilizadas en los tiempos de los instructores en mención.

Como estrategia se decide:

- Apoyar en el punto atención – Calle principal de Sibundoy
- Registrar a los aspirantes en el aplicativo Sofia Plus

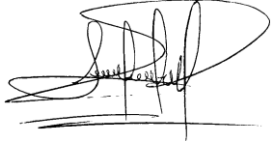


- Apoyar en el proceso de inscripción
- Acompañar el proceso de presentación de pruebas de selección
- Realizar la apertura del grupo de WhatsApp
- Realizar llamadas telefónicas a los aspirantes


CONCLUSIONES

Gestionar y apoyar el proceso de registro, inscripción y acompañamiento en la presentación de pruebas de selección de la 2da oferta académica presencial para el **Técnico en Monitoreo Ambiental**.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gestionar y apoyar el proceso de registro, inscripción y acompañamiento en la presentación de pruebas de selección de la 2da oferta académica presencial para el Técnico en Monitoreo Ambiental .	Semana del 18 al 26 de abril de 2026	Sebastián Enriquez Osorio	
		Jaslyth Juliana Eraso Casanova.	Juliana E.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Daira Yamile Cordoba Erazo	Coordinadora académica	SI		

REGISTROS FOTOGRÁFICOS







ACTA No.3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Participación tercera Jornada de Diseño Curricular Sede Maguare mes mayo 2026, para el programa de formación tecnólogo en “RESTAURACION ECOLOGICA Y AGROFORESTERIA”.			
CIUDAD Y FECHA:	Espinal - Tolima, 14 de mayo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8: 00 am	9: 00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 1 – Sede la granja	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agropecuario La Granja SENA-Tolima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Revisión actividades previas, revisión compromisos para la semana de trabajo, del programa de formación tecnólogo en “RESTAURACION ECOLOGICA Y AGROFORESTERIA”.2. Socialización de avances en la construcción de matrices de correlación (nombre de competencias, resultados de aprendizaje, conocimientos de proceso, conocimientos de principio, criterios de evaluación).3. Revisión metodológica matriz de correlación (nombre de competencias, resultados de aprendizaje, conocimientos de proceso, conocimientos de principio, criterios de evaluación).4. Construcción matriz de correlación – perfil del instructor, ambiente, materiales de formación (equipos, EPP, software, núcleos básicos del conocimiento) y bibliografía.5. Revisión metodológica integral de las matrices construidas del programa.6. Cargue de matrices a los portafolios y envío de correo con los insumos producidos.7. Asignación de horas por participación en la tercera jornada de equipo de diseño curricular.8. Cierre y firma de acta			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Participación tercera Jornada de Diseño Curricular Sede Maguare mes mayo 2026, para el programa de formación tecnólogo en “RESTAURACION ECOLOGICA Y AGROFORESTERIA”.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El día 11 de mayo de 2026; se reúnen en el ambiente 1- del centro de centro agropecuario la Granja, los líderes de Diseño Curricular de la regional Tolima y Putumayo- Niyireth Ortiz Oviedo y Orlando Díaz Aguirre con el equipo del Diseño Curricular del Centro Agroforestal Acuícola Arapaima, con el objeto de iniciar la tercera jornada de trabajo, establecer acuerdos, insumos y demás entregables.</p> <ul style="list-style-type: none">• 12 de mayo de 2026: se realiza la revisión actividades previas, revisión compromisos para la semana de trabajo, del programa de formación tecnólogo en “RESTAURACION ECOLOGICA Y AGROFORESTERIA” y se socializa avances en la construcción de matrices de correlación (nombre de competencias, resultados de aprendizaje, conocimientos de proceso, conocimientos de principio, criterios de evaluación).• 13 de mayo de 2026: Se ajustan matrices de correlación de acuerdo con las observaciones realizadas por parte de los líderes de diseño curricular de la regional Tolima y Putumayo- Niyireth Ortiz Oviedo y Orlando Díaz Aguirre.• 14 de mayo de 2026: Se realiza revisión metodológica de las matrices de correlación construidas (perfil del instructor, ambiente, materiales de formación (equipos, EPP, software, núcleos básicos del conocimiento) y bibliografía, para el programa con los líderes de diseño curricular y el equipo de diseño del programa en mención. Se definen compromisos con el equipo de diseño curricular del programa y se establece fechas para el			



envío de correo con los insumos producidos y cargue de matrices a los portafolios.

Se asignan horas por la participación en la tercera jornada de Diseño Curricular a los instructores/ expertos técnicos así:

Jasmin Patricia López Guerrero	60 horas
Jaslyth Juliana Eraso Casanova	60 horas
José Ignacio Evia Escalante	40 horas
Michael Quiñones	60 horas
Nury Paola Cuaran	60 horas

Siendo las 8:45 de la mañana se socializa el desarrollo del acta y se procede a dar cierre a la jornada con la firma de esta.

CONCLUSIONES

Se cargan la información parcialmente consolidada a las plantillas asignadas.

Se valida parcialmente los documentos o insumos entregados.

Se establecen los siguientes compromisos:

1. Consolidar anexos (Justificación, estado del arte ocupación, perfil de egreso, perfil ingreso y matrices de correlación en su totalidad) y hacer entrega formal: viernes 22 de mayo de 2026, al líder de diseño **Orlando Díaz Aguirre**: ordiaz@sena.edu.co
2. Se establece las horas asignadas a cada instructor.
3. Se autoriza el cargue de horas, por participación en la tercera jornada de diseño curricular, sede Maguare 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar la entrega de insumos de acuerdo con el avance del programa.	Viernes 22 de mayo de 2026	Nury Paola Cuaran (Tecnólogo en Gestión ecológica y agroforestería).	
		Jaslyth Juliana Eraso Casanova (Tecnólogo en Gestión ecológica y agroforestería).	
Aprobar la entrega de insumos de acuerdo con el avance del programa.	Viernes 22 de mayo de 2026	Orlando Díaz Aguirre	
Autorizar el cargue de horas a la plataforma Sofia plus, asignadas a cada participante.	Viernes 15 de mayo de 2026	Daira Yamile Cordoba Erazo	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Daira Yamile Cordoba Erazo	Coordinadora académica	SI		
Orlando Diaz Aguirre	Líder Diseño Curricular	SI		
Jasmin Patricia López Guerrero	Instructor- Experto técnico	SI		JASMIN PATRICIA LOPEZ G.
Jaslyth Juliana Eraso Casanova	Instructor- Experto técnico	SI		Juliana E.
José Ignacio Evia Escalante	Instructor- Experto técnico	SI		
Michael Quiñones	Instructor- Experto técnico	SI		
Nury Paola Cuaran	Instructor- Experto técnico	SI		Nury Paola Cuaran Trejo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Listas de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Jornada de diseño curricular Programas del Area Forestal en Centro La Granja - Tolima										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Camilo Solís	98911367	X			CALG	jtosol@sena.edu.co	700575076	SI	[Firma]
2	Alba Milena Ruiz C.	1068873852		X		FPI	amiuizc@sena.edu.co	316752446	SI	[Firma]
3	Yaneth Santajo	69007909		X		FPI	ysantajo@sena.edu.co	3138496403	SI	[Firma]
4	Anny Paola Bolívar	1061804372	X			FPI	abolariva@sena.edu.co	312443668	SI	[Firma]
5	Paola Paola Muñoz	1121961731		X		FPI	ymunozp@sena.edu.co	3106254373	SI	[Firma]
6	Michael Duran	7723209974		X		FPI	mduran@sena.edu.co	3702674197	SI	[Firma]
7	Juan Manuel Pardo	14.297.331	X			FAH G	jmpardo@sena.edu.co	3115378001	SI	[Firma]
8	JASMIN LOPEZ @	69.055.501		X		FPI	jlopez@sena.edu.co	3102111394	SI	[Firma]
9	Nancy Rueda Cantón	1124849707		X		FPI	nruedac@sena.edu.co	3125001431	SI	[Firma]
10	José Ignacio Faria	88166276	X			FPI-SENA	jenic@sena.edu.co	3149302997	-	[Firma]
11	Juliana Escobar	1152145754		X		FPI-SENA	jesca@sena.edu.co	3118989653	SI	[Firma]
12	Orlanda Orta A	18.143.227	X			Diseño curricular	ordiana@sena.edu.co	3202756892	SI	[Firma]
13	Orlinda Alvaro Cuervo	38363009	X			AGROP LA GRANJA	omcuervo@sena.edu.co	312033320	-	[Firma]
14	ALVARO PUENTE MOLINA	93083097	X			LA GRANJA	apuente@sena.edu.co	3012185457	SI	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Jornada diseño curricular Area Forestal en La Granja Tolima										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaneth Rantaja	69007709		X		FPI	yrantaja@sena.edu.co	315844643	SI	<i>[Signature]</i>
2	Alba Milena Ruiz C	1088873857		X		FPI	amruizc@sena.edu.co	316951465	SI	<i>[Signature]</i>
3	Yudy Paul Masc	1124064131		X		FPI	ymunoz@sena.edu.co	310628443	SI	<i>[Signature]</i>
4	Juan Camilo Solís	73913769	X			CALG	jsolis@senz.edu.co	300193516	SI	<i>[Signature]</i>
5	Anny Paula Belandier	3061804322	X			FPI	abolanos@senz.edu.co	370263644	SI	Paula Belandier
6	Michael Quiroz Gale	723308974		X		FPI	miquiroz@sena.edu.co	310269462	SI	<i>[Signature]</i>
7	Nery Paola Guerrero	1124849759		X		FPI	npaerun@senz.edu.co	312500483	SI	<i>[Signature]</i>
8	Juliana Escobar	111744759		X		FPI	jesca@sena.edu.co	3118984653	SI	Juliana E.
9	Jorge Ignacio Estigarribia	83168276	X			FPI - SENA	jestigar@sena.edu.co	3148394592	SI	<i>[Signature]</i>
10	Juan Manuel Pérez	14.207.351	X			CALG	jmperez@sena.edu.co	315322001	SI	<i>[Signature]</i>
11	Arlando Jiménez	18.143.227	X			Diseño curricular	arlanza@sena.edu.co	3202310892	SI	<i>[Signature]</i>
12	YANETH LOPEZ	69.055551		X		FPI	yllopez29@gmail.com	310211134	SI	Yaneth Lopez
13	Carla Cecilia	303363019		X		FPI	hombado@sena.edu.co	312203352	SI	<i>[Signature]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Jornada de diseño curricular en La Granja Tolima										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nury Anuli Carrón	112484970		X		FPI	npuramon@sena.edu.co	3125501435	X	
2	Jiliana Escobedo	1152193759		X		FPI	jiliana@sena.edu.co	3118989653	X	Jiliana E.
3	Jose J. Lina	83166276	X			SENA-FPI	Jose.Lina@sena.edu.co	3148390899	X	
4	Juan Manuel Perez	14.247.351	X			CALG	juanperez@sena.edu.co	3115320081	X	
5	Michael Guzman	1123308474		X		FPI	mguzman@sena.edu.co	3102694618	X	
6	Mortuo Cordero	382655049	7			La Granja	mortuo@sena.edu.co	3122053320	X	
7	Orlando Diaz A	19.143.222	X			CAAA / Dirección	ordiaz@sena.edu.co	3202356892	X	
8	Mudy Paola Muz	1121864131		X		FPI	ymunoz@sena.edu.co	3106284343	X	Paola Muñoz
9	Yaneth Pantajo	69067709		X		FPI	ypantajo@sena.edu.co	3138796405	X	
10	Alba Milena Ruiz C	1083873357		X		CAAA / FPI	amruiz@sena.edu.co	3167524465	X	
11	Anny Paola Boluño	3063804371	X			FPI	abolanajo@sena.edu.co	312436668	X	Paola B.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Jornada de diseño curricular Área Forestal en La Granja Toluca										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jiliana Galeo	1.152190.754		X		FPI	llgaleo@sena.edu.co	3118949653	S	Jiliana Galeo
2	Nancy Paola Guzmán	1.129849759		X		FPI	npguzman@sena.edu.co	3125301433	SI	Nancy Paola Guzmán
3	Juan Manuel Pérez	112473351	X			CALG	juanmanuel@sena.edu.co	3115323023	SI	Juan Manuel Pérez
4	Jorge J. Eche	83166276	X			FPI	jeche@sena.edu.co	3148340397	SI	Jorge J. Eche
5	Miguel Ángel Gil	1423308774		X		FPI	mgil@sena.edu.co	3102644892	SI	Miguel Ángel Gil
6	Yudy Paola Rojas	112484731		X		FPI	yprojas@sena.edu.co	3106289393	SI	Yudy Paola Rojas
7	Loreth Ramírez	69007700		X		FPI	lramirez@sena.edu.co	3138494033	SI	Loreth Ramírez
8	Alba Milva Ruiz	108383557		X		FPI	amruiz@sena.edu.co	316824465	SI	Alba Milva Ruiz
9	Andrés Bolívar	2062804820	X			FPI	abolarivar@sena.edu.co	312443666	SI	Andrés Bolívar
10	José María López	69.055.581		X		FPI	jlopez@sena.edu.co	3102111394	SI	José María López
11	Diego Alvarado	38333000	X			LA GRANJA	dalvarado@sena.edu.co	312203370	SI	Diego Alvarado
12	Puentes Mouna	93083497	X			SEANSA	mpuentes@sena.edu.co	302183457	SI	Puentes Mouna
13	Orlando Díaz	19.147.223	X			SEANSA	ordiaz@sena.edu.co	3202256492	SI	Orlando Díaz
14	Juan Carlos Ramírez	110470003	X	X		CALG	jcarraz@sena.edu.co	3114445700	SI	Juan Carlos Ramírez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

Fotos participación tercera de Orientación Equipo Diseño Curricular 2026.

GOR-F-084 V02



vivo V50 | ZEISS

15mm f/2.0 1/50s ISO652
11/05/2026, 7:44



vivo V50 | ZEISS

23mm f/1.88 1/192s ISO51
12/05/2026, 7:29



vivo V50 | ZEISS

23mm f/1.88 1/100s ISO138
13/05/2026, 15:00

GOR-F-084 V02

Evidencias del manejo de la plataforma ZAJUNA – Mayo

The screenshot shows the user profile page on the ZAJUNA platform. The user's name is JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA. The page includes a navigation panel on the left with options like 'Mis cursos' and 'Secciones'. The main content area displays course information for 'ÁREA A ORIENTAR: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - Transversal Promotor', including a Google Drive link for materials and communication channels like WhatsApp and forums. There are also sections for 'Detalles de usuario', 'Detalles del curso', and 'Informes'.

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/profile.php?id=105526>

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - G3389027

The screenshot shows the forum page for the course 'ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - G3389027'. The forum contains several posts, many of which are marked as 'Cronometrada' (timed). The posts include announcements, session invitations, and important information. The forum is moderated by JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA. The left sidebar shows navigation options for the forum, including 'Anuncios', 'INFORMACIÓN GENERAL', 'CRONOGRAMA DE INDUCCIÓN', and 'ADMINISTRACIÓN'.

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6096057>

The screenshot shows a Moodle course page for 'Matemáticas'. The page is organized into sections. The 'Matemáticas' section contains a list of activities:

- Grabación Sesión 1, Competencia Matemáticas, Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1-24/04/26
- Resumen Sesión 1, Competencia Matemáticas, Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1-24/04/26 (PDF)
- Asistencia Sesión 1, Competencia Matemáticas, Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1-24/04/26 (CSV)
- Grabación Sesión 2, Competencia Matemáticas, Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA2-08/05/26
- Resumen Sesión 2, Competencia Matemáticas, Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA2-08/05/26 (PDF)
- Asistencia Sesión 2, Competencia Matemáticas, Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA2-08/05/26 (CSV)

Below this list is a button to 'Añadir una actividad o un recurso'. The 'Febrero' section is currently empty and also has a button to 'Añadir una actividad o un recurso'.

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=90503#section-160>

The screenshot shows the 'Report Statistics' page in Moodle. The page title is 'Mis cursos / P_228118_V_3389027_R_86_C_9518 / Informes / Estadísticas'. The user is 'IASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA'.

The main content area displays a line graph titled 'P_228118_V_3389027_R_86_C_9518 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor'. The graph shows 'Instructor Vistas' (purple line) and 'Instructor Mensajes' (orange line) over time. The x-axis represents the 'Fin del periodo (día)' and the y-axis represents the number of views and messages.

Below the graph is a table with the following data:

Fin del periodo (día)	Instructor Vistas	Instructor Mensajes	Registros
13 de mayo de 2026	79	16	Curso Registros
12 de mayo de 2026	30	9	Curso Registros

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/stats/index.php>

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - G3466028

Accede a SOFIA Área Personal

Buscar en los foros [Añadir un nuevo tema de debate](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
INFORMACION IMPORTANTE Cronometrada	JASLYTH JULIAN...	JASLYTH JULIAN...	0
Invitación ADSO Sesión 2 - Actividades de aprendizaje de la competencia Establecer requisitos de...	LUIS FERNANDO...	LUIS FERNANDO...	0
Invitación - Talleres de cultura y psicosocial	LUIS FERNANDO...	LUIS FERNANDO...	0
Grabación Sesión 1_Competencia Matemáticas_Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1-06/05/26 Cronometrada	JASLYTH JULIAN...	JASLYTH JULIAN...	0
Recordatorio Invitación Sesión 1_Competencia Matemáticas_Actividad de aprendizaje ... Cronometrada	JASLYTH JULIAN...	JASLYTH JULIAN...	0
Invitación Sesión 1_Competencia Matemáticas_Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1-06/05/26 Cronometrada	JASLYTH JULIAN...	JASLYTH JULIAN...	0
INFORMACION IMPORTANTE Cronometrada	JASLYTH JULIAN...	JASLYTH JULIAN...	0
BIENVENIDA COMPETENCIA MATEMÁTICAS Cronometrada	JASLYTH JULIAN...	JASLYTH JULIAN...	0
INFORMACION GENERAL - Sesión N° 6 - jueves 28 de Abril-2026 Cronometrada	ADRIANA DEL PL...	ADRIANA DEL PL...	0

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros

11:53 14/05/2026

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6995005>

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=109640#section-155

MATEMÁTICAS

- Grabación Sesión 1_Competencia Matemáticas_Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1-06/05/26
- Asistencia Sesión 1_Competencia Matemáticas_Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1-06/05/26 csv
- Resumen Sesión 1_Competencia Matemáticas_Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1-06/05/26 pdf
- [Añadir una actividad o un recurso](#)

Add section

BIBLIOTECA SENA

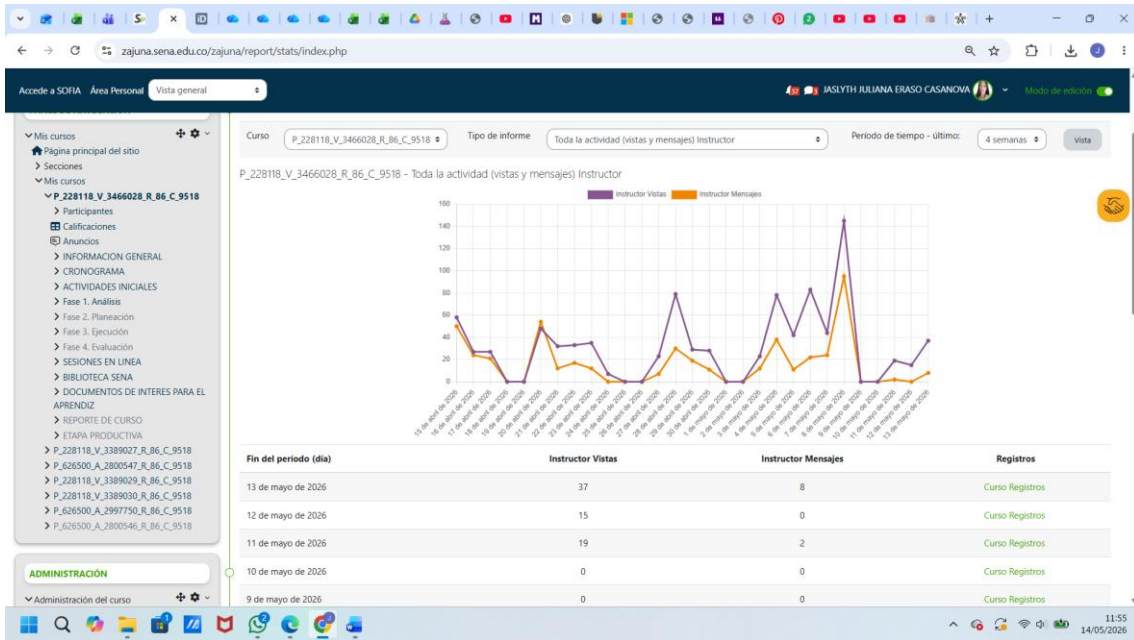
- Biblioteca SENA
- [Añadir una actividad o un recurso](#)

Add section

DOCUMENTOS DE INTERES PARA EL APRENDIZ

11:54 14/05/2026

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=109640#section-155>



<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/stats/index.php>