

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número ____05__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.012 de 2026	
Nombre completo del contratista: Nicol Andrea Di Doménico Martínez	
Documento de identificación: 1.113.650.801 de Palmira (V)	
Nombre del supervisor: Leidy Johanna Rojas Arellano	
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en el Departamento Administrativo de Planeación	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación 1 de fecha 13 de abril de 2026 mediante la cual se prorrogó el plazo hasta el 30 de junio de 2026 y se adicionaron recursos por valor de \$15.652.000.	
Suspensión: (N/A)	
Reanudación: (N/A)	
Cesión: (N/A)	
Terminación anticipada: (N/A)	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: El valor de la adición es por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000), amparado bajo el certificado de disponibilidad presupuestal N° 3700028998 del 24 de marzo de 2026.

En este sentido, el valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$46.956.000).

Prórroga: El contrato de prestación de servicios profesional No. 4132.010.26.1.012-2026, se prorrogó hasta el treinta (30) de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$31.304.000	\$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504406968 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 288053546 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 07 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: NA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Nicol Andrea Di Domenico Martinez, realizó las siguientes actividades en el marco de la cuota N°5 del contrato de prestación de servicios profesionales 4132.010.26.1.012-2026: 1. Brindar acompañamiento técnico a la formulación, estructuración, registro, inscripción y gestión de modificaciones de los proyectos de inversión del DAPD, asegurando la aplicación de los procedimientos, lineamientos, instrumentos, herramientas y plataformas definidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la debida soportación y trazabilidad de los ajustes técnicos, financieros, y metas. Brindó acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de incorporación de recursos del balance de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación Distrital • BP-26005240 Actualización del sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN en Santiago de Cali • BP26005241 Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali • BP-26005242 Implementación de la automatización o racionalización de trámites aplicados a los instrumentos urbanísticos de Santiago de Cali • BP-26005243 Consolidación de los instrumentos de sostenibilidad del espacio público en Santiago de Cali • BP26005244 Consolidación del Sistema de Información Geográfica de Santiago de Cali • BP26005247 Formulación de instrumentos complementarios al Plan de Ordenamiento Territorial de Santiago de Cali • BP-26005268 Fortalecimiento de las capacidades técnicas e institucionales para el seguimiento y evaluación de la Gestión Pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN	002

- BP26005313 Fortalecimiento al Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital y a los Planes de Desarrollo Territoriales de Santiago de Cali
- BP-26006003 Fortalecimiento de la formulación de estudios de prefactibilidad, factibilidad y definitivos de espacio público en Santiago De Cali

Realizó acompañamiento técnico a la subdirección de espacio público y ordenamiento urbanístico en la incorporación de recursos del Balance.

Apoyó la elaboración de los certificados legales de los contratos jurídicos de KEY METRICS y COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A.S, esto con el fin de dar trámite al pago de los pasivos exigibles del Departamento Administrativo de Planeación.

2. Apoyar el proceso de consolidación de la información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de proyectos y metas del Plan de Desarrollo (formatos 1S, 3S y 4S, y registros en PIIP, F28 y F29).

Apoyó el proceso de consolidación de información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión y las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en los formatos 1S, 3S, 4S, registros en PIIP-

Participó en la Asistencia técnica de seguimiento del PDD (1S, 3S, PIIP) y Plan de Acción, con corte al primer trimestre, dirigida por el equipo de la subdirección de desarrollo integral y el equipo de banco de proyectos de la UAG

Participó en la asistencia técnica en proyectos estratégicos – Tren de Cercanías, dirigida por el equipo de Plan de Desarrollo de la subdirección de desarrollo integral.

Participó en la asistencia técnica al Departamento Administrativo de Planeación y Secretaría de Turismo para la debida consistencia del reporte de información en PIIP y 1S, realizada por el equipo de la subdirección de desarrollo integral.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN	002

Participó en la asistencia técnica de seguimiento del PDD (1S) realizada a la Subdirección SEPOU, en conjunto con el equipo de la subdirección de desarrollo integral y el equipo de banco de proyectos de la UAG

3. Consolidar los diferentes informes relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal y avance de metas físicas vs presupuesto ejecutado.

Participó en el seguimiento trimestral al Plan Operativo Anual de Inversiones y Ejecución presupuestal reportada por el Sistema de Gestión Territorial SGFT-SAP-PRIMER con Corte a Mayo.

Apoyó la solicitud realizada por la Subdirección de Planificación del Territorio, relacionada con la información y clasificación de los proyectos de inversión ejecutados por cada subdirección del Departamento Administrativo de Planeación Municipal durante las vigencias 2023, 2024, 2025 y 2026 con corte a marzo.

4. Apoyar la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA, con relación a los proyectos de inversión, cronogramas y requerimientos de reporte.

Participó en la reunión de revisión de los procesos en PAA organizada por el DACP.

5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPD que tengan relación con el objeto del contrato.

Apoyó la revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión designados.

Apoyó la actualización del plan de acción del Departamento Administrativo de Planeación Distrital en el Sistema Distrital de Cuidado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Lideró la gestión del espacio de socialización sobre el Sistema Distrital de Cuidado, coordinando la convocatoria institucional del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, definición logística y participación de funcionarios vinculados a procesos articulados con el organismo.

LINK EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1GZZuKLNDm_RXvAK1SHyIEfoavcCwuGh1

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO.
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 22
MAYO DE 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/05/2026	2. Número Consecutivo	DS	4132	1588
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	AVDA 2 NORTE# 10 Y 11 PISO 10 CAM		8. Teléfono	602-6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	DI DOMENICO MARTINEZ NICOL ANDREA		10. NIT/C.C.	1.113.650.801	2
11. Dirección	CALLE 32 No.35-82		12. Ciudad	PALMIRA	
13. Correo Electrónico	nicoleta0313@gmail.com		14. Teléfono	317 470 7252	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales Especializados. cuota cinco (05)				
16. Valor de la Operación	\$ 7.826.000	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.012-2026	18. CDP	3700028115 - 3700028998		
		19. RPC	4500396098 - 4500412839		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales especializados en el Departamento Administrativo de Planeación				
21. Valor del Contrato	\$ 46.956.000	CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113650801		DIDOMENICO MARTINEZ NICOL ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Call 32 35-82	PALMIRA-VALLE	6200000	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	288053546		9504406968	I	2026/05/05	2026/05/07	BANCO DE BOGOTA	\$2,264,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC 1113650801	DI DOMENICO MARTINEZ NICOL ANDREA	25-14	30	\$7,530,400	\$1,280,300	EPS010	30	\$7,530,400	\$941,300		0	\$0	\$0	14-23	30	\$7,530,400	\$39,400	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$7,530,400	\$1,280,300			\$7,530,400	\$941,300			\$0	\$0			\$7,530,400	\$39,400		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,280,300	\$2,000	\$0	\$1,282,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$1,280,300	\$2,000	\$0	\$1,282,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$39,400	\$100	\$0	\$39,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$39,400	\$100	\$0	\$39,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$941,300	\$1,400	\$0	\$942,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$941,300	\$1,400	\$0	\$942,700
TOTAL				1	\$2,261,000	\$3,500	\$0	\$2,264,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1113650801		DIDOMENICO MARTINEZ NICOL ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Call 32 35-82	PALMIRA-VALLE	6200000

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	2026-04	Periodo Salud	2026-04
Fecha límite de pago	2026/05/05	Fecha de pago	2026/05/07
Días de mora	2	Tasa de mora	26.16%

TOTALES

Valor a pagar	\$2,261,000
Intereses de mora	\$3,500
Saldos e incapacidades	\$0
Valor total	\$2,264,500

DATOS DE LA TRANSACCIÓN

Clave planilla	9504406968
Clave de pago	288053546
Banco	BANCO DE BOGOTA



¡Hola, nicol andrea di domenico martinez!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 2.264.500

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9504406968

Fecha de la transacción: 06/05/2026

CUS: 288053546

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:



En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5



Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia_



ACH Colombia Oficial

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 5 DE 6)**

DE: NICOL ANDREA DI DOMENICO MARTINEZ

PARA: LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO, Supervisora del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como profesional No.4132.010.26.1.012-2026

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en el Departamento Administrativo de Planeación

Fecha de Inicio: 07 enero 2026 **Fecha Terminación:** 30 junio 2026

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios profesionales especializados en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo MAYO de 2026:

Yo, NICOL ANDREA DI DOMENICO MARTINEZ, identificada con la cédula de ciudadanía 1.113.650.801 de Palmira (V), en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.012 de 2026 cuyo objeto es “Prestar los servicios profesionales especializados en el Departamento Administrativo de Planeación”, realicé las siguientes actividades correspondiente a la 05 Cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato:

CUOTA 05:

1. Brindar acompañamiento técnico a la formulación, estructuración, registro, inscripción y gestión de modificaciones de los proyectos de inversión del DAPD, asegurando la aplicación de los procedimientos, lineamientos, instrumentos, herramientas y plataformas definidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la debida soportación y trazabilidad de los ajustes técnicos, financieros, y metas.

Brindé acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de incorporación de recursos del balance de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación Distrital

- BP-26005240 Actualización del sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN en Santiago de Cali
- BP26005241 Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali
- BP-26005242 Implementación de la automatización o racionalización de trámites aplicados a los instrumentos urbanísticos de Santiago de Cali
- BP-26005243 Consolidación de los instrumentos de sostenibilidad del espacio público en Santiago de Cali
- BP26005244 Consolidación del Sistema de Información Geográfica de Santiago de Cali
- BP26005247 Formulación de instrumentos complementarios al Plan de Ordenamiento Territorial de Santiago de Cali

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 5 DE 6)**

- BP-26005268 Fortalecimiento de las capacidades técnicas e institucionales para el seguimiento y evaluación de la Gestión Pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali
- BP26005313 Fortalecimiento al Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital y a los Planes de Desarrollo Territoriales de Santiago de Cali
- BP-26006003 Fortalecimiento de la formulación de estudios de prefactibilidad, factibilidad y definitivos de espacio público en Santiago De Cali

Realicé acompañamiento técnico a la subdirección de espacio público y ordenamiento urbanístico en la incorporación de recursos del Balance.

Apoyé en la elaboración de los certificados legales de los contratos jurídicos de KEY METRICS y COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A.S, esto con el fin de dar trámite al pago de los pasivos exigibles del Departamento Administrativo de Planeación.

2. Apoyar el proceso de consolidación de la información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de proyectos y metas del Plan de Desarrollo (formatos 1S, 3S y 4S, y registros en PIIP, F28 y F29).

Apoyé el proceso de consolidación de información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión y las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en los formatos 1S, 3S, 4S, registros en PIIP-

Participé en la Asistencia técnica de seguimiento del PDD (1S, 3S, PIIP) y Plan de Acción, con corte al primer trimestre, dirigida por el equipo de la subdirección de desarrollo integral y el equipo de banco de proyectos de la UAG

Participé en la asistencia técnica en proyectos estratégicos – Tren de Cercanías, dirigida por el equipo de Plan de Desarrollo de la subdirección de desarrollo integral.

Participé en la asistencia técnica al Departamento Administrativo de Planeación y Secretaría de Turismo para la debida consistencia del reporte de información en PIIP y 1S, realizada por el equipo de la subdirección de desarrollo integral.

Participé en la asistencia técnica de seguimiento del PDD (1S) realizada a la Subdirección SEPOU, en conjunto con el equipo de la subdirección de desarrollo integral y el equipo de banco de proyectos de la UAG

3. Consolidar los diferentes informes relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal y avance de metas físicas vs presupuesto ejecutado.

Participé en el seguimiento trimestral al Plan Operativo Anual de Inversiones y Ejecución presupuestal reportada por el Sistema de Gestión Territorial SGAFT-SAP-PRIMER con Corte a Mayo.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 5 DE 6)**

Apoyé la solicitud realizada por la Subdirección de Planificación del Territorio, relacionada con la información y clasificación de los proyectos de inversión ejecutados por cada subdirección del Departamento Administrativo de Planeación Municipal durante las vigencias 2023, 2024, 2025 y 2026 con corte a marzo.

4. Apoyar la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA, con relación a los proyectos de inversión, cronogramas y requerimientos de reporte.

Participé en la reunión de revisión de los procesos en PAA organizada por el DACP.

5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPD que tengan relación con el objeto del contrato

Apoyé la revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión designados.

Apoyé la actualización del plan de acción del Departamento Administrativo de Planeación Distrital en el Sistema Distrital de Cuidado.

Lideré la gestión del espacio de socialización sobre el Sistema Distrital de Cuidado, coordinando la convocatoria institucional del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, definición logística y participación de funcionarios vinculados a procesos articulados con el organismo.

Yo, Nicol Andrea Di Doménico Martinez, identificada con la cédula de ciudadanía 1.113.650.801 de Palmira (V), certifico que me encuentro al día con el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, conforme a la normativa aplicable, modalidad mes vencido, pagando Salud, Pensión y ARL, con un IBC Ingreso Base de Cotización de \$7.530.400 con número de planilla 9504406968 y numero de autorización 288053546 pagada el día 07 de mayo de 2026 para el periodo ABRIL 2026.

Observaciones Pago Seguridad social: Sin Observaciones

Se adjuntan evidencias en el drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1GZZuKLNDm_RXvAK1SHyIEfoavcCwuGh1

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 MAYO DE 2026



NICOL ANDREA DI DOMENICO MARTINEZ

Contratista

C.C. 1.113.650.801

Copia: Expediente - contrato