



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo del 2026

Señor(a)

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor(a) contrato No. **CO1.PCCNTR.8902476**

Cargo del supervisor: Instructor G20

Coordinador del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8902476 de 2026

Sandra Johanna Guerrero, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 33.646.100 en mi calidad de contratista. SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente a los días del mes de enero de 2026 por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$2.558.720)**, b) (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$4.797.626)** C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SEIS PESOS M/CTE. (\$2.238.906)**.

Plazo: 16 de Diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar transferencia técnica y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	Se participo en reuniones con las instituciones educativas Gimnasio Militar Luis F. Gómez Niño y IE Vanguardia ofertando los programas de articulación con la media técnica centro agroindustrial del Meta.	Captura de pantalla de pantallazo de concertación de reunión.
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.	Se realiza la reajusta planeación 2026 mes de Mayo, priorizando IE con el objetivo de plantear acciones de mejora y se realiza planeación de instructores transversales del mes Mayo.	OneDrive: Plantilla de planeación
4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Elaborar el plan operativo anual institucional del programa entre el Centro de Formación con el Establecimiento Educativo articulado, y concertar con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	Se apoya en análisis de metas e indicadores de metas para el centro agroindustrial del Meta, con la profesional Olga Ahumada Articulador Regional. Se participa en reunión de comité primerio el 14 de Mayo con secretaria de	Captura de fotografías al final del informe y captura de acta



		educación del meta y el día 20 de mayo con secretaria de educación de Villavicencio.	
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Se revisan los formatos establecidos para la activación de etapa productiva.	Plataforma Sofia plus, Drive Media técnica
7	Efectuar el informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Para el mes de mayo se realiza el informe de gestión con las actividades desarrolladas en cumplimiento a las obligaciones contractuales GC y GF	Informe GC (Gestión Contractual) y GF.
8	Ejercer acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular	Se proyecta la Planeación, reasignación de instructores de acuerdo a la necesidad de formación y activación de etapa productiva.	Pantallazos de planeación.
9	Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media.	Se articula con Administración Educativa las estrategias de plan de choque que permita dar cumplimiento a la inscripción de 96 fichas.	Evidencia fotográfica y pantallazo de planeación de creación de fichas
10	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes que le sean solicitados.	Para el mes de Mayo se realiza informe de actividades dando cumplimiento al objeto contractual.	Informe cargado en Secop II



11	Apoyar las actividades de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que adelante el Coordinador Académico respecto de los contratos de bienes y servicios, así como de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se encuentren bajo su supervisión, realizando verificación de cumplimiento, elaboración de informes para pago, acompañamiento en las entregas bienes a almacén, seguimiento a la ejecución contractual y reporte oportuno de avances y novedades, conforme a las particularidades y lineamientos establecidos para cada contrato.	Para el presente mes de Mayo se gestiona las 57 cuentas de cobro ante el área de contabilidad del mes de Mayo como su verificación cargue y aprobación en secop II de los instructores de la media técnica.	Correo electrónico Outlook cuenta corporativa sjuerrero@sena.edu.co Pantallazos de revisión de cuenta del mes de Mayo_2026.
12	Apoyar la programación y coordinación de ambientes de formación, así como la gestión logística de eventos, reuniones, socializaciones académicas y demás actividades asociadas a la Coordinación Académica, de acuerdo con la disponibilidad de infraestructura y requerimientos institucionales.	Para el mes de mayo se gestionó ambiente para reunión con instructores el día 8 Mayo.	Fotografía de reunión de instructores en sala audiovisual del CAM.
13	Citar y participar en los Comités de Evaluación y Seguimiento de Aprendices y elaborar las respectivas actas, dentro de un plazo máximo de dos (2) días siguientes a la realización del comité.	Para el mes se participa y se realiza acta de comité y acto administrativo para novedades ajustada según lo requerimientos jurídicos para el centro agroindustrial del meta.	Pantallazo de acta al final del informe
14	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Se realizan funciones de apoyo administrativas tales como: Se atienden las solicitudes de los instructores que requieren de apoyo administrativo y se da respuesta a todos los PQR que llegan al programa. Gestionar retiros voluntarios ante administración educativa.	Evidencias fotográfica reunión con contabilidad lineamientos de cuentas. Pantallazos de control de cuentas de instructores. Pantallazos de proyección de respuestas a PQR.



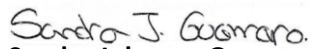
		<p>Se gestiona, agendas de desplazamientos con su respectivo seguimiento a legalización de informe de comisión.</p> <p>Se realiza presentación del programa media técnica a visita de pares para el centro Agroindustrial del meta.</p> <p>Se participa en reunión virtual de auditoría interna del centro agroindustrial del Meta.</p>	Fotografía de la presentación del programa media técnica
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	43826	Vista Hermosa	29/05/2026	30/05/2026


Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9504800248 del operador Aportes en Línea, referente al mes de Mayo del 2026.

Cordialmente,


Sandra Johanna Guerrero

Contratista

C.C. 33.646.100 de Aguazul


LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 8902476 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



EVIDENCIAS RELACIONADAS, MES OBJETO DE COBRO MAYO

Captura de pantalla de pantallazo de concertación de reunión para oferta los programas de formación



Captura de planeación de instructores

PROGRAMACIÓN INSTRUCTORES TRANSVERSALES MEDIA TECNICA 2026					
PLANEACIÓN DEL MES DE FEBRERO 2026					
ITEM	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	FICHAS	IE - ASIGNADA	MUNICIPIO	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION
1	EDUAR YESID LOPEZ	3163045	IE NARCISO MATUS TORRES	VILLAVICENCIO	MONITOREO AMBIENTAL
		3169888	IE -MARCIO ANTONIO FRANCO	VILLAVICENCIO	MONITOREO AMBIENTAL
		3166014	IE -MARCIO ANTONIO FRANCO	VILLAVICENCIO	MONITOREO AMBIENTAL
		3164948	IE SAN ISIDRO DE CHICHIMENE	AGACAJAS	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS SAF- CR
Ficha Décimo					
PLANEACIÓN DEL MES DE MARZO 2026					
2	EDUAR YESID LOPEZ	3163680	IE IRACA	SAN MARTIN	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3163662	IE IRACA	SAN MARTIN	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3166162	IE INTEGRADO DE SAN MARTIN	SAN MARTIN	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3161803	IE INTEGRADO DE SAN MARTIN	SAN MARTIN	PRODUCCION AGROPECUARIA
3161623	IE INTEGRADO DE SAN MARTIN	SAN MARTIN	PRODUCCION AGROPECUARIA		
PLANEACIÓN DEL MES DE ABRIL 2026					
3	EDUAR YESID LOPEZ	3166291	IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ	SAN CARLOS DE GUARAO	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
		3166958	IE FELICIDAD BARRIOS	VILLAVICENCIO	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3165979	IE NARCISO MATUS TORRES	VILLAVICENCIO	MONITOREO AMBIENTAL
		3164971	IE HENRY DANIELS	CASTILLA LA NUEVA	PRODUCCION AGROPECUARIA
PLANEACIÓN DEL MES DE MAYO 2026					
4	EDUBERTO VILLEGAS	3162138	IE RAFAEL URIBE URIBE	URIBE	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3162297	IE RAFAEL URIBE URIBE	URIBE	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3162462	IE RAFAEL URIBE URIBE	URIBE	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3162463	IE RAFAEL URIBE URIBE	URIBE	PRODUCCION AGROPECUARIA
3164727	IE LOS ELINDO COPE'S	Medellin	PRODUCCION AGROPECUARIA		
MAYKOL STIVEN VELASQUEZ LOANZA	3164938	IE -AGRICOLA LA HOLLANDA	GRANADA	MONITOREO AMBIENTAL	
	3164939	IE -AGRICOLA LA HOLLANDA	GRANADA	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	
NATALY MOLINA BOCANEGRA	3164939	IE -AGRICOLA LA HOLLANDA	GRANADA	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	



PROGRAMACIÓN INSTRUCTORES TECNICOS MEDIA TECNICA 2026					
ITEM	NOMBRE	FICHAS	IE - ASIGNADA	MUNICIPIO	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION
1	ADRIANA MARTINEZ QUICENO	3424499	IE OVIDIO DECROLY	El Castillo	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
		3166305	IE OVIDIO DECROLY	El Castillo	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
		3163193	IE BRISAS DE IRIQUE	Granada	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
		3164717	IE BRISAS DE IRIQUE	Granada	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
2	ANGELA SOFIA RAMOS CANO	3426654	IE INTEGRADO DE SAN MARTIN	San Martin	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3427037	IE INTEGRADO DE SAN MARTIN	San Martin	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3166162	IE INTEGRADO DE SAN MARTIN	San Martin	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3161803	IE INTEGRADO DE SAN MARTIN	San Martin	PRODUCCION AGROPECUARIA
3	ANGELICA RUIZTES	3161823	IE INTEGRADO DE SAN MARTIN	San Martin	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3166418	IE ANTONIO NARIÑO	Fuente de Oro	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3428139	IE -AGRICOLA LA HOLANDA	Granada	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3428632	IE -AGRICOLA LA HOLANDA	Granada	PRODUCCION AGROPECUARIA
4	BADHI SADOO BARRETO GONZALEZ	3161854	IE -AGRICOLA LA HOLANDA	Granada	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3161901	IE -AGRICOLA LA HOLANDA	Granada	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3429162	IE GABRIELA MISTRAL	Lejanias	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3429238	IE GABRIELA MISTRAL	Lejanias	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
5	BALMARY SDENKA ALEJANDRA BOHORQUEZ PAEZ	3161940	IE GABRIELA MISTRAL	Lejanias	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3161959	IE GABRIELA MISTRAL	Lejanias	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3161985	IE SAN ISIDRO DE VERACRUZ	Cumalal	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3164700	IE SAN ISIDRO DE VERACRUZ	Cumalal	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
6	CARLOS ANDREA BOTIA	3438324	IE FELICIDAD BARRIOS	Vilavencio	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3166958	IE FELICIDAD BARRIOS	Vilavencio	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3163063	IE MARIA MONTESSORI	Acacias	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
		3429662	IE SANTATERESITA	Acacias	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
7	CESAR AUGUSTO BORRERO	3165755	IE SANTA TERESITA	Acacias	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
		3166375	IE CHARCO TRECE	Puerto Lleras	CULTIVOS AGRICOLAS
		3166379	IE HECTOR JARAMILLO	Puerto Lleras	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3429704	IE HECTOR JARAMILLO	Puerto Lleras	PRODUCCION AGROPECUARIA
8	DANIEL FELIPE RUBIO CARRILLO	3429736	IE CATUMARE	Vilavencio	MONITOREO AMBIENTAL
		3166012	IE -CATUMARE	Vilavencio	MONITOREO AMBIENTAL
		3166012	IE -LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	Vilavencio	CONSERVACION EN RECURSOS NATURALES
		3165783	IE -LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	Vilavencio	CONSERVACION EN RECURSOS NATURALES
9	DANIELA MARCELA CARDENAS MARTINEZ	3166967	IE VISION CRISTIANA AGAPE	Cumalal	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3429790	IE YAALIAKEISY	Puerto López	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3430747	IE YAALIAKEISY	Puerto López	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3166340	IE YAALIAKEISY	Puerto López	PRODUCCION AGROPECUARIA
10	DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	3166369	IE YAALIAKEISY	Puerto López	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3440785	IE GUACAVIA	Cumalal	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3161998	IE GUACAVIA	Cumalal	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3162041	IE GUACAVIA	Cumalal	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
11	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ	3430951	IE GUACAVIA	Cumalal	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3163140	IE MANUELA BELTRAN	San Martin	PROYECTOS AGROPECUARIOS
		3163181	IE MANUELA BELTRAN	San Martin	PROYECTOS AGROPECUARIOS
		3431383	IE MANUELA BELTRAN	San Martin	PROYECTOS AGROPECUARIOS
12	DERIAN DUJAN FRANCO	3431050	IE EL PROGRESO	Fuente de Oro	PROYECTOS AGROPECUARIOS
		3166337	IE EL PROGRESO	Fuente de Oro	PROYECTOS AGROPECUARIOS
		3431484	IE JORGE ELIECER GAITAN - MAPIRIPAM	Mapiripán	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3431585	IE JORGE ELIECER GAITAN - MAPIRIPAM	Mapiripán	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
13	DIANA CAROLINA CADAVID	3163312	IE JORGE ELIECER GAITAN - MAPIRIPAM	Mapiripán	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3163367	IE JORGE ELIECER GAITAN - MAPIRIPAM	Mapiripán	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3166037	IE PUERTO GUADALUPE	Puerto López	MONITOREO AMBIENTAL
		3431665	IE PUERTO GUADALUPE	Puerto López	MONITOREO AMBIENTAL
14	DIEGO ALEJANDRO PARRA FLORIANO	3163394	IE JORGE ELIECER GAITAN	Puerto Gaitán	MONITOREO AMBIENTAL
		3166054	IE ENRIQUE OLAYA HERRERA	Puerto López	MONITOREO AMBIENTAL
		3163637	IE LA PRIMAVERA	Puerto Rico	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3432357	IE ALICIA AMADOR ELVIRA	Puerto Rico	PRODUCCION AGROPECUARIA
15	DIEGO ARNALDO CADENA FRANCO	3166125	IE ALICIA AMADOR ELVIRA	Puerto Rico	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3166226	IE ALICIA AMADOR ELVIRA	Puerto Rico	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3432432	IE NUEVA ESPERANZA	Puerto Concordia	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3163644	IE VALENTIN APARICIO	Puerto Concordia	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
16	DUBAN LEANDRO ROMERO RIVEROS	3169212	IE NUEVA ESPERANZA	Puerto Concordia	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3169220	IE NUEVA ESPERANZA	Puerto Concordia	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
		3432450	IE JUAN BAUTISTA ARNAUD	El Calvario	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
		3163821	IE JUAN BAUTISTA ARNAUD	El Calvario	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
17	EDILBERTO VILLEGAS	3456642	IE SIMON BOLIVAR	Urbe	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
		3163992	IE SIMON BOLIVAR	Urbe	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
		3432462	IE RAFAEL URIBE URIBE	Urbe	PRODUCCION AGROPECUARIA
		3432469	IE RAFAEL URIBE URIBE	Urbe	PRODUCCION AGROPECUARIA



Captura de fotografías al final del informe y captura de acta



Borrador: acta de comité II secretaria de educación del meta - Pública [Resumir este correo electrónico](#)

Sandra Johanna Guerrero [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Imprimir](#) [Compartir](#)

Para: Olga Matilde Ahumada Sabogal Sáb 23/07

Acta Comité II_MT_14_05_20...
56 KB

Cordial saludo,

Me permito compartir proyección de acta de acuerdo a los temas abordados en el comité del 14 de mayo con la secretaria de educación del meta

Quedo atenta

[Reconocer](#) [Reenviar](#)



ACTA No.2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
REUNIÓN COMITÉ ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA SENA REGIONAL META - II SESIÓN 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio 14 de Mayo de 2026	HORA INICIO: 8:20 a.m.	HORA FIN: 11:45 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Despacho Coordinación misional regional	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llamado a lista y verificación del Quórum. 2. Reporte de matriculados con corte 6 de mayo de 2026 3. Análisis de las novedades presentadas 4. Revisión del acuerdo actual y propuestas de ajustes con el fin de mejorar el proceso 5. Agenda de visitas en territorio 6. Proposiciones y Varios. 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Dar cumplimiento a lo establecido en el manual de articulación del SENA con la educación			



Plataforma Sofia plus, Drive Media técnica verificación activación etapa productiva

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
01. DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	11 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	2 elementos	Compartir...	
02. EDILBERTO VILLEGAS RIOS	11 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	2 elementos	Compartir...	
03. HERNANDO EDUARDO HIGUERA SIERRA	12 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	3 elementos	Compartir...	
04. JUAN FELIPE MORENO ORREGO	12 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	2 elementos	Compartir...	
05. ROQUE JACINTO PEREA ASPRILLA	12 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	3 elementos	Compartir...	
06. INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID	11 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	3 elementos	Compartir...	
07. JORGE EUJECER CAMACHO OSORIO	12 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	3 elementos	Compartir...	
08. RICARDO RAMIREZ LADINO	12 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	3 elementos	Compartir...	
09. SAMANTA EDITH ZAMORA NIÑO	3 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	4 elementos	Compartir...	
ADRIANA MARTINEZ QUICENO	12 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	3 elementos	Compartir...	
ANGELA SOFIA RAMOS CANO	12 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	3 elementos	Compartir...	
ANGELICA NUSTES PAEZ	12 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	3 elementos	Compartir...	
BADHI SAADO BARRETO GONZALEZ	12 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	2 elementos	Compartir...	
BALMARY SDENKA ALEJANDRA BOHORQUEZ PAEZ	12 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	3 elementos	Compartir...	
CARLOS ANDRES BOTIA RIVEROS	12 de mayo	Sandra Johanna Guerrero	2 elementos	Compartir...	

ACTIVACION E.P. FICHA 3162043 **ACTIVADAS** **Pública** Resumir este correo electrónico

Y Yelly Vanessa Bejarano Granados
Para: Sandra Johanna Guerrero
CC: Luis Alejandro Bautista Sanchez; Gustavo Adolfo Reyes Torres
Vie 22/05/2026 13:04

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 19/05/2036 13:04


Buenos días

Cordial Saludo

Estimada compañera, amablemente me permito informar fue registrada la alternativa de los aprendices exitosamente en Sena Sofia Plus

Quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

 **Yelly Vanessa Bejarano Granados**
Sede el Hachón - Contratista
yvbejarano@sena.edu.co



Pantallazos de revisión de cuenta del mes de Mayo_2026.

Reunión de instructores en sala audiovisual del CAM





Para el mes se participa y se realiza acta de comité y acto administrativo para novedades de aprendices ajustada según los requerimientos jurídicos para el centro agroindustrial del meta.

Acta de novedades extraordinarias del programa media técnica ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

SG Sandra Johanna Guerrero 😊 Responder 📧 Responder a todos ↻ Reenviar

Para: [CoordinaciónFPICAM](#); [Paola Marcela Perez Cruz](#)
CC: [Luis Alejandro Bautista Sanchez](#); [Aida Rocio Montañez Bohorquez](#)

i Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 13:33

ACTA 15 del 06 Mayo del 20... 570 KB ACTA No.16 del 06 de Mayo ... 337 KB AUTORIZACION SUBDIRECT... 151 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) [Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje](#) [Descargar todo](#)

Cordial saludo,

Respetada doctora me permito compartir acta de la novedad del aprendiz y acta de matricula extemporanea

RETIRO DE PROCESO DE FORMACION – NOVEDAD INTEGRACION CON LA MEDIA.				
TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. De Ficha
TI	1116791235	ERICK EDUARDO MONTAÑA HURTADO	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	3437346







SG Sandra Johanna Guerrero
Para: CoordinacionFPICAM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 18/05/2036 19:10
BRYAN ORTIZ respuesta a r...
196 KB
Cordial saludo,
Comparto proyección respuesta 2026-01-250091
Gracias
...