



****FAC-S-2026-096157-CI****

Al contestar, cite este número

Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2026-096157-CI del 16 de mayo de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-GRUAL

Señor Coronel

DAVID ENRIQUE CRUZ GONZALEZ

Segundo Comandante Y Jefe Estado Mayor CACOM-3

Malambo, Atlántico

Asunto: Solicitud Autorización Distribución Procesos Contractuales Sección Gestión Ambiental CACOM-3

Respetuosamente me permito solicitar al Señor Coronel, Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor del CACOM-3, por su digno conducto autorice y ordene a quien corresponda, se realice la formalización de la distribución de los procesos contractuales responsabilidad de la Sección Gestión Ambiental, de la siguiente manera:

No.	No. PROCESO CONTRACTUAL	OBJETO CONTRACTUAL	SUPERVISOR PRINCIPAL	CÉDULA DE CIUDADANIA
1	062-00-F-CACOM-3-GRUAL-2025	SERVICIO DE OPERACIÓN A TODO COSTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL Y CENTROS DE ENTRENAMIENTO ACUATICOS DE OFICIALES Y SUBOFICIALES Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO	T3. REYES CARDONA ALEJANDRO	1151966150
2	006-00-F-CACOM-3-GRUAL-2026	SERVICIOS DE TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS DEL CACOM-3	T3. REYES CARDONA ALEJANDRO	1151966150
3	046-00-F-CACOM-3-ESM-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE FUMIGACIÓN PARA LAS INSTALACIONES DEL CACOM-3	T1. ARANDA GÓMEZ ELBER MAURICIO	1102352277

Km 3. Vía Malambo - Conmutador (5) 3678550 Malambo Colombia.

anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co

www.fac.mil.co



Lo anterior teniendo presente mi Coronel, el término de las vacaciones del Señor T3. Reyes Cardona Alejandro y la presentación realizada a la Unidad del Señor T1. Aranda Gómez Elber Mauricio, quien estará al frente de las actividades del plan ganso y tramite de los paquetes de pago.


Cordialmente,



Teniente Coronel JUANA YURANI QUEVEDO ARDILA
Comandante Grupo Apoyo Logístico CACOM-3

Anexo: *FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN (03) PROCESOS SEGEA*
MY. DÍAZ / SEPSE

Elaboró: TE. ROCHA / SEGEA Revisó: TC. QUEVEDO / GRUAL Aprobó: TC. QUEVEDO / GRUAL

	FUERZA AEROSPAACIAL COLOMBIANA		Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN		Versión N°:	6
			Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL


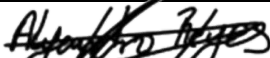
Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	062-00-F-CACOM-3-GRUAL-2025	Fecha	13-may-26
Nombre del Supervisor que entrega:	TE. ROCHA OSORIO CRISTIAN LEONARDO		
Nombre del Supervisor que recibe:	T3. REYES CARDONA ALEJANDRO		
Porcentaje programado:	87%	Porcentaje ejecutado:	87%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II. LISTA DE CHEQUEO


A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)			X	
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)			X	
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		SE REALIZA EL CARGUE DEL INFORME DE SUPERVISIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2026
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	PROCESO DE ADICIÓN DE RECURSOS Y TIEMPO (AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2026)	X			SE ENCUENTRA EN REVISIÓN EL EDP DEL MODIFICATORIO, EL OFICIO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN SE ENVIÓ AL CONTRATISTA, ASÍ MISMO LA RESPUESTA SE ENVIÓ A SECO. LA CADENA PRESUPUESTAL TAMBIEN FUE MODIFICADA.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

 TE. ROCHA OSORIO CRISTIAN LEONARDO SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 T3. REYES CARDONA ALEJANDRO SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA
---	---



	FUERZA AEROSPAACIAL COLOMBIANA		Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN		Versión N°:	6
			Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

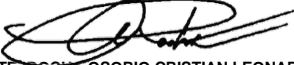
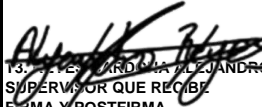
Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	006-00-F-CACOM-3-GRUAL-2026	Fecha	13-may-26
Nombre del Supervisor que entrega:	TE. ROCHA OSORIO CRISTIAN LEONARDO		
Nombre del Supervisor que recibe:	T3. REYES CARDONA ALEJANDRO		
Porcentaje programado:	0%	Porcentaje ejecutado:	0%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II. LISTA DE CHEQUEO


A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)			X	
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			SE PROGRAMA RECOLECCIÓN DE RESPALDO PARA EL MES DE MAYO DEL 2026
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		SE REALIZA EL CARGUE DEL INFORME DE SUPERVISIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2026
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	OTROS DOCUMENTOS			X	N/A

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

 TE. ROCHA OSORIO CRISTIAN LEONARDO SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 T3. REYES CARDONA ALEJANDRO SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA
--	--



	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA		Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN		Versión N°:	6
			Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

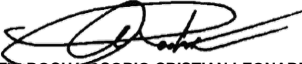

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	046-00-F-CACOM-3-ESM-2026	Fecha	13-may-26
Nombre del Supervisor que entrega:	TE. ROCHA OSORIO CRISTIAN LEONARDO		
Nombre del Supervisor que recibe:	T1. ARANDA GÓMEZ ELBER MAURICIO		
Porcentaje programado:	20%	Porcentaje ejecutado:	20%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)			X	
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			PENDIENTE JORNADA DE FUMIGACIÓN DEL MES DE MAYO DEL 2026. SE REALIZARÁ 27, 28 Y 29 PARA EL CACOM-3. SÁBADO 30 DE MAYO PAC RH
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		SE REALIZA EL CARGUE DEL INFORME DE SUPERVISIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2026
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	OTROS			X	

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

 TE. ROCHA OSORIO CRISTIAN LEONARDO SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 T1. ARANDA GÓMEZ ELBER MAURICIO SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA
---	---

