



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
013
FECHA DEL INFORME
30-04-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-1224-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701601160E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	RONAL DAVID ANGULO VARGAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	92539934
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR	\$ 81.424.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-01
FECHA DE TERMINACIÓN	31/05/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-02-01 - 2026-05-31
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.816.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-04-01 - 2026-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD VELANDO POR CONSERVAR LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA OPERACION EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el presente mes no se relacionan actas de entrega en ocasión a permisos otorgados por parte de la subdirección sin embargo se está presto en caso de ser necesario.

El parque ciudad de los niños y las niñas es un lugar de recreación que busca el brindar a los más pequeños un tiempo de esparcimiento, integración y aprendizaje en un entorno diferente a las aulas que busca promover el trabajo en equipo, el desarrollo de habilidades sociales y el disfrute responsable del espacio público.

EVIDENCIA: Anexo 1.

UBICACIÓN: N/A

UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En el mes de ABRIL no se realiza aprovechamiento económico en el parque, por lo tanto, se anexa tabla de colores donde se evidencia la programación de visitas que se realizan gratuitamente de los colegios, fundaciones para traer a sus estudiantes, niños y niñas menores de 14 años durante el transcurso del mes.

EVIDENCIA: Anexo 2..

UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque ciudad de los niños y las niñas de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental. Allí se encuentran los diferentes informes de los años 2024 y 2025 desde los meses de enero hasta diciembre de cada año consecutivo con su respectiva hoja de control, en el mes correspondiente a abril se continúa realizando el archivo correspondiente al año 2026, donde se encuentran los informes de enero, febrero y marzo del presente año con su respectiva hoja de control, esta se encuentra en la oficina de administración del parque de los niños y las niñas.

EVIDENCIA: Anexo 3. registro fotográfico

UBICACIÓN: archivo físico en la oficina de Administración del Parque y parque de los niños y las niñas

Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención no se cuenta en el parque con una cartelera, por lo cual las informaciones para la comunidad como son el nuevo Protocolo de aprovechamiento económico, la programación semanal de las visitas de las diferentes instituciones que se programan para la semana, las novedades en el parque y las

normas del mismo, estas están ubicadas en la caseta de vigilancia en la entrada del parque y en la portería vehicular del mismo.

EVIDENCIA: Anexo 4: PDF Cartelera en donde se evidencia publicación y aparte actividades o novedades del mes.

Ubicación: Entrada del parque

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se elaboro y publico el cronograma de actividades recreativas semanalmente correspondiente al mes de abril del año 2026 en el parque CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.

EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Cronograma de Colores

UBICACIÓN: Cartelera ubicada en el parque en mención y en el archivo digital de la oficina de administración.

Obligación 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención se proyectaron a través del correo institucional en los tiempos adecuados, respuesta a solicitudes realizadas por la comunidad e instituciones en temas de servicios que tiene el parque y se le dieron respuesta a los diferentes PQR que llegaron al Orfeo del parque

EVIDENCIA: Anexo 6.

UBICACIÓN:ArchivodigitalcomputadorAdministracióndelParque

Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se realizo solicitud a través del correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co los requerimientos para la realización de una visita por parte del equipo de mantenimiento para verificar el estado de los diferentes juegos del parque y así poder encontrar una solución a los diferentes daños que tiene cada uno de estos y poder evitar algunas quejas por parte de los usuarios.

EVIDENCIA: Anexo 7

UBICACIÓN: ArchivodigitalcomputadorAdministracióndelParque

Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión del mes de MARZO de acuerdo a los lineamientos dados dentro de los días primeros días del mes de ABRIL diligenciando cada uno de los ítems Infraestructura, Vigilancia, aseo, fumigación etc.

EVIDENCIA: Anexo 8

UBICACIÓN: Archivofísicocarpetainformesdegestióndel parque.

Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En el mes en mención no se realizó aclaraciones y/o explicaciones de informes solicitados por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto.

EVIDENCIA: Anexo 9: No hay Evidencia

UBICACIÓN: N/A

Obligación 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia y aseo, sin ninguna novedad.

EVIDENCIA: Anexo 10. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión

UBICACIÓN: Archivogeneraloficinaadministracióndelparque

Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se realiza apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque, teniendo en cuenta que el desfibrilador se encuentra guardado en la administración del PRD.

EVIDENCIA: Anexo 11.

UBICACIÓN: Archivogeneraldelparque

Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención no se reciben vista de ningún profesional del IDRD sin embargo se está atento a la programación de visitas.

EVIDENCIA: Anexo 12.

UBICACIÓN: N/A

Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención se reciben visitas de las diferentes fundaciones, instituciones que realizan programación en práctica libre en las instalaciones del parque, también por parte de área de recreación antes de que se realice las cuatro funciones de chorros los cuales funcionan en los horarios de 10:00 am, 11:30 am, 1:00 pm y 2:30 pm, estos hacen actividades de calentamiento frente a la carpa roja donde realizan báilales y juegos, ellos dirige juegos para la comunidad en general que visita el parque todos los días de martes a domingo, los días viernes, sábado y domingo se realiza escuela de la bici por parte del área de recreación y deportes del IDRD.

EVIDENCIA:Anexo13.

UBICACIÓN: N/A

Obligación 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

EVIDENCIA: Anexo 14. No Hay Evidencia.

UBICACIÓN:N/A

Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

Actividades, Evidencias y Ubicación:

1. Para el mes de abril se asistieron a las siguientes capacitaciones:

El día 10 de abril se asistió al salón presidencial A para la capacitación SST procedimientos operativos normatizados, desde las 9:00 am hasta las 12:00 pm. Con el fin de socializar dichos procedimientos al personal administrativo de los diferentes parques.

El día 23 de abril se participó de la capacitación sobre sensibilización, participación ciudadana y admón. Desde las 9:00 am hasta la 1:00 pm en las instalaciones del salón presidente A.

EVIDENCIA:Anexo15.

UBICACIÓN:N.A.

Obligación 16: Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención no se me asigno por parte de la supervisión y/o ordenador del gasto actividades de supervisión y/o apoyo a la supervisión.

EVIDENCIA: Anexo 16.

UBICACIÓN: N/A

Obligación 17: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación: ACTIVIDAD: A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:

- Acta de Inicio
- Pólizas del Contrato
- ARL Inicio del Contrato
- CDP
- Informe abril 2025
- Informe mayo de 2025
- Informe junio de 2025
- Informe julio de 2025
- Informe agosto de 2025
- Informe septiembre de 2025
- Informe octubre de 2025
- Informe noviembre de 2025
- Informe diciembre de 2025
- Informe enero 2026
- CTO 1224-2025 ADICION Y PRORROGA (ENERO 2026).pdf
- ADI. Y PRO.-POL-1224-2025.pdf
- 78112-ARL92539934IDRDSTPCPS122420252026030211321527230.pdf
- INFORME APROBADO FEBRERO RONAL DAVID ANGULO VARGAS.pdf
- Informe de marzo cto1224-2025.pdf

Durante el periodo de actividades que comprende del 1 al 30 de abril se elaboró el informe de actividades número 13 para el contrato 1224 de 2025 en cumplimiento de mis obligaciones contractuales para la ejecución del mismo y lo envié para visto bueno y aprobación por parte de la supervisora de mi contrato; Y una vez sea notificado a través del portal de contratistas a mi correo personal con los documentos aprobados y firmados procederé a unificar en un (1) solo pdf el informe, certificado tributario, planilla de prestaciones sociales mes vencido con el fin de poder crear mi plan de pago 013 cargando el informe unificado y el certificado de hacienda correspondiente al mes ejecutado junto con la validación de la planilla de prestaciones sociales en la pestaña 7 de mi secop II, de igual manera cargare el informe unificado en documentos de ejecución del contrato y lo subiré al Onedrive de Escenarios para remisión del mismo a mi expediente virtual.

EVIDENCIA: Anexo 17. PDF con pantallazo de SECOP II.

UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista

Obligación 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En cumplimiento a la obligación en la cual se asignan otras actividades con relación al objeto del contrato se presenta la bitácora correspondiente al mes de abril del parque CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LA NIÑAS

EVIDENCIA: Anexo 18 Bitácora

UBICACIÓN: Archivodigitaldelequipodecómputodelaadministracióndelescenario

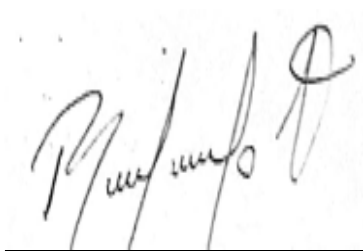
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 290.800,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 372.300,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 56.700,00
	TOTAL	\$ 719.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

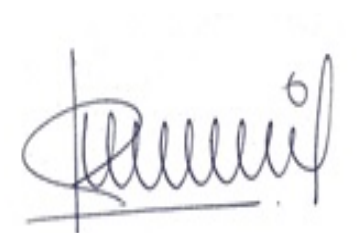
Nombre Completo: RONAL DAVID ANGULO VARGAS

No. Identificación: 92539934

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

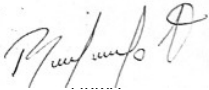
1	Nombre del Contratista	RONAL DAVID ANGULO VARGAS								
2	Identificación	CC	X	CE		Numero	92539934	N° contrato	1224-2025	
3	Responsable del impuesto a las ventas						SI		NO	X
4	Pertenece al Regimen Simple						SI		NO	X
5	Residente en el país (Extranjeros)						SI		NO	X
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2025, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2025), equivalentes a \$69,718,600						SI		NO	X
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el <u>MES ANTERIOR</u> provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.									
	Número de planilla	9501275786		Fecha de pago	2026-03-10		Valor pagado	\$ 719.800		
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 290.800		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 372.300					
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	\$ 56.700		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente						
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual									
	AFC \$	\$ 0		Ahorro Voluntario Pensión \$	\$ 0					
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2025). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo						SI		NO	X
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2025). Anexo						SI		NO	X
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.									
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de \$314,244 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))								#	0
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo						SI		NO	X
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo						SI		NO	X
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X
12	Es pensionado? Anexo Resolución o certificación de entidad pensional que acredite inclusión en nómina de pensionados						SI		NO	X
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.						SI		NO	X
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:						\$	\$ 0		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD MM AA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 92539934		ANGULO VARGAS RONAL DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 63D #28A 17	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2752210	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	128721866		9501275786	I	2026/04/10	2026/03/10	BANCO DAVIVIENDA	\$766,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$2,326,400	\$46,600			\$2,326,400	\$56,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$2,326,400	\$46,600			\$2,326,400	\$56,700		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$2,326,400	\$46,600			\$2,326,400	\$56,700		\$0	\$0	
1	CC	92539934	ANGULO RONAL	230201	30	\$2,326,400	\$372,300	EPS005	30	\$2,326,400	\$290,800	CCF24	30	\$2,326,400	\$46,600	14-23	30	\$2,326,400	\$56,700	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$2,326,400	\$46,600			\$2,326,400	\$56,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 92539934		ANGULO VARGAS RONAL DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 63D #28A 17	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2752210	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	128721866	9501275786	I	2026/04/10	2026/03/10	BANCO DAVIVIENDA	0	\$766,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$372,300	\$0	\$0	\$372,300	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$372,300	\$0	\$0	\$372,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$56,700	\$0	\$0	\$56,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$56,700	\$0	\$0	\$56,700	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$46,600	\$0	\$0	\$46,600	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$46,600	\$0	\$0	\$46,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$290,800	\$0	\$0	\$290,800	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$290,800	\$0	\$0	\$290,800	
TOTAL				1	\$766,400	\$0	\$0	\$766,400	

RONAL DAVID ANGULO VARGAS IDRD CTO 1224 DEL 2025

OBLIGACION 1:

Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

ANEXO 1

PDF- Actas Entrega y Recibida Parque

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS											
IDRD-STP-CPS-1224-2025											
OBLIGACIÓN 2											
Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.											
ANEXO 2 PDF- Base de datos.											
PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS											
CONTROL PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS											
MES DE PROGRAMACIÓN : ABRIL DE 2026						LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS				ADMINISTRADOR: RONAL DAVID ANGULO VARGAS	
No											
	1. ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO EN LETRA MAYUSCULA CONTINUA Y SIN TILDES										
	2. ES NECESARIO RESPETAR EL FORMATO QUE YA CONTIENE CADA CELDA (FUENTE ARIAL 9, ALINEACIÓN, SIN NEGRILLA) VERIFIQUE QUE AL COPIAR Y PEGAR ESTE NO CAMBIE										
	3. LOS CAMPOS DE HORA SE DEBEN MANEJAR CON LA HORA MILITAR										
	4. DILIGENCIAR LAS DIRECCIONES CON LAS SIGUIENTES ABREVIATURAS SIN PUNTOS: (No) NÚMERO, (CR) CARRERA, (CL) CALLE, (AV) AVENIDA, (DG) DIAGONAL, (TR) TRANSVERSAL , (VR) VEREDA										
	FECHA Día (dd-mm-aaaa)	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	PROGRAMA	NÚMERO ACTIVIDAD SIM	ACTIVIDAD	NOMBRE INSTITUCION O GRUPO PARTICIPANTE	NOMBRE DE LA PERSONA CON QUIEN SE CONCERTO LA ACTIVIDAD	TELEFONO	No. ASISTENTES PROYECTADOS	CORREO ELECTRONICO
	01/04/2026	9:00:00 AM	12:00:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Al Colegio En Bici	Esteban Mojica	3005608723	200	
	02/04/2026	FESTIVO									
	03/04/2026	FESTIVO									
	04/04/2026	SABADO									
	05/04/2026	DOMINGO									
	06/04/2026	MANTENIMIENTO									

07/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
08/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
09/04/2026	8:30 AM	11:30 AM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Mixto Ciudadanos	Alexandra Surquira Bohorquez	310 785 8235	95	alexandra.su@cmcf.edu.co
09/04/2026	1:00 PM		FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Universidad Distrital. Estudiantes de Licenciatura en Educación Infantil	Jenny Consuelo Cuesta		24	iccuestam@udistrital.edu.co
10/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
11/04/2026	SABADO									
12/04/2026	DOMINGO									
13/04/2026	MANTENIMIENTO									
14/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
15/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
16/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
17/04/2026	9:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	TINY EXPLORERS KINDER GARTEN SAS	Angela María Téllez B	3163086941 - 3166947430	15	Info@tinyexplorers.co
18/04/2026	SABADO									

	19/04/2026	DOMINGO									
	20/04/2026	MANTENIMIENTO									
	21/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
	22/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
	23/04/2026	10:00 AM	2:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	ASOCIACION BRISAS DEL NUTIBARA	XIOMARA SANCHEZ REYES	3502516262	156	mailto:xiomysanchex1986@gmail.com
	23/04/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Tomás Alva Edison	Nelson Cardenas (Rector) y y Rosa Gomez (Docente)	3057499227 3193693142	40	mailto:liceobritanicocharlesdarwin@gmail.com
	23/04/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Alvaro Camargo de la Torre	Nelson Cardenas (Rector) y Rosa Gomez (Docente)	3057499227 3193693142	65	jennmarc@etb.com.co
	24/04/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Liceo Britanico Charles Darwin	Viviana Trujillo Soler	3134666766	93	liceobritanicocharlesdarwin@gmail.com
	24/04/2026	11:00 AM	4:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Alcaldia Municipal de Suesca	Angie Sofia Ballen Rojas (Ludotecaria	3115520026	40	ludoteca@suesca-cundinamarca.gov.co
	24/04/2026	8:00 AM	10:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio El Carmelo	Sandra Cabrera y Danna Fonseca	319 787 6288 – 310 681 9055	50	danna.fonseca@colegioelcarmelo.edu.co
	24/04/2026	9:15 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	JARDIN INFANTIL KIDS TOWN	ANJIE SANDOVAL	3113806698	50	subakidstown@gmail.com

	24/04/2026	1:00 PM	4:30 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Institución Educativa Distrital Antonio Nariño	Claudia Serna Coordinadora de convivencia	3160459095	40	ingrid.montealegre212@educacionbogota.edu.co
	24/04/2026	8:30 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Jardin infantil del rey león	Luz Mary Ortiz Ortiz	3107820356	160	jardininfantildelreyleon@hotmail.com
	24/04/2026	9:00 AM	2:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	No pueden asistir	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Jardín Infantil Pequeños Traviesos	Luz Marleny Rodríguez Motivar	310 803 9463	30	g.lptraviesos@hotmail.com
	24/04/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Liceo Nueva Alejandria	Cecilia Rivera	3115420989 - 3014084267	100	leonesescueladefutbol2017@gmail.com
	24/04/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Liceo el Rinconcito del Saber	Rosalba Ríos - Directora	3133525890	25	liceoelrinconcitodelsaber@hotmail.com
	25/04/2026	SABADO									
	26/04/2026	DOMINGO									
	27/04/2026	MANTENIMIENTO									
	28/04/2026	9:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	TINY EXPLORERS KINDER GARTEN SAS	Angela María Téllez B	3163086941 - 3166947430	15	info@tinyexplorers.co
	29/04/2026	8:00 AM	1:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Lazarillo de Tormes	Karen Natalia Rosas Molina – Coordinadora	3102931819	151	coordinacionacademicalazarillo@gmail.com
	29/04/2026	9:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Mueve Fontibón	Fernanda Méndez Ocampo	310 587 0042	40	gestionsocial@mueveusme.co

	29/04/2026	8:00 AM	4:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Bilingüe Real Americano	Maria Paula Benavides	318 5235063	240	preschoolras@gmail.com
	29/04/2026	10:00 AM	4:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Suramericano Marbeth	Lady Marcela Sanabria Barajas Directora	3227714696 - 3124488832	45	sanabriamarcela85@gmail.com
	29/04/2026	7:30 AM	11:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Lucila Rubio de Laverde	Janneth Patricia Gómez Pereira	3203428710	420	jpgomez@educacionbogota.edu.co
	29/04/2026	9:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	JARDÍN INFANTIL JEAN W PIAGET	LINA MARIA VARGAS GUTIERREZ	3115118191	30	jeanwpiaget131@gmail.com
	29/04/2026	7:30 AM	11:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Lucila Rubio de Laverde	Janneth Patricia Gómez Pereira	3203428710	160	jpgomez@educacionbogota.edu.co
	29/04/2026	2:00 PM	5:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Casa Familia Maria Magdalena Frescobaldi (ICBF)	Marcela Guataquira	3115488507	30	Ginna.guataquira@idrd.gov.co
30/04/2026	EVENTO SECRETARIA (ALCALDÌA)									

HOJA DE CONTROL

SERIE: INFORME DE GESTIÓN ESCENARIOS

SUBSERIE:

NOMBRE DEL EXPEDIENTE: INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO PARQUE

CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 12-141

FECHA (aaaa/mm/dd)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
2025/04/10	Informe de gestión marzo 2025 con fecha de radicación 10 de abril de 2025 y número de radicado 20252100133712	1-12
2025/06/10	Informe de gestión abril 2025 con fecha de radicación 9 de mayo de 2025 y número de radicado 20252100174132	13-22
2025/07/10	Informe de gestión mayo 2025 con fecha de radicación 10 de junio de 2025 y número de radicado 20252100231552	23-34
2025/08/10	Informe de gestión junio 2025 con fecha de radicación 10 de julio de 2025 y número de radicado 20252100275522	35-47
2025/09/09	Informe de gestión julio 2025 con fecha de radicación 10 de agosto de 2025 y número de radicado 20252100326532	48-58
2025/10/10	Informe de gestión agosto 2025 con fecha de radicación 9 de septiembre de 2025 y número de radicado 20252100385992	59-71
2025/10/11	Informe de gestión septiembre 2025 con fecha de radicación 10 de octubre de 2025 y número de radicado 20252100450902	60-72
2025/10/11	Informe de gestión octubre 2025 con fecha de radicación 10 de noviembre de 2025 y número de radicado 20252100498862	73-85
2025/12/04	Informe de gestión noviembre 2025 con fecha de radicación 04 de diciembre de 2025 y número de radicado 20252100542792	86-97
2026/01/09	Informe de gestión diciembre 2025 con fecha de radicación 09 de enero de 2026 y número de radicado 20262100010622	98- 110

Fecha Elaboración: ENERO 9 DE 2026

Firma:

	Nombre del responsable del archivo de gestión RONAL DAVID ANGULO VARGAS

Firma:

	Nombre del Jefe de Dependencia o Responsable de área
--	--

HOJA DE CONTROL

SERIE: INFORME DE GESTIÓN ESCENARIOS

SUBSERIE:

NOMBRE DEL EXPEDIENTE: INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO PARQUE

CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 12-141

FECHA (aaaa/mm/dd)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
2024/02/09	Informe de gestión enero 2024 con fecha de radicación 09 de febrero y número de radicado 20242100044172	13-24
2024/03/05	Informe de gestión febrero 2024 con fecha de radicación 05 de marzo y número de radicado 20242100080502	25-36
2024/04/09	Informe de gestión marzo 2024 con fecha de radicación 09 de abril y número de radicado 202421000119442	37-48
2024/05/10	Informe de gestión abril 2024 con fecha de radicación 10 de mayo y número de radicado 202421000151572	49-60
2024/06/06	Informe de gestión mayo 2024 con fecha de radicación 06 junio y número de radicado 20242100092652	61-72
2024/07/10	Informe de gestión junio 2024 con fecha de radicación 10 de julio y número de radicado 202421000235742	73-84
2024/08/09	Informe de gestión julio 2024 con fecha de radicación 9 de agosto y número de radicado 202421000274052	85-97
2024/10/10	Informe de gestión septiembre 2024 con fecha de radicación 10 de octubre y número de radicado 202421000354832	98-109
2024/11/7	Informe de gestión octubre 2024 con fecha de radicación 7 de noviembre y número de radicado 202421000383122	110-121
2024/12/03	Informe de gestión noviembre 2024 con fecha de radicación 3 de diciembre y número de radicado 202421000413082	122-134
2025/01/10	Informe de gestión diciembre 2024 con fecha de radicación 10 de enero y número de radicado 202421000006982	135-146

Fecha Elaboración: DICIEMBRE 19 DE 2025

Firma:

Nombre del responsable del archivo de gestión RONAL DAVID ANGULO VARGAS

HOJA DE CONTROL

SERIE: INFORME DE GESTIÓN ESCENARIOS

SUBSERIE:

NOMBRE DEL EXPEDIENTE: INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO PARQUE

CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 12-141

FECHA (aaaa/mm/dd)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
Firma:		
	Nombre del Jefe de Dependencia o Responsable de área	

HOJA DE CONTROL

SERIE: INFORME DE GESTIÓN ESCENARIOS

SUBSERIE:

NOMBRE DEL EXPEDIENTE: INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO PARQUE

CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 12-141

FECHA (aaaa/mm/dd)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
2026/03/10	Informe de gestión febrero 2026 con fecha de radicación 10 de marzo y número de radicado 20262100133122	12-23
2026/02/10	Informe de gestión enero 2026 con fecha de radicación 10 de febrero y número de radicado 20262100070152	1-11
2026/04/10	Informe de gestión marzo 2026 con fecha de radicación 10 de abril y número de radicado 20262100194002	24-34

Fecha Elaboración: FEBRERO 10 DE 2026

Firma:

	Nombre del responsable del archivo de gestión RONAL DAVID ANGULO VARGAS

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACIÓN 4
Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.
ANEXO 4
PDF- Pantallazo Cartelera y Cronograma Semanal



Foto 1: Información ubicada en la parte de la caseta de vigilancia



Foto 2: Pasacalle ubicado en la parte externa del parque con la respectiva información



3. Información del parque visión, misión, información sobre los chorros y programación de la semana puerta carrera 60 entrada parqueadero

RONAL DAVID ANGULO VARGAS											
IDRD-STP-CPS-1224-2025											
OBLIGACIÓN 5											
Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.											
PDF- Pantallazo Cronograma de Colores											
PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS											
CONTROL PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS											
MES DE PROGRAMACIÓN : ABRIL DE 2026						LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS				ADMINISTRADOR: RONAL DAVID ANGULO VARGAS	
No											
	1. ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO EN LETRA MAYUSCULA CONTINUA Y SIN TILDES										
	2. ES NECESARIO RESPETAR EL FORMATO QUE YA CONTIENE CADA CELDA (FUENTE ARIAL 9, ALINEACIÓN, SIN NEGRILLA) VERIFIQUE QUE AL COPIAR Y PEGAR ESTE NO CAMBIE										
	3. LOS CAMPOS DE HORA SE DEBEN MANEJAR CON LA HORA MILITAR										
	4. DILIGENCIAR LAS DIRECCIONES CON LAS SIGUIENTES ABREVIATURAS SIN PUNTOS: (No) NÚMERO, (CR) CARRERA, (CL) CALLE, (AV) AVENIDA, (DG) DIAGONAL, (TR) TRANSVERSAL , (VR) VEREDA										
	FECHA Día (dd-mm-aaaa)	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	PROGRAMA	NÚMERO ACTIVIDAD SIM	ACTIVIDAD	NOMBRE INSTITUCION O GRUPO PARTICIPANTE	NOMBRE DE LA PERSONA CON QUIEN SE CONCERTO LA ACTIVIDAD	TELEFONO	No. ASISTENTES PROYECTADOS	CORREO ELECTRONICO
	01/04/2026	9:00:00 AM	12:00:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Al Colegio En Bici	Esteban Mojica	3005608723	200	
	02/04/2026	FESTIVO									
	03/04/2026	FESTIVO									
	04/04/2026	SABADO									
	05/04/2026	DOMINGO									
	06/04/2026	MANTENIMIENTO									

07/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
08/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
09/04/2026	8:30 AM	11:30 AM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Mixto Ciudadanos	Alexandra Surquira Bohorquez	310 785 8235	95	alexandra.su@cmcf.edu.co
09/04/2026	1:00 PM		FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Universidad Distrital. Estudiantes de Licenciatura en Educación Infantil	Jenny Consuelo Cuesta		24	iccuestam@udistrital.edu.co
10/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
11/04/2026	SABADO									
12/04/2026	DOMINGO									
13/04/2026	MANTENIMIENTO									
14/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
15/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
16/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
17/04/2026	9:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	TINY EXPLORERS KINDER GARTEN SAS	Angela María Téllez B	3163086941 - 3166947430	15	Info@tinyexplorers.co
18/04/2026	SABADO									

	19/04/2026	DOMINGO									
	20/04/2026	MANTENIMIENTO									
	21/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
	22/04/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
	23/04/2026	10:00 AM	2:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	ASOCIACION BRISAS DEL NUTIBARA	XIOMARA SANCHEZ REYES	3502516262	156	mailto:xiomysanchex1986@gmail.com
	23/04/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Tomás Alva Edison	Nelson Cardenas (Rector) y y Rosa Gomez (Docente)	3057499227 3193693142	40	mailto:liceobritanicocharlesdarwin@gmail.com
	23/04/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Alvaro Camargo de la Torre	Nelson Cardenas (Rector) y Rosa Gomez (Docente)	3057499227 3193693142	65	jennmarc@etb.com.co
	24/04/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Liceo Britanico Charles Darwin	Viviana Trujillo Soler	3134666766	93	liceobritanicocharlesdarwin@gmail.com
	24/04/2026	11:00 AM	4:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Alcaldia Municipal de Suesca	Angie Sofia Ballen Rojas (Ludotecaria	3115520026	40	ludoteca@suesca-cundinamarca.gov.co
	24/04/2026	8:00 AM	10:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio El Carmelo	Sandra Cabrera y Danna Fonseca	319 787 6288 – 310 681 9055	50	danna.fonseca@colegioelcarmelo.edu.co
	24/04/2026	9:15 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	JARDIN INFANTIL KIDS TOWN	ANJIE SANDOVAL	3113806698	50	subakidstown@gmail.com

	24/04/2026	1:00 PM	4:30 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Institución Educativa Distrital Antonio Nariño	Claudia Serna Coordinadora de convivencia	3160459095	40	ingrid.montealegre212@educacionbogota.edu.co
	24/04/2026	8:30 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Jardin infantil del rey león	Luz Mary Ortiz Ortiz	3107820356	160	jardininfantildelreyleon@hotmail.com
	24/04/2026	9:00 AM	2:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	No pueden asistir	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Jardín Infantil Pequeños Traviesos	Luz Marleny Rodríguez Motivar	310 803 9463	30	g.lptraviesos@hotmail.com
	24/04/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Liceo Nueva Alejandria	Cecilia Rivera	3115420989 - 3014084267	100	leonesescueladefutbol2017@gmail.com
	24/04/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Liceo el Rinconcito del Saber	Rosalba Ríos - Directora	3133525890	25	liceoelrinconcitodelsaber@hotmail.com
	25/04/2026	SABADO									
	26/04/2026	DOMINGO									
	27/04/2026	MANTENIMIENTO									
	28/04/2026	9:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	TINY EXPLORERS KINDER GARTEN SAS	Angela María Téllez B	3163086941 - 3166947430	15	info@tinyexplorers.co
	29/04/2026	8:00 AM	1:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Lazarillo de Tormes	Karen Natalia Rosas Molina – Coordinadora	3102931819	151	coordinacionacademicalazarillo@gmail.com
	29/04/2026	9:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Mueve Fontibón	Fernanda Méndez Ocampo	310 587 0042	40	gestion-social@mueveusme.co

	29/04/2026	8:00 AM	4:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Bilingüe Real Americano	Maria Paula Benavides	318 5235063	240	preschooltras@gmail.com
	29/04/2026	10:00 AM	4:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Suramericano Marbeth	Lady Marcela Sanabria Barajas Directora	3227714696 - 3124488832	45	sanabriamarcela85@gmail.com
	29/04/2026	7:30 AM	11:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Lucila Rubio de Laverde	Janneth Patricia Gómez Pereira	3203428710	420	jpgomez@educacionbogota.edu.co
	29/04/2026	9:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	JARDÍN INFANTIL JEAN W PIAGET	LINA MARIA VARGAS GUTIERREZ	3115118191	30	jeanwpiaget131@gmail.com
	29/04/2026	7:30 AM	11:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Lucila Rubio de Laverde	Janneth Patricia Gómez Pereira	3203428710	160	jpgomez@educacionbogota.edu.co
	29/04/2026	2:00 PM	5:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Casa Familia María Magdalena Frescobaldi (ICBF)	Marcela Guataquira	3115488507	30	Ginna.guataquira@idrd.gov.co
	29/04/2026	9:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Jardín Infantil Ítaca	Sabrina Bautista Villalobos Rectora	3176239427 - 3154691090	21	jardininfantilitaca01@gmail.com
	30/04/2026	EVENTO SECRETARIA (ALCALDÌA)									

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 6

Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

ANEXO 6

PDF – Pantallazo Relación Correos Realizados.

23/4/26, 17:51

Bandeja de entrada: Parque de los niños - Outlook



Outlook

Solicitud visita pedagógica

Desde Alexandra Chaparro <chaparroalexandra7@gmail.com>

Fecha Jue 23/04/2026 17:48

Para Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>

Saludo cordial Equipo IDRD

Solicitamos agendar visita pedagógica para el 22 de mayo en horario de la jornada mañana, llegando a las 8 am.

Somos del Colegio José Joaquín Castro Martínez IED Sede A, localidad San Cristóbal, de Cido Inicial con tres cursos sumando 53 estudiantes entre 4 y 5 años, cuatro maestras y una auxiliar pedagógica.

Quedamos atentas con su respuesta, agradecemos la información.

Atentamente,

Alexandra Chaparro Rincón

Docente

Celular:3178092868



RE: SOLICITUD RESERVA SEPTIEMBRE 11 DE 2026 - COLEGIO INSTITUTO TECNICO INTERNACIONAL IED

Desde Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>

Fecha Jue 23/04/2026 16:58

Para ANA BEATRIZ QUIMBAYO GUARIN <aquimbayo@educacionbogota.edu.co>

Buen día

Cordial saludo,

De acuerdo con su solicitud le confirmamos que la actividad ha sido programada así:

INSTITUCIÓN: COLEGIO INSTITUTO TECNICO INTERNACIONA IED

FECHA: SEPTIEMBRE 11 DE 2026

HORARIO: 1:00 PM - 4:00 PM

CANTIDAD DE PARTICIPANTES: 90

Recuerde que el objetivo de nuestro escenario es fortalecer en los niños y niñas hasta los 14 años las habilidades motrices, cognitivas y sociales, mediante el juego y la actividad física, a su vez fomentar valores tales como el respeto, la tolerancia y la convivencia ciudadana.

Para un óptimo desarrollo de la visita es importante tener presente estas recomendaciones y es **DEBER DEL RESPONSABLE DE LA RESERVA SOCIALIZARLAS CON LOS DOCENTES QUE ASISTIRAN**.

1. Todos los asistentes deben estar afiliados al sistema de salud, ya sea régimen contributivo o subsidiado.
2. Asistir en ropa deportiva y usar protección solar.
3. Por bienestar de los niños y niñas evite enviar solos a los baños.
4. Es obligatorio el porte de un botiquín con elementos básicos para atender una emergencia, es por el bienestar de su grupo.
5. El ingreso al parque es por el Parque Recreo deportivo Salitre, ubicado en la Carrera 60 # 63-65, puede acceder por la carrera 60 o por la calle 63.
6. Si durante su visita hay show de la fuente de agua los cuales son tres (4) veces a al día en los horarios de 10:00 AM, 11:30 AM, 1:00 PM y 2:30 PM y se va a participar de estos se recomienda traer una muda de ropa adicional para cambiarse y favor evite cambiar de ropa a los niños en el espacio abierto, es importante respetar su intimidad. Para esta actividad los niños deben usar medias o zapatos durante la misma.
8. Sugerimos traer bolsas plásticas negras tamaño industrial para guardar las maletas y demás elementos de su grupo, estas están bajo su cuidado.
9. No está permitido el uso de los juegos por parte de los adultos, por favor acate las indicaciones de los reglamentos que están en cada zona de juego.
10. Al ingresar al Parque por favor reporte al personal de seguridad el nombre de su institución y número real de asistentes. Es importante que como encargado de grupo tenga claro el número de

consumo de alimentos en las atracciones; Le recomendamos no dejar residuos de alimentos en esta zona.

18. La disciplina y el cumplimiento de las normas del parque, es responsabilidad de los adultos o profesionales que acompañan a los niños y niñas.

Los esperamos
Cordialmente.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Administrador Profesional
PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
parquedelosninos@idrd.gov.co

De: ANA BEATRIZ QUIMBAYO GUARIN <aquimbayo@educacionbogota.edu.co>

Enviado: jueves, 23 de abril de 2026 15:26

Para: Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>

Asunto: SOLICITUD RESERVA SEPTIEMBRE 11 DE 2026 - COLEGIO INSTITUTO TECNICO INTERNACIONAL IED

Buen día:

Atendiendo a la información recibida por parte de suya, remito a continuación los datos requeridos para formalizar la reserva para la respectiva visita:

1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : COLEGIO INSTITUTO TECNICO INTERNACIONA IED
2. RESPONSABLE DE LA VISITA : ANA BEATRIZ QUIMBAAAYO GUARIN
3. DATOS DE CONTACTO : 323 612 9189
4. FECHA DE LA VISITA HORARIO EN EL QUE VAN A ASISTIR SEPTIEMBRE 11 DE 2026 - 1:00 PM - 4:00 PM
5. LOCALIDAD . 9 - FONTIBON
6. UPZ (UNIDAD DE PLANEACIÓN ZONAL) : 75
7. BARRIO : INTERNACIONAL

<https://outlook.cloud.microsoft/mail/inbox/id/AAQkADRINTZkNTRkLTUxOWUtNDBhNy04MTImLTdJNDYyNTBkMGVlNgAQAJR7vdGeFNGdXTKWk8...> 2/3

23/4/26, 17:43

Correo: Parque de los niños - Outlook

8. CANTIDAD DE NIÑOS PARTICIPANTES : 90 ESTUDIANTES

9. CONFIRMAR EL TIPO DE POBLACIÓN **PRIMERA INFANCIA** (0 A 6 AÑOS) O **INFANCIA** (6 A 12 AÑOS) : ESTUDIANTES DE GRADO PRIMERO (6 A 8 AÑOS)

Agradezco su atención y colaboración

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos

1.SOLICITUD INSTITUCIONES



RE: Solicitud Visita -

Desde VAGÓN ESCUELA EMB <wagon.escuela@metrodebogota.gov.co>

Fecha Jue 23/04/2026 6:00

Para donamar.duque773@educacionbogota.edu.co <donamar.duque773@educacionbogota.edu.co>

CC Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>

Profesor Duque, gracias por escribir al Vagón Escuela del Metro de Bogotá.

Para iniciar, el Vagón Escuela es una infraestructura dentro del Parque de los Niños y las Niñas, ubicado a su vez dentro del Parque Recreodeportivo El Salitre. (Carrera 60 No. 63-49). Los horarios del Parque y del Vagón son diferentes: El Parque de los Niños y las Niñas inicia a las 6:00 am y cierra a las 6:00 pm. El Vagón Escuela de 9:00 am a 5:00 pm

A continuación, me permito responder las preguntas:

Requisitos necesarios para acceder a la actividad: para colegios es necesario inscribirse en este correo planteando fecha y hora estimada de llegada, así como el número de estudiantes (grados). Con esta información tanto el Parque como El Vagón revisamos la agenda y respondemos con la disponibilidad para agendar.

Número máximo de estudiantes permitidos por grupo: en el Vagón Escuela atendemos grupos entre 25 y 33 personas cada 15 minutos.

Número de docentes o acompañantes requeridos: por lo menos un docente por cada grupo.

Duración estimada de la experiencia pedagógica: 45 minutos.

Actividades o componentes que hacen parte del recorrido: Introducción, juego de lego del Metro de Bogotá, mapa interactivo del Metro de Bogotá, Vagón, Imaginando y encuesta.

Qué incluye y qué no incluye la salida pedagógica: la entrada es gratuita y lo que garantizamos es la reserva en la agenda y los recorridos dependiendo el número de estudiantes. No incluye transporte ni gestiones asociadas a permisos con la SED.

Horarios disponibles y franjas de atención: 9:00 am a 5:00 pm. El último grupo entra a las 4:15 pm.

Recomendaciones generales para la participación de los estudiantes: los estudiantes menores de 14 años pueden disfrutar de las actividades propias del Parque de los Niños y las Niñas, los mayores de 15 años deben enviar datos (nombres completos y número de identificación con edad) a wagon.escuela@metrodebogota.gov.co y solo se les permite el recorrido en el Vagón Escuela. No pueden estar en las áreas de juegos diseñadas para los niños y niñas menores de 14 años.

Profesor,

Quedamos atentos a sus comentarios y posibles fechas de visita. Muchas gracias.

Atentamente,

Jackson Moreno Alejo

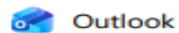
<https://outlook.cloud.microsoft/mail/inbox/id/AAQkADRINTZkNTRkLTUxOWU0NDhNy04MTImLTdjNDYyNTBkMGVINGAQAGLig0fTGqCgMUXeq2w7...> 1/4

23/4/26, 17:44

Correo: Parque de los niños - Outlook

23/4/26, 17:45

Correo: Parque de los niños - Outlook



AUTORIZACIÓN INGRESO VAGÓN ESCUELA - instalaciones material pedagógico

Desde VAGÓN ESCUELA EMB <wagon.escuela@metrodebogota.gov.co>

Fecha Mar 21/04/2026 17:07

Para Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>

CC Metro Produccion RED Logistica <metroproduccion@red-logistica.com.co>

David, buenas tardes, espero todo esté muy bien.

Amablemente solicito tu colaboración para el ingreso de personal y vehículos de contratista quienes estarán adelantando instalaciones de estructuras pedagógicas en el Vagón Escuela.

Su ingreso será a partir de las 7:00 am

Edison Vasquez	CC 80731652	Placa GTQ22C
Hugo Castillo Sanchez	CC 79825307	
Geovanny Gómez Duarte	CC 80373756	Placa VEY545

Gracias David.

Atentamente,

Jackson Moreno Alejo

Profesional - Cultura Ciudadana

Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura

METRO DE BOGOTÁ S.A.

Tel: 571 – 5553333

Cra. 9 No. 76 – 49, Edificio Nogal TC. Piso 4

Bogotá D.C., Colombia



1. ADMINISTRACIÓN VAGON METRO SOLICITANDO INGRESO PARQUEADERO POR EVENTO

23/4/26, 17:47

Correo: Parque de los niños - Outlook



RE: Cumpleaños 2 años Salome Galan

Desde Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>

Fecha Lun 06/04/2026 16:28

Para Yessica Andrea Atara vera <yessica.atara@outlook.com>; servicioalciudadano@idrd.gov.co
<servicioalciudadano@idrd.gov.co>

Buen día

Cordial saludo

Se permite el ingreso de máximo 25 personas, siendo en su mayoría niños y niñas. Es importante tener en cuenta que los fines de semana, por temas de aforo, el ingreso al parque se realiza bajo la modalidad de dos adultos por cada niño o niña, dado que es un espacio destinado principalmente para el disfrute de la población infantil, está permitido ingresar alimentos como comidas, pasabocas, torta y bebidas no alcohólicas, los cuales pueden ser consumidos en las zonas verdes como picnic, no está permitido ingresar carpas, mesas o sillas, ni calentar alimentos dentro del parque. Tampoco se permite realizar decoraciones en los árboles, con el fin de proteger el medio ambiente, para la decoración pueden utilizar elementos que se instalen directamente en el pasto, como por ejemplo bombas sujetas con palillos u otros elementos similares, es importante tener en cuenta que el parque no cuenta con espacios cubiertos; por lo tanto, en caso de presentarse lluvia, se deberá evacuar inmediatamente el lugar, finalmente, se solicita presentar el correo de autorización en la portería al momento del ingreso.

Cordialmente,

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Administrador Profesional
PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
parquedelosninos@idrd.gov.co

De: Yessica Andrea Atara vera <yessica.atara@outlook.com>

Enviado: lunes, 6 de abril de 2026 15:34

Para: Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>; servicioalciudadano@idrd.gov.co
<servicioalciudadano@idrd.gov.co>

Asunto: Cumpleaños 2 años Salome Galan

Buen día

Mi nombre es Yessica Atara hace un mes visite el parque el cual no lo conocía y me hija se divirtió mucho, mi hija esta próximo a cumplir 2 años y quisiera celebrárselos en ese parque para que se divierta.

23/4/26, 17:47

Correo: Parque de los niños - Outlook

Me gustaría realizar una decoración muy sencilla el cual esta es la idea, quisiera que me confirmaran si es posible realizar esta decoración?



La celebración es el domingo 26 de abril los invitados son mas adultos que niños me gustaría saber si ahí una capacidad máximo de ingreso, las reglas del parque para así mismo tomar una decisión si celebrar el cumpleaños en este parque, que la verdad si quisiera por que es muy lindo y me gusta que es para niños especialmente.

Agradezco por favor me puedan indicar si se requiere algún permiso previo o registro para realizar esta actividad y cuáles serían los requisitos.

Quedo atenta a la respuesta

Yessica Andrea Atara Vera
CC 1032472491
cel:3105644077

2. COMUNIDA SOLICITANDO ESPACIO PARA CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS



RONALANGU...
Área Administración de Escenarios
Profesional

General

Radicar

Consultar

Carpetas

> Entrada (1)

> Salida (1)

> Memorandos (0)

> Circulares (0)

> Planillas (0)

> Documentos De Archivo (0)

> HistoriasLaborales (0)

> Vo.Ba. (0)

> Devueltos (0)

> Informados (0)

PERSONALES (0)

Firmas

Funcionales

Administrativos



 **RONALANGULO**

CARPETA DE ENTRADA

BUSCAR

☐ TODAS LAS CARPETAS

20Listar

Leídos

No leídos

Incl. exp

Tipificar

Reasignar

Responder

Informar

Devolver

Vo Bo

Archivar

NUMERO RADICADO	FECHA RADICADO	ASUNTO	REMITENTE	TIPO DOCUMENTO	FECHA DE VENCIMIENTO	ENVIADO POR
 20262100188912	2026-04-08 15:25 PM	QUEJA	DIEGO ALBERTO VASQUEZ JIMENEZ	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	2026-04-29	OLGAL SILVA

Página 1/1

Intervalo Antes de consultar : 0.02151894569397

Intervalo Antes de Render : 0.025297164916992

Tiempo Total : 0.039560079574585

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

16°C
Nublado





ESP
LAA

5:36 p. m.
23/04/2026

1. Foto pantalla de Orfeo al 23 de marzo

ESTADISTICA POR TRANSACCIONES

Dependencia	Rango de	Desde 01/04/2026 6:00:00 Hasta 23/04/2026	Fecha Generacion del Informe: 2026:04:23						
#	Radicado	610 fechas: Fecha	19:00:59 Asunto	17:04:13 Usuario Actual	Observacion	Transaccion	Fecha Transaccion	Usuario Origen	Tipo Documento
	'202650001354		SOLICITUD PRÉSTAMO ESPACIOS PARQUE DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS ? EVENTO DISTRITAL ?LA CIUDAD DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES?	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	(RONAL.ANGULO) BUENA TARDE, SE TIENE PRESENTE LA SOLICITUD , MUCHAS GRACIAS	Borrar Informado	46135,75453	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Internas
1 93	'202632201498	46118,75454	MEMORANDO DE ROTACIÓN DE INVENTARIOS -	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	(RONAL.ANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46135,75484	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales
2 83	'202661001245	46129,67113	BIMESTRE FEB/MAR SOLICITUD AUTORIZACION DE INGRESO A PARQUE	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	RESPUESTA ENTREGADA A DESTINATARIO	Archivar	46134,62958	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales
3 21	'202661001323	46120,50438	MUSEO DE LOS NIÑOS. SOLICITUD ACCESO A PARQUE DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	RESPUESTA FUE ENTREGADA A DESTINATARIO	Archivar	46134,6292	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales
4 91	'202618001655	46106,42128	TRASLADO DE PETICION POR COMPETENCIA	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Para revisión y firma	Reasignar para	46132,75417	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR
5	'202680001363	46119,54586	CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL ? REPORTE EN EL FURAG	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	(RONAL.ANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46132,62929	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales
6 33			LINEAMIENTOS DE PROCEDIMIENTO PARA SEGUIMIENTO DE PERMISOS, REPROGRAMACIONES Y MANEJO DE SALDOS A FAVOR.	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	(RONAL.ANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46132,62929	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales
7 03	'202661001140	46097,67113	LINEAMIENTOS Y ACCIONES DE MITIGACIÓN FRENTE A LA TEMPORADA DE LLUVIAS 2026 EN PARQUES Y/O ESCENARIOS.	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	(RONAL.ANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46132,62929	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales
8 93	'202633001268	46111,37965	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA CONTRATISTAS	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	(RONAL.ANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46132,62929	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales
9 13	'202618001474	46127,62971	LINEAMIENTOS PARA LA RADICACIÓN DE PQRS Y OTRAS SOLICITUDES EN EL IDRD.	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	(RONAL.ANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46132,62929	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales
10 93	'202618001436	46125,54594	INFORME GENERAL DE LA GESTIÓN DE PETICIONES - MARZO 2026	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	(RONAL.ANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46132,62929	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales
11 13	'202618001655	46106,42128	TRASLADO DE PETICION POR COMPETENCIA	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Para continuar con el proceso	Reasignar para	46126,58752	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR
12	'202621001556	46099,50421	SOLICITUD ACCESO A PARQUE DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	PARA REVISIÓN Y FIRMA	Vo.Bo.	46121,67127	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR
13 02	'202621001488	46097,58814	SOLICITUD AUTORIZACION DE INGRESO A PARQUE MUSEO DE LOS NIÑOS.	ARNOL FERNAN ROMERO PEDRAZA	PARA REVISIÓN Y FIRMA	Reasignar para	46118,71316	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR
14 32	'202621001556	46099,50421	SOLICITUD ACCESO A PARQUE DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	ARNOL FERNAN ROMERO PEDRAZA	PARA REVISIÓN Y FIRMA	Vo.Bo.	46118,6714	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR
15 02	'202621001268	46111,42096	HABILITACIÓN DE MEDIO DE ENVÍO - CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO - EN ORFEO	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	(RONAL.ANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46118,00422	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales
16 93	'202661001009	46099,83814	SOLICITUD ESPACIO PARA CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	SE ENTREGO RESPUESTA A DESTINATARIO	Archivar	46118,00478	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales
17 31									

2. CONTROL RADICACIÓN RADICADOS PQRS – ORFEOS E INFORMADOS MARZO.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 7

OBLIGACION 7:

Informar al área de administración de escenarios mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublico.parques@idrd.gov.co las afectaciones o daños que se presenten en el suministro de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

ANEXO 7

PDF - Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña Infraestructura, Informe de Gestión.

23/4/26, 17:56

Elementos enviados: Parque de los niños - Outlook

Outlook

SOLICITUD REVISION JUEGOS

Desde Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>

Fecha Mar 14/04/2026 18:12

Para Mantenimiento Parques <mantenimiento.parques@idrd.gov.co>

CC Olga Lucia Silva Gutierrez <olgal.silva@idrd.gov.co>; Nubia Angelica Nino Parrado <nubia.nino@idrd.gov.co>

Buen día

Cordial saludo

El presente correo es para solicitar la revisión de los diferentes juegos que se encuentran dañados o con inconvenientes en el parque para poder dar una solución a los inconvenientes que se han venido presentando con varias quejas de los usuarios a través de las diferentes redes sociales y también poder evitar cualquier accidente que se pueda presentar en algunos juegos.

Envío fotos tomadas el día de hoy martes 14 de abril de 2026.



Quedo atento

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Administrador Profesional
PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
parquedelosninos@idrd.gov.co

<https://outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADRINTZkNTRkLTUxOWUuNDBhNy04MTImLTdNDYyNTBkMGVhNgAQABJleohRdFDhKHvELxZzgU%3D>

1/2

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACIÓN 8
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.
ANEXO 8
PDF Informe de gestión

	
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	No. 20262100194002 Código Web: <u>t2-dEU</u>
IDRD	FECHA: 10-04-2026 11:28:06 FOLIOS: 12
REMITENTE: RONALD DAVID ANGULO VARGAS	RADICADOR: SIERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ
ASUNTO: ENVIO INFORME DE GESTION Y MANTENIMIENTO	DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
Seguimiento de trámite consulte www.lard.gov.co	
Calle 63 No. 69A - 06 PBX: 660 6400	



Bogotá D.C. 10 de abril de 2026

ARQUITECTA

OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ

Profesional especializado – Grado 11

Área de Administración de Escenarios

I:D:R:D

Ciudad. -

Asunto: Envío informe de gestión y mantenimiento mes de marzo de 2026.

PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS “

Con el propósito de tener la carpeta al día de los Informes de Gestión y Mantenimiento del Escenario parque de los niños de la Localidad de Barrios Unidos para los fines pertinentes, atentamente me permito remitir el informe correspondiente al mes de marzo del 2026 de la siguiente manera

- 1 Informe de gestión parques y escenarios
- 2 Control Personal de Vigilancia
- 3 Control Personal Aseo
- 4 Control de Aseo y Residuos Sólidos.
- 5 Control de Fumigación en Parques
- 7 Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.
- 8 Informe Bitácora.

PD: Los documentos originales están previamente verificados y firmados y se encuentra la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión documental.

Cordialmente,

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Administrador Profesional
IDRD

Adjunto: (18) Archivo virtuales

VoBo Niño Parrado Nubia Angelica
Referente Zonal 09/04/2026



RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACION 9: Realizar los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor del contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.
ANEXO 9 PDF – Pantallazo Informe

NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS	
IDRD-STP-CPS-1224-2025	
OBLIGACION 10:	
Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.	
ANEXO 10	
PDF Formato seguimiento vigilancia, servicios generales, y/o actas, fotos de obras.	



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO																																	
Parque:	PARQUE DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS										Mes:	ABRIL		Año:	2026		Responsable del parque: RONAL DAVID ANGULO VARGAS																
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Coordinador	YULIBETH SANDOVAL																								X	X						
		ELBA ZARATE	52.441.878	D	D	D	D	D	X	D	X	X	X	X	D	X	D	D	D	D	D	D	X	D	D								
		DANYS LLAMAS	45.528.597	D	D	D	D	D	D	X	D	D	D	D	D	X	D	D	D	D	D	D	X	D									
		MARIA CHIQUILLO	1.101.882.288	X	D	D	D	D	D	D	X	D	D	D	D	D	X	D	D	D	D	D	D	X									
2	Auxiliar de Servicios Generales																																
OBSERVACIONES:																																	
Elaboró			RONAL DAVID ANGULO VARGAS																														

Foto 1 . Formato de asistencia personal de aseo Aguas Bogota.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACION 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.
ANEXO 11 PDF - Pantallazo Inventario Asignado

Página: 1
 Programa: Satisfacción
 Sistema: SGPD-STP-112
 Fecha: 17/06/2025
 Hora: 14:25:19h.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 17/06/2025

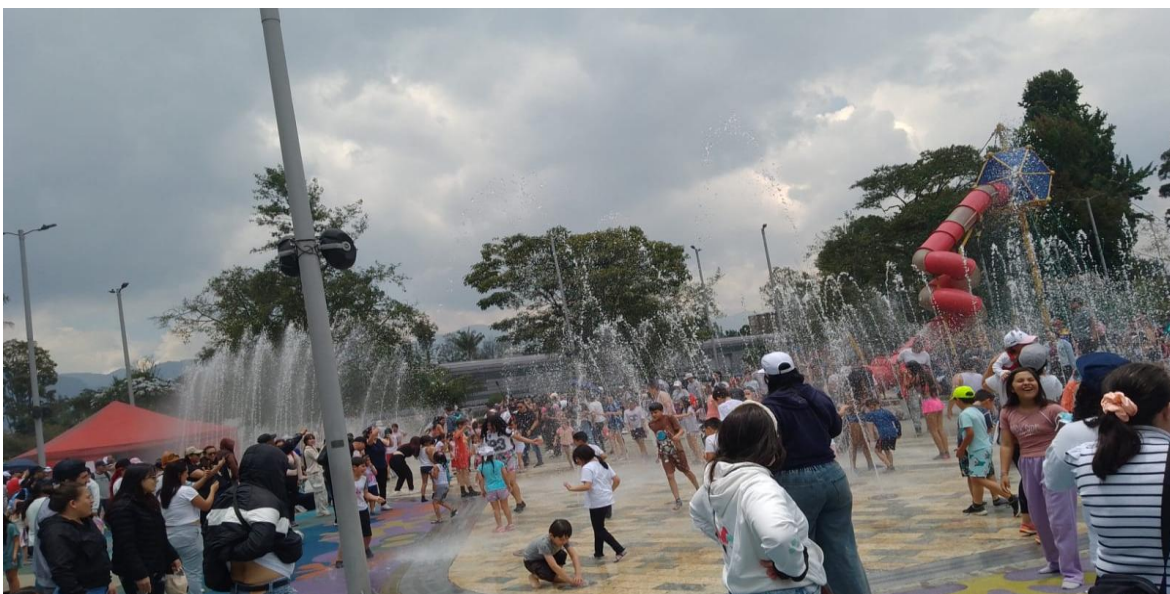
Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	524		PARQUE DE LOS NIÑOS					
CC	92539934		RONAL DAVID ANGULO VARGAS					
GRUPO	211		EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO					
1	47208	47208	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000,00	0,00	7.140.000,00
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO	1	7.140.000,00	0,00	7.140.000,00
GRUPO	1752		GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					
2	29365	29365	211680	DIWAN	1	150.000,00	0,00	150.000,00
3	32639	32639	218280	MESA EN FORMICA DE 90 DE DIAMETRO	1	436.543,00	0,00	436.543,00
4	34346	34346	218260	LOCKER METALICO DE 2.10 X 2.00	1	1.235.400,00	0,00	1.235.400,00
5	38175	38175	218420	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	1	96.000,00	0,00	96.000,00
6	44639	44639	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	637.149,60	0,00	637.149,60
7	44640	44640	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	637.149,60	0,00	637.149,60
8	44668	44668	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	637.149,60	0,00	637.149,60
9	50195	50195	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
10	50199	50199	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
11	50621	50621	234001	SILLA TANDEN DE 3 PUESTOS	1	370.770,00	0,00	370.770,00
12	50660	50660	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736,00	0,00	176.736,00
13	50766	50766	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.438,00	0,00	478.438,00
				SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA	12	5.232.678,80	0,00	5.232.678,80
				SubTotal Tercero : RONAL DAVID ANGULO VARGAS	13	12.372.678,80	0,00	12.372.678,80

- Este inventario es el listado de los elementos que están asignados para su cuidado y actualización que están asignados a la administración del PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS, teniendo en cuenta que el Desfibrilador externo se encuentra guardado en la administración del PRD

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACIÓN 12
OBLIGACION 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.
ANEXO 12 PDF – Pantallazo Actas de Visita y/o Foto

NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACIÓN 13
Programas actividades dirigida a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.
ANEXO 13
PDF – Pantallazo Listado Asistencia y/o Fotos.





1. COMUNIDAD DISFRUTANDO DEL PARQUE



2. EQUIPO DE RECREACIÓN CON LOS VISITANTES DEL PARQUE ESCUELA DE LA BICI



3. ACTIVIDAD DEL EQUIPO DE RECREACIÓN FIN DE SEMANA



4.VISITA DE DIFERENTES INSTITUCIONES AL PARQUE

OBLIGACION 14:

Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

ANEXO 14

PDF – Pantallazo Informe Detallado

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACION 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.
ANEXO 15
PDF- Pantallazo Listado asistencia, reuniones y capacitaciones, fotos

7:36

←

Re: CAPACITACION PRESENCIAL
SST PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS
NORMATIZADOS PON

MA

Marlon Antonio Ardila Barreto

Para leslyandrecaranton2003@g...+ 207

6 abr

vie, 10 de abr, 9 a. m. (3 h)

No hay conflictos

RSVP

CAPACITACION PRESENCIAL - SALON B

Reunión de Microsoft Teams

Unirse:

<https://teams.microsoft.com/meet/28560517243389?p=54vxXiTe7FPmJBc0lc>

Id. de reunión: 285 605 172 433 89

Código de acceso: ns2wN2wy

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Respo...

10 abr 2026 10:17:19 a. m.
Ac 63 #59a - 6, Bogotá, Colombia

BOGOTÁ
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Procedimientos Operativos Normatizados (PON) RESPONSABLE DEL EVENTO: Equipo SST

FECHA: 10/04/2026 HORA INICIAL: 9:00 HORA FINAL: 12:00 LUGAR: Salón Presidente A

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DEPENDENCIA POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD
1	Parra Janneth Cardenas Guerrero	5201825	Ad. profesional	Parque Tovar	[Firma]	
2	Alfonso Aguirre Vago	70700118	Ad. profesional	Escenarios	[Firma]	
3	Karel Alvaro Pinzu Castro	7905714	Adm. Profes.	STP	[Firma]	
4	Jair Eduardo Aranda P.	1013620435	Adm. Prof.	STP	[Firma]	
5	Carlos Romero Velandier Lopez	7730632798	Adm. Prof.	STP	[Firma]	
6	Luisa Fida Arturo Jaga Gomez	1019057757	Adm. Téc.	STP	[Firma]	
7	Silvia Carolina Sepúlveda Fonseca	1000502512	Adm. Técnico	STP	[Firma]	
8	Alba Velandier Bernal	52357421	Adm. Profesional	STP	[Firma]	
9	William Jairo Buitrago Ramirez	80844732	Adm. Técnico	STP	[Firma]	
10	Ronal David Argub Vargas	92537734	Adm. Profes.	STP	[Firma]	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Política puede ser consultada en el sitio web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/informacion-publica/informacion-publica-informacion-publica>

1. El día 10 de abril asistía al salón presidencial A para la capacitación SST procedimientos operativos normatizados, desde las 9:00 am hasta las 12:00 pm. Con el fin de socializar dichos procedimientos al personal administrativo de los diferentes parques.

REUNION PRESENCIAL-SOCIALIZACION DEL INVENTARIO DE PARQUES

Resumir



Marlon Antonio Ardila Barreto



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Francisco Tovar <franciscotovar@hotmail.com>; CARMEN DE LA LAGUNA IDRD; Parque Zonal Canal Boyaca: agroessel@gmail.com; y 55 más

Mié 15/04/2026 15:14

CC: Olga Lucia Silva Gutierrez; Adriana Del Pilar Granados Casas

Buenas tardes

Cordial Saludo,

En atención a las labores que se llevan a cabo en la Subdirección Técnica De Parques y el Área De Administración De Escenarios y como parte de la obligación adquirida con la suscripción del Contrato de Prestación de Servicios "asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor", De manera atenta queremos invitar a **TODOS** los Funcionarios y Contratistas:

ADMINISTRADORES PROFESIONALES
ADMINISTRADORES TECNICOS
REFERENTE DE ZONA
COORDINADORA DE ZONA
APROVECHAMIENTO ECONOMICO
MANTENIMIENTOS DE PARQUES
VETERINARIO
SOCIAL

De las Localidades de BARRIOS UNIDOS, FONTIBON y PUENTE ARANDA a quienes se notifican a través del presente correo a una **REUNION PRESENCIAL** para (Socialización del inventario de parques), el día Jueves 23 de abril 2026 a las 9:00 AM, en el salón A del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE calle 63 # 59A - 06.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE
IDRD



MARLON ANTONIO ARDILA B.
Gestión De Talento Humano/Contratista
ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
marlon.ardila@idrd.gov.co

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

BOGOTÁ
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

EVENTO: Sensibiliza Particip. Ciudadano Admin LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN
FECHA: DO 23 MM 04 AA 2020
HORA INICIAL: 9:00 AM - HORA FINAL: 12:00 PM LUGAR: IDPD

NOTA: los grupos étnicos son:
Indígena, ROM, afrocolombiano o afrodescendiente, palenquero o raiza

No.	NOMBRE	EDAD	MARQUE CON UNA X				ENTIDAD / COMUNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRM.	
			Se identifica como:			Tiene discapacidad					
			Hombre	Mujer	Ciudad	SI					NO
1	Rob. Camilo Acosta	32		X			X	IDPD-ESC	Para Escobar@idpd.gov.co	31624021	[Firma]
2	LYDIA MILENA BOA	43		X			X	IDPD-ESC	micapissba@hotmail.com	3108602859	[Firma]
3	Angelina Patricia Espinosa	39		X			X	IDPD-ESC	vergonza@idpd.gov.co	- 0 -	[Firma]
4	CAKOLINA ACOSTA	39		X			X	IDPD	catanod@idpd.gov.co	3193203491	[Firma]
5	Luis Pabón			X			X	IDPD	catanod@idpd.gov.co	3133365591	[Firma]
6	Francisco Tovar	48	X				X	IDPD-ESC	zonafranca@idpd.gov.co	3046670659	[Firma]
7	Ronal Angulo Uribe		X				X	IDPD	perquib@idpd.gov.co	30033344	[Firma]
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDPD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDPD: <https://www.idpd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos>

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y RECREARIOS. V.1





2. El día 23 de abril se participo de la capacitación sobre sensibilización, participación ciudadana y admón. Desde las 9:00 am hasta la 1:00 pm en las instalaciones del salón presidente A.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1225-2025
OBLIGACION 16: Realizar actividades propias de supervisión y/o apoyo a la supervisión de contratos y convenios que le sean asignados por el supervisor y/o ordenador del gasto.
ANEXO 16 PDF - Pantallazo Seguimiento, Actas Etc.

NO HAY EVIDENCIA

Id de pago Pago 012

Obligado a facturar electrónicamente ☐ Si ☒ No *

Número de factura 012

Fecha de emisión 3 horas de tiempo transcurrido (23/04/2025 4:01:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 3 horas de tiempo transcurrido (23/04/2025 4:01:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 5.818.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 5.818.000 COP

Notas CPS-1224-2025-0012/MARZO

Fecha de recepción original 7 horas de tiempo transcurrido (23/04/2025 12:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 1224-2025-0012/MARZO

Descripción	Nombre del documento		
INFORME MARZO 2026 IDRD-STP-CPS-1224-2025 RONAL DAVID ANGULO VARGAS.pdf	INFORME MARZO 2026 IDRD-STP-CPS-1224-2025 RONAL DAVID ANGULO VARGAS.pdf	Descargar	Detalle
CERTIFICADO DE PAGO MARZO.pdf	CERTIFICADO DE PAGO MARZO.pdf	Descargar	Detalle

Descripción	Nombre del documento		
INFORME MARZO 2026 IDRD-STP-CPS-1224-2025 RONAL DAVID ANGULO VARGAS.pdf	INFORME MARZO 2026 IDRD-STP-CPS-1224-2025 RONAL DAVID ANGULO VARGAS.pdf	Descargar	Detalle
CERTIFICADO DE PAGO MARZO.pdf	CERTIFICADO DE PAGO MARZO.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
9439547626	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-02-11	2026-02	2,326,400	280,800	372,300	56,700	0	0	Consulta exitosa

Estado Enviado a la Entidad Estatal

Fecha de recepción original -

Fecha estimada de pago -

Valor a pagar 5.818.000 COP

Compromiso presupuestal

Plan de recepción

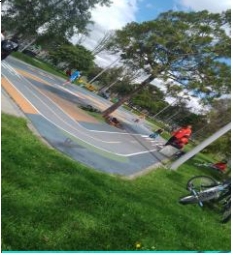
RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACIÓN 18
Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato
PDF - Pantallazo, Actas, Listado, Registro Fotográfico Bitácora



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026

PARQUE	PARQUE DE LOS NIÑOS Y DE LAS NIÑAS		
NOMBRE	RONAL DAVID ANGULO VARGAS		
FECHA FEBRERO		EVIDENCIAS	
miércoles, 1 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracaduales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.		
jueves, 2 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracaduales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo		
viernes, 3 de abril de 2026	Se recibe como Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracaduales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,		
sábado, 4 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracaduales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,		
domingo, 5 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracaduales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,		

lunes, 6 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se realiza arreglos en la garita de vigilancia del parque.	
martes, 7 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se realiza reunión con los representantes de las secretarías como educación, cultura, etc para evaluar el evento de los niños que tienen organizado para el día 30 de abril por parte de la Alcaldía Distrital.	
miércoles, 8 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,	
jueves, 9 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	
viernes, 10 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	
sábado, 11 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se realiza aseo a enfermería por parte de mantenimiento.	

domingo, 12 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contraccutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,	 
lunes, 13 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contraccutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo, se realiza poda por parte de la Uaes y lavado tanque de los chorros por parte de aguas de Bogotá	 
martes, 14 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contraccutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo, se hace verificación de contador de energia por parte de EnEl Codensa	 
miércoles, 15 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contraccutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,	 
jueves, 16 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contraccutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo, se realiza lavado de tanque de chorros de agua, se realiza soplado a tapetes del parque.	 
viernes, 17 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contraccutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo, me reúno con el upervisor de vigilancia del parque, el zonal y el cordinador para buscar soluciones a conflictos en el equipo de guardas.	 

sábado, 18 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	 
domingo, 19 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, por parte de metro Bogotá realiza poda a los alrededores del mismo.	 
lunes, 20 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se realiza mantenimiento general como lavado de canecas, movimiento de arenero.	 
martes, 21 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se realiza desinfección de tanque por parte de aguas Bogotá.	 
miércoles, 22 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, funcionario de BenStar realiza recarga a aromatizadores en baño.	 
jueves, 23 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se recibe visita por parte del veedor nck y dos representantes de idrd para verificar las instalaciones del parque y su inmobiliario.	 
viernes, 24 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,	

sábado, 25 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracaduales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,	
domingo, 26 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracaduales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,	
lunes, 27 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracaduales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,	
martes, 28 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracaduales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,	
miércoles, 29 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracaduales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,	
jueves, 30 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracaduales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,	

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Contratista