



OPROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada, Caldas, 31 de mayo de 2026

Señor(a)

Andrés Felipe Gutiérrez Giraldo

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9132737

Coordinador Académico

Centro Pecuario y Agroempresarial de la Dorada

Ciudad la Dorada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026

Referencia: contrato nro. CO1.PCCNTR.9132737

Harver Ricardo Beltrán García, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79577040 de Bogotá D.C , en mi calidad de contratista del SENA, en Centro Pecuario y Agroempresarial de la Dorada Caldas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONESTRESCIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$48.796.219,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista por valores mensuales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) de la siguiente manera: a) un pago en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747) correspondiente a los días del mes de febrero. b) Nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) correspondiente a los meses de marzo a noviembre y c) dos (2) pagos en el mes de diciembre que sumados dan un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999) correspondiente a los días del mes de diciembre de 2025. **Plazo:** Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios para orientar procesos de formación presenciales y/o virtuales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y a los estándares para la ejecución del programa de



formación titulada y complementaria de la zona de influencia del centro pecuario y agroempresarial, apoyando procesos de diseño, y desarrollo curricular para el programa de publicidad y mercadeo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo de las guías de aprendizaje y plan concertado formación gestión del talento humano a las fichas 3388755 – 3388756 (Ejecución cronograma Fase de Planeación, carga de las fichas en el triki mes de mayo, creación carpetas mes de mayo para sesiones en línea y reuniones EEF, reunión con el EEF)	Ver Anexo 1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del Contrato.	Realización del desarrollo curricular de las formaciones de la tecnología desarrollo publicitario como Instructor Gestor fichas 3388755 – 3388756	Ver Anexo 2
4	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad, los lineamientos	Desarrollo de las guías de aprendizaje para el desarrollo	Ver Anexo 3



	pedagógicos y metodológicos de la entidad.	del proyecto formativo, seguimiento a las actividades de acuerdo a la planeación pedagógica aplicando didácticas activas.	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o actividades de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se hace verificación de las actividades y las evidencias entregadas por los aprendices en la plataforma, de esta manera se procede a subir el juicio respectivo.	Ver Anexo 4
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	Se realizó la asignación de los juicios evaluativos correspondientes a los resultados de la programación del mes en curso. Se realizó seguimiento y se enviaron aprendices a Deserción por su no ingreso a la plataforma y no envío de actividades. Adicionalmente, se contacta vía telefónica y se envía correo de primer llamado a	Ver Anexo 5



	<p>aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>aprendiz por su inasistencia y/o no envío de actividades. Se cargan en plataforma los libros de calificación y reporte de juicios evaluativos de la fase de análisis.</p>	
9	<p>Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
10	<p>Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Se dio a conocer el reglamento del aprendiz, y se compartió directamente en cada uno de los grupos establecidos por la plataforma digital WhatsApp.</p>	<p>Esta actividad se desarrolló en la etapa de inducción en le mes de diciembre de 2025</p>
11	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.</p>	<p>Inducción virtual del SST, aprobación y posterior certificación.</p>	<p>Certificado en el expediente del instructor.</p>
12	<p>Apoyar al Centro de Formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</p>	<p>Se realiza acercamientos directos con la Coordinadora de Formación Profesional, para el desarrollo de un material publicitario, de igual forma de ante mano realizamos un primer encuentro para ajustar y definir actividades internas del centro de formación.</p>	<p>Publicaciones de la oferta del Centro de Formación</p>
13	<p>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del Contrato y</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al</p>



	una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
14	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en una norma sectorial de Competencia Laboral Técnica y/o en una norma sectorial de Competencia Laboral Pedagógica o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza el acompañamiento a cada una de las fichas a mi cargo, facilitando el acceso del equipo de Bienestar al Aprendiz para que puedan llevar a cabo acercamientos e interactuar con los aprendices. Este proceso se desarrolla principalmente a través de los grupos de WhatsApp correspondientes a cada ficha.	Ver Anexo 6
16	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



18	Atender los requerimientos realizados por el Supervisor del Contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el Supervisor lo notifique ya sea promedio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen al incumplimiento del Contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva que le sean asignados durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos informes que se generen de este seguimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. **Obligaciones:** Transcribir las obligaciones específicas del contrato; **Acciones realizadas:** Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; **Evidencias:** Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el



desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4649690843 PILA COOMEVA referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Harver Ricardo Beltrán García

Contratista

C.C. No. 79.577.040

Andrés Felipe Gutiérrez Giraldo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132737 de 2026

Instructor G09

Coordinador Académico



Anexo 1.

Ejecución cronograma Fase de Planeación mes abril – Ficha 3388755



CRONOGRAMA FASE DE PLANEACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO - ID 3388755
CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL - REGIONAL CALDAS

Fecha de Actualización: 09/02/2026

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDADES DE PROYECTO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO (horas)	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE																					
						INICIO	FINAL																						
FASE II. PLANEACIÓN	AP2. Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.	260101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.	GA2-260101053-AA1: Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.	Evidencia de conocimiento: Faro sobre la aplicación estratégica del marco creativo. GA2-260101053-AA1-EV01.	192	19/04/2026	25/04/2026	INSTRUCTOR. TÉCNICO																					
				Evidencia de conocimiento: Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme. GA2-260101053-AA1-EV02.		26/04/2026	02/05/2026																						
				Evidencia de producto: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03.		03/05/2026	30/05/2026																						
				260101052-01 - Planificar campaña publicitaria con base en requerimientos de la organización.	GA2-260101052-AA1: Desarrollar el plan de campaña de posicionamiento, teniendo en cuenta el manual de identidad corporativa.	Evidencia de desempeño: Plan de campaña publicitaria. GA2-260101052-AA1-EV01.	144	31/05/2026	30/06/2026	INSTRUCTOR. TÉCNICO																			
								240201529-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	GA2-240201529-AA1: Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.		Evidencia de conocimiento: DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor.	12	19/03/2026	30/04/2026	INSTRUCTOR. TR EMPRENDIMIENTO														
													240201529-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	GA2-240201529-AA2: Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.		Evidencia de desempeño: Modelo CANVAS del emprendimiento. GA2-240201529-AA2-EV01. Calificable.	24	19/03/2026	30/04/2026										
																		240201529-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	GA2-240201529-AA3: Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	Evidencia de producto: Modelo financiero. GA2-240201529-AA3-EV01.	12	19/03/2026	30/04/2026						
																	240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.					GA2-240202501-AA1: Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. GA2-240202501-AA1-EV01. Evidencia de desempeño: Video presentación de un personaje. GA2-240202501-AA1-EV02.	48	18/03/2026	22/04/2026	INSTRUCTOR. TR BILINGÜISMO (Esta área se está orientando en el primer trimestre por integración del Centro de Formación)		
																					291301077-01 - Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.				GA3-291301077-AA1: Establecer el concepto creativo para la realización de un plan de comunicación.	Evidencia de producto: Elaboración de un folleto de las características del programa de formación. GA2-240202501-AA1-EV03.		144	01/07/2026
																								260101053-02 - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa.					GA3-260101053-AA1: Realizar un plan de comunicación con base en el concepto creativo estructurado.

Ejecución cronograma Fase de Planeación mes abril – Ficha 3388756



CRONOGRAMA FASE DE PLANEACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO - ID 3388756
CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL - REGIONAL CALDAS

Fecha de Actualización: 09/02/2026

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDADES DE PROYECTO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO (horas)	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE																					
						INICIO	FINAL																						
FASE II. PLANEACIÓN	AP2. Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.	260101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.	GA2-260101053-AA1: Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.	Evidencia de conocimiento: Faro sobre la aplicación estratégica del marco creativo. GA2-260101053-AA1-EV01.	192	19/04/2026	25/04/2026	INSTRUCTOR. TÉCNICO																					
				Evidencia de conocimiento: Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme. GA2-260101053-AA1-EV02.		26/04/2026	02/05/2026																						
				Evidencia de producto: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03.		03/05/2026	30/05/2026																						
				260101052-01 - Planificar campaña publicitaria con base en requerimientos de la organización.	GA2-260101052-AA1: Desarrollar el plan de campaña de posicionamiento, teniendo en cuenta el manual de identidad corporativa.	Evidencia de desempeño: Plan de campaña publicitaria. GA2-260101052-AA1-EV01.	144	31/05/2026	30/06/2026	INSTRUCTOR. TÉCNICO																			
								240201529-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	GA2-240201529-AA1: Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.		Evidencia de conocimiento: DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor.	12	17/03/2026	21/04/2026	INSTRUCTOR. TR EMPRENDIMIENTO														
													240201529-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	GA2-240201529-AA2: Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.		Evidencia de desempeño: Modelo CANVAS del emprendimiento. GA2-240201529-AA2-EV01. Calificable.	24	17/03/2026	21/04/2026										
																		240201529-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	GA2-240201529-AA3: Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	Evidencia de producto: Modelo financiero. GA2-240201529-AA3-EV01.	12	17/03/2026	21/04/2026						
																	240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.					GA2-240202501-AA1: Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. GA2-240202501-AA1-EV01. Evidencia de desempeño: Video presentación de un personaje. GA2-240202501-AA1-EV02.	48	20/03/2026	08/05/2026	INSTRUCTOR. TR BILINGÜISMO		
																					291301077-01 - Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.				GA3-291301077-AA1: Establecer el concepto creativo para la realización de un plan de comunicación.	Evidencia de producto: Elaboración de un folleto de las características del programa de formación. GA2-240202501-AA1-EV03.		144	01/07/2026
																								260101053-02 - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa.					GA3-260101053-AA1: Realizar un plan de comunicación con base en el concepto creativo estructurado.



Carga fichas 3388355 y 3388356 en triki mes de mayo

TRIKI DESARROLLOS PUBLICITARIOS 2026

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Calibri (Cuerpo) 11

S15

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2	1	MIÉRCOLES	FESTIVO DIA DEL TRABAJADOR	FESTIVO DIA DEL TRABAJADOR	FESTIVO DIA DEL TRABAJADOR	FESTIVO DIA DEL TRABAJADOR	FESTIVO DIA DEL TRABAJADOR	FESTIVO DIA DEL TRABAJADOR	FESTIVO DIA DEL TRABAJADOR							
3	4	VIERNES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
4	5	SÁBADO	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
5	6	DOMINGO	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
6	7	LUNES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
7	8	MARTES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
8	9	MÉRCOLES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
9	10	JUEVES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
10	11	VIERNES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
11	12	SÁBADO	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
12	13	DOMINGO	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
13	14	LUNES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
14	15	MARTES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
15	16	MÉRCOLES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
16	17	JUEVES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
17	18	VIERNES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
18	19	SÁBADO	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
19	20	DOMINGO	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
20	21	LUNES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
21	22	MARTES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
22	23	MÉRCOLES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
23	24	JUEVES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
24	25	VIERNES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
25	26	SÁBADO	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
26	27	DOMINGO	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
27	28	LUNES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
28	29	MARTES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
29	30	MÉRCOLES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							
30	31	JUEVES	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS	ANDREA HOLAS							

SEPTIEMBRE 2025 OCTUBRE 2025 OCTUBRE 2025 (2) NOVIEMBR DIC MAY 2026 (3) JUN 2026 ABRIL MAYO.

Acta No. 6 del EEF de la ficha 3388755

Acta No. 6 del EEF de la ficha 3388755

1. OBJETIVO DEL EEF DE LA FICHA

2. DESCRIPCIÓN DEL EEF DE LA FICHA

3. ANÁLISIS DEL EEF DE LA FICHA

4. PLAN DE ACCIÓN DEL EEF DE LA FICHA

5. MONITOREO DEL EEF DE LA FICHA

6. EVALUACIÓN DEL EEF DE LA FICHA

7. RECOMENDACIONES DEL EEF DE LA FICHA

8. ANEXOS DEL EEF DE LA FICHA

9. OBSERVACIONES DEL EEF DE LA FICHA

10. FIRMAS DEL EEF DE LA FICHA

11. FECHA DEL EEF DE LA FICHA

12. LUGAR DEL EEF DE LA FICHA

13. PARTICIPANTES DEL EEF DE LA FICHA

14. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

15. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

16. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

17. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

18. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

19. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

20. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

21. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

22. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

23. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

24. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

25. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

26. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

27. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

28. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

29. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

30. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

31. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

32. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

33. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

34. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

35. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

36. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

37. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

38. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

39. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

40. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

41. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

42. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

43. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

44. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

45. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

46. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

47. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

48. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

49. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

50. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

51. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

52. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

53. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

54. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

55. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

56. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

57. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

58. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

59. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

60. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

61. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

62. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

63. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

64. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

65. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

66. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

67. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

68. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

69. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

70. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

71. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

72. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

73. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

74. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

75. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

76. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

77. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

78. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

79. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

80. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

81. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

82. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

83. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

84. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

85. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

86. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

87. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

88. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

89. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

90. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

91. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

92. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

93. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

94. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

95. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

96. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

97. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

98. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

99. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA

100. ASISTENTES DEL EEF DE LA FICHA



Creación carpeta mes de mayo Sesiones en Línea ficha 3388755

Mayo

+ Añadir una actividad o un recurso

P_124100_V_3388755_R_17_C_9515

- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INDUCCION
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
 - Inducción
 - Fase 1 Analisis: Grabaciones sesiones en línea
 - Fase 2 Planeación
 - Sesiones en línea
 - Grabaciones de sesiones en línea
 - Sesión 1 Investigación. Evidencia mapa mental
 - Sesión 2 Investigación. Estructuración proyecto de investigación
 - Grabación Primera Sesión en Línea Transversal Inglés- Lunes 06 de abril
 - Evidencia GA4-240201064-AA2-EV01: Propuesta de investigación formativa.
- Mayo

Creación carpeta mes de mayo Sesiones en Línea ficha 3388756

Mayo

P_124100_V_3388756_R_17_C_9515

- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INDUCCION
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
 - Inducción
 - Fase 1 Analisis: Grabaciones sesiones en línea
 - Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea
 - Sesiones en línea
 - Grabaciones de sesiones en línea
 - Sesión Sincrónica Inglés. Marzo 20. Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.
 - RESUMEN. Sesión Sincrónica Inglés. Marzo 20. Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.
 - Sesión Sincrónica Inglés. Marzo 27. Video presentación de un personaje. GA2-240202501-AA1-EV02.
 - RESUMEN. Sesión Sincrónica Inglés. Marzo 27. Video presentación de un personaje. GA2-240202501-AA1-EV02.
 - Sesión 2 Investigación, estructuración del proyecto
 - Sesión Sincrónica Inglés. Abril 10. Elaboración de un folleto del programa de formación. GA2-240202501-AA1-EV03.
 - RESUMEN. Sesión Sincrónica Inglés Abril 10. Elaboración de un folleto de las características del programa de formación. GA2-240202501-AA1-EV03.
 - Sesión 3 Investigación, estructuración de proyecto
 - Sesión 4 Investigación, estructuración de proyectos
 - Sesión Inglés. Abril 24. Cuestionario comprensión lectora y gramatical de nivel. GA3-240202501-AA1-EV01
 - Resumen Sesión Inglés. Abril 24. Cuestionario comprensión lectora y gramatical de nivel. GA3-240202501-AA1-EV01
 - Mayo



Anexo 2.

Revisión disponibilidad actividad Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03. Ficha 3388755

Actualizando Evidencia en Actividad de aprendizaje GA2-260101053-AA1

Manual de identidad corporativa GA2-260101053-AA1-EV03

Descripción

Manual de identidad corporativa GA2-260101053-AA1-EV03

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Muestra la descripción en la página del curso

Archivos adicionales

Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Mostrar sólo archivos durante el envío

Disponibilidad

Permitir entregas desde

Habilitar 3 mayo 2026 00 00

Fecha de entrega

Habilitar 30 mayo 2026 23 59

Revisión disponibilidad actividad Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03. Ficha 3388756

Actualizando Evidencia en Actividad de aprendizaje GA2-260101053-AA1

Manual de identidad corporativa GA2-260101053-AA1-EV03

Descripción

TECNOLOGÍA EN DE SARROLLO PUBLICITARIO

GA2-260101053-AA1. Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.

Manual de identidad corporativa GA2-260101053-AA1-EV03

Muestra la descripción en la página del curso

Archivos adicionales

Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Mostrar sólo archivos durante el envío

Disponibilidad

Permitir entregas desde

Habilitar 3 mayo 2026 00 00

Fecha de entrega

Habilitar 30 mayo 2026 23 59



Anuncio sesiones en línea Ficha 3388755

Invitación Sesión en Línea Parte 2. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388755
de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - miércoles, 6 de mayo de 2026, 19:23

Invitación Sesión en Línea Parte 2. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388755

Estimados aprendices, atentamente les invitamos a la segunda sesión en línea de la Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03. La cual se realizará el próximo 08 de Mayo de 2026 a las 8:00 PM.

Actividad de Proyecto: AP2. Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

Actividad de aprendizaje: GA2-200101053-AA1. Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.

Resultado de aprendizaje: 200101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.

Evidencia: Manual de identidad corporativa. GA2-200101053-AA1-EV03.

Fecha inicio Actividad: Mayo 03 de 2026.

Fecha de terminación Actividad: Mayo 30 de 2026.


El link de ingreso a la sesión es el siguiente:
<https://teams.microsoft.com/join/240944063033177?pwd=7mAwUm0x3M6eF7>

Ruta de Ingreso Materiales en Zujuna: Fase 2 Planeación/Actividad de proyecto 2 (Guía de Aprendizaje 2) ... Material de Formación.

Para Cualquier duda e inquietud, comunicarse a través del foro de dudas e inquietudes, WhatsApp, Mensajería interna.

Harver Ricardo Beltran correo hrbeltran@sena.edu.co

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA



Enlace permanente Editar Borrar Responder

ANUNCIOS

Invitación Sesión en Línea Parte 3. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388755
de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - viernes, 8 de mayo de 2026, 14:37

Invitación Sesión en Línea Parte 3. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388755

Estimados aprendices, atentamente les invitamos a la tercera sesión en línea de la Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03. La cual se realizará el próximo 12 de Mayo de 2026 a las 8:00 PM.

Actividad de Proyecto: AP2. Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

Actividad de aprendizaje: GA2-200101053-AA1. Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.

Resultado de aprendizaje: 200101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.

Evidencia: Manual de identidad corporativa. GA2-200101053-AA1-EV03.

Fecha inicio Actividad: Mayo 03 de 2026.

Fecha de terminación Actividad: Mayo 30 de 2026.


El link de ingreso a la sesión es el siguiente:
<https://teams.microsoft.com/join/27711947432287?pwd=Q27x0Lg0d9WfM0Jk>

Ruta de Ingreso Materiales en Zujuna: Fase 2 Planeación/Actividad de proyecto 2 (Guía de Aprendizaje 2) ... Material de Formación.

Para Cualquier duda e inquietud, comunicarse a través del foro de dudas e inquietudes, WhatsApp, Mensajería interna.

Harver Ricardo Beltran correo hrbeltran@sena.edu.co

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA



Enlace permanente Editar Borrar Responder

Invitación Sesión en Línea Parte 4. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388755
de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - miércoles, 13 de mayo de 2026, 15:21

Invitación Sesión en Línea Parte 4. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388755

Estimados aprendices, atentamente les invitamos a la cuarta sesión en línea de la Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03. La cual se realizará el próximo 15 de Mayo de 2026 a las 8:00 PM.

Actividad de Proyecto: AP2. Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

Actividad de aprendizaje: GA2-200101053-AA1. Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.

Resultado de aprendizaje: 200101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.

Evidencia: Manual de identidad corporativa. GA2-200101053-AA1-EV03.

Fecha inicio Actividad: Mayo 03 de 2026.

Fecha de terminación Actividad: Mayo 30 de 2026.


El link de ingreso a la sesión es el siguiente:
<https://teams.microsoft.com/join/244115184488281?pwd=317p0Cw4k07p0Gd>

Ruta de Ingreso Materiales en Zujuna: Fase 2 Planeación/Actividad de proyecto 2 (Guía de Aprendizaje 2) ... Material de Formación.

Para Cualquier duda e inquietud, comunicarse a través del foro de dudas e inquietudes, WhatsApp, Mensajería interna.

Harver Ricardo Beltran correo hrbeltran@sena.edu.co

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA



Enlace permanente Editar Borrar Responder



Anuncio sesiones en línea Ficha 3388756

Invitación Sesión en Línea Parte 2. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756
de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - lunes, 4 de mayo de 2026, 15:04

Invitación Sesión en Línea Parte 2. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756

Estimados aprendices, atentamente les invitamos a la segunda sesión en línea Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03. La cual se realizará el próximo 06 de Mayo de 2026 a las 8:00 PM

Actividad de Proyecto: AP2. Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

Actividad de aprendizaje: GA2-200101053-AA1. Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.

Resultado de aprendizaje: 200101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.

Evidencia: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03.

Fecha inicio Actividad: Mayo 03 de 2026.

Fecha de terminación Actividad: Mayo 30 de 2026.


El link de ingreso a la sesión es el siguiente:
<https://teams.microsoft.com/join/2628868428170379?3=0xUzV@h0C2ey0Lr>

Ruta de Ingreso Materiales en Zujuna: Fase 2 Planeación/Actividad de proyecto 2 (Guía de Aprendizaje 2' ... Material de Formación.

Para Cualquier duda e inquietud, comunicarse a través del foro de dudas e inquietudes, WhatsApp, Mensajería interna.

Harver Ricardo Beltran como hrbeltran@sena.edu.co

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA



Enlace permanente Editar Borrar Responder

Invitación Sesión en Línea Parte 3. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756
de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - martes, 5 de mayo de 2026, 15:57

Invitación Sesión en Línea Parte 3. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756

Estimados aprendices, atentamente les invitamos a la tercera sesión en línea Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03. La cual se realizará el próximo 07 de Mayo de 2026 a las 8:00 PM

Actividad de Proyecto: AP2. Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

Actividad de aprendizaje: GA2-200101053-AA1. Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.

Resultado de aprendizaje: 200101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.

Evidencia: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03.

Fecha inicio Actividad: Mayo 03 de 2026.

Fecha de terminación Actividad: Mayo 30 de 2026.


El link de ingreso a la sesión es el siguiente:
<https://teams.microsoft.com/join/2628868428170379?3=0xUzV@h0C2ey0Lr>

Ruta de Ingreso Materiales en Zujuna: Fase 2 Planeación/Actividad de proyecto 2 (Guía de Aprendizaje 2' ... Material de Formación.

Para Cualquier duda e inquietud, comunicarse a través del foro de dudas e inquietudes, WhatsApp, Mensajería interna.

Harver Ricardo Beltran como hrbeltran@sena.edu.co

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA



Enlace permanente Editar Borrar Responder

Invitación Sesión en Línea Parte 4. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756
de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - jueves, 7 de mayo de 2026, 15:53

Invitación Sesión en Línea Parte 4. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756

Estimados aprendices, atentamente les invitamos a la cuarta sesión en línea de la Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03. La cual se realizará el próximo 11 de Mayo de 2026 a las 8:00 PM

Actividad de Proyecto: AP2. Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

Actividad de aprendizaje: GA2-200101053-AA1. Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.

Resultado de aprendizaje: 200101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.

Evidencia: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03.

Fecha inicio Actividad: Mayo 03 de 2026.

Fecha de terminación Actividad: Mayo 30 de 2026.


El link de ingreso a la sesión es el siguiente:
<https://teams.microsoft.com/join/2628868428170379?3=0xUzV@h0C2ey0Lr>

Ruta de Ingreso Materiales en Zujuna: Fase 2 Planeación/Actividad de proyecto 2 (Guía de Aprendizaje 2' ... Material de Formación.

Para Cualquier duda e inquietud, comunicarse a través del foro de dudas e inquietudes, WhatsApp, Mensajería interna.

Harver Ricardo Beltran como hrbeltran@sena.edu.co

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA



Enlace permanente Editar Borrar Responder



Invitación Sesión en Línea Parte 5. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756
de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - lunes, 11 de mayo de 2026, 16:52

Invitación Sesión en Línea Parte 5. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756

Estimados aprendices, atentamente les invitamos a la quinta sesión en línea de la Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03. La cual se realizará el próximo 13 de Mayo de 2026 a las 8:00 PM.

Actividad de Proyecto: AP2. Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

Actividad de aprendizaje: GA2-260101053-AA1. Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.

Resultado de aprendizaje: 260101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.

Evidencia: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03.

Fecha inicio Actividad: Mayo 03 de 2026.

Fecha de terminación Actividad: Mayo 30 de 2026.

El link de ingreso a la sesión es el siguiente:

<https://teams.microsoft.com/teams216464551877307?prz=23e3182cc09c9a>

Ruta de Ingreso Materiales en Zujuna: Fase 2 Planeación/Actividad de proyecto 2 (Guía de Aprendizaje 2) ... Material de Formación.

Para Cualquier duda e inquietud, comunicarse a través del foro de dudas e inquietudes, WhatsApp, Mensajería interna.

Harver Ricardo Beltran correo hrbeltran@sena.edu.co

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA



Enlace permanente Editar Borrar Responder

Invitación Sesión en Línea Parte 6. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756
de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - martes, 12 de mayo de 2026, 15:01

Invitación Sesión en Línea Parte 6. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756

Estimados aprendices, atentamente les invitamos a la sexta sesión en línea de la Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03. La cual se realizará el próximo 14 de Mayo de 2026 a las 8:00 PM.

Actividad de Proyecto: AP2. Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

Actividad de aprendizaje: GA2-260101053-AA1. Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.

Resultado de aprendizaje: 260101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.

Evidencia: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03.

Fecha inicio Actividad: Mayo 03 de 2026.

Fecha de terminación Actividad: Mayo 30 de 2026.

El link de ingreso a la sesión es el siguiente:

<https://teams.microsoft.com/teams224938540042357?pr=WADUuME48LUNDY1q1>

Ruta de Ingreso Materiales en Zujuna: Fase 2 Planeación/Actividad de proyecto 2 (Guía de Aprendizaje 2) ... Material de Formación.

Para Cualquier duda e inquietud, comunicarse a través del foro de dudas e inquietudes, WhatsApp, Mensajería interna.

Harver Ricardo Beltran correo hrbeltran@sena.edu.co

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA



Enlace permanente Editar Borrar Responder

Invitación Sesión en Línea Parte 7. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756
de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - jueves, 14 de mayo de 2026, 15:33

Invitación Sesión en Línea Parte 7. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756

Estimados aprendices, atentamente les invitamos a la séptima sesión en línea de la Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03. La cual se realizará el próximo 18 de Mayo de 2026 a las 8:00 PM.

Actividad de Proyecto: AP2. Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

Actividad de aprendizaje: GA2-260101053-AA1. Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.

Resultado de aprendizaje: 260101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.

Evidencia: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03.

Fecha inicio Actividad: Mayo 03 de 2026.

Fecha de terminación Actividad: Mayo 30 de 2026.

El link de ingreso a la sesión es el siguiente:

<https://teams.microsoft.com/teams265432804196672?pr=quXR0seDkVwZuu7ob>

Ruta de Ingreso Materiales en Zujuna: Fase 2 Planeación/Actividad de proyecto 2 (Guía de Aprendizaje 2) ... Material de Formación.

Para Cualquier duda e inquietud, comunicarse a través del foro de dudas e inquietudes, WhatsApp, Mensajería interna.

Harver Ricardo Beltran correo hrbeltran@sena.edu.co

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA



Enlace permanente Editar Borrar Responder



Anuncio motivacional ficha 3388755

 INVITACIÓN A CONTINUAR CON LA FORMACIÓN Y AL TRABAJO EN EQUIPO- FICHA 3388755
de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - jueves, 14 de mayo de 2026, 16:49

INVITACIÓN A CONTINUAR CON LA FORMACIÓN Y AL TRABAJO EN EQUIPO- FICHA 3388755

Reciban un cordial saludo respetados aprendices.

Cada día de formación representa una nueva oportunidad para crecer, fortalecer sus habilidades y acercarse a sus metas. El camino del aprendizaje exige dedicación, responsabilidad y constancia, pero también trae grandes satisfacciones cuando se avanza con compromiso y entusiasmo.

Recuerden que ninguno alcanza grandes resultados completamente solo. El trabajo en equipo permite compartir conocimientos, apoyarse en los momentos difíciles y construir soluciones más creativas e integrales. Aprender a colaborar, comunicarse de manera efectiva y valorar las capacidades de los demás son competencias fundamentales tanto en la formación como en el ámbito profesional.

Mantengan siempre una actitud positiva frente a los retos, participen activamente y continúen dando lo mejor de ustedes en cada actividad. El esfuerzo conjunto siempre será una herramienta poderosa para alcanzar objetivos comunes y construir un mejor futuro.

MENSAJE MOTIVACIONAL



"Llegar juntos es el principio. Mantenerse juntos, es el progreso. Trabajar juntos es el éxito."

Henry Ford

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Anuncio motivacional ficha 3388756

 INVITACIÓN A CONTINUAR CON LA FORMACIÓN Y AL TRABAJO EN EQUIPO- FICHA 3388756
de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - jueves, 14 de mayo de 2026, 16:52

INVITACIÓN A CONTINUAR CON LA FORMACIÓN Y AL TRABAJO EN EQUIPO- FICHA 3388756

Reciban un cordial saludo respetados aprendices.

Cada día de formación representa una nueva oportunidad para crecer, fortalecer sus habilidades y acercarse a sus metas. El camino del aprendizaje exige dedicación, responsabilidad y constancia, pero también trae grandes satisfacciones cuando se avanza con compromiso y entusiasmo.

Recuerden que ninguno alcanza grandes resultados completamente solo. El trabajo en equipo permite compartir conocimientos, apoyarse en los momentos difíciles y construir soluciones más creativas e integrales. Aprender a colaborar, comunicarse de manera efectiva y valorar las capacidades de los demás son competencias fundamentales tanto en la formación como en el ámbito profesional.

Mantengan siempre una actitud positiva frente a los retos, participen activamente y continúen dando lo mejor de ustedes en cada actividad. El esfuerzo conjunto siempre será una herramienta poderosa para alcanzar objetivos comunes y construir un mejor futuro.

MENSAJE MOTIVACIONAL



"Llegar juntos es el principio. Mantenerse juntos, es el progreso. Trabajar juntos es el éxito."

Henry Ford

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Anexo 3.

Sesiones en línea Ficha 3388755



Grabación Sesión en Línea Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388755. Fecha 05_05_26

Resumen y Grabación Sesión en Línea Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388755. Fecha 05_05_26 PDF

Evidencia Manual de identidad corporativa GA2 260101053 AA1 EV03 3388755 20260505 202228 Grabació

Link grabación: <https://youtu.be/7g11Nqr0Y>

Grabación Sesión en Línea Parte 2. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388755. Fecha 08_05_26

Resumen y Grabación Sesión en Línea Parte 2. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388755. Fecha 08_05_26 PDF

Parte 2 Evidencia Manual de identidad corporativa GA2 260101053 AA1 EV03 3388755

Link grabación: <https://youtu.be/W5GJ5AEMTC>



Grabación Sesión en Línea Parte 3. Evidencia Manual de Identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388755. Fecha 12_05_26

Resumen y Grabación Sesión en Línea Parte 3. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388755. Fecha 12_05_26

Código:	G-SC-002
Versión:	0
Fecha:	02-05-2016

- Los funcionarios deben ser amables y usar palabras como "por favor", "gracias", "le agradezco", entre otras; aplicables de acuerdo a la situación.
- Se deben evitar interrupciones. Por lo tanto, se deben colocar en modo reunión o apagados teléfonos celulares, tabletas y demás aparatos electrónicos que no sean requeridos como soporte en la visita o la reunión.
- Se debe respetar el tiempo designado para la visita o reunión, para ello se debe planear con anterioridad la agenda de la misma y llevar control del tiempo durante el desarrollo de la reunión.
- Se deben diligenciar los formatos que se consideren pertinentes sin tachones, ni enmendaduras y hacerlos firmar por el cliente si es necesario.
- Finalizando la visita se deben concretar con el cliente los resultados de la misma y se deben definir claramente los acuerdos o compromisos pactados.

Parte 3 Evidencia Manual de identidad corporativa GA2 260101053 AA1 EV03 3388755

Instructor Harver Ricardo

Link grabación: <https://youtu.be/R33fKFTC8HI>

Sesiones en línea Ficha 3388756

Mayo

Grabación Sesión en Línea Evidencia Manual de Identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756. Fecha 04_05_26

Resumen y Grabación Sesión en Línea Evidencia Manual de Identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756. Fecha 04_05_26

El concepto de identidad corporativa puede ser muy diverso, dependiendo del punto de vista del que se plantee, sin embargo, existen ciertos elementos comunes que se deben tener en cuenta para comprenderlo:

- Es un diferenciador de la empresa
- Es más que un logo
- Debe representar al target
- La identidad corporativa tiene personalidad
- La identidad es lo que se puede ver y palpar
- La identidad no es lo mismo que la imagen corporativa

Identidad

Es un diferenciador de la empresa

Es más importante para una compañía que distinguirse de su competencia. La identidad permite que una marca no se iguale a otra y que el consumidor pueda diferenciarla claramente.

1.3 Concepto de imagen corporativa

Evidencia Manual de identidad corporativa GA2 260101053 AA1 EV03 3388756 20260504 202556 Grabació

Link grabación: <https://youtu.be/uqxf21QHSI4>



- Grabación Sesión en Línea Parte 2. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756. Fecha 06_05_20
- Resumen y Grabación Sesión en Línea Parte 2. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756. Fecha 06_05_20 PDF

Parte 2 Evidencia Manual de identidad corporativa GA2 260101053 AA1 EV03 3388756

Link grabación: <https://youtu.be/9eFgoLaiCh8>

- Grabación Sesión en Línea Parte 3. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756. Fecha 07_05_20
- Resumen y Grabación Sesión en Línea Parte 3. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756. Fecha 07_05_20 PDF

Parte 3 Evidencia Manual de identidad corporativa GA2 260101053 AA1 EV03 3388756 20260507 204423

Link grabación: <https://youtu.be/Y4iORqKQAEY>



- Grabación Sesión en Línea Parte 4. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756. Fecha 11_05_26
- Resumen y Grabación Sesión en Línea Parte 4. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756. Fecha 11_05_26

Parte 4 Evidencia Manual de identidad corporativa GA2 260101053 AA1 EV03 3388756 20260511 211020

Link grabación: <https://youtu.be/VcrdoHAOXJQ>

- Grabación Sesión en Línea Parte 5. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756. Fecha 13_05_26
- Resumen y Grabación Sesión en Línea Parte 5. Evidencia Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03 - 3388756. Fecha 13_05_26

Parte 5 Evidencia Manual de identidad corporativa GA2 260101053 AA1 EV03 3388756 20260513 204701

Link grabación: <https://youtu.be/y6bQULZSgoo>



Anexo 4.

Calificación de evidencias en la plataforma Zajuna Ficha 3388755

WILFREDI LEON ESPINOSA
1003950724cc_grupoleon23@gmail.com
Fecha de vencimiento: 18 de abril de 2026, 23:59

Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La evidencia fue enviada 13 días 21 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega

+
wilfredi.leon.espinosa
ficha 5

Brief Publicitario.docx 2 de mayo de 2026, 21:40

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo Wilfredi
El trabajo evidencia una correcta aplicación de los conocimientos adquiridos en relación con la investigación publicitaria y la construcción del brief. La información presentada es coherente y pertinente para el desarrollo del proyecto. Se aprueba la evidencia.

Archivos de retroalimentación
Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB

Archivos

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y monitor siguiente Finalizar

YISELA BEDOYA MURILLO
1000088466cc_bedyamurillo@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de mayo de 2026, 11:59

Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La evidencia fue enviada 2 días 8 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega

+
Buenas noches instructor, que pena la entrega del trabajo tardío, pero zajuna no permitía la entrega, feliz noche

POSICIONAMIENTO FLORAMIX (1).pdf 4 de mayo de 2026, 20:42

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
99
Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo Yisela
Tal como le comenté a sus compañeros de grupo en la retroalimentación, la propuesta presentada permite identificar una correcta aplicación de los fundamentos de la comunicación estratégica, integrando de manera efectiva el decálogo 360°. Se destaca la coherencia entre los objetivos de posicionamiento y las estrategias formuladas, lo cual fortalece la planeación publicitaria. Resultado aprobado.
Muy buen trabajo!

Configuración de intentos
Intentos adicionales
Manual
Número máximo de intentos
1
Número del intento
1



[↑ Volver a Actividad de aprendizaje GA2-260101053-AA1](#)

Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme GA2-260101053-AA1-EV02

Apertura: domingo, 26 de abril de 2026, 00:00
Cierre: sábado, 2 de mayo de 2026, 11:59

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

GA2-260101053-AA1. Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.

- Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme GA2-260101053-AA1-EV02.

[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

[Ver todos los envíos](#)

[Calificar](#)

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	56
Borradores	0
Enviados	24
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta jueves, 2 de julio de 2026, 23:59

Calificación de evidencias en la plataforma Zajuna Ficha 3388756

Curso: DESARROLLO PUBLICITARIO (3388756)

Evidencia: Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme GA2-260101053-AA1-EV02

[Ver todos los envíos](#)



DIANA NAYDU VILLARREAL REYES

S2969110cc, pedidos.dvr@gmail.com

Fecha de vencimiento: 2 de mayo de 2026, 23:59

Entrega

Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 1 día 23 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega

+ (28 palabras)
Buen día instructor, mil disculpas se me paso la fecha no la apunte y he estado lejos de zajuna, disculpame e spero te agrade mi ...

📎 POSICIONAMIENTO DE MARCA.pdf 4 de mayo de 2026, 23:55

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

99

Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo Diana Naydu

El trabajo evidencia un adecuado dominio de los conceptos abordados en la guía de aprendizaje, reflejado en la construcción de un decálogo estructurado y coherente. Se resalta la integración de medios y la claridad en la comunicación del mensaje. Resultado aprobado.

Muy buen trabajo!

Configuración de intentos

Intentos adicionales
Manual
Número máximo de intentos
1
Número del intento
1

[Notificar a los aprendices](#) [Guardar cambios](#) [Guardar y mostrar siguiente](#) [Reiniciar](#)



JUAN DAVID JORDAN GARCIA
1144160299cc, juanchoj9212@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de mayo de 2026, 23:59

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La evidencia fue enviada 1 día 23 horas después

El aprendiz no puede editar esta entrega

INFOGRAFIA MIPYME.png 4 de mayo de 2026, 23:06

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

99

Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo Juan David

Se evidencia una adecuada apropiación del concepto de posicionamiento de marca, así como de las herramientas necesarias para su implementación a través de un enfoque integral. El decálogo está bien estructurado y responde a los lineamientos establecidos. Actividad aprobada.

Muy buen trabajo!

Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

1

Número del intento

1

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Mis cursos / P_124100_V_3388756_R_17_C_9515 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 2 / Actividad de aprendizaje GA2-260101053-AA1 / Infografía del posicionamiento de marca de un

Volver a Actividad de aprendizaje GA2-260101053-AA1

Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme GA2-260101053-AA1-EV02

Apertura: domingo, 26 de abril de 2026, 00:00
Cierre: sábado, 2 de mayo de 2026, 23:59

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

GA2-260101053-AA1. Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.

- Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme GA2-260101053-AA1-EV02.

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	49
Borradores	0
Enviados	20
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta jueves, 2 de julio de 2026, 23:59



Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3388755-DESARROLLO PUBLICITARIO

Competencia de aprendizaje* Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

Aprendiz* WILFREDI LEON

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN	RA1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H	APROBADO
DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN	RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

Calificación Resultados de Aprendizaje en sofia plus ficha 3388756

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3388756-DESARROLLO PUBLICITARIO

Competencia de aprendizaje* Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

Aprendiz* JUAN DAVID SALINAS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN	RA1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H	APROBADO
DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN	RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3388755

Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION						
Fecha Inicio:		06/12/2025						
Fecha Fin:		06/03/2028						
Modalidad de Formación:		VIRTUAL						
Regional:		17 - REGIONAL CALDAS						
Centro de Formación:		9515 - CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio
CC	610008486	YSELA	BEDOYA MURILLO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 14:11 a
CC	6100373796	JUANIA CARILA	DAZ ROJAS	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	17/04/2026 15:58 a
CC	6100685506	HERLY	CANO ESCOBAR	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 14:11 a
CC	6100161872	PAULA ANDREA	CRANO SANCHEZ	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 16:37 a
CC	6100236555	CHRISTIAN DAVIE	ESPIRITA LOPEZ	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 16:17 a
CC	61003511912	JENNIFER ALEJANDRA	DELGADO CHIMBI	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 16:50 a
CC	61003950724	WILFREDI	LEON ESPINOSA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	04/05/2026 15:26 a
CC	6100628772	DANIA VALENTINA	ROMERO REÑA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	13/04/2026 16:11 a
CC	6101026272	ELIANA CAROLINA	GARCIA ANAYA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 16:47 a
CC	61019138924	BLEEZY LORENA	VUCHE MAYORGA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 16:21 a
CC	61013689586	MANUELA	DAVILA MORENO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	20/04/2026 14:53 a
CC	6102042392	ANDE VICTORIA	LOPEZ SIERRA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 13:58 a
CC	61024558910	MARIA SENADA	PINTO PATINO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 16:28 a
CC	6102691314	LEYDY LORENA	REÑA LADINO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	13/04/2026 16:09 a
CC	61032384024	CRISTINA ALEXANDRA	CHAVARRIO BOLAÑA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 13:52 a
CC	61033774275	YURI ALEJANDRA	SERRA BARBOSA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 14:13 a
CC	61049534028	GUSTAVO ANTONIO	RODA CARRERA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	13/04/2026 16:10 a
CC	6105096525	LINETH	LOPEZ MACHADO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 16:52 a
CC	61060548207	MOIELLA	TOBAR MONTEIRO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 16:43 a
CC	61072249681	YRIS PAULINA	RAMOS VILLALBA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 16:26 a
CC	61065896787	GABRIELA ALEXANDRA	GOMEZ UNGARRO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 16:35 a
CC	6107195984	LUISA FERIANDA	LOPEZ GOMEZ	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 16:13 a
CC	6111757311	MARIN FERNANDO	GAMBIA LOPEZ	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/04/2026 16:40 a



Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3388756

Ficha de Caracterización:		3388756									
Código:	124100										
Versión:	1										
Denominación:	DESARROLLO PUBLICITARIO										
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN										
Fecha Inicio:	06/02/2025										
Fecha Fin:	06/03/2028										
Modalidad de Formación:	VIRTUAL										
Regional:	17 - REGIONAL CALDAS										
Centro de Formación:	9515 - CENTRO PEDIJARI Y AGROEMPRESARIAL										
Tipo de Documento	Número de Documentos	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio			
CC	1000303782	LINA MARIA	ESPIROSA PARDO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006093 - RAZ ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144.H	APROBADO	06/04/2026 17:59 a			
CC	1000303782	LINA MARIA	ESPIROSA PARDO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006094 - RAZ ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES. 200.A	APROBADO	06/04/2026 17:58 a			
CC	1000303782	LINA MARIA	ESPIROSA PARDO	EN FORMACION	35182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	006047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENEA EN EL CONTEXTO DE LA MODA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PRODUCTIVO DE UNA EMPRESA DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	04/02/2026 9:16 a			
CC	1000466051	ADRIANA MICHELL	PEREZ ALVAREZ	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006093 - RAZ ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144.H	APROBADO	13/03/2026 15:39 a			
CC	1000466051	ADRIANA MICHELL	PEREZ ALVAREZ	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006094 - RAZ ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACION. 144.H	APROBADO	13/04/2026 17:31 a			
CC	1000466051	ADRIANA MICHELL	PEREZ ALVAREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muñira-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	006738 - RAZ PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y RESPONSABLA.	APROBADO	03/04/2026 16:50 a			
CC	1000466051	ADRIANA MICHELL	PEREZ ALVAREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muñira-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	006736 - RAZ CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIONAL DE COMUNICACION.	APROBADO	03/04/2026 16:50 a			
CC	1000466051	ADRIANA MICHELL	PEREZ ALVAREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muñira-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	006737 - RAZ PROMOVER EL DONDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA RESTAURACION DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	03/04/2026 16:50 a			
CC	1000466051	ADRIANA MICHELL	PEREZ ALVAREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muñira-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	006735 - RAZ ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	03/04/2026 16:50 a			
CC	1000466051	ADRIANA MICHELL	PEREZ ALVAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	006047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENEA EN EL CONTEXTO DE LA MODA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PRODUCTIVO DE UNA EMPRESA DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	04/02/2026 9:21 a			
CC	1000466051	ADRIANA MICHELL	PEREZ ALVAREZ	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS DE COMPETENCIA COMUNICACIONAL EN EL CONTEXTO DE LA MODA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PRODUCTIVO DE UNA EMPRESA DE DESARROLLO PROFESIONAL.	006092 - RAZ COMPRENDER REFERENCIAS SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVES DE INTERACCIONES SOCIALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	APROBADO	06/05/2026 19:30 a			
CC	1000466051	ADRIANA MICHELL	PEREZ ALVAREZ	EN FORMACION	38081 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	006727 - RAZ CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	03/05/2026 10:59 a			
CC	1000466051	ADRIANA MICHELL	PEREZ ALVAREZ	EN FORMACION	38081 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	006728 - RAZ VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	03/05/2026 10:59 a			
CC	1000466051	ADRIANA MICHELL	PEREZ ALVAREZ	EN FORMACION	38081 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	006729 - RAZ ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO	03/05/2026 10:59 a			
CC	1000466051	ADRIANA MICHELL	PEREZ ALVAREZ	EN FORMACION	38081 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	006730 - RAZ INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO	APROBADO	03/05/2026 10:56 a			

Carga de libro de calificaciones y juicios evaluativos fase de análisis ficha 3388755

Fase de Análisis [Cargado a los apremios](#)

- Libro de Calificaciones Ficha 3388755 XLSX [Cargado a los apremios](#)
- Reporte de Juicios Evaluativos 3388755 XLS [Cargado a los apremios](#)

Carga de libro de calificaciones y juicios evaluativos fase de análisis ficha 3388756

Fase de Análisis [Cargado a los apremios](#)

- Libro de Calificaciones Ficha 3388756 XLSX [Cargado a los apremios](#)
- Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3388756 XLS [Cargado a los apremios](#)

Informe Formato citación a comité 3388755 Mayo

SECTOR DE GRUPO: RAUYER RICARDO BUSTIÑA GARCÍA										SECTOR DE GRUPO: RAUYER RICARDO BUSTIÑA GARCÍA		SECTOR DE GRUPO: RAUYER RICARDO BUSTIÑA GARCÍA	
CENTRO DE FORMACIÓN Y AGROEMPRESARIAL										CENTRO DE FORMACIÓN Y AGROEMPRESARIAL		CENTRO DE FORMACIÓN Y AGROEMPRESARIAL	
FORMATO CITACIÓN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO										FORMATO CITACIÓN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		FORMATO CITACIÓN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	
NOMBRE APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DEL DOCUMENTO	E-MAIL APRENDIZ	TELÉFONO	NO DEL GRUPO	NOMBRE DE LA FORMACIÓN	MODALIDAD DE FORMACIÓN	NOMBRE DE LA EMPRESA PATROCINADORA (En caso de tener empresa)	UBICACIÓN DE LA FORMACIÓN	TIPO NOVEDAD	Descripción del motivo por el cual se lleva al aprendizaje a comité, si se describe detallada las fechas concretas que debe, si se transcribe los motivos de transacción.	NOMBRE DEL VOCERO	CORREO
Karen Sofia Angulo Rodriguez	CEDELA	103390848	carla.karangel2019@gmail.com	303092397	338795	Desarrollo Publicitario	Virtual	Tecnología	La Dorada	Desarrollo	Al girarse por la comisión a través del correo institucional del instructor gaurio Huaner Pineda Beldán. Describir el motivo de la citación.	Yviana Bedoya Murillo	bedoyamurillo@gmail.com
Stephanie Liberkh Casas Alvarez	CEDELA	107046307	steph1316@gmail.com	307602078	338795	Desarrollo Publicitario	Virtual	Tecnología	La Dorada	Desarrollo	Al girarse por la comisión a través del correo institucional del instructor gaurio Huaner Pineda Beldán. Describir el motivo de la citación.	Yviana Bedoya Murillo	bedoyamurillo@gmail.com
Liberkh Isabella Cecilia Flisaca	CEDELA	1074276	liberkh101@gmail.com	4020300	338795	Desarrollo Publicitario	Virtual	Tecnología	La Dorada	Desarrollo	Al girarse por la comisión a través del correo institucional del instructor gaurio Huaner Pineda Beldán. Describir el motivo de la citación.	Yviana Bedoya Murillo	bedoyamurillo@gmail.com



Informe Formato citación a comité 3388756 Mayo

CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL FORMATO, CUBRTE, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO														
NOMBRE APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DEL DOCUMENTO	E-MAIL APRENDIZ	TELÉFONO	ID DEL GRUPO	NOMBRE DE LA FORMACIÓN	MODALIDAD	NIVEL DE FORMACIÓN	NOMBRE DE LA EMPRESA PATROCINADORA DE LA FORMACIÓN (en caso de tener contacto)	UBICACIÓN DE LA FORMACIÓN	TIPO NOVEDAD	Descripción del motivo por el cual se lleva al aprendiz a comité, así como descripción de los factores concomitantes que influyen en la generación de la acción de tutorización.	DATOS DEL USUARIO	
													NOMBRE DEL VOCEERO	CORREO
Dora Ana Diaz Moron	CEDELA	10344488	vicomart24@gmail.com	322943760	3388756	Desarrollo Publicitario	Virtual	Tecnología		La Dorada	Deserción	Al aprendiz se le comunicó vía correo electrónico la información de la formación y se le solicitó la asistencia a la formación.	Juan David Arellano Garcia	juandavid20@gmail.com
Andrés Felipe González Fuentes	CEDELA	101005579	info.gonzalez21@gmail.com	324833782	3388756	Desarrollo Publicitario	Virtual	Tecnología		La Dorada	Deserción	Al aprendiz se le comunicó vía correo electrónico la información de la formación y se le solicitó la asistencia a la formación.	Juan David Arellano Garcia	juandavid20@gmail.com
Juan Ricardo Prieto Mora	CEDELA	103449326	hargonzalez10@gmail.com	387899270	3388756	Desarrollo Publicitario	Virtual	Tecnología		La Dorada	Deserción	Al aprendiz se le comunicó vía correo electrónico la información de la formación y se le solicitó la asistencia a la formación.	Juan David Arellano Garcia	juandavid20@gmail.com

Informe GFPI-F-176_Formato_Ruta_atención_para_la_prevenición_de_la_Deserción - 3388755 Mayo

REGIONAL	CALDAS	CENTRO DE FORMACIÓN	PECUARIO Y AGROEMPRESA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	HARVER RICARDO BELTRÁN GARCÍA			
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO	NIVEL	TECNOLOGO	No DE LA FICHA	3388755			
REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN								
Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.	Estado del aprendiz en la formación al finalizar el trimestre.
12/05/2026	103396648	Karen Sofia Angulo Rodriguez	Dada la ausencia en plataforma y en la no presentación de actividades se envió el día 09 de abril correo de seguimiento al aprendiz, de igual forma se envió el día 14 de abril correo de seguimiento al aprendiz. Dada la ausencia en plataforma y en la no presentación de actividades se envió el día 09 de abril correo de seguimiento al aprendiz, de igual forma se envió el día 14 de abril correo de seguimiento al aprendiz.	La ausencia en la plataforma Zajuna, presentando más de 20 días sin ingreso a la misma y verificándose la no presentación de evidencias. No ha sido contactado con el aprendiz.	BENESTAR AL APRENDIZ	Dra. Verónica Andrea Herrera Grajales (vaherrera@sena.edu.co)	Reporte al área de bienestar para contacto con el aprendiz, correo de seguimiento informándole la ausencia de ingreso a la plataforma.	DESERCIÓN
12/05/2026	1107063617	Stephanie Lizbeth Calías Alvarez	Dada la ausencia en plataforma y en la no presentación de actividades se envió el día 09 de abril correo de seguimiento al aprendiz, de igual forma se envió el día 14 de abril correo de seguimiento al aprendiz. Dada la ausencia en plataforma y en la no presentación de actividades se envió el día 09 de abril correo de seguimiento al aprendiz, de igual forma se envió el día 14 de abril correo de seguimiento al aprendiz.	La ausencia en la plataforma Zajuna, presentando más de 20 días sin ingreso a la misma y verificándose la no presentación de evidencias. No ha sido contactado con el aprendiz.	BENESTAR AL APRENDIZ	Dra. Verónica Andrea Herrera Grajales (vaherrera@sena.edu.co)	Reporte al área de bienestar para contacto con el aprendiz, correo de seguimiento informándole la ausencia de ingreso a la plataforma.	DESERCIÓN
12/05/2026	52742786	Lilbeth Indlia Cubillos Rincon	Dada la ausencia en plataforma y en la no presentación de actividades se envió el día 09 de abril correo de seguimiento al aprendiz, de igual forma se envió el día 14 de abril correo de seguimiento al aprendiz.	La ausencia reiterada en la plataforma Zajuna, quien a fecha de hoy continúa con 20 días sin ingreso a la misma y verificándose la no presentación de evidencias. No ha sido contactado con el aprendiz.	BENESTAR AL APRENDIZ	Dra. Verónica Andrea Herrera Grajales (vaherrera@sena.edu.co)	Reporte al área de bienestar para contacto con el aprendiz, correo de seguimiento informándole la ausencia reiterada de ingreso a la plataforma.	DESERCIÓN

Informe GFPI-F-176_Formato_Ruta_atención_para_la_prevenición_de_la_Deserción – 3388756 Mayo

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción								
REGIONAL	CALDAS	CENTRO DE FORMACIÓN	PECUARIO Y AGROEMPRESA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	HARVER RICARDO BELTRÁN GARCÍA			
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA	124100 DESARROLLO PUBLICITARIO	NIVEL	TECNOLOGO	No DE LA FICHA	3388756			
REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN								
Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.	Estado del aprendiz en la formación al finalizar el trimestre.
12/05/2026	1032441555	Oscar Ivan Diaz Martinez	Dada la ausencia en plataforma y en la no presentación de actividades se envió el día 09 de abril correo de seguimiento al aprendiz, de igual forma se envió el día 14 de abril correo de seguimiento al aprendiz.	La ausencia en la plataforma Zajuna, presentando más de 20 días sin ingreso a la misma y verificándose la no presentación de evidencias. No ha sido contactado con el aprendiz.	BENESTAR AL APRENDIZ	Dra. Verónica Andrea Herrera Grajales (vaherrera@sena.edu.co)	Reporte al área de bienestar para contacto con el aprendiz, correo de seguimiento informándole la ausencia de ingreso a la plataforma.	DESERCIÓN
12/05/2026	101005579	Andrés Felipe González Fuentes	Dada la ausencia en plataforma y en la no presentación de actividades se envió el día 09 de abril correo de seguimiento al aprendiz, de igual forma se envió el día 14 de abril correo de seguimiento al aprendiz.	La ausencia en la plataforma Zajuna, presentando más de 20 días sin ingreso a la misma y verificándose la no presentación de evidencias. No ha sido contactado con el aprendiz.	BENESTAR AL APRENDIZ	Dra. Verónica Andrea Herrera Grajales (vaherrera@sena.edu.co)	Reporte al área de bienestar para contacto con el aprendiz, correo de seguimiento informándole la ausencia de ingreso a la plataforma.	DESERCIÓN
12/05/2026	1233498392	Laura Natalia Prieto Mora	Dada la ausencia en plataforma y en la no presentación de actividades se envió el día 09 de abril correo de seguimiento al aprendiz, de igual forma se envió el día 14 de abril correo de seguimiento al aprendiz.	La ausencia en la plataforma Zajuna, presentando más de 20 días sin ingreso a la misma y verificándose la no presentación de evidencias. No ha sido contactado con el aprendiz.	BENESTAR AL APRENDIZ	Dra. Verónica Andrea Herrera Grajales (vaherrera@sena.edu.co)	Reporte al área de bienestar para contacto con el aprendiz, correo de seguimiento informándole la ausencia de ingreso a la plataforma.	DESERCIÓN

Carga de formatos para deserción de mayo ficha 3388755

Formato citación a comité 3388755 Mayo	XLSX	Disponible a los aprendices
GFPI-F-176_Formato_Ruta_atención_para_la_prevenición_de_la_Deserción - 3388755 Mayo	XLSX	Disponible a los aprendices

Carga de formatos para deserción de mayo ficha 3388756

Formato citación a comité 3388756 Mayo	XLSX	Disponible a los aprendices
GFPI-F-176_Formato_Ruta_atención_para_la_prevenición_de_la_Deserción - 3388756 Mayo	XLSX	Disponible a los aprendices



Correo de Primer Llamado atención Mes de mayo Ficha 3388755

Elementos en...

gustavoantonioroa06@gmail.com
Primer Llamado de Atención ... 2:19 PM
Respetad@ Gustavo Antonio Roa Cab...

Semana pasada

hbeltran@ut.edu.co
Parte 3. Evidencia Manual... Vie 2:34 PM
No hay vista previa disponible.

hbeltran@ut.edu.co
Parte 4. Evidencia Manual d... Jue 7:05
No hay vista previa disponible.

hbeltran@ut.edu.co
Parte 2. Evidencia Manual d... Mié 6:05
No hay vista previa disponible.

hbeltran@ut.edu.co
Parte 3. Evidencia Manual d... Mar 5:05
No hay vista previa disponible.

hbeltran@ut.edu.co
Parte 2. Evidencia Manual d... Lun 4:05
No hay vista previa disponible.

Mes pasado

hbeltran@ut.edu.co
Evidencia Manual de identi... Jue 30/04
No hay vista previa disponible.

hbeltran@ut.edu.co
Evidencia Manual de identi... Mié 29/04
No hay vista previa disponible.

Erika Rodríguez
Segundo Llamado de Aten... Mar 28/04

Primer Llamado de Atención Gustavo Antonio Roa Cabrera - 1049534028 - Ficha 3388755 Resumir este correo electrónico

Harver Ricardo Beltran Garcia
Para: gustavoantonioroa06@gmail.com

Retiro Voluntario.docx
14 KB

Respetad@ Gustavo Antonio Roa Cabrera

Atentamente hacemos un primer llamado de atención, en virtud de que se encuentra matriculado en la Tecnología en Desarrollo Publicitario en la ficha 3388755, con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y no ha cumplido con la entrega de actividades de la formación y el no ingreso a la plataforma Zajuna desde hace 32 días calendario. Lo anterior se enmarca dentro del reglamento del aprendiz en su artículo 30 participación y cumplimiento ítem b) dado que lleva más de 20 días consecutivos sin ingresar al ambiente virtual de formación (plataforma LMS).

Las actividades que tiene pendientes por enviar hasta la fecha son las siguientes:

- Foro: Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo GA2-260101053-AA1-EV01
- Evidencia: Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme GA2-260101053-AA1-EV02
- Evidencia: DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor GA2-240201529-AA1-EV01
- Evidencia: Modelo CANVAS del emprendimiento GA2-240201529-AA2-EV01
- Evidencia: Video presentación de un personaje GA2-240202501-AA1-EV02
- Evidencia: Elaboración de un folleto de las características del programa de formación GA2-240202501-AA1-EV03
- Prueba de Conocimiento: Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel GA2-240202501-AA1-EV01
- Prueba de Conocimiento: Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel GA3-240202501-AA1-EV01

Adicionalmente, también se recuerda que se debe ingresar a la plataforma mínimo cada tres días y dar cumplimiento al desarrollo de las actividades y evidencias de la formación.

De acuerdo a cada situación es preciso realizar el procedimiento para deserción, con los correspondientes llamados de atención o presentar el retiro voluntario de acuerdo a las siguientes Instrucciones:

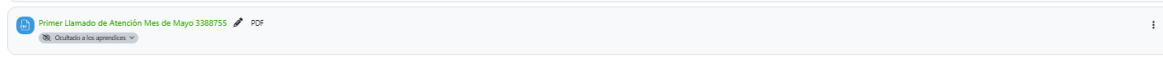
Registrar la novedad de Retiro Voluntario en la Plataforma SOFIA PLUS de la siguiente manera:

1. Ingrese con su usuario y contraseña a Sofia Plus.
2. Rol Aprendiz.
3. Ejecución de la formación.
4. Gestión de Novedades.
5. Adicional Novedad.
6. Número de ficha.
7. Retiro Voluntario.
8. Activar la opción del retiro Voluntario.
9. Sacar pantallazo del retiro.
10. Radicar comunicación informándonos sobre el Retiro Voluntario, de la siguiente manera:

A. Ingresar a <http://solicitudanos.sena.edu.co/SolicitudIndex.aspx>

B. Seleccione la opción crear solicitud

Carga en la plataforma Zajuna del Correo de Primer Llamado de Atención mes de mayo ficha 3388755



Anexo 6.

Comunicaciones bienestar al aprendiz fichas 3388755 y 3388756

Reenviado

ronograma Inicio
cronograma-bienestar-aprendiz-cpya.my.canva.site

Cronograma de actividades Bienestar al Aprendiz
Aquí encontrarán diferentes espacios pensados para fortalecer el bienestar, la permanencia y el crecimiento integral de toda nuestra comunidad.
Les animamos a revisarlo con atención, identificar las actividades en las que pueden participar y sumarse activamente a estos espacios que hemos preparado para ustedes.
Pueden consultarlo: <https://cronograma-bienestar-aprendiz-cpya.my.canva.site/cronogramabienestaralaprendizcpya>
¡Les esperamos para seguir construyendo juntos una experiencia formativa más significativa!

5:38 p.

Reenviado

teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTCxZWU2ZTctNWYwZS00YmY3LTkxMjgtNjQ1NzFkZjhNGVl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22db42e9f-bd57-438d-9528-33cab2fea38%22%7d

5:38 p.



➔ Reenviado

📢 ¡Atención aprendices!

El Centro de Formación informa que ya se encuentran publicados los resultados de calificación y priorización Convocatoria de Apoyos Socioeconómicos de Alimentación y Transporte. 🗨️🚗

Te invitamos a consultar el listado correspondiente y verificar la información del proceso.

⚠️ Recuerda revisar detalladamente los resultados publicados y estar atento(a) a las próximas indicaciones institucionales.

Consulta el siguiente enlace
<https://senaladorada.blogspot.com/>

5.

BIENESTAR AL APRENDIZ
TE INVITA A LA
SOCIALIZACIÓN
de la jornada de
PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN
de la Salud

Un espacio para compartir conocimientos, fortalecer hábitos saludables y promover el autocuidado.

HACEMOS ÉNFASIS EN:
HIPERTENSIÓN ARTERIAL

¿Qué haremos?

- 1. Promoveremos hábitos de vida saludable
- 2. Compartiremos recomendaciones prácticas para prevenir enfermedades.
- 3. Crearemos conciencia sobre la importancia del autocuidado y la detección temprana.

De prevención hacia el bienestar
Cuida de ti, es cuidar de tu futuro.

FECHA: 13/05/2026
HORA: 5:00 p.m.
DIRIGIDO A: FORMACIONES VIRTUALES

¡Te esperamos! JUNTOS PROMOVEMOS BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA.

📢 Atención aprendices de formaciones virtuales!

Bienestar al Aprendiz ❤️ los invita a participar en la socialización de Prevención y Promoción de la Salud, un espacio orientado al cuidado integral y la promoción de hábitos saludables, haciendo énfasis en la prevención de la Hipertensión Arterial. ❤️🩺

📅 Fecha: 13/05/2026
🕒 Hora: 5:00 p.m.
👤 Dirigido a: Formaciones Virtuales

¡Los esperamos para fortalecer juntos el cuidado de la salud y el bienestar! ❤️

5:38 p. m.

➔ Reenviado

¡RESULTADOS DE CALIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN!
APOYOS SOCIOECONÓMICOS 2026-1
+ ALIMENTACIÓN & TRANSPORTE

¡IMPORTANTE!
¡LEE EL ACTA No. 05 Y 06!

¡VERIFICA SI TU NOMBRE SE ENCUENTRA EN EL LISTADO!

DE LOS APRENDICES QUE CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS

5:38 p. m.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3388755 - DESARROLLO PUBLICITARIO

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN. 192 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA 3388756 - DESARROLLO PUBLICITARIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN. 192 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL