

FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 de mayo de 2026 NÚMERO INFORME: 4 PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	103 - 2026, 20 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CONSTANZA REINA MORENO	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	52220503	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$54.400.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	517	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$6.800.000	
FECHA ACTA DE INICIO	26 de enero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$54.400.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIÓN)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIÓN)	25 de septiembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR LA ADECUADA OPERACIÓN, DISPONIBILIDAD, SEGURIDAD Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN DE LOS VEHICULOS Y APOYAR LA ADMINISTRACION DE LOS ACTIVOS FIJOS QUE SE ENCUENTRAN AL SERVICIO DEL FONDO LOCAL DE SAN CRISTOBAL	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
EPS SURA	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
9503204634	2026-04	

DESARROLLO DEL INFORME	
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 1</b>	
Dar respuesta a los derechos de petición y solicitudes de la comunidad, antes de control en general relacionados con los proyectos asignados, para lo cual deberá proyectar y remitir oportunamente la información necesaria en los tiempos requeridos, así como elaborar las respuestas de correspondencia que le sea asignada a través del aplicativo Orfeo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Para este periodo se atendieron los radicados números así:</p> <p>1.1. Para atender los radicados números 20265410029532 y 20265410037752 se realizó gestión para el pago de la póliza respectiva.</p> <p>1.2. Para dar atención al radicado 20265410028642 se revisa y aprueba cuenta de cobro del contratista CPS 833-2026.</p> <p>1.3. En atención al radicado 20265410038572 se inició gestión para realizar pago de la póliza respectiva.</p> <p>1.4. Se realizó verificación de los documentos, para la solicitud de ingreso con radicado No.20265420003623.</p> <p>1.5. Se realizó verificación de los documentos, para la solicitud de ingreso con radicado No.20265420004253.</p> <p>1.6. Se realizó verificación de los documentos, para la solicitud de ingreso con radicado No.20265420003993.</p>	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 2</b>	
Prestar su apoyo en las actividades administrativas, técnicas y operativas necesarias que le asignen de acuerdo con los requerimientos de planeación, organización, coordinación y control de los servicios, procesos, planes y programas relacionados.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>En cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>2.1. Se dio respuesta a solicitud de informe de gestión de vigencias futuras para el programa de seguros.</p> <p>2.2. Se generó el ingreso y salida de almacén para el contrato CSU-822-2025 EXSOLVEN SAS, radicado No 20265420003623.</p> <p>2.3. Se generó el ingreso y salida de almacén para el contrato CV 739 DE 2025 EPIA S.A.S., radicado No. 20265430056843.</p> <p>2.4. En el marco del proceso de toma física y medición posterior, se generaron las siguientes solicitudes:</p> <p>Cámara de Comercio con el fin de obtener información respecto al estado de registro de las organizaciones con quienes no se ha podido realizar la toma física.</p> <p>SubRed Sur Oriente y Sub Red Centro Oriente: Solicitud cita para toma física bienes en comodato no encontrados en Hospital San Cristóbal.</p> <p>Organización Synergo Allbatroz: Solicitud cita para toma física bienes en comodato dado que no ha atendido a las diferentes visitas y llamadas realizadas.</p> <p>Plaza Mayor Medellín Convenciones Y Exposiciones S.A.: Solicitud cita para toma física bienes en comodato dado que no ha atendido a las llamadas realizadas.</p>	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 3</b>	
Asistir a la Administración Local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo, visitas técnicas y jornadas convocadas por las entidades, comunidades y la alcaldía local que se presenten en el desarrollo del proceso de apoyo a la supervisión, seguimiento de los proyectos locales, ejecución y gestión del fondo de desarrollo local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>3.1. Se organizó y asistió a capacitación de inventarios, la cual se realizó en cumplimiento de lo ofrecido por el contratista CPS-743-2025 L&amp;Q REVISORES, en proceso precontractual, evento que se llevó a cabo en el mes de abril los días 06, 08, 14,15, 17, 20, 22 de abril de 2026.</p> <p>3.2. Se asistió a la capacitación virtual "SERVICIO Y ORIENTACION AL CIUDADANO" realizada el 10 de abril de 2026.</p> <p>3.3. Se asistió virtualmente a la reunión "RENDICION DE CUENTAS" efectuada el día 11 de abril de 2026.</p> <p>3.4. Se organizó y asistió a la reunión para seguimiento de Sinistros reportados por la Alcaldía de San Cristóbal el día 14 de abril de 2026.</p> <p>3.5. Se asistió a capacitación virtual "MANEJO DEL APLICATIVO HOLA Y PASSWORD RECOVERY", realizada el día 29 de abril de 2026.</p>	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 4</b>	
Realizar el acompañamiento al apoyo a la supervisión en los convenios y/o contratos que le sean asignados por el Alcalde Local, y apoyo a la supervisión en las actividades que se desarrollen de acuerdo a la necesidad de la administración local.	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Como apoyo a la supervisión del CPS 743-2025:</p> <p>4.1. Se revisó información y concepto técnico para determinar la baja de las licencias de software, la cual se informó a L&amp;Q REVISORES, con el fin de actualizar las bases respectivas para tener en cuenta al momento de presentar al comité de inventarios.</p> <p>4.2. Se realizó gestión, revisión y aprobación para el pago No. 002 del Contratista.</p> <p>4.3. Se continuo con apoyo al seguimiento del análisis del informe de eventuales faltantes y sobrantes.</p> <p>4.4. Se solicitó a L&amp;Q REVISORES, el resultado de la toma física realizada con dos comodatarios.</p> <p>4.5. Se comenzó seguimiento al análisis de informe de estudio de títulos.</p> <p>Como apoyo a la supervisión de los Contratos CIS-363-2022 y CS-791-2025:</p> <p>4.6. Se radicó cuenta de cobro del tercer pago del contrato CS-791-2025.</p> <p>4.7. Se informó del cambio de ubicación de los vehículos de la alcaldía por adecuaciones de la entrada de la alcaldía.</p> <p>4.8. Se generó revisión de la cotización enviada por la aseguradora para el seguro de vida grupo de la alcaldía.</p> <p>4.9. Se respondió solicitud de la Aseguradora Solidaria con respecto al siniestro reportado por el hurto de extensiones y cajas directas en agosto del 2024.</p>	<p><a href="#">Ver evidencias</a></p>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 5</b>	
Apoyar en la definición de los criterios de mantenimiento del parque automotor y maquinaria amarilla con la que cuenta la Alcaldía Local de San Cristóbal.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.1. Se realizó gestión y seguimiento para la reparación de la camioneta OBI544 por siniestro 19494.	<p><a href="#">Ver evidencias</a></p>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 6</b>	
Apoyar la organización de la logística necesaria para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos requeridos por parte del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y la comunidad en general y solicitados de manera escrita ante la administración de tal forma que se gestionen en el tiempo requerido y con los elementos necesarios.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.1. En cumplimiento de esta obligación, se realizó apoyo con la programación de los diferentes eventos que se llevaron a cabo en la Alcaldía, para lo cual se agendaron los espacios, se realizó entrega y recepción de estos espacios y se realizó entrega y recepción de elementos.	<p><a href="#">Ver evidencias</a></p>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 7</b>	
Apoyar la armonización junto con la comunidad del debido desarrollo de cada uno de los eventos en el territorio que permitan construir procesos sociales, que coadyuven a potencializar la participación cultural, deportiva, ambiental y demás temas que vinculen los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo Local en la localidad.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>7.1. Se suministró apoyo con la actividad realizada por el área de Menos pobreza, el día 20 de abril de 2026, para lo cual se activaron las pólizas de responsabilidad civil extracontractual y póliza responsabilidad extracontractual de vehículos.</p> <p>7.2. Apoyo en la logística de la actividad realizada por el área de Participación en asocio con el IDR "VISITA AL CAMPIN", el día 18 de abril de 2026, activando póliza de responsabilidad civil extracontractual.</p> <p>7.3. Se apoyó el evento realizado por el área de Derechos Diferenciales "CELEBRACIÓN DÍA DEL NIÑO", el día 25 de abril de 2026, solicitando activación de la póliza de responsabilidad civil extracontractual.</p> <p>7.4. Se activó póliza de responsabilidad extracontractual para el evento organizado por el área de Territorio Confiable "SAN CRISTOBAL TERRITORIO CULTURAL Y TERRITORIO DE PAZ", realizado el día 25 de abril de 2026.</p>	<p><a href="#">Ver evidencias</a></p>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 8</b>	
Todo lo demás que requiera la administración local y que se encuentre dentro de la normas legales y jurídicas.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

8.1. Se realizó revisión y consolidación de los ingresos y egresos a almacén del año 2026 para extraer los documentos que se allegaron al área de calidad como soporte de la matriz de riesgos del área de almacén.

Como apoyo a la supervisión de Personas naturales:

8.2. Se revisaron los documentos cargados en SI PAGO para el pago del mes de marzo de 2026, que se generó en el mes de abril de 2026 para los contratos de prestación de servicios 107, 109, 833 y 859.

8.3. Se revisaron los documentos cargados en SI PAGO para el pago del mes de abril de 2026, que se generó en el mes de abril de 2026 para los contratos de prestación de servicios 107 y 859.

[Ver evidencias](#)

#### FIRMAS

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

CONTRATISTA



04/05/2026 15:41:40 Firmado electrónicamente

NOMBRE: DIANA CONSTANZA REINA MORENO  
CEDULA: 52220503

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:**Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

SUPERVISOR



04/05/2026 16:46:22 Firmado electrónicamente

NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA  
CARGO: ALCALDE LOCAL

APOYO A LA SUPERVISIÓN



04/05/2026 15:58:24 Firmado electrónicamente

NOMBRE: JEISSON LEONARDO GIL GUZMAN  
CARGO: CONTRATISTA

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, DIANA CONSTANZA REINA MORENO , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 52220503, me permito informar que actualmente SI  NO  , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026



26/04/2026 23:20:16 Firmado electrónicamente

Diana Constanza Reina Moreno  
C.C. 52220503  
Celular: 3123068505  
Dirección: Calle 42A Sur No. 10-71 Este Int. 2 Apto. 508  
Correo electrónico: Diana.Reina@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156  
Versión: 01  
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021  
CASO HOLA: 152085  
Página 1 de 1