

FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 de mayo de 2026 NÚMERO INFORME: 3 PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	376 - 2026, 30 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JENNY LUCIA SALAS ROJAS	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1013687760	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$23.200.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	2124	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.900.000	
FECHA ACTA DE INICIO	13 de febrero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$23.200.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	12 de octubre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL EN TEMAS DE DOTACIONES SOCIALES, EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE TERRITORIO, EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL SAN CRISTÓBAL TERRITORIO DE OPORTUNIDADES, CAMINA SEGURA 2025-2028.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
E.P.S. SANITAS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
1081289681	2026-04	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Prestar su apoyo asistencial en los temas de DOTACIONES SOCIALES de acuerdo a todo lo requerido administrativamente y a las instrucciones impartidas por el líder de equipo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1.1. Prestar apoyo asistencial en la revisión y organización de la información de contratistas para las cuentas de cobro, se valida que contratistas necesitan cambio de estado en la plataforma Secop II, se ayuda a habilitar meses no pagos de los contratistas en la plataforma de Sipago y se hace un barrido general de las cuentas de cobro subidas y no subidas para el mes de abril.</p> <p>1.2. Prestar apoyo asistencial en la revisión de la información correspondiente al contrato de suministro 1151-2024 con LPX Group, proyecto 1790, identificando las instituciones educativas beneficiarias, elementos asignados, cantidades, valores unitarios, IVA, valor total y características técnicas de los bienes destinados a dotación escolar.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Realizar la atención permanente a la ciudadanía y orientación por escrito o de manera verbal, oportuna, veraz y clara en general, sobre el estado de los proyectos manejados sobre DOTACIONES SOCIALES cuando sea requerido de acuerdo a lo solicitado.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>2.1. Se presta el servicio de atención a la ciudadanía durante el mes de abril, apoyando en el registro de los ciudadanos en los cursos de educación y orientándolos hacia nuevas oportunidades futuras.</p> <p>2.2. Se realiza atención y orientación a la ciudadanía mediante el registro de solicitudes relacionadas con educación, cursos, sistemas, ATENEA y demás temas de interés comunitario, dejando constancia de los datos de los ciudadanos atendidos, la solicitud presentada, el funcionario que orientó y el estado de la respuesta brindada.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Asistir a la administración local a las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades para el diligenciamiento de actas y cronogramas de trabajo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>3.1. Se apoyo la gestión del acta a reunión de trabajo relacionada con la revisión y estructuración de dotaciones 2026, en la cual se socializó la metodología para la asignación presupuestal a instituciones educativas, se revisó la aplicación de la fórmula de distribución, se acordó el envío de formatos individuales y se dejaron compromisos para la programación de visitas y consolidación de información.</p> <p>3.2. Asistir a reunión de seguimiento del componente de educación, en la cual se presentaron avances de la microgerencia de dotaciones, estado de procesos contractuales, diagnóstico de instituciones educativas, asignación presupuestal, concertación con colegios y compromisos de seguimiento para la ejecución de los proyectos de inversión.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Prestar su apoyo al trámite administrativo y de gestión documental de los temas de dotaciones sociales contemplado en el Plan de Desarrollo Local 2025 ¿ 2028 conforme la línea de inversión y a lo requerido por el apoyo a la supervisión.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>4.1. Se presta apoyo al trámite administrativo mediante la revisión de la matriz de ingreso de elementos del contrato LPX Group, identificando los bienes asociados al proyecto 1790, sus características técnicas, cantidades, valores y distribución por institución educativa, como soporte para la gestión documental del proyecto de dotaciones.</p> <p>4.2. Se presta apoyo a la gestión documental de la entrega de dotación escolar al Colegio José María Carbonell IED, organizando la evidencia relacionada con acta de reunión, acta de entrega, egreso y traslado de almacén, inventario de elementos, firmas de recibido y registro fotográfico de los bienes entregados.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Realizar el trámite y organización documental producida por el proyecto de inversión a cargo, conforme la línea de inversión local y las orientaciones impartidas por el líder del proyecto.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

5.1. Realizar organización documental del cronograma de entregas de dotación escolar, consolidando información sobre instituciones educativas, elementos asignados, cantidades, horarios de entrega, contactos de almacenistas, observaciones y equipo responsable, como soporte de planeación y seguimiento a las actividades territoriales del proyecto.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Acompañar todas las actividades en territorio, oficina y trámites administrativos derivados del proyecto de dotaciones sociales de acuerdo a las necesidades presentadas.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.1. Se hace acompañamiento en la actividad territorial de entrega de dotación escolar en el Colegio José María Carbonell IED, verificando la asistencia de participantes, el conteo de elementos, el estado de los bienes, la firma de documentos de traslado y egreso de almacén, y el registro fotográfico de los elementos entregados.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Asistir a todas las capacitaciones que le sean convocadas por la administración local y/o entidades territoriales en el marco del proyecto de inversión y de las dinámicas de la entidad.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>7.1. Se asiste a capacitación sobre servicio y orientación al ciudadano, en la cual se abordaron los canales de atención, medios tecnológicos, digiturno, atención telefónica, protocolos de atención, prioridad a población vulnerable, encuesta de percepción y buenas prácticas para fortalecer la calidad del servicio prestado por la Alcaldía Local.</p> <p>7.2. Se asiste a capacitación sobre el Sistema de Gestión MATIZ y aplicativos institucionales, especialmente SIPAGO, fortaleciendo el conocimiento sobre el registro, actualización y validación de información, así como la importancia de la calidad, oportunidad y veracidad de los datos para la gestión administrativa y contractual.</p> <p>7.3. Se asiste a taller institucional sobre beneficios de la lactancia materna, en el cual se socializaron contenidos relacionados con bienestar integral, beneficios nutricionales, inmunológicos y emocionales de la lactancia, así como la importancia de promover entornos laborales de apoyo para madres lactantes.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Realizar acompañamiento en las actividades requeridas para la efectiva ejecución de los proyectos de inversión a cargo del equipo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>8.1. Se realiza acompañamiento al seguimiento de los proyectos de inversión del componente de educación, participando en la revisión de avances de dotaciones, contratos de suministro, órdenes de compra, centros de experiencia TIC, convenio ATENEA y compromisos derivados para garantizar la continuidad y ejecución efectiva de las actividades del equipo.</p> <p>8.2. Se apoya en la realización del acta de reunión que trato sobre la estructuración metodológica para la distribución presupuestal de dotaciones, apoyando la revisión de criterios de equidad, fórmula matemática de asignación, validación con instituciones educativas, programación de visitas y consolidación de soportes técnicos para la ejecución transparente del proyecto.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y se requieran por el Fondo en desarrollo de la función legal y jurídica.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>9.1. Se participa en espacios de fortalecimiento institucional relacionados con MATIZ, gestión documental, aplicativos administrativos y SIPAGO, contribuyendo al adecuado manejo de la información y al cumplimiento de lineamientos internos de la entidad.</p> <p>9.2. Se participa en capacitación sobre atención al ciudadano, protocolos institucionales, canales de orientación y criterios de atención preferencial, aplicables al desarrollo de las funciones asignadas por el Fondo.</p>	Ver evidencias

FIRMAS

<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>	<p>CONTRATISTA</p>  <p>01/05/2026 01:06:41 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: JENNY LUCIA SALAS ROJAS CÉDULA: 1013687760</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p>SUPERVISOR</p>  <p>04/05/2026 16:45:57 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA CARGO: ALCALDE LOCAL</p>
	<p>APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>  <p>01/05/2026 01:32:53 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: LIZ JOHANA GARCIA HERNANDEZ CARGO: CONTRATISTA</p>

Bogotá D.C., 01 de mayo de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, JENNY LUCIA SALAS ROJAS , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1013687760, me permito informar que actualmente SI NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 01 de mayo de 2026



01/05/2026 01:07:04 Firmado electrónicamente

Jenny Lucia Salas Rojas
C.C. 1013687760
Celular: 3224070102
Dirección: Diagonal 33 A sur No. 7A-55 este
Correo electrónico:
JENNY.SALAS@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1