



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Inírida, mayo de 2026

Instructor

ESTEBAN PINEDA VELASQUEZ

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9022018

Coordinador Académico

Formación Profesional Integral

Inírida

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9022018 de 2026

LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **98381292** de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CINCUENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE** (\$58.417.822), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a cinco (05) días del mes de enero de 2026, liquidado proporcionalmente con base en el valor mensual del contrato, por valor de **NOVECIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$915.640)**. b) Diez (10) pagos mensuales completos correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026, cada uno por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$5.493.839)**. c) Un último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026, liquidado proporcionalmente con base en el valor mensual del contrato, por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$2.563.792)**.

Plazo: 14 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestación de servicios personales como instructor técnico en el área administrativa, en formación titulada, y apoyo a la gestión del emprendimiento, la empleabilidad e investigación, en el marco de los lineamientos del SENA, en el Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico, para ejecutar en el departamento del Guainía.

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia, calidad y actitud acorde a los principios éticos y a los valores propios que hacen parte de la Formación Profesional Integral exigidos por el SENA	<p>Coordiné acciones de formación en la ficha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3237681 – Contabilización de operaciones comerciales y financieras. • 3522135: Inteligencia artificial generativa como catalizador de la productividad. <p>Revisión continua: Valores y compromisos institucionales</p>	<p>Anexo 1 – Link: Reporte de tiempo en sofiaplus.</p> <p>Informe apoyo a la formación mayo</p>
2	Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional	<p>Desarrollé sesiones presenciales del programa de formación “Técnico en “CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.”.</p> <p>Competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitar los documentos de acuerdo con normativa vigente. <p>Acciones de formación en la ficha 3522135: Inteligencia artificial generativa como catalizador de la productividad.</p>	<p>Anexo 2. Links de acceso a:</p> <p>Registro fotográfico de aprendices</p> <p>Carpeta fotografías</p> <p>Link a planeación pedagógica de la ficha 3237681</p> <p>3237681 planeación Pedagógica.xls</p> <p>3141202 planeación Pedagógica.xls</p>
3	Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran para la	Acato las políticas de comunicación SENA PEI 2023-	Anexo 3. Otras plataformas



	<p>ejecución del contrato: El contratista se compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos revisarlos periódicamente y contestar requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y Participar, cuando sea requerido y en el marco del objeto contractual, en espacios de articulación académica necesarios para la adecuada ejecución del contrato.</p>	<p>2026, su relación con el SIGA, y uso de recursos de la plataforma compromiso SENA. Revisé y respondí correos institucionales.</p> <p>Hice uso de las plataformas SENA, relacionadas con la formación y gestión de aprendices e instructores.</p>	<p>relacionadas con la FPI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sofia plus • Zajuna • Betowa • Compromiso SENA • Sistema de bibliotecas SENA • APE SENA • Plataforma SAVA • Plataforma CCL • Plataforma SGVA • Mi inventario SENA • Si contratista <p>Otros...</p>
4	<p>Cumplir cabalmente los deberes que le imponen la Constitución y la ley, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial del SENA.</p>	<p>Aplico lineamientos institucionales del SENA en las acciones de formación titulada y complementaria asignadas, fichas: 3237681 y 3522135. Contratación: ley 80 de 1993 y Decreto 1082 de 2015. Normatividad SENA: Ley 119 de 1994 y Resoluciones Internas del SENA ("Acuerdos" o "Actos Administrativos") relacionados con contratación de instructores.</p>	<p>Anexo 4. Link de acceso a:</p> <p>Compilación Jurídica Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA</p>
5	<p>Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial</p>	<p>Reviso continuamente las normas de seguridad industrial en el ambiente de formación, especialmente las referentes a seguridad industrial: Ruido, temperatura e iluminación en los ambiente de formación.</p>	<p>Anexo 5. Link de acceso a:</p> <p>Plan anual de trabajo del sistema de SGSST 2026</p>
6	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y</p>	<p>Registré juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos, para las fichas 3237681. Y 3141202 "Asistencia en la función</p>	<p>Anexo 6. Links de acceso a:</p> <p>3237681 juicios Evaluativos.xls</p>



	<p>su coherencia con el proceso formativo tales como: Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma LMS (Territorium), verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo con las disposiciones normativas y directrices internas que regulen estos aspectos</p>	<p>pública” de la cual está pendiente los juicios de 3 aprendices (plan de mejoramiento)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A final de mes registrare los juicios evaluativos faltantes y los del complementario: 3522135: Inteligencia artificial generativa como catalizador de la productividad. <p>Actualicé el portafolio del instructor. Se registro en sofiaplus las inasistencias de los aprendices.</p>	<p>3237681 reporte de Instructores por Ficha.xls</p> <p>3141292 juicios Evaluativos.xls</p> <p>3141202 reporte de Instructores por Ficha.xls</p> <p>Portafolio del Instructor - mayo</p>
7	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No presento evidencias en este mes
8	Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica, cumpliendo con la programación establecida por la institución.	Realicé acciones de formación titulada: 3237681 – Contabilización operaciones cciales y fnras., y formación Complementaria en la ficha 3522135: I.A. generativa como catalizador de la productividad.	<p>Anexo 7</p> <p>Diseño curricular curso complementario</p>
9	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje	Hice seguimiento al proyecto formativo de la ficha asignada. “Desarrollo de un modelo académico de automatización contable con hojas de cálculo e ia: aplicación práctica en valuación de inventarios (PEPS, UEPS, promedio ponderado) - SENA.”	<p>Anexo 8. Link de acceso a:</p> <p>3237681 proyecto Formativo.pdf</p>



10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No presento evidencias este mes
11	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Lidero la ficha de formación: 3237681 Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras, y ejecuto formación complementaria 3522135, I.A. generativa como catalizador de la productividad.	Anexo 9. programación de competencias y tiempos. Programación abril - mayo 3237681.xlsx
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Se socializa las alternativas y compromisos adquiridos en desarrollo de la etapa práctica y a las posibilidades que ofrece el mercado laboral. Se envió correo electrónico para la inducción a etapa práctica, y Ape SENA, ficha 3237681	Anexo 10. Link de acceso a: Reglamento del aprendiz SENA. - Acuerdo 009 de 2024
13	Cumplir con los procedimientos y diligenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión "SIGA" para el proceso de GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.	Se trabaja con los formatos actualizados, publicados en la plataforma Compromiso SENA , y las actualizaciones del mapa de procesos SIGA.	Anexo 11. Link de acceso a: Mapa de procesos SIGA
14	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico.	Se apoya la divulgación de la oferta cursos virtuales cortos, desde la plataforma Betowa	Anexo 12. Link Cronograma oferta presencial y virtual titulada
15	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No presento evidencias este mes
16	Participar en la generación de diseño y/o desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No presento evidencias este mes



17	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se entrega a supervisión el portafolio del instructor con el contenido de las guías de aprendizaje de formación virtual, correspondiente al tecnólogo en gestión contable y financiera. - En proceso de actualización de formatos. Guías de aprendizaje del técnico en asistencia en la administración pública.	Anexo 13. Link de acceso a: Portafolio del Instructor - mayo
18	Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso aplica para instructores de formación virtual en todos los niveles	Apliqué criterios GFPI-G-014 en actividades virtuales.	Anexo 14. Links Orientación para la formación AVA 5.0 Inducción a la Formación virtual SENA
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes de la ejecución del contrato para el trámite de las cuentas de cobro mensualmente	Entregué informes solicitados dentro de los plazos establecidos. Atendí requerimientos adicionales del supervisor.	Anexo 15. Link de acceso a: Informe mensual mayo
20	Realizar Gestión Documental de forma física y virtual, de acuerdo con los diferentes procesos de los que haga parte	Realicé archivo físico y digital de documentos relevantes.	Anexo 16 Link de acceso a: carpeta compartida (OneDrive). 1 carpeta compartida (OneDrive). 2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el [Formato para legalización del desplazamiento](#), en el que se describieron las actividades desarrolladas y los [resultados](#). Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	326	BARRANCOMINAS	10 abr 26	30 abr 26
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504062782 de Aportes en línea referente al mes de abril de 2026

Cordialmente,

LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO

Contratista

C.C. 98381292

ESTEBAN PINEDA VELASQUEZ-

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9022018 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.